



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.07.2015

№ 330

г. Благовещенск

О внесении изменений в
постановление Правительства
Амурской области от 10.04.2012
№ 195

В целях приведения в соответствие законодательству нормативных правовых актов Амурской области Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 10.04.2012 № 195 «Об утверждении Правил предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 24.03.2014 № 164) следующие изменения:

1. В наименовании постановления слово «субсидий» заменить словом «субсидии».

2. В пункте 1 постановления слово «субсидий» заменить словом «субсидии».

3. Правила предоставления субсидий на возмещение части затрат крестьянских (фермерских) хозяйств, включая индивидуальных предпринимателей, при оформлении в собственность используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Временно исполняющий обязанности
губернатора области

А.А.Козлов

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ
ЗАТРАТ КРЕСТЬЯНСКИХ (ФЕРМЕРСКИХ) ХОЗЯЙСТВ, ВКЛЮЧАЯ
ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ПРИ ОФОРМЛЕНИИ
В СОБСТВЕННОСТЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИМИ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ ИЗ ЗЕМЕЛЬ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО
НАЗНАЧЕНИЯ**

1. Настоящие Правила определяют категории лиц, имеющих право на получение субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного и федерального бюджетов, на возмещение части затрат, связанных с оформлением в собственность крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей, используемых ими земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения (далее - субсидия), а также цели, условия и порядок предоставления субсидии, порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется в рамках государственной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Амурской области на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2013 № 447.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся крестьянские (фермерские) хозяйства, включая индивидуальных предпринимателей, занимающиеся сельскохозяйственной деятельностью на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, предоставленных им на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа, а также образованных из приобретенных или арендуемых с правом выкупа земельных долей (далее соответственно - получатели, земельные участки), право собственности на которые было зарегистрировано в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат получателям при оформлении в собственность используемых ими земельных участков.

5. Субсидия предоставляется получателям на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых ими земельных участков в случаях:

1) уточнения местоположения границ земельных участков, предоставленных получателям на правах собственности, постоянного (бессрочного)

пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа;

2) образования земельных участков в счет земельных долей, принадлежащих получателям на праве собственности и на праве аренды с последующим выкупом.

6. Право собственности на земельные участки и иные права, указанные в пункте 5 настоящих Правил, должны быть зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в установленном порядке.

7. Предоставление субсидии получателям осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) государственная регистрация получателей и осуществление ими сельскохозяйственной деятельности на территории Амурской области;

2) нахождение земельных участков, в отношении которых проводятся кадастровые работы, на территории Амурской области;

3) отсутствие у получателя просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды;

4) отсутствие решения суда о признании получателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) заключение с министерством сельского хозяйства области (далее - министерство) соглашения о предоставлении субсидии на текущий год по форме, утвержденной министерством (далее - Соглашение).

8. Субсидия предоставляется в размере 100 процентов стоимости подтвержденных затрат (за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, - 84,4 процента, за счет средств областного бюджета - 15,6 процента) на проведение кадастровых работ при оформлении в собственность используемых получателями земельных участков, но не более 1000 рублей за один гектар оформленных ими в собственность земельных участков.

9. Для получения субсидии получатели представляют не позднее 1 декабря текущего года в министерство следующие документы:

1) справку-расчет о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;

2) заверенные получателем копии документов, подтверждающих предоставление получателям земельных участков на правах собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды с правом выкупа, либо подтверждающих образование земельных участков, используемых получателями, в счет приобретенных или арендуемых с правом выкупа земельных долей;

3) копию договора на выполнение кадастровых работ при оформлении земельного участка в собственность, заверенную получателем;

4) копию акта выполненных кадастровых работ, заверенную получателем;

5) копии платежных документов, подтверждающих фактические затраты на проведение кадастровых работ в отношении земельного участка, заверенные получателем.

10. Получатель вправе представить по собственной инициативе справки налогового органа, государственных внебюджетных фондов об отсутствии у него просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и в государственные внебюджетные фонды, копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, копию межевого плана на земельный участок, а также справку об использовании получателем земельного участка, заверенную органом местного самоуправления, осуществляющим муниципальный земельный контроль, по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

В случае, если получатель не представил по собственной инициативе справки и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, соответствующие справки и документы (сведения из них) в органах, в распоряжении которых они находятся.

11. Министерство регистрирует документы, указанные в пунктах 9, 10 настоящих Правил, в журнале регистрации документов на субсидирование (далее - журнал регистрации) в порядке очередности в день их поступления.

12. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящих Правил, осуществляет их проверку, а также проверку сведений, содержащихся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, и принимает в форме приказа решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания отказа и делает соответствующую отметку в журнале регистрации.

До 15 и 30 числа каждого месяца министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу <http://agroamur.ru> перечень получателей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

13. Министерство отказывает получателю в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- 1) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил;
- 2) несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных

подпунктами 1 - 4 пункта 7 настоящих Правил;

3) представление не всех документов, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, представление документов, содержащих недостоверные сведения и (или) не соответствующих установленным формам;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии;

5) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству на предоставление субсидии на текущий финансовый год.

14. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выделения дополнительных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии принимает с учетом выделяемых средств решение о предоставлении субсидии в отношении получателей, которым ранее было отказано в предоставлении субсидии по основанию, указанному в подпункте 5 пункта 13 настоящих Правил (при отсутствии иных оснований для отказа в предоставлении субсидии), в порядке очередности регистрации в журнале регистрации в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил и направляет получателю письменное уведомление о принятом решении.

15. На основании решения о предоставлении субсидии министерство и получатель в течение 15 рабочих дней со дня его принятия заключают Соглашение (при отсутствии заключенного Соглашения).

Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения с получателем Соглашения (при наличии заключенного Соглашения - в течение 30 дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии) осуществляет перечисление субсидии в соответствии со справкой-расчетом, указанной в подпункте 1 пункта 9 настоящих Правил, на расчетный счет получателя, открытый им в банке или иной кредитной организации.

16. Министерство и органы государственного финансового контроля области осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. В случаях, предусмотренных Соглашением, не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет.

Требование о возврате неиспользованных остатков субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение первых 30 рабочих дней финансового года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия.

18. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии, установленных пунктом 7 настоящих Правил, получатели обязаны осуществить возврат субсидии в областной бюджет.

Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в 15-дневный срок со дня выявления нарушения.

19. Возврат субсидии производится получателем в течение месяца со дня получения требования министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

В случае невозврата субсидии добровольно полученные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Приложение №1
к Правилам предоставления субсидии
на возмещение части затрат
крестьянских (фермерских) хозяйств,
включая индивидуальных
предпринимателей, при оформлении в
собственность используемых ими
земельных участков из земель
сельскохозяйственного назначения

СПРАВКА-РАСЧЕТ
о предоставлении субсидии
за _____ 20__ года

_____ (получатель субсидии – крестьянское (фермерское) хозяйство)
источником финансового обеспечения субсидии являются средства областного, федерального бюджета
(нужное подчеркнуть)

Кадастровый номер земельного участка, оформленного в собственность	Площадь земельного участка согласно первоначальному документам (га)	Уточненная площадь земельного участка после проведения кадастровых работ (га)	Затраты на проведение кадастровых работ (рублей)	Сумма подлежащая субсидированию (рублей)	Ставка субсидии (процентов)	Сумма субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Платежные реквизиты получателя целевых средств:

Получатель _____
ИНН _____ КПП _____
Р/С _____ К/С _____
БИК _____ Наименование банка _____

Руководитель _____ (подпись) _____ (ФИО)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (ФИО)
М.П. _____

Специалист министерства сельского хозяйства области _____ (подпись) _____ « » _____ 20__ г.

Приложение №2
к Правилам предоставления
субсидии на возмещение части
затрат крестьянских (фермерских)
хозяйств, включая индивидуальных
предпринимателей, при
оформлении в собственность
используемых ими земельных
участков из земель
сельскохозяйственного назначения

Справка
об использовании крестьянским (фермерским)
хозяйством земельного участка

(получатель субсидии – крестьянское (фермерское) хозяйство,
наименование муниципального района)

Кадастровый номер земельного участка, оформленного в собственность	Используемая площадь, га

Земельный участок, оформленный в собственность, фактически используется получателем субсидии по целевому назначению для производства сельскохозяйственной продукции.

Руководитель (глава)
крестьянского (фермерского) хозяйства
М.П.

(подпись)

(ФИО)

Уполномоченное лицо
органа местного самоуправления
М.П.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Уполномоченное лицо органа
местного самоуправления,
осуществляющего муниципальный
земельный контроль
М.П.

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.