



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.07.2015

№ 344

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области от  
05.06.2008 № 126

В целях приведения нормативных правовых актов Амурской области в  
соответствие законодательству Правительство Амурской области

**п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Амурской области от 05.06.2008  
№126 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки  
многодетным семьям» (в редакции постановления Правительства Амурской  
области от 31.12.2014 № 801) изменения согласно приложению к настоящему  
постановлению.

Временно исполняющий обязанности  
губернатора области

А.А.Козлов

Изменения,  
вносимые в постановление Правительства Амурской области  
от 05.06.2008 № 126

1. В пункте 2 слова «- министра здравоохранения области Н.Л.Тезикова» заменить словами «О.В.Гуменюка».

2. В Порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям:

1) в абзаце втором пункта 1.2 слова «на период регистрации по месту пребывания» заменить словами «на период пребывания»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Заявления и документы, предусмотренные настоящим Порядком, подаются в ГКУ-УСЗН одним из родителей (законных представителей), воспитывающим трех и более детей в возрасте до 18 лет (далее – заявитель), на бумажном носителе лично или почтовым отправлением либо в виде электронного документа (пакета документов) с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области.

Копии документов, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2, подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, представляются заявителем заверенными в установленном законодательством порядке либо с предъявлением оригинала.

В случае направления документов почтовым отправлением документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, 5, 6, 8, 9 пункта 2.1, пунктом 2.2, подпунктом 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, направляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке. Днем подачи заявления в случае его направления в ГКУ-УСЗН почтовым отправлением считается день его поступления в ГКУ-УСЗН.

При подаче документов с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) Амурской области оригиналы документов представляются заявителями в ГКУ-УСЗН в течение десяти дней с даты регистрации ГКУ-УСЗН заявления, поданного в форме электронного документа.»;

3) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения мер социальной поддержки, указанных в пунктах 2 - 5 части 1 статьи 4 Закона, заявитель представляет в ГКУ-УСЗН следующие документы:

1) заявление о предоставлении мер социальной поддержки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя. В случае если заявитель состоит в браке, дополнительно представляется копия документа, удостоверяющего личность супруга (супруги);

3) копию свидетельства о рождении (усыновлении) детей;

4) справку общеобразовательной организации (профессиональной образовательной организации) о том, что ребенок является учащимся (при обращении за мерами социальной поддержки, указанными в пунктах 3 - 5 части 1 статьи 4 Закона);

5) копию решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком (детьми) опеки (попечительства) либо копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью в случае, если заявитель является опекуном (попечителем) либо приемным родителем ребенка (детей);

6) копию документа, подтверждающего факт проживания семьи на территории обслуживания ГКУ-УСЗН (договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы), в случае если семья не зарегистрирована по месту жительства (пребывания) на территории обслуживания ГКУ-УСЗН;

7) документы о размере доходов заявителя и членов его семьи, установленных подпунктами 1 - 4, 6, 7, 9 - 11, 13 - 22 пункта 1 Перечня видов доходов и порядка их учета при расчете среднедушевого дохода многодетной семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной поддержке согласно приложению 2 к настоящему постановлению (далее - Перечень);

8) копию трудовой книжки либо выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (для заявителя и его супруга (супруги), не осуществляющих трудовую и иную приносящую доход деятельность);

9) копию документа, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене имени) (в случае расхождения в представленных документах фамилии, имени, отчества детей и (или) родителей (законных представителей)).

В случае если заявитель не имеет возможности подтвердить документально какие-либо виды доходов, за исключением доходов от трудовой и предпринимательской деятельности, он декларирует указанные доходы в заявлении о предоставлении мер социальной поддержки.»;

4) пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для получения меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 части 1 статьи 4 Закона, заявитель в дополнение к документам, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, представляет в ГКУ-УСЗН:

1) копию документа, содержащего информацию о размере занимаемой семьей площади жилого помещения, за исключением правоустанавливающих документов на жилое помещение, права на которое зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

2) копию документа, содержащего сведения о перечне жилищно-коммунальных услуг, которыми пользуется многодетная семья (платежные документы на оплату жилищно-коммунальных услуг, выписка из лицевого

счета на жилое помещение), за месяц, предшествующий месяцу обращения в ГКУ-УСЗН;

3) копию документа, подтверждающего наличие в занимаемом жилом помещении печного отопления (в случае если заявитель претендует на получение мер социальной поддержки по оплате твердого топлива);

4) копию документа, подтверждающего факт проживания члена семьи в жилом помещении совместно с заявителем (свидетельство о регистрации по месту пребывания, договор найма жилого помещения, справка жилищного или жилищно-строительного кооператива или иные документы), в случае если заявитель претендует на получение меры социальной поддержки, указанной в пункте 1 части 1 статьи 4 Закона, на члена семьи, не зарегистрированного в данном жилом помещении по месту жительства.»;

5) в пункте 2.6:

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) справка о количестве лиц, зарегистрированных в жилом помещении совместно с заявителем (далее - справка о зарегистрированных лицах);

в подпункте 3 слово «свидетельство» заменить словами «копию свидетельства»;

6) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7. В случае если заявителем по собственной инициативе не представлены документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, ГКУ-УСЗН в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, запрашивает:

1) в органе местного самоуправления по месту жительства заявителя - сведения о размере доходов, указанных в подпунктах 25, 28 пункта 1 Перечня, полученных членами многодетной семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за мерами социальной поддержки;

2) в Управлении Росреестра по Амурской области – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации либо в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение в соответствии с Законом Российской Федерации от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей» – сведения о размере доходов, указанных в подпункте 5 пункта 1 Перечня, полученных членами многодетной семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за мерами социальной поддержки;

4) в органах государственной службы занятости – сведения о размере доходов, указанных в подпункте 8 пункта 1 Перечня, полученных членами многодетной семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за мерами социальной поддержки;

5) в территориальном органе Фонда социального страхования – сведения о размере доходов, указанных в подпункте 12 пункта 1 Перечня, полученных

членами многолетней семьи за три месяца, предшествующие месяцу обращения за мерами социальной поддержки;

б) в органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, либо в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства заявителя - справку о зарегистрированных лицах.

Запросы, указанные в настоящем пункте, направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия у ГКУ-УСЗН доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В случае если многолетняя семья реализует свое право на меры социальной поддержки, предусмотренные Законом, по месту пребывания, ГКУ-УСЗН в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, запрашивает сведения о неполучении многолетней семьей (членами многолетней семьи) мер социальной поддержки по месту жительства в соответствующем органе социальной защиты населения.

Сведения о размере доходов, указанных в подпунктах 23, 24, 26, 27 пункта 1 Перечня, ГКУ-УСЗН получает по каналам внутриведомственного взаимодействия.»;

7) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Если представленные заявителем копии документов не заверены в установленном законодательством порядке, сотрудник ГКУ-УСЗН, в должностные обязанности которого входит прием заявлений, сличает представленные копии документов с их оригиналами, заверяет подлинность данных копий, приобщает их вместе с иными документами, представленными заявителем, к заявлению и возвращает оригиналы документов заявителю.»;

8) в абзаце четвертом пункта 2.12 слова «абзацами вторым, третьим пункта» заменить словом «пунктом»;

9) абзац четвертый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«Мера социальной поддержки, предусмотренная пунктом 5 части 1 статьи 4 Закона, при первичном обращении за предоставлением мер социальной поддержки предоставляется в месяце, следующем за месяцем принятия решения о предоставлении многолетней семье мер социальной поддержки (с учетом срока выплаты, установленного пунктом 7.2 настоящего Порядка), в последующем - в месяце, следующем за месяцем представления в ГКУ-УСЗН справки общеобразовательной организации о том, что ребенок является обучающимся общеобразовательной организации в текущем учебном году.»;

10) в подпункте 2 пункта 8.1 слова «в подпунктах 5, 8, 9» заменить словами «в подпунктах 7, 8»;

11) абзац второй пункта 8.2 изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 7, 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, представляются заявителями через каждые двенадцать месяцев,

начиная с месяца обращения с заявлением, указанным в подпункте 1 пункта 2.1 настоящего Порядка, в течение месяца.»;

12) абзац второй пункта 8.3 изложить в следующей редакции:

«Если заявитель не представил справки, указанные в подпунктах 1, 2 пункта 2.6 настоящего Порядка, за десять дней до истечения срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, ГКУ-УСЗН запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия сведения, предусмотренные подпунктами 1, 3 - 6 пункта 2.7 настоящего Порядка.»;

13) дополнить пунктом 8.4 следующего содержания:

«8.4. Если в целях подтверждения права на получение мер социальной поддержки заявителем были представлены в установленный срок документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 8.1 настоящего Порядка, предоставление мер социальной поддержки, указанных в пунктах 1 - 5 части 1 статьи 4 Закона, продляется при условии, что размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную губернатором области, действующую на день представления заявителем указанных документов.»;

14) в пунктах 9.1 – 9.3 слова «в подпунктах 5, 8, 9» заменить словами «в подпунктах 7, 8»;

15) в пунктах 9.8 – 9.10 слова «в подпунктах 5, 8, 9» заменить словами «в подпунктах 7, 8»;

16) дополнить пунктом 9.10<sup>1</sup> следующего содержания:

«9.10<sup>1</sup>. Возобновление предоставления мер социальной поддержки, если основанием для их приостановления послужили обстоятельства, указанные в абзаце третьем пункта 9.1, пункте 9.2, абзаце третьем пункта 9.3 настоящего Порядка, производится при условии, что размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу населения, установленную губернатором области, действующую на день представления заявителем документов, предусмотренных абзацем третьим пункта 9.8, пунктом 9.9, абзацем третьим пункта 9.10 настоящего Порядка.»;

17) в пункте 10.1:

абзац четвертый дополнить словами «(в т.ч. истечение срока действия документов, подтверждающих факт проживания семьи на территории обслуживания ГКУ-УСЗН)»;

в абзаце двенадцатом слова «ЕСВ» заменить словами «многодетной семье мер социальной поддержки»;

18) абзац второй пункта 10.2 изложить в следующей редакции:

«Восстановление предоставления мер социальной поддержки, прекращенных по основаниям, указанным в подпункте 8 пункта 10.1 настоящего Порядка, производится с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявителем заявления о восстановлении предоставления мер социальной поддержки и документов, указанных в подпунктах 7, 8 пункта 2.1 настоящего Порядка, при условии, что размер среднедушевого дохода многодетной семьи не превышает двукратную величину прожиточного минимума на душу

населения, установленную губернатором области, действующую на день подачи заявления о восстановлении предоставления мер социальной поддержки.»;

19) в подпункте 1 пункта 10.3 слова «в подпунктах 3, 5» заменить словами «в подпункте 3»;

20) приложение № 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

3. В Перечне видов доходов и порядке их учета при расчете среднедушевого дохода многодетной семьи в целях определения ее нуждаемости в социальной поддержке:

1) подпункт 25 пункта 1 после слов «единовременная денежная выплата» дополнить словами «и единовременное пособие»;

2) в пункте 10 слова «родители» заменить словами «состоящие в браке родители».

Приложение  
к изменениям, вносимым в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 05.06.2008 № 126

Заявление  
о предоставлении мер социальной поддержки многодетной семье,  
нуждающейся в социальной поддержке

Начальнику управления социальной защиты населения

по \_\_\_\_\_  
(город, район)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (год рождения заявителя)

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(документ, удостоверяющий личность) кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_  
регистрации по месту жительства / месту пребывания  
\_\_\_\_\_ фактического проживания

Номер пенсионного страхового свидетельства \_\_\_\_\_

Прошу предоставлять моей семье следующие меры социальной поддержки в соответствии с Законом Амурской области от 19.01.2005 №408-ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей»:

ежемесячную социальную выплату на оплату коммунальных услуг в жилом помещении, находящемся по адресу: \_\_\_\_\_;

освобождение от платы за лекарства, приобретаемые по рецептам врачей, для детей в возрасте до 6 лет;

освобождение от платы за проезд на пассажирском автомобильном транспорте общего пользования;

освобождение от платы за питание для обучающихся в общеобразовательных организациях; ежегодную денежную выплату на приобретение комплекта детской одежды и (или) обуви.

Состав семьи \_\_\_\_\_ чел.

Сведения о доходах семьи за 3 месяца, предшествующие месяцу обращения:

Степень родства с заявителем	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Вид дохода	Размер дохода	Льготный статус (при наличии)

Сведения о жилом помещении

1. Вид жилищного фонда (государственный, муниципальный, частный)	
--	--



2. Реквизиты документов, подтверждающих правовые основания владения и пользования жилым помещением	
3. Общая площадь жилого помещения	
4. Жилая площадь _____	5. Количество комнат _____
6. Этаж _____, общее кол-во этажей _____	7. Лифт (да/нет)
8. Жилищные условия (благоустроенное, частично благоустроенное, неулучшенное)	9. Отопление (централизованное, автономное, печное)
10. Горячее водоснабжение (да/нет)	11. Холодное водоснабжение (да/нет)
12. Газоснабжение (да/нет)	13. Наличие электроплиты (да/нет)
14. Мусоропровод (да/нет)	15. Наличие печного отопления (да/нет)
16. Канализация (да/нет)	

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Обязуюсь незамедлительно извещать управление социальной защиты населения:

- 1) о наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера ежемесячной социальной выплаты (изменение состава семьи, площади занимаемого жилого помещения, места жительства, перечня потребляемых жилищно-коммунальных услуг и т.п.);
- 2) о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления мер социальной поддержки (прекращение ребенком обучения в общеобразовательной организации, изменение состава семьи, выезд семьи на постоянное место жительства за пределы территории обслуживания ГКУ-УСЗН, утрата гражданства Российской Федерации, лишение прав в отношении детей, прекращение осуществления воспитания детей и т.п.)

Прощу выплачивать денежные выплаты через:

почтовое отделение № \_\_\_\_\_

банк \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты кредитного учреждения, номер лицевого счета)

Обязуюсь при закрытии (изменении) лицевого счета известить об этом управление социальной защиты населения в трехдневный срок

К заявлению  
прилагаю  
следующие  
документы

1.  
2.  
3.  
4.  
5.

Подтверждаю свое согласие на обработку указанных в настоящем заявлении персональных данных

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_

#### Расписка-уведомление

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_

Дата приема заявления \_\_\_\_\_

Подпись специалиста \_\_\_\_\_