



ГУБЕРНАТОР
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2024

№ 199

г. Благовещенск

Об архитектурно-градостроительном
совете при Губернаторе
Амурской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения коллегиального рассмотрения вопросов проведения на территории Амурской области государственной градостроительной политики, направленной на формирование благоприятных условий проживания населения Амурской области, устойчивое развитие строительного комплекса, внедрение прогрессивных архитектурно-градостроительных и инженерно-технических решений при застройке населенных пунктов Амурской области,

п о с т а н о в л я ю:

1. Создать архитектурно-градостроительный совет при Губернаторе Амурской области.

2. Утвердить:

1) Положение об архитектурно-градостроительном совете при Губернаторе Амурской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

2) состав архитектурно-градостроительного совета при Губернаторе Амурской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу постановления Губернатора Амурской области от 10.07.2009 № 324, от 26.07.2013 № 203.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).



Положение
об архитектурно-градостроительном совете
при Губернаторе Амурской области

1. Общие положения

1.1. Архитектурно-градостроительный совет при Губернаторе Амурской области (далее – Совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Губернаторе Амурской области, созданным в целях повышения эффективности принятия решений при реализации государственной политики в сфере градостроительства и архитектуры в Амурской области за счет выработки рекомендаций в области градостроительной и архитектурной деятельности, направленных на повышение качества городской среды и устойчивое пространственное развитие Амурской области.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, физическими и юридическими лицами.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Амурской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Амурской области, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является участие в подготовке решений органов государственной власти Амурской области в части реализации единой и эффективной градостроительной политики, повышения качества городской среды, обеспечения устойчивого пространственного развития и формирования архитектурного облика городов и поселений Амурской области.

2.2. Задачами Совета являются:

1) подготовка рекомендаций органам государственной власти Амурской области и органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области по вопросам в сфере градостроительного развития территорий городов и поселений Амурской области, формирования их архитектурного облика, внедрения современных подходов в градостроительной

деятельности;

2) разработка предложений по последовательному проведению единой государственной политики Амурской области в сфере градостроительной деятельности, обеспечивающей формирование полноценных условий проживания населения на территории Амурской области;

3) обсуждение архитектурно-планировочных и строительных решений в отношении значимых объектов, расположенных на территории Амурской области;

4) проработка вопросов использования современных достижений в сфере архитектурной и градостроительной деятельности, ресурсо- и энергосберегающих, а также экологически чистых технологий при проектировании, строительстве и эксплуатации объектов различного назначения на территории Амурской области;

5) участие в решении иных задач в сфере градостроительной деятельности в рамках своей компетенции.

3. Функции Совета

3.1. Совет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

1) оказывает содействие органам исполнительной власти Амурской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Амурской области в реализации их полномочий в сфере градостроительной деятельности;

2) по обращениям органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, юридических и физических лиц рассматривает предпроектные материалы, проектную документацию и иные документы в области градостроительной деятельности (далее – градостроительный проект), в том числе:

а) проекты правовых актов Амурской области, регулирующих градостроительную деятельность;

б) проекты документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Амурской области;

в) проекты региональных нормативов градостроительного проектирования Амурской области и местных нормативов градостроительного проектирования муниципальных образований Амурской области;

г) проекты документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения Амурской области;

д) проекты документации по планировке территории, разрабатываемой для комплексного освоения территории Амурской области в целях жилищного строительства;

е) проектную документацию применительно к объектам капитального строительства, имеющим особое значение для социального, экономического,

культурного развития Амурской области;

ж) архитектурно-градостроительный облик объектов капитального строительства, оказывающих существенное влияние на формирование архитектурного облика Амурской области;

з) проекты мастер-планов комплексного развития территории Амурской области;

и) проекты градостроительных регламентов, включающих требования к архитектурно-градостроительному облику объектов капитального строительства на территории муниципальных образований Амурской области;

к) правила благоустройства территорий муниципальных образований Амурской области и дизайн-коды как приложения к ним;

л) градостроительные концепции;

м) проекты планировки территории для размещения объектов массового жилищного строительства, общественно-деловой застройки, социальной инфраструктуры, спорта, культуры и рекреации;

н) архитектурно-градостроительные решения областных стратегических проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов, для размещения (реализации) которых земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области или муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются юридическим лицам в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора Амурской области;

о) результаты научно-исследовательских работ, аналитических и консультационных услуг в области градостроительной деятельности;

3) подготавливает предложения по внесению изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, документацию по планировке территории, региональные нормативы градостроительного проектирования Амурской области;

4) рассматривает государственные программы Амурской области, региональные программы Амурской области, содержащие мероприятия по проведению государственной градостроительной политики на территории Амурской области;

5) информирует Правительство Амурской области о выявленных при осуществлении функций Совета нарушениях законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности на территории Амурской области;

6) проводит анализ проблем в градостроительной сфере для выбора проектных, программных и иных методов их решения, в том числе при создании (развитии) социальной, транспортной, инженерной и коммунальной инфраструктур и иных объектов, оказывающих влияние на условия проживания и перспективное использование территорий муниципальных образований Амурской области;

7) по обращениям органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, юридических и физических лиц рассматривает материалы в сфере

земельно-имущественных отношений, в том числе:

а) предложения о резервировании земель, об изъятии земельных участков для государственных нужд Амурской области;

б) проекты решений о приобретении земельных участков в собственность Амурской области, в том числе в порядке реализации Амурской областью преимущественного права покупки земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, а также в порядке передачи земельных участков из федеральной собственности в государственную собственность Амурской области;

в) предложения по передаче Амурской области полномочий по распоряжению земельными участками, находящимися в федеральной собственности, осуществляет выработку рекомендаций по ним;

8) рассматривает вопросы об участии Амурской области в проектах государственно-частного партнерства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области и осуществляет выработку рекомендаций по ним;

9) освещает информацию, связанную с деятельностью Совета, в том числе в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

10) по обращениям органов государственной власти Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области рассматривает условия архитектурных и градостроительных конкурсов, объявляемых данными органами, на этапе их подготовки.

4. Права Совета

4.1. С целью реализации возложенных функций, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Совет имеет право:

1) запрашивать от государственных органов Амурской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, организаций любой формы собственности и физических лиц информацию и документы по вопросам, планируемым к рассмотрению на заседаниях Совета;

2) приглашать на заседания Совета представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций независимо от их организационно-правовых форм, присутствие которых необходимо в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседаниях Совета;

3) приглашать для участия в заседаниях Совета представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Амурской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, физических и юридических лиц, не включенных в состав Совета;

4) привлекать на безвозмездной основе специалистов, представителей общественных, научных и иных организаций к работе Совета, в том числе для анализа, экспертизы, рецензирования и оценки рассматриваемых проектов,

обобщения опыта и подготовки предложений по совершенствованию градостроительной деятельности в Амурской области.

5. Структура и состав Совета

5.1. В состав Совета входят председатель Совета, заместители председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета.

5.2. Председателем Совета является Губернатор Амурской области, осуществляющий контроль за работой Совета.

5.3. Одним из заместителей председателя Совета является министр строительства и архитектуры Амурской области.

5.4. Персональный состав Совета утверждается постановлением Губернатора Амурской области.

5.5. В составе Совета по решению председателя Совета создаются секции, комиссии, рабочие и экспертные группы для решения задач, возложенных на Совет.

Секции, комиссии, рабочие и экспертные группы формируются из числа членов Совета, а также специалистов, не являющихся членами Совета.

Руководители и персональный состав секций, комиссий, рабочих и экспертных групп Совета, регламенты работы секций, комиссий, рабочих и экспертных групп Совета утверждаются решением Совета не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

Решения, принятые секциями, комиссиями, рабочими и экспертными группами Совета, подлежат рассмотрению Советом совместно с материалами градостроительных проектов не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания Совета созываются председателем Совета по представлению заместителя председателя Совета.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. В период отсутствия председателя Совета его полномочия осуществляет один из заместителей председателя Совета по поручению председателя Совета.

6.4. Повестка заседания Совета утверждается председателем Совета с учетом предложений членов Совета.

6.5. Секретарь Совета:

- 1) осуществляет текущую организационную работу Совета;
- 2) не позднее чем за 10 рабочих дней до дня проведения заседания Совета обеспечивает размещение на официальном сайте министерства строительства и архитектуры Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет повестки заседания Совета, демонстрационных материалов,

подлежащих рассмотрению на заседании Совета, а также информирует членов Совета и приглашенных на заседание Совета лиц о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета;

3) координирует подготовку материалов и своевременное представление их для рассмотрения на заседаниях Совета;

4) ведет протоколы заседаний Совета;

5) выполняет поручения председателя Совета и заместителей председателя Совета.

6.6. Члены Совета имеют право высказывать свою мотивированную позицию по рассматриваемым на заседании вопросам.

Члены Совета участвуют в заседаниях лично.

Делегирование членами Совета своих полномочий другим лицам не допускается.

6.7. В случае невозможности присутствия члена Совета на заседании Совета он обязан известить об этом секретаря Совета не позднее чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания Совета.

При этом член Совета вправе участвовать в заседании Совета дистанционно посредством видео-конференц-связи, а также вправе в течение 10 рабочих дней со дня оповещения о проведении заседания изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме и представить секретарю Совета, которое доводится секретарем Совета до участников заседания Совета и отражается в протоколе заседания Совета.

6.8. Заседания Совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета, в том числе участвующих дистанционно и приславших письменную позицию по рассматриваемому вопросу.

6.9. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и участвующих дистанционно членов Совета путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Совета является решающим.

6.10. По каждому вопросу повестки заседания Совета заместителем председателя Совета может быть назначен рецензент (рецензенты) из числа членов Совета или иных лиц. Рецензент до дня заседания Совета изучает документацию, представленную для рассмотрения Советом, и подготавливает сообщение, в котором обобщает предложения, содержащиеся в документации, производит их анализ и выносит рекомендации для принятия решений Совета.

6.11. Решения Совета оформляются протоколом, который в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета подписывается председательствующим на заседании Совета.

Член Совета, который не согласен с результатами голосования, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания Совета вправе направить секретарю Совета в письменном виде свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.

Секретарь Совета в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Совета обеспечивает размещение протокола заседания Совета на официальном сайте министерства строительства и архитектуры Амурской области в

информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляет протокол заседания Совета членам Совета, а также другим заинтересованным органам (организациям, лицам).

6.12. Члены Совета участвуют в работе Совета на безвозмездной основе.

6.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется министерством строительства и архитектуры Амурской области.

6.14. Решения, принимаемые Советом, носят рекомендательный характер.

7. Представление материалов градостроительного проекта для рассмотрения на заседании Совета

7.1. В целях рассмотрения материалов градостроительного проекта на заседании Совета органы государственной власти Амурской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Амурской области, юридические и физические лица направляют в министерство строительства и архитектуры Амурской области заявление о рассмотрении материалов градостроительного проекта (далее – заявление) и материалы градостроительного проекта для рассмотрения на заседании Совета в электронном виде в форматах rpx, docx, pdf, jpeg и на бумажном носителе (в формате альбомов).

7.2. В заявлении указываются:

- 1) наименование градостроительного проекта;
- 2) вид материалов градостроительного проекта, представляемых к рассмотрению (в соответствии с подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения);
- 3) краткое обоснование необходимости рассмотрения материалов градостроительного проекта Советом;
- 4) перечень представляемых материалов градостроительного проекта;
- 5) реквизиты заинтересованного органа (организации, лица) (наименование органа (организации) или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, почтовый адрес, номер телефона);
- 6) состав авторов градостроительного проекта;
- 7) главный инженер градостроительного проекта или главный архитектор градостроительного проекта, представляющий градостроительный проект на заседании Совета.

7.3. Заинтересованные органы (организации, лица) представляют следующие материалы градостроительного проекта для рассмотрения на заседаниях Совета:

7.3.1. Для рассмотрения проектов документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований Амурской области – текстовые и графические материалы утверждаемой части и обосновывающие материалы, а также альбом демонстрационных материалов, содержащий:

- 1) карту планируемого размещения объектов местного значения;
- 2) карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых

населенных пунктов), входящих в состав муниципального образования Амурской области;

3) карту функциональных зон муниципального образования Амурской области.

7.3.2. Для рассмотрения градостроительных концепций – альбом демонстрационных материалов, содержащий:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории населенного пункта муниципального образования Амурской области с отображением границ элементов планировочной структуры, с описанием основных и условно разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства на данной территории;

2) материалы натурного обследования территории населенного пункта муниципального образования Амурской области (фотофиксация);

3) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

4) SWOT-анализ территории населенного пункта муниципального образования Амурской области;

5) принципы организации территории населенного пункта муниципального образования Амурской области;

б) варианты архитектурно-планировочной организации территории населенного пункта муниципального образования Амурской области (не менее 2) с отображением:

а) функционального зонирования территории населенного пункта муниципального образования Амурской области;

б) организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов с местоположением объектов транспортной инфраструктуры, учитывающей существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории населенного пункта муниципального образования Амурской области;

в) объемно-пространственных решений застройки территории населенного пункта муниципального образования Амурской области, элементов планировочной структуры;

г) очередности планируемого развития территории населенного пункта муниципального образования Амурской области;

7) варианты архитектурно-градостроительного облика застройки территории населенного пункта муниципального образования Амурской области в соответствии с планировочным решением (3D-визуализация с наиболее информативных ракурсов и ракурсов с уровня человеческого роста, развертки с фотофиксацией по основным улицам с учетом прилегающей застройки);

8) технико-экономические показатели с их обоснованием;

9) макет объекта капитального строительства, мастер-плана и т.д. (при необходимости).

7.3.3. Для рассмотрения проектов планировки территории для размещения объектов массового жилищного строительства, общественно-деловой застройки, социальной инфраструктуры, спорта, культуры и рекреации – текстовые и графические материалы утверждаемой части и обосновывающие материалы, а

также альбом демонстрационных материалов, содержащий:

1) чертеж или чертежи планировки территории муниципального образования Амурской области (с характеристиками объектов капитального строительства и планируемого развития территории муниципального образования Амурской области), на которых отображаются:

а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

2) схему организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории муниципального образования Амурской области;

3) схему границ территорий объектов культурного наследия (при наличии);

4) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

5) варианты планировочных и объемно-пространственных решений застройки территории муниципального образования Амурской области в соответствии с проектом планировки территории (не менее 2 вариантов);

б) схему очередности планируемого развития территории муниципального образования Амурской области.

7.3.4. Для рассмотрения архитектурно-градостроительного облика объектов капитального строительства, оказывающих существенное влияние на формирование архитектурного облика Амурской области, а также архитектурно-градостроительных решений областных стратегических проектов, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабных инвестиционных проектов, для размещения (реализации) которых земельные участки, находящиеся в государственной собственности Амурской области или муниципальной собственности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляются юридическим лицам в аренду без проведения торгов в соответствии с распоряжением Губернатора Амурской области:

1) пояснительную записку, содержащую основные характеристики и технико-экономические показатели объекта капитального строительства, застройки и благоустройства территории Амурской области, в том числе сведения о:

а) характеристиках и планировочной организации земельного участка, на котором размещается объект капитального строительства, в том числе о технико-экономических показателях участка, организации рельефа, санитарно-защитных зонах (существующих, создаваемых);

б) транспортных и пешеходных коммуникациях, обеспечивающих внешние и внутренние подъезды (подходы) к объектам капитального строительства с учетом маломобильных групп населения;

в) внешнем виде объекта капитального строительства, его пространственной, планировочной и функциональной организации, примененных отделочных материалах, внешнем виде элементов объекта благоустройства (в том числе ограждений, информационных конструкций, малых архитектурных форм, покрытий, освещения территории, а также праздничного и ночного освещения фасада);

г) использованных композиционных приемах при оформлении фасадов объекта капитального строительства;

д) соответствии проектных решений градостроительной документации, противопожарным, санитарно-защитным требованиям и требованиям по обеспечению условий доступности объектов капитального строительства для маломобильных групп населения;

2) альбом демонстрационных материалов, содержащий:

а) фотофиксацию текущего состояния земельного участка, на котором планируется к размещению (реконструкции) объект капитального строительства (не менее 3 фотографий);

б) фотофиксацию объекта капитального строительства (при планировании реконструкции);

в) схему планировочной организации земельного участка (на топографической основе) с отображением:

мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним;

границ зон действия публичных сервитутов (при наличии);

зданий, строений и сооружений, подлежащих сносу (при наличии);

решений по планировке, благоустройству (все планируемые элементы объекта благоустройства), озеленению и освещению территории с выделением соответствующими условными обозначениями элементов объекта благоустройства, планируемых для обеспечения объекта капитального строительства;

организации движения транспорта (включая транспорт общего пользования) и пешеходов с местоположением объектов транспортной инфраструктуры, учитывающей существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории муниципального образования Амурской области;

этапов строительства объекта капитального строительства (при необходимости);

информации о соответствии градостроительной документации;

г) схему разверток фасадов по основным улицам с фотофиксацией существующего состояния и встройками фасадов проектируемого (реконструируемого) объекта;

д) проекты отделки фасадов с размещением информационных (рекламных) конструкций, навесного оборудования и фрагментами фасадов с обозначением всех фасадных конструкций и применяемых отделочных материалов (фасадные решения рекомендуется представлять не менее чем в 2 вариантах, при этом

варианты фасадных решений должны отличаться между собой в колористическом, стилистическом, композиционном и пластическом решениях);

е) архитектурные разрезы объектов капитального строительства (не менее 2: продольный и поперечный);

ж) поэтажные планы объекта капитального строительства с приведением экспликации для всех помещений с отображением функционального зонирования и технологических связей;

з) текстовые, графические материалы, характеризующие планируемое строительство (реконструкцию), в том числе перспективные изображения объекта капитального строительства со встройками в фотофиксационные материалы с наиболее информативных ракурсов (3D-визуализация);

и) макет объекта капитального строительства, мастер-плана и т.д. (при необходимости).

7.3.5. Для рассмотрения иных градостроительных проектов, предусмотренных подпунктом 2 пункта 3.1 настоящего Положения, представляются документы (сведения) в составе, определенном в соответствии с законодательством Российской Федерации и Амурской области.

7.4. По результатам рассмотрения материалов градостроительного проекта Совет принимает одно из следующих решений:

1) одобрить представленные материалы градостроительного проекта и рекомендовать для дальнейшего применения;

2) рекомендовать доработать рассмотренные материалы градостроительного проекта с учетом поступивших замечаний;

3) отклонить представленные материалы градостроительного проекта с указанием причин отклонения.

8. Информационное освещение деятельности Совета

8.1. На заседаниях Совета могут присутствовать представители средств массовой информации. Приглашение представителям средств массовой информации направляется секретарем Совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания Совета.

8.2. На официальном сайте министерства строительства и архитектуры Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о персональном составе Совета, о составе секций, комиссий, рабочих и экспертных групп Совета, а также о текущей деятельности Совета, о принятом решении о необходимости изменения состава Совета и сроках приема предложений о кандидатурах для включения в состав Совета.

8.3. Секретарем Совета обеспечивается организация размещения пост-релиза прошедшего заседания Совета, протоколов заседаний Совета, презентационных версий рассматриваемых материалов на официальном сайте министерства строительства и архитектуры Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Совета.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением Губернатора
Амурской области
от 19.09.2024 № 199

Состав
архитектурно-градостроительного совета
при Губернаторе Амурской области

- | | |
|------------------------------------|--|
| Орлов
Василий Александрович | - Губернатор Амурской области
(председатель Совета) |
| Матюхин
Павел Владимирович | - заместитель председателя
Правительства Амурской области
(заместитель председателя Совета) |
| Сибиряков
Николай Александрович | - министр строительства и архитектуры
Амурской области (заместитель
председателя Совета) |
| Стрелец
Петр Николаевич | - директор автономной некоммерческой
организации «Центр развития
территорий» (заместитель председателя
Совета) |
| Казанцева Мелания Олеговна | - заместитель директора — руководитель
центра мастер-планов автономной
некоммерческой организации «Центр
развития территорий» (секретарь
Совета) |
| Агафонов
Владимир Юрьевич | - директор общества с ограниченной
ответственностью «Базис»
(по согласованию) |
| Александрова
Оксана Викторовна | - заместитель министра строительства и
архитектуры Амурской области |
| Ахмедова Анеле
Ляонардовна | - начальник отдела архитектуры
министерства строительства и
архитектуры Амурской области |
| Бедненко
Игорь Николаевич | - главный архитектор проектов общества
с ограниченной ответственностью
«Творческая архитектурная мастерская |

- «Градо» (по согласованию)
- Белицкий
Александр Сергеевич
- учредитель общества с ограниченной ответственностью «Инмос Проджект», член Союза дизайнеров России (по согласованию)
- Гиззятова
Лилия Ренатовна
- советник главы города Владивостока по развитию городской среды (по согласованию)
- Демьянков
Роман Альбертович
- директор проектной мастерской общества с ограниченной ответственностью «АРХ Идея» (по согласованию)
- Дьяконов
Константин Викторович
- председатель Законодательного Собрания Амурской области (по согласованию)
- Имамеев
Олег Гатауллович
- мэр города Благовещенска (по согласованию)
- Ищенко
Тамара Михайловна
- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Творческая архитектурная мастерская «Градо» (по согласованию)
- Калугин
Дмитрий Евгеньевич
- первый заместитель министра строительства и архитектуры Амурской области
- Каширин
Александр Сергеевич
- член общественного совета министерства строительства и архитектуры Амурской области, директор общества с ограниченной ответственностью «Кади» (по согласованию)
- Косолапов
Константин Викторович
- старший архитектор отдела архитектуры зданий и сооружений автономной некоммерческой организации «Центр развития территорий»

- Корнеев
Олег Владимирович
- член Союза дизайнеров России,
руководитель архитектурно-
дизайнерского объединения «КОТ»
(по согласованию)
- Котляров Александр
Александрович
- советник председателя
Законодательного Собрания
Приморского края по вопросам
градостроительства, советник главы
города Владивостока по вопросам
архитектуры, заместитель председателя
Приморского отделения Союза
архитекторов России (по согласованию)
- Кролевецкий
Андрей Анатольевич
- начальник управления архитектуры и
градостроительства администрации
города Благовещенск (по
согласованию)
- Крылов
Александр Вадимович
- учредитель общества с ограниченной
ответственностью «Камуру»
(по согласованию)
- Ребизант
Виталий Александрович
- начальник государственной инспекции
по охране объектов культурного
наследия Амурской области
- Рунг
Владимир Якубович
- главный архитектор администрации
муниципального образования
городского округа «Сыктывкар»
(по согласованию)
- Солгалов
Кирилл Юрьевич
- заместитель директора, главный
архитектор общества с ограниченной
ответственностью «Оферта Диалог»
(по согласованию)
- Тымченко
Константин Сергеевич
- заместитель министра строительства и
архитектуры Амурской области