



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2024

№ 801

г. Благовещенск

О проведении ежегодного  
областного конкурса «Лучший  
специалист по охране труда»

В целях реализации направления (подпрограммы) «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Амурской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 794, Правительство Амурской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении ежегодного областного конкурса «Лучший специалист по охране труда».

2. Управлению занятости населения Амурской области (Дуленова Е.А.) организовать проведение ежегодного областного конкурса «Лучший специалист по охране труда».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 10.10.2024 № 801

Положение о проведении ежегодного областного конкурса  
«Лучший специалист по охране труда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения ежегодного областного конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится в целях:

- 1) популяризации современных и эффективных форм и методов работы в сфере охраны труда;
- 2) повышения заинтересованности специалистов по охране труда в улучшении условий и охраны труда, снижении рисков производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- 3) развития кадрового потенциала в сфере охраны труда;
- 4) привлечения общественного внимания к сфере охраны труда.

1.3. В Конкурсе принимают участие специалисты по охране труда, руководители служб охраны труда организаций, а также работники иных профессий, профессиональная деятельность которых напрямую связана с реализацией процессов (процедур) по охране труда, работающие на постоянной основе не менее одного года в организациях независимо от их организационно-правовой формы и вида экономической деятельности, зарегистрированных на территории Российской Федерации и осуществляющих свою деятельность на территории Амурской области (далее соответственно – участник Конкурса, организация).

1.4. Количество участников Конкурса, выдвигаемых от одной организации, не ограничивается.

1.5. Участие в Конкурсе добровольное и осуществляется на безвозмездной основе.

1.6. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Лучший специалист по охране труда в организациях производственной сферы»;
- 2) «Лучший специалист по охране труда в организациях непромышленной сферы».

2. Порядок организации Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является управление занятости населения Амурской области (далее – Управление).

2.2. Для организации и проведения Конкурса Управлением создается организационный комитет Конкурса (далее – Комитет).

2.3. Персональный состав и план работы Комитета ежегодно до 1 сентября текущего года утверждается приказом Управления.

В состав Комитета входят председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, секретарь Комитета и члены Комитета.

2.4. Председатель Комитета:

- 1) осуществляет руководство Комитетом;
- 2) председательствует на заседаниях Комитета;
- 3) подписывает протоколы заседаний Комитета.

В отсутствие председателя Комитета его полномочия исполняет заместитель председателя Комитета.

2.5. Комитет выполняет следующие функции:

1) определяет порядок, форму, место и дату проведения второго этапа Конкурса;

2) разрабатывает формы оценочных ведомостей Конкурса;

3) ведет документацию Конкурса;

4) обеспечивает освещение материалов Конкурса в средствах массовой информации;

5) рассматривает спорные и конфликтные ситуации, возникающие на этапах проведения Конкурса;

6) рассматривает заявки на участие в Конкурсе и документы, представляемые участником Конкурса в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения (далее соответственно – Заявка, документы);

7) проводит проверку документов на их соответствие показателям и критериям оценки, установленным в приложении к Заявке, а также определяет верность проставления участниками Конкурса количества баллов по каждому показателю;

8) проводит проверку и оценку знаний участников Конкурса на основании письменного тестирования и практического задания;

9) по итогам двух этапов Конкурса определяет победителей и лауреатов Конкурса по каждой номинации Конкурса.

2.6. Комитет осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседание Комитета проводится в соответствии с планом работы Комитета и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комитета.

2.7. Решения Комитета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комитета членов Комитета.

В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании Комитета является решающим.

2.8. Решения Комитета оформляются протоколами заседания Комитета, которые подписываются председательствующим на заседании Комитета и секретарем Комитета в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комитета.

Секретарь направляет членам Комитета копии протоколов заседания

Комитета в течение 5 рабочих дней со дня подписания.

### 3. Сроки и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится ежегодно с 1 сентября по 15 ноября текущего года в два этапа:

1) первый этап проводится в заочной форме:

а) с 1 сентября по 30 сентября текущего года Управлением осуществляется прием Заявок и документов;

б) с 1 октября по 15 октября текущего года Комитетом проводится проверка документов на их соответствие показателям и критериям оценки, установленным в приложении к Заявке, а также определение верности проставления участниками Конкурса количества баллов по каждому показателю;

2) второй этап проводится в очной форме.

С 16 октября по 15 ноября текущего года Комитет организует в отношении участников Конкурса, прошедших первый этап Конкурса, письменное тестирование по вопросам, составленным в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н, с последующим выполнением практического задания.

3.2. Объявление о начале проведения Конкурса не позднее чем за один месяц до дня начала приема Заявок и документов публикуется Комитетом в средствах массовой информации и размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в социальных сетях.

Содержание вопросов в письменном тестировании и практическом задании, форма оценочной ведомости утверждаются приказом Управления не позднее 30 сентября текущего года.

3.3. На первом этапе Конкурса участник Конкурса в сроки, указанные в подпункте «а» подпункта 1 пункта 3.1 настоящего Положения, представляет Заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и справку участника Конкурса (приложение к Заявке) с приложением подтверждающих документов в Управление по адресу: 675000, Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская, 145, каб. 411.

3.4. Заявка подписывается участником Конкурса. Копии подтверждающих документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Заявка и прилагаемые к ней документы регистрируются Управлением в день их поступления в журнале регистрации заявок и документов в порядке очереди.

3.5. Не подлежат рассмотрению Заявки, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, установленных настоящим Положением, а также

поступившие с нарушением срока, указанного в подпункте «а» подпункта 1 пункта 3.1 настоящего Положения.

3.6. Участник Конкурса самостоятельно проставляет количество баллов в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении к Заявке.

3.7. Конкурс проводится при наличии не менее двух участников Конкурса хотя бы по одной из номинаций.

В случае подачи по одной из номинаций менее двух Заявок Конкурс в данной номинации считается несостоявшимся.

3.8. Члены Комитета в пределах срока, указанного в подпункте «б» подпункта 1 пункта 3.1 настоящего Положения, производят проверку документов на их соответствие показателям и критериям оценки, установленным в приложении к Заявке, определяют верность проставления участниками Конкурса количества баллов по каждому показателю, оценивают участников Конкурса на соответствие показателям и критериям оценки, установленным в приложении к Заявке, и заносят результаты в оценочную ведомость, которая подписывается членами Комитета.

По результатам оценки участников Конкурса проводится их ранжирование с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с суммой баллов, полученной после оценки участников Конкурса членами Комиссии.

Порядковые номера присваиваются участникам Конкурса в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению, и формируется рейтинг.

Рейтинг формируется по каждой номинации Конкурса.

При равном количестве баллов более высокую позицию в рейтинге занимает участник Конкурса с учетом следующих критериев (в порядке убывания значимости):

1) по наименьшему уровню производственного травматизма в организации по итогам года, предшествующего году проведения Конкурса;

2) по наибольшей сумме финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации в году, предшествующем году проведения Конкурса.

3.9. Результатом первого этапа Конкурса является принятие Комитетом решения об участниках Конкурса, прошедших и не прошедших первый этап Конкурса.

3.10. Прошедшими первый этап Конкурса признаются участники Конкурса, занявшие 1-ю–3-ю позиции рейтинга.

Непрошедшими первый этап Конкурса признаются участники Конкурса, занявшие 4-ю и последующие позиции рейтинга.

3.11. На втором этапе участник Конкурса, прошедший первый этап Конкурса, проходит письменное тестирование с последующим выполнением практического задания.

Секретарь Комитета не позднее 16 октября текущего года уведомляет участника Конкурса, прошедшего первый этап Конкурса, официальным письмом Управления о дате, времени и месте проведения письменного

тестирования и практического задания по электронной почте, указанной в документах, прилагаемых к Заявке.

В ходе прохождения письменного тестирования и выполнения практического задания не допускается использование участником Конкурса специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации.

Разговоры между участниками Конкурса и иными лицами во время прохождения письменного тестирования и выполнения практического задания не допускаются.

3.12. Письменное тестирование включает в себя 40 тестовых вопросов.

На прохождение письменного тестирования всем участникам Конкурса представляется равное время – 60 минут.

К каждому тестовому вопросу письменного тестирования предлагается три варианта ответа, один из которых является правильным.

За каждый правильный ответ письменного тестирования участнику Конкурса начисляется 5 баллов.

3.13. Практическое задание проводится по одному из следующих вопросов:

- 1) расследование несчастного случая на производстве;
- 2) оказание первой помощи пострадавшему на производстве;
- 3) проведение инструктажа по охране труда;
- 4) подбор средств индивидуальной защиты.

3.14. Участники Конкурса получают одинаковые практические задания и располагают одинаковым временем, выделяемым на подготовку к нему, которое составляет 45 минут.

За правильное выполнение практического задания участнику Конкурса начисляется 10 баллов. При наличии ошибок в выполнении практического задания баллы не начисляются.

3.15. Вопросы письменного тестирования и практические задания для участников Конкурса не публикуются и являются конфиденциальными.

Конверт с вопросами письменного тестирования и практическим заданием вскрывается в день проведения письменного тестирования и выполнения практического задания в присутствии участников Конкурса.

3.16. Члены Комитета в пределах срока, указанного в подпункте 2 пункта 3.1 настоящего Положения, осуществляют проверку и оценку письменного тестирования и выполнения практического задания участниками Конкурса и заносят результаты в оценочную ведомость, которая подписывается членами Комитета.

3.17. Баллы, занесенные в оценочные ведомости по первому и второму этапам Конкурса, складываются, проводится ранжирование участников Конкурса с указанием очередности порядковых номеров в соответствии с суммой баллов, полученной по результатам первого и второго этапов Конкурса.

Порядковые номера присваиваются участникам Конкурса в зависимости от количества полученных баллов – от максимального значения к минимальному значению, и формируется рейтинг.

Рейтинг формируется по каждой номинации Конкурса.

При равном количестве баллов более высокую позицию в рейтинге занимает участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов во втором этапе Конкурса.

При равном количестве баллов, набранных по результатам второго этапа Конкурса, более высокую позицию в рейтинге занимает участник Конкурса, подавший Заявку раньше других участников Конкурса.

3.18. По каждой номинации определяются победитель Конкурса и два лауреата Конкурса.

Победителем Конкурса в соответствующей номинации признается участник Конкурса, занявший 1-ю позицию в рейтинге.

Лауреатами Конкурса в соответствующей номинации признаются участники Конкурса, занявшие 2-ю и 3-ю позиции в рейтинге.

3.19. На основании протокола заседания Комитета по итогам первого и второго этапа Конкурса Управление в срок до 30 ноября текущего года готовит приказ об итогах Конкурса.

#### 4. Награждение победителей Конкурса

4.1. Победители Конкурса не позднее 25 декабря текущего года награждаются дипломами и ценными подарками. Примерный перечень ценных подарков приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Лауреаты Конкурса награждаются дипломами.

4.2. Организации, работники которых признаны победителями Конкурса и лауреатами Конкурса, награждаются дипломами.

#### 5. Финансирование Конкурса

Финансовое обеспечение проведения Конкурса осуществляется в пределах средств, выделяемых в рамках реализации направления (подпрограммы) «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Амурской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 794.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
ежегодного областного  
конкурса «Лучший специалист  
по охране труда»

Управление занятости населения  
Амурской области  
ул. Амурская, д. 145, г. Благовещенск,  
Амурская область, 675000

**ЗАЯВКА**  
на участие в ежегодном областном конкурсе  
«Лучший специалист по охране труда»

Ф.И.О. (полностью) участника ежегодного областного конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее соответственно – Конкурс, участник Конкурса), телефон, e-mail	
Занимаемая должность с указанием структурного подразделения	
Период работы в организации, работником которой является участник Конкурса (далее – организация): с ДД.ММ.ГГГГ по настоящее время (или по ДД.ММ.ГГГГ)	
Полное наименование организации	
Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, должность)	
Основной вид экономической деятельности организации – код по ОКВЭД	
Юридический и почтовый адрес организации	
Телефон/ факс (с указанием кода населенного пункта), e-mail организации	
Общая сумма финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации в году, предшествующем году проведения Конкурса (рублей)	

К заявке на участие в Конкурсе прилагается справка участника Конкурса согласно приложению к заявке на участие в Конкурсе с приложением подтверждающих документов на \_\_\_ л.

С Положением о проведении Конкурса ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантирую.



Я, \_\_\_\_\_, согласен на обработку и передачу управлением занятости населения Амурской области моих персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Участник Конкурса

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение к заявке  
на участие в ежегодном  
областном конкурсе «Лучший  
специалист по охране труда»

**СПРАВКА**  
участника ежегодного областного конкурса  
«Лучший специалист по охране труда»

№ п/п	Показатель	Подтверждающий документ	Критерии оценки	Количество баллов
1	2	3	4	5
Базовое образование, стаж работы в области охраны труда, повышение профессиональной квалификации				
1.	Общий стаж работы в области охраны труда, лет	Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемые работодателем в электронном виде согласно статье 66 <sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации	За каждый год – 2 балла	
2.	Наличие высшего или среднего профессионального образования	Копия документа о высшем или среднем профессиональном образовании (при наличии нескольких документов о профессиональном образовании представляется один документ по выбору участника ежегодного областного конкурса «Лучший специалист по охране труда» (далее – Конкурс)	Высшее образование – 20 баллов, среднее профессиональное образование – 10 баллов	
3.	Наличие высшего образования по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему	Копия документа о высшем образовании по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или	Да – 30 баллов, нет – 0 баллов	

1	2	3	4	5
	направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности	соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности		
4.	Наличие дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) в области охраны труда в объеме не менее 256 часов	Копия документа, подтверждающего наличие дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) в области охраны труда	Да – 20 баллов, нет – 0 баллов	
5.	Наставничество, участие в иных мероприятиях по распространению передового опыта в течение 3 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копия приказа о назначении наставничества, копия дополнительного соглашения к трудовому договору	Наставничество – 20 баллов, участие в каждом мероприятии – 5 баллов, но не более 25 баллов в сумме при участии в 5 и более мероприятиях	
6.	Участие в региональных (уровень субъекта Российской Федерации) и всероссийских совещаниях, форумах, конференциях по вопросам охраны труда в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копии программ мероприятий, в которых отмечены наименования тем, даты проведения, статус участника, тема выступления, копии сертификатов участника таких мероприятий, письма-приглашения к участию в качестве спикера, модератора мероприятия	За участие в 1 мероприятии – по 1 баллу за каждое мероприятие	
7.	Участие в национальных и международных выставках в области охраны труда и профессиональной безопасности в течение 5 лет, предшествующих году	Копии программ выставок, в которых отмечена информация об участии в выставке в качестве экспонента, даты проведения	Участие в каждом мероприятии – 20 баллов, но не более 100 баллов в сумме при участии в 5 и более	

1	2	3	4	5
	проведения Конкурса	выставки, копия приказа работодателя по организации выставочной экспозиции в рамках выставки	мероприятиях	
<b>Опыт работы и приобретенные навыки</b>				
8.	Наличие опыта разработки программ обучения по охране труда, программы проведения вводного инструктажа в году, предшествующем году проведения Конкурса	Копии разработанных программ обучения по охране труда и программ проведения вводного инструктажа	За разработку 1 программы – по 5 баллов за каждую программу	
9.	Наличие опыта по расследованию несчастных случаев, аварий в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копии страниц журнала учета несчастных случаев на производстве	За участие в расследовании 1 несчастного случая, аварии – за каждый случай по 1 баллу	
10.	Наличие опыта в организации и контроле работ по специальной оценке условий труда, участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Копии приказов организации о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда	Да – 10 баллов, нет – 0 баллов	
11.	Наличие опыта в разработке локального акта, регламентирующего систему управления охраной труда в организации	Утвержденный локальный акт (стандарт, положение и другие), регламентирующий систему управления охраной труда в организации	Наличие – 10 баллов; нет – 0 баллов	
12.	Наличие опыта в разработке и выполнении плана мероприятий (программы, соглашения) по улучшению условий и охраны труда	Копии плана мероприятий (программы, соглашения) по улучшению условий и охраны труда и отчет в свободной форме на бланке организации о его выполнении	Имеется, мероприятия выполнены в установленные сроки в полном объеме – 10 баллов; имеется, но сроки выполнения	

1	2	3	4	5
			мероприятий нарушены – 5 баллов; отсутствует – 0 баллов	
13.	Наличие опыта внедрения трехступенчатого контроля по охране труда	Копия документа о внедрении трехступенчатого контроля по охране труда в организации	Да – 5 баллов, нет – 0 баллов	
14.	Участие в проведении и (или) в организации семинаров, круглых столов, выставок, конкурсов, дней охраны труда и других мероприятий в области охраны труда в году, предшествующем году проведения Конкурса	Копии документов, подтверждающих проведение семинаров, круглых столов, выставок, конкурсов, дней охраны труда и других мероприятий в области охраны труда	За каждое мероприятие – 1 балл	
15.	Участие в проведении и (или) в организации мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (месячник охраны труда)	Краткий отчет в свободной форме на бланке организации о проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда (месячник охраны труда), локальный нормативный акт о проведенных мероприятиях	Да – 3 балла, нет – 0 баллов	
16.	Участие в организации: 1) кабинета (уголка) охраны труда; 2) стендов (плакатов) по охране труда	Фотоматериалы, подтверждающие наличие в организации кабинета (уголка) охраны труда, стендов (плакатов) по охране труда	Да – 3 балла, нет – 0 баллов	
<b>Эффективность работы и признание профессиональной деятельности</b>				
17.	Выявления профессиональных заболеваний в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копии заключительных актов о результатах периодического медицинского осмотра	Отсутствуют случаи – 10 баллов, имеются случаи – 0 баллов	

1	2	3	4	5
18.	Привлечение к административной ответственности со стороны надзорных органов в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копии постановлений или решений по делу об административном правонарушении	Отсутствуют случаи – 10 баллов, имеются случаи – 0 баллов	
19.	Наличие наград, присвоенных званий на уровне организации, объединения, холдинга в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копии грамот, дипломов, благодарностей, иных наградных документов	За каждую награду – 1 балл	
20.	Наличие наград и поощрений со стороны органов исполнительной власти и общественных организаций на региональном уровне (субъект Российской Федерации) в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копии грамот, дипломов, благодарностей, иных наградных документов	За каждую награду – 2 балла	
21.	Наличие наград и поощрений со стороны органов исполнительной власти и общественных организаций на федеральном уровне в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копии грамот, дипломов, благодарностей, иных наградных документов	За каждую награду – 4 балла	
22.	Наличие грамот, дипломов за участие в региональных и отраслевых конкурсах на лучшую организацию работы в области охраны труда в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	Копии грамот, дипломов, благодарностей, иных наградных документов	За каждую награду – 4 балла	
23.	Наличие публикаций в средствах массовой информации по направлениям, связанным с профессиональной	Копии публикаций в средствах массовой информации по направлениям, связанным с	За каждую публикацию – 5 баллов, но не более 20 баллов при	

1	2	3	4	5
	деятельностью, в течение 5 лет, предшествующих году проведения Конкурса	профессиональной деятельностью	наличии 4 и более публикаций	
	Итого баллов			

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
ежегодного областного  
конкурса «Лучший специалист  
по охране труда»

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕННЫХ ПОДАРКОВ**

1. Портативный аккумулятор.
2. Внешний жесткий диск.
3. Устройство ввода (клавиатура, мышь).
4. Электронная книга.
5. Наушники беспроводные.
6. Память USB Flash.
7. Портативная аудиосистема (колонка).
8. Канцелярские товары.
9. Диктофон.
10. Ламинатор.
11. Лампа настольная.
12. Часы (настенные, настольные).
13. Сувенирная продукция.