



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2015

№ 111

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
области от 02.06.2014 № 336

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов области Правительство области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства области от 02.06.2014 № 336 «Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока» (в редакции постановления Правительства области от 12.08.2014 № 482) следующие изменения:

1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Правил предоставления субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока».

2. Пункт 1 постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока.».

3. Правила предоставления субсидии на возмещение части затрат на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Амурской области

О.Н.Кожемяко

## ПРАВИЛА

предоставления субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока

1. Настоящие Правила определяют цели, условия и порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока высшего и (или) первого сорта (далее – субсидия, молоко), источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям области, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, осуществляющим производство, реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока (далее – получатели).

3. Субсидия предоставляется в целях недопущения снижения объемов производства молока и численности поголовья коров.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) наличие поголовья коров на 01 число месяца обращения получателя за субсидией в министерство сельского хозяйства области (далее - министерство);

2) сохранение либо увеличение численности поголовья коров и объемов производства молока в предыдущем году по отношению к предшествующему ему году;

3) соответствие реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока высшему и (или) первому сорту;

4) выплата среднемесячной заработной платы в предыдущем году не ниже уровня среднемесячной заработной платы работников сельского хозяйства, сложившегося по области в году, предшествующем предыдущему году;

5) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

6) заключение с министерством соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по форме, установленной министерством (далее – Соглашение).

5. Субсидия предоставляется на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока (в физическом весе) по следующим ставкам:

1) в размере 1,0 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем году (источником финансового обеспечения субсидии являются средства федерального бюджета);

2) в размере 0,19 рубля за 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в текущем году (источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного бюджета).

6. Для получения субсидии получатели не позднее 15 июля текущего года представляют в министерство следующие документы:

1) справка-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящим Правилам;

2) заверенные получателем копии квитанций либо счетов-фактур и товарных накладных, подтверждающих реализацию молока в физическом весе, либо документа, подтверждающего собственную переработку молока;

3) заверенная получателем копия отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51 и копия ведомости движения молока по форме № СП-23, утвержденным постановлением Госкомстата России от 29.09.1997 № 68, по состоянию на 01 число месяца, в котором представлены документы на предоставление субсидии;

4) заверенная получателем копия отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за прошедший год (для получателей из числа юридических лиц);

5) заверенная получателем копия отчета о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для получателей из числа юридических лиц), за предыдущий и предшествующий ему год либо информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств по форме № 1-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей), за предыдущий и предшествующий ему год;

6) заверенная получателем копия отчета о численности и заработной плате работников организации по форме № 5-АПК, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему год (для получателей из числа юридических лиц) либо информации о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах по форме № 2-КФХ, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, за предыдущий и предшествующий ему год (для получателей из числа крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

7. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды.

В случае, если получатель не предоставил по собственной инициативе

справки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 6 настоящих Правил, соответствующие справки в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах.

8. Министерство регистрирует документы, поступившие в министерство, в журнале регистрации поступивших документов на субсидирование (далее - журнал регистрации) в порядке очередности в день их поступления.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня регистрации принятых документов осуществляет их проверку, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий.

9. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, установленной пунктом 2 настоящих Правил;

2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 4 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил, представление документов, содержащих недостоверные сведения и (или) не соответствующих установленной форме;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 9 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

11. На основании решения о предоставлении субсидии министерство и получатель в течение 15 рабочих дней со дня его принятия заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте 1 пункта 6 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

12. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

13. В случаях, предусмотренных Соглашениями, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

14. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 4 настоящих Правил, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения.

15. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение  
к Правилам предоставления субсидии  
на возмещение части затрат на 1  
килограмм реализованного и (или)  
отгруженного на собственную  
переработку молока

**СПРАВКА – РАСЧЕТ**

о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (получатель субсидии)  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(период)

источником финансового обеспечения субсидии являются  
средства областного, федерального бюджетов  
(нужное подчеркнуть)

Наименование продукции	Количество голов на 01.01.	Валовой надой за год, тонн.	Количество ре- лизованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, кг.	Ставка субсидии (рублей)	Расчет субсидии (рублей)
Итого					

Платежные реквизиты получателя целевых средств \_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_

Получатель:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Р/С \_\_\_\_\_

К/С \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ Наименование банка \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

Проверил специалист министерства сельского хозяйства области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015г.