



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024

№ 560

г. Благовещенск

О внесении изменений в  
постановление Правительства  
Амурской области  
от 09.04.2018 № 155

В целях совершенствования механизма правового регулирования  
Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление Правительства Амурской области от 09.04.2018 № 155 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Амурской области» (в редакции постановления Правительства Амурской области от 21.11.2022 № 1127) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



А. Орлов

Приложение  
к постановлению Правительства  
Амурской области  
от 15.04.2014 № 560

Изменения,  
вносимые в постановление Правительства Амурской области от 09.04.2018  
№ 155 «Об утверждении Стандарта обслуживания заявителей при организации  
предоставления государственных и муниципальных услуг в  
многофункциональных центрах предоставления государственных и  
муниципальных услуг на территории Амурской области»

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» Правительство Амурской области постановляет:».

2. В Стандарте обслуживания заявителей при организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Амурской области:

1) в пункте 1.2 раздела I:

а) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«осуществления выдачи результатов предоставления услуги заявителям в форме электронного документа с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) и их заверения специалистом МФЦ;»;

б) в абзаце восьмом слова «уполномоченным сотрудником» заменить словом «специалистом»;

в) дополнить абзацем следующего содержания:

«осуществления консультационной и организационно-технической поддержки заявителей в секторе пользовательского сопровождения (далее – СПС) при подаче ими запросов на предоставление услуги в электронной форме и получении результатов предоставления услуги.»;

2) в разделе II:

а) в пункте 2.2:

в абзаце втором подпункта 2.2.4 слова «посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ)» заменить словами «через ЕПГУ»;

дополнить подпунктом 2.2.5 следующего содержания:

«2.2.5. При функционировании на территории населенного пункта нескольких офисов МФЦ на расстоянии, позволяющем оперативно перемещаться между указанными офисами МФЦ (далее – «соседние» офисы МФЦ), в систему электронной очереди может быть встроен функционал по равномерному распределению талонов электронной очереди между «соседними» офисами МФЦ.

При обращении заявителя в офис МФЦ для подачи заявления в период высокой нагрузки система электронной очереди автоматически рассчитывает время ожидания в «соседних» офисах МФЦ и при наличии офисов МФЦ с низкой нагрузкой предлагает взять талон электронной очереди «соседнего» офиса МФЦ.

В случае получения талона электронной очереди заявитель переходит в указанный в талоне электронной очереди «соседний» офис МФЦ и ожидает вызова талона электронной очереди в «окно» приема заявителей.»;

б) подпункт 2.3.3 пункта 2.3 после слов ««Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»» дополнить словами «(далее – ЕСИА)»;

в) в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 слово «сотрудника» заменить словом «специалиста»;

3) абзац шестой пункта 4.3 раздела IV изложить в следующей редакции: «осуществляет предварительную запись заявителя.»;

4) дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. Обслуживание заявителей в СПС

6.1. В СПС осуществляется:

информирование заявителей о порядке регистрации, подтверждения, восстановления учетной записи в ЕСИА;

оказание помощи заявителям при самостоятельном восстановлении заявителем учетной записи ЕСИА, при осуществлении заявителем входа в личный кабинет ЕСИА с помощью QR-кода;

информирование заявителей о возможности установки мобильного приложения «Госуслуги» и оказание помощи заявителям в его использовании;

информирование заявителей об электронных сервисах, используемых для обеспечения доступности предоставления услуги при дальнейшем использовании ЕПГУ;

оказание организационно-технической помощи заявителям при работе с ЕПГУ, государственной информационной системой «Автоматизированная система предоставления государственных и муниципальных услуг Амурской области в электронной форме», информационными ресурсами органов государственной власти и иными электронными сервисами в рамках компетенции МФЦ;

консультирование заявителей по услугам, предоставляемым через

электронные сервисы (при взаимодействии с заявителями специалист МФЦ во избежание предоставления недостоверной информации не вправе консультировать заявителей по вопросам, требующим специальных знаний и не относящимся к его компетенции);

оказание помощи заявителям в сканировании и прикреплении в электронные сервисы документов, необходимых для предоставления услуги в электронной форме;

оказание помощи заявителям в печати документов, являющихся результатами предоставления услуги в электронной форме;

оказание помощи заявителям при оплате государственной пошлины через ЕПГУ.

6.2. Идентификация заявителей в СПС осуществляется посредством ЕСИА без предъявления документа, удостоверяющего личность.

Заявитель самостоятельно вводит пароль и логин для входа в личный кабинет ЕСИА.

6.3. Обслуживание уполномоченных представителей заявителей осуществляется через личный кабинет ЕСИА представителей.».