



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2024

№ 925

г. Благовещенск

Об утверждении Порядка предоставления  
субсидии на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой  
известки для производства силикатного кирпича

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации  
Правительство Амурской области  
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой известки для производства силикатного кирпича.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Амурской области Матюхина П.В.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Губернатор Амурской области



Орлов

Приложение  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства  
Амурской области  
от 29.11.2024 № 925

Порядок  
предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с  
транспортировкой извести для производства силикатного кирпича

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства областного бюджета, на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой извести для производства силикатного кирпича (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии.

2. Субсидия предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Благовещенский завод строительных материалов», определенному постановлением Губернатора Амурской области получателем субсидии (далее – получатель).

3. Субсидия предоставляется главным распорядителем средств областного бюджета – министерством строительства и архитектуры Амурской области (далее – министерство) в рамках проекта Амурской области «Оказание финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности» государственной программы Амурской области «Экономическое развитие и инновационная экономика Амурской области», утвержденной постановлением Правительства Амурской области от 25.09.2023 № 798, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных министерству в установленном порядке на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

4. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки субъектам деятельности в сфере промышленности (в части стимулирования экономического развития получателя и повышения объемов и качества строительства зданий и сооружений за счет производства продукции, соответствующей высоким эксплуатационным характеристикам).

5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат получателя, связанных с транспортировкой извести для производства силикатного кирпича, понесенных в году, предшествующем году предоставления субсидии (далее – субсидируемый период).

Субсидия предоставляется в размере 75 % от суммы фактически понесенных и документально подтвержденных затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (<http://budget.gov.ru>) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

7. Субсидия предоставляется получателю, соответствующему на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором получатель обратился с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление), следующим требованиям:

1) получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель не должен находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

5) получатель не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

8. Для получения субсидии получатель в срок до 6 декабря текущего года представляет в министерство следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) справку-расчет субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) копии учредительных документов получателя;

4) копию (и) договора (ов) (контракта (ов)) на поставку сырья (извести), ежемесячной спецификации к договору поставки за субсидируемый период;

5) копию калькуляции затрат на транспортировку сырья (извести) в субсидируемом периоде;

6) копии платежных документов, подтверждающих понесенные в субсидируемом периоде затраты на транспортировку сырья (извести) (счет-фактура, акт, товарная накладная или универсальный передаточный документ, железнодорожная накладная, или иной транспортно-сопроводительный документ на приобретенное сырье (извести), и (или) копии платежных документов, подтверждающих понесенные в субсидируемом периоде затраты на оплату сырья (извести), предусматривающие оплату его транспортировки;

7) копии документов о списании сырья (извести) с целью производства силикатного кирпича в субсидируемом периоде;

8) копия документа, удостоверяющего личность представителя получателя, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя получателя, или нотариально заверенная копия такой доверенности (в случае представления документов представителем получателя).

Копии документов представляются заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке либо вместе с их оригиналами.

9. Получатель одновременно с документами, указанными в пункте 8 настоящего Порядка, вправе по собственной инициативе представить в министерство:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную налоговым органом не ранее чем за 15 календарных дней до даты представления заявления в министерство;

2) информацию об отсутствии (наличии) получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) информацию об отсутствии (наличии) получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) информацию об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов.

10. В случае, если получатель не представил документы (сведения), указанные в пункте 9 настоящего Порядка, министерство не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов:

1) запрашивает в отношении получателя выписку из Единого государственного реестра юридических лиц посредством интерактивного сервиса на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) осуществляет посредством запроса сведений, содержащихся в

соответствующих перечнях, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в:

а) перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3) осуществляет проверку информации об отсутствии (наличии) получателя в реестре иностранных агентов посредством запроса сведений, содержащихся в указанном реестре, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации.

11. Должностное лицо министерства, осуществляющее прием документов, регистрирует заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктами 8, 9 настоящего Порядка, в журнале регистрации входящих документов в порядке очередности в день их представления.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных получателем заявления и документов (сведений) осуществляет их проверку, определяет соответствие (несоответствие) получателя требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, принимает в форме приказа решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

1) несоблюдение требований, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем заявления и документов требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной получателем информации;

4) нарушение срока представления документов для получения субсидии, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего Порядка.

13. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет получателю письменное уведомление о принятом решении с указанием основания принятия такого решения (способом, позволяющим подтвердить факт направления).

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии формирует проект соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной приказом министерства финансов Амурской области от 28.10.2022 № 317, размещенным

на официальном сайте министерства финансов Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.fin.amugobl.ru](http://www.fin.amugobl.ru), в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование».

15. Соглашение должно включать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

16. Получатель в течение 3 рабочих дней со дня формирования проекта Соглашения подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью.

17. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения получателем подписывает его в электронной форме в централизованной информационно-технической системе «АЦК-Планирование» электронной подписью, после чего Соглашение является заключенным.

18. При реорганизации получателя в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

19. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в порядке и по форме, установленным пунктами 14, 16, 17 настоящего Порядка.

20. Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет получателя, открытый им в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявлении.

21. Результатом предоставления субсидии является обеспечение объема выпущенного силикатного кирпича (тысяч штук условного кирпича).

Типом результата предоставления субсидии является возмещение затрат.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

22. Получатель представляет в министерство по форме, определенной Соглашением, в срок до 25-го числа месяца, следующего за месяцем

предоставления субсидии, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет).

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения отчета осуществляет его проверку и принятие.

В случае наличия у министерства замечаний к отчету получатель обеспечивает устранение замечаний к отчету в пределах срока проверки и принятия министерством отчета, установленного абзацем вторым настоящего пункта.

23. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также орган государственного финансового контроля Амурской области осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. В случае нарушения получателем порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля Амурской области, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в полном объеме.

В случае недостижения получателем значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, получатель обязан осуществить возврат субсидии в областной бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

25. Требование о возврате субсидии в областной бюджет направляется получателю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии и (или) недостижения значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

26. Возврат субсидии производится получателем в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования от министерства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

27. В случае невозврата субсидии добровольно ее взыскание осуществляется министерством в судебном порядке.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат, связанных с  
транспортировкой извести для производства  
силикатного кирпича

В министерство строительства и архитектуры  
Амурской области

от \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес, почтовый адрес, адрес электронной почты,  
телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат, связанных с транспортировкой извести для производства силикатного кирпича, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в размере: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей  
(сумма цифрами и прописью)

Подтверждаю:

что не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

что не являюсь получателем средств из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Амурской области на цели, указанные в пункте 4 Порядка;

достоверность сведений, указанных в представленных документах.

Банковские реквизиты:

Наименование банка \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Расчетный счет \_\_\_\_\_



Документы, предусмотренные пунктами \_\_\_\_ Порядка, прилагаются.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

Главный бухгалтер

(при наличии)

\_\_\_\_\_

подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии на  
возмещение части затрат,  
связанных с транспортировкой извести  
для производства силикатного кирпича

### СПРАВКА-РАСЧЕТ СУБСИДИИ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за 20\_\_ год

Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных затрат <*>	Расчет субсидии (графа 1 x 75 %) (рублей) <*>	Сумма субсидии к выдаче (рублей) <***>
1	2	3

-----  
<\*> Заполняется юридическим лицом.

<\*\*\*> Заполняется специалистом отдела финансирования, учета и отчетности министерства строительства и

архитектуры Амурской области.

Руководитель

Главный  
бухгалтер  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

Специалист отдела экономики строительной отрасли и  
строительного министерства строительства и  
архитектуры Амурской области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(дата)

Специалист отдела финансирования, учета и отчетности  
министерства строительства и архитектуры Амурской  
области

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

(дата)