



Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ВНУТРЕННЕЙ ПОЛИТИКЕ

ПРИКАЗ

11 сентября 2022 г. № 5217
г. Хабаровск

О внесении изменения в Положение о совете по взаимодействию с некоммерческими организациями при комитете по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2022 г. № 01.6-65П

ПРИКАЗЫВАЮ:

Внести изменение в Положение о совете по взаимодействию с некоммерческими организациями при комитете по внутренней политике Правительства Хабаровского края, утвержденное приказом комитета по внутренней политике Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2022 г. № 01.6-65П, изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

Председатель комитета

Е.В. Рыбак

Приложение
к приказу комитета
по внутренней политике
Правительства Хабаровского края
от 11 сентября 2022 г. № 52П

УТВЕРЖДЕНО
приказом
комитета по внутренней
политике Правительства
Хабаровского края
от 29 декабря 2022 г. № 01.6-65П

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по взаимодействию с некоммерческими организациями
при комитете по внутренней политике
Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, функции, права, состав, порядок формирования и организацию деятельности совета по взаимодействию с некоммерческими организациями при комитете по внутренней политике Правительства Хабаровского края (далее – Совет, комитет соответственно).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, созданным в целях обеспечения эффективного взаимодействия органов публичной власти в Хабаровском крае (далее также – край), некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории края (далее – некоммерческие организации), содействующим созданию механизмов эффективного участия некоммерческих организаций в решении вопросов развития гражданского общества.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, Уставом края, законами края, постановлениями, распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи, функции и права Совета

2.1. Задачами Совета являются:

- содействие в обеспечении проведения государственной политики в области реализации общественно-государственного сотрудничества;

- активизация деятельности некоммерческих организаций, развитие принципов социального партнерства;
- обеспечение взаимодействия между органами публичной власти в крае и некоммерческими организациями при разработке и реализации социально значимых общественных проектов;
- содействие развитию деятельности субъектов общественного контроля на территории края;
- содействие развитию общественных инициатив в муниципальных образованиях края.

2.2. Функциями Совета являются:

- сбор и анализ информации, подготовка информационных материалов об участии некоммерческих организаций в решении вопросов развития гражданского общества;
- разработка эффективных механизмов поддержки некоммерческих организаций;
- обсуждение и подготовка рекомендаций по реализации государственных программ, касающихся вопросов развития и поддержки некоммерческих организаций;
- подготовка предложений по совершенствованию законов Российской Федерации и края, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и края по вопросам развития гражданского общества;
- подготовка предложений и рекомендаций по вопросам создания условий для развития некоммерческих организаций и эффективных механизмов взаимодействия органов публичной власти в крае и некоммерческих организаций.

2.3. В пределах своей компетенции Совет имеет право:

- запрашивать и получать от исполнительных органов края, Законодательной Думы края, органов местного самоуправления муниципальных образований края (далее – органы местного самоуправления края), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций сведения по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- приглашать на заседания Совета представителей исполнительных органов края, Законодательной Думы Хабаровского края, органов местного самоуправления края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, некоммерческих организаций.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и другие члены Совета.

3.2. Председателем Совета является председатель комитета, заместителем председателя Совета является заместитель председателя комитета – начальник отдела реализации национальной политики

и по вопросам казачества, секретарем Совета – сотрудник сектора развития гражданских инициатив комитета.

3.3. В состав Совета включаются представители комитета, Фонда "Краевой центр развития гражданских инициатив и социально ориентированных некоммерческих организаций", учредителем которого от имени Хабаровского края выступает комитет (далее – Фонд).

3.4. В состав Совета могут включаться по согласованию представители органов государственной власти края, представители органов местного самоуправления края, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители Общественной палаты края, представители некоммерческих организаций (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями, государственных и муниципальных учреждений, потребительских кооперативов, товариществ собственников недвижимости).

3.5. Для формирования состава Совета комитет:

- направляет в адрес органов государственной власти края, органов местного самоуправления края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Общественной палаты края (далее – Органы), Фонда письменные обращения (запросы) о представлении предложений по кандидатам для включения в состав Совета (далее – предложение);

- размещает уведомление о процедуре формирования состава Совета на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://guvp.khabkrai.ru>) (далее – официальный сайт), содержащее приглашение некоммерческим организациям представить предложения.

3.6. Срок приема предложений от Органов и Фонда не может превышать десяти рабочих дней со дня получения запроса от комитета.

3.7. Срок приема предложений от некоммерческих организаций не может превышать десяти рабочих дней со дня размещения уведомления на официальном сайте.

3.8. Предложения представляются в комитет путем подачи письменного заявления (обращения) в произвольной форме.

3.9. В срок не позднее десяти рабочих дней со дня окончания сроков, установленных пунктами 3.6, 3.7 настоящего раздела, комитет рассматривает поступившие предложения и формирует состав Совета.

3.10. Состав Совета по должностям утверждается распоряжением комитета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся в очной форме, в том числе с использованием средств видеоконференцсвязи.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседания Совета проводятся в соответствии с ежегодным планом работы.

На основании предложений членов Совета, в том числе для рассмотрения вопросов, требующих оперативного решения, по решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

4.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего количества членов Совета.

4.4. Председатель Совета:

- определяет дату, место и время проведения заседания Совета не позднее чем за пятнадцать рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

- ведет заседание Совета;

- утверждает протокол заседания Совета не позднее пяти рабочих дней со дня его представления секретарем Совета;

- осуществляет контроль за выполнением решений, принятых Советом.

4.5. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

4.6. Секретарь Совета:

- формирует проект повестки дня заседания Совета и представляет его на утверждение председателю Совета не позднее чем за десять рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

- осуществляет информирование членов Совета, иных лиц, приглашенных на заседание Совета, устно по телефону или письменно посредством электронной почты или системы электронного документооборота о дате, времени и месте проведения заседания Совета не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения заседания Совета;

- осуществляет подготовку документов (материалов), необходимых для проведения заседания Совета, а также направление данных документов (материалов) и повестки дня заседания Совета, утвержденной председателем Совета, членам Совета и приглашенным на заседание Совета лицам посредством электронной почты не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

- оформляет, подписывает протокол заседания Совета и представляет его на утверждение председательствующему на заседании Совета не позднее пяти рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

- обеспечивает размещение протокола заседания Совета на официальном сайте комитета в срок не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения председательствующим на заседании Совета.

4.7. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.8. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

В случае равенства голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Совета.

4.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается секретарем Совета и утверждается председательствующим на заседании Совета.

4.9. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета осуществляет комитет.
