



АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-63

От « 31 » 05 2023 г.

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26.05.2023

№ 528

г. Благовещенск

О внесении изменений
в приказ министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 19.03.2021 № 153

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты населения Амурской области в соответствие законодательству

п р и к а з ы в а ю :

1. Внести в приказ министерства социальной защиты населения Амурской области от 19.03.2021 № 153 (в редакции приказа министерства социальной защиты населения Амурской области от 17.02.2023 № 106) следующие изменения:

1) приложения № 1 – № 9 изложить в новой редакции согласно приложениям № 1 – № 9 к настоящему приказу;

2) дополнить приложением № 10 согласно приложению № 10 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.amurobl.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Пирог И.В.

Министр

Н.В. Киселёва

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.05.2023 № 528

ПЕРЕЧЕНЬ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ,
УХУДШАЮЩИХ УСЛОВИЯ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГРАЖДАНИНА И ПОСЛЕДСТВИЯ КОТОРЫХ ОН НЕ МОЖЕТ
ПРЕОДОЛЕТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНО

1) уход за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также за престарелыми, нуждающимися по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе, либо достигшим возраста 80 лет – при условии получения ежемесячной компенсационной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.12.2006 № 1455 «О компенсационных выплатах лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами»;

2) уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы – при условии получения ежемесячной выплаты в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы».

Все члены семьи трудоспособного возраста должны соответствовать одному из вышеуказанных обстоятельств.

Граждане, претендующие на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, должны совместно проживать совместно с гражданами, за которыми осуществляют уход.

Факт совместного проживания гражданина с инвалидом I группы (престарелым, ребенком-инвалидом), за которым осуществляется уход, подтверждается регистрацией по месту жительства (пребывания).

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.05.2023 № 528

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ И УСЛУГ,
УДОВЛЕТВОРЯЮЩИХ ТЕКУЩИЕ ПОТРЕБНОСТИ ГРАЖДАН

№ п/п	Наименование
1.	Одежда
2.	Обувь
3.	Бытовые товары
3.1	водонагреватель электрический
3.2	газовое оборудование
3.3	телевизор
3.4	прибор учета потребляемых коммунальных услуг
3.5	насос для воды
3.6	утюг
3.7	холодильник
3.8	электрическая или газовая кухонная плита
3.9	стиральная машина
4.	Детские товары, детское питание
5.	Мебель бытовая
5.1	диван
5.2	кровать, матрас
5.3	стол письменный, уголок школьника
5.4	стол обеденный
5.5	стул

5.6	шкаф для одежды, посуды
6.	Домашний текстиль
6.1	одеяло
6.2	подушка
6.3	полотенце
6.4	постельное белье
7.	Школьные принадлежности
8.	Лекарственные препараты по рецепту лечащего врача
9.	Медицинские, реабилитационные услуги (товары) при наличии заверенной медицинской организацией копии направления (справки)
10.	Услуги по присмотру (уходу) за ребенком (детьми), пожилыми людьми
11.	Ремонт печного оборудования и электропроводки в жилых помещениях при наличии заключения о том, что в жилом помещении выявлены нарушения требований пожарной безопасности

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.05.2023 № 528

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПО ПОВЫШЕНИЮ ДЕНЕЖНЫХ ДОХОДОВ

(название проекта)

1. Общая информация

1.1.	Фамилия, имя, отчество, ИНН	
1.2.	Контактный телефон, e-mail:	
1.3.	Адрес жительства	
1.4.	Форма регистрации (ИП, самозанятый), вид (виды) предпринимательской деятельности (ОКВЭД):	
1.5.	Дата регистрации	
1.6.	Применяемая система налогообложения	
1.7.	Возраст, образование	
1.8.	Семейное положение, состав семьи (с указанием возраста членов семьи, места работы (учебы):	
1.9.	Необходимость дооборудования помещения в соответствии с противопожарными и санитарно- эпидемиологическими требованиями для осуществления в нем предпринимательской деятельности	
1.10.	Меры для обеспечения качества товаров (услуг) в соответствии с требованиями законодательства РФ	
1.11.	Кадровый состав организации (указать количество работников)	
1.12.	Показатели деятельности за истекший период текущего года и плановый периоды	Таблицы 1 - 6

2. Описание предпринимательской деятельности

2.1. Организация деятельности:

В разделе следует отразить следующую информацию:

– наличие производственных помещений (адрес места осуществления предпринимательской деятельности, условия размещения (аренда или собственность), наличие оборудования, производственных запасов;

- процесс производства продукции (товаров, услуг);
- ассортимент выпускаемой продукции (товаров, услуг);
- поставщики сырья и материалов;
- потребители (получатели) продукции (услуги, товара);
- рынки сбыта;
- другое (приложение фотоматериала, ссылки на сайт, иные источники информации).

Показатели деятельности за истекший период приведены в таблицах 1-6 к плану.

Дать пояснения о причинах снижения доходов и/или невыполнении плановых показателей, а также о мерах по увеличению доходов в том числе за счет господдержки.

2.2. Получаемые формы государственной поддержки.

В разделе следует предоставить следующую информацию:

- размер социального пособия;
- цель использования;
- плановые показатели в натуральном и денежном выражении;
- плановые показатели;
- возможные риски и методы их уменьшения;
- иные направления финансовой и нефинансовой поддержки (микрозаймы, продвижение продукции, получение разрешительных документов, консультации, обучение, другое).

2.3. Цель получения государственной социальной помощи

(развитие предприятия, посредством приобретения дополнительного оборудования и/ или модернизации оборудования

снижения расходов на приобретение сырья и материалов, снижение арендных платежей с целью расширения ассортимента и увеличения

объемов производства продукции (товаров, услуг)

2.4. План действий:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Описание, пояснение
1			
2			
3			
4			
5			
6			

План действий включает в себя следующее:

- обучение по специальности и / или основам предпринимательской деятельности в образовательной организации, имеющей лицензию на образовательную деятельность;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих осуществление выбранного вида предпринимательской;
- поиск помещения для расширения деятельности в соответствии с установленными

требованиями;

- закуп оборудования;
- закуп производственных запасов;
- разработку требуемых документов (при необходимости);
- получение разрешительных документов (при необходимости);
- иные мероприятия.

Справочно: на данном этапе должен быть проведен анализ рынка нежилых помещений, определены условия и сроки заключения договора аренды, размер арендной платы, определены поставщики оборудования и производственных запасов (сырье, материалы, комплектующие), уточнены условия оплаты и поставки.

3. Смета расходов по гранту

3.1. Закуп основных средств (оборудование)

№ п/п	Наименование	Цель использования	Цена, руб.	Количество в ед. изменениях	Стоимость, руб.	Поставщик
1						
2						
3						
	Итого				...	

3.2. Закуп производственных запасов (сырье, материалы, комплектующие и т.д.), участвующие в процессе производства

	Наименование	Ед. измерения (шт., кг, м, другое)	Цена, руб.	Количество в ед. изменениях	Стоимость, руб.	Поставщик
1						
2						
3						
4						
	Итого				...	

Справочно: следует просчитать и указать на какой срок (с учетом планируемого объема производства продукции, услуг) будет достаточно товарных запасов, закупаемых за счет средств социального пособия.

3.3. Аренда помещения для индивидуальной предпринимательской деятельности (если требуется)

Предполагаемый адрес помещения, площадь	Собственник	Цель использования	Аренда, руб./мес	Сумма гранта, руб.

3.4. Собственные средства в объеме _____ (руб.) планируется направить на следующие цели (при необходимости):

Наименование расходов	Ед. измерения (шт., кг, м,	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.	Поставщик
-----------------------	----------------------------	------------	------------	-----------------	-----------

		другое)				
1						
2						
	Итого					

Таблица 1

Программа производства и реализации продукции, работ, услуг (на период реализации проекта)

Показатели	Ед. изм.	2023												ИТОГО за 2023 год	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Объем производства															
Объем реализации в натуральном выражении															
Цена за единицу продукции															
Выручка от реализации продукции, товаров, работ, услуг															
Общая выручка от реализации															

Таблица 2

Источники средств на реализацию проекта

Наименование источников	Ед. изм.	2023												ИТОГО за 2023 год	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
1. Собственные средства															
2. Заемные и привлеченные средства															
ВСЕГО															

Таблица 3

Численность работающих, расходы на оплату труда и страховые взносы (на период реализации проекта)*

Показатели	Ед. изм.	2023												ИТОГО за 2023 год	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь		
Численность работающих по проекту															
Оклад															
Фонд оплаты труда (включая НДФЛ)															
Страховые взносы с фонда оплаты труда**															
Расходы на оплату труда и страховые взносы с фонда оплаты труда															

*При постановке на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход, привлечение сотрудников не предусмотрено, данная таблица не заполняется.

**Ставки устанавливаются ФСС РФ для каждого страхователя в зависимости от вида деятельности на основании подаваемого ежегодно в Соцстрах подтверждения основного вида деятельности.

Приложение № 4
 УТВЕРЖДЕН
 приказом министерства
 социальной защиты населения
 Амурской области
 от 26.05.2023 № 528

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
 ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ
 НА ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО КОНТРАКТА НА 2023 ГОД

Наименование учреждения	Общий показатель	в том числе:			
		поиск работы	ИПД	ЛПХ	ТЖС
Всего	1843	642	898	203	100
ГКУ АО-УСЗН по Архаринскому муниципальному округу	60	30	13	10	7
ГКУ АО - УСЗН в г. Белогорске (межрайонное)	200	42	117	21	20
ГКУ АО-УСЗН по г. Благовещенск и Благовещенскому району	500	100	381	7	12
ГКУ АО-УСЗН по Бурейскому муниципальному округу	54	16	22	14	2
ГКУ АО-УСЗН по г. Завитинск и Завитинскому муниципальному округу	34	13	16	3	2
ГКУ АО-УСЗН по г. Зея и Зейскому району	96	28	56	8	4
ГКУ АО-УСЗН по Ивановскому МО	75	26	22	21	6
ГКУ АО-УСЗН по Константиновскому району	56	32	14	8	2
ГКУ АО-УСЗН по Магдагачинскому району	29	10	13	4	2
ГКУ АО-УСЗН по Мазановскому району	38	10	10	15	3
ГКУ АО-УСЗН по Михайловскому району	52	10	27	13	2
ГКУ АО-УСЗН по	49	30	12	5	2

Октябрьскому району					
ГКУ АО-УСЗН по г. Райчихинск и п. Прогресс	94	55	25	10	4
ГКУ АО-УСЗН по г. Свободный, ЗАТО Циолковский, Свободненскому району	115	75	24	11	5
ГКУ АО-УСЗН по Селемджинскому району	38	25	7	0	6
ГКУ АО-УСЗН по Серьшевскому муниципальному округу	74	30	20	21	3
ГКУ АО-УСЗН по г. Сковородино и Сковородинскому муниципальному округу	94	26	52	11	5
ГКУ АО-УСЗН по Тамбовскому муниципальному округу	71	30	25	11	5
ГКУ АО-УСЗН по г. Тында и Тындинскому муниципальному округу	57	30	17	5	5
ГКУ АО-УСЗН по г. Шимановск и Шимановскому муниципальному округу	57	24	25	5	3

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.05.2023 № 528

АКТ КОМИССИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ
материально-бытового положения

Комиссия в составе: _____
(фамилия, имя, отчество) (должность)

обследовав материально-бытовое положение _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « _____ » _____ место жительства _____

установила следующее:

1. Категория семьи _____
(многодетная семья, неполная семья, семья с ребенком-инвалидом и др.)
2. Состав семьи: _____ чел.
3. Доходы семьи:

Статус члена семьи	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Вид дохода	Размер дохода* руб.

<*> Указываются все виды доходов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи».

4. Жилищные условия _____
(частный дом, квартира (количество комнат), комната; площадь квартиры)
благоустроенность жилья _____
(вид отопления, наличие горячей, холодной воды в квартире)

5. Наличие приусадебного участка, подсобного хозяйства _____

6. Наличие условий для содержания подсобного хозяйства (помещение, земельный участок, надворная постройка, пригодные для содержания домашнего скота (наличие полов, стен, кровли, электричества) _____

7. Имущество, принадлежащее гражданину (членам семьи) на праве собственности _____

8. Вид использования указанного имущества и размер получаемых доходов

9. Объект недвижимости, в котором осуществляется предпринимательская деятельность

(нежилое помещение, частный дом, квартира (количество комнат), комната; площадь помещения, адрес)

10. Условия для осуществления предпринимательской деятельности

11. Информация об осуществлении заявителем (членами семьи) предпринимательской деятельности или ведении личного подсобного хозяйства

12. Информация о наличии товаров, приобретенных за счет средств социального пособия, для осуществления заявителем (членами семьи)

предпринимательской деятельности, ведения личного подсобного хозяйства

13. Заключение комиссии

Дата составления акта _____

Подписи членов комиссии

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись

Подпись обследуемого

_____	_____
Ф.И.О.	подпись

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.05.2023 № 528

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ПО ПОИСКУ РАБОТЫ

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

именуемое в дальнейшем ГКУ-УСЗН, в лице руководителя _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и
гражданин _____,
именуемый в дальнейшем Заявитель, « ___ » _____ г. р.,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, номер _____,
выданный « ___ » _____ г., кем _____,
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____,
с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения
_____ от _____ № _____ заключили
настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ГКУ-УСЗН и Заявителем в рамках мероприятия по поиску работы при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению им трудной жизненной ситуации в соответствии с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.02.2021 № 149 (далее – Порядок).

2. Права и обязанности ГКУ-УСЗН

2.1. ГКУ-УСЗН имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (органов, предприятий, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки в целях определения нуждаемости;
- 2) проводить проверку (комиссионное обследование) материально-бытового положения Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Заявителю государственной социальной помощи;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи в случае не выполнения

Заявителем обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. ГКУ-УСЗН обязуется:

1) оказывать совместно с центром занятости населения Амурской области, органом местного самоуправления Амурской области, иными организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске Заявителем подходящей работы с последующим его трудоустройством;

2) ежемесячно осуществлять денежную выплату Заявителю, зарегистрированному в центре занятости населения Амурской области в качестве безработного или ищущего работу, в течение 1 месяца с даты заключения социального контракта и в течение 3 месяцев со дня подтверждения факта трудоустройства Заявителя в размере _____ в период с _____ по _____ 20__ г.;

3) возмещать расходы работодателю на прохождение Заявителем стажировки, по результатам которой заключен трудовой договор, в размере фактически понесенных, но не более минимального размера оплаты труда за 1 месяц с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды (в случае, если стажировка предусмотрена программой социальной адаптации);

4) оказывать содействие Заявителю в получении им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

а) при наличии у центра занятости населения Амурской области возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования - направлять Заявителя в центр занятости населения Амурской области с целью такого прохождения;

б) при отсутствии в центре занятости населения Амурской области возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств Уполномоченного органа - самостоятельно оказывать содействие Заявителю в получении им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

5) осуществлять ежемесячную денежную выплату Заявителю в период получения им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования в размере _____ в период с _____ по _____.

6) содействовать повышению денежных доходов Заявителя, его выходу на самообеспечение и преодолению им трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

7) осуществлять взаимодействие с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области, иными организациями и учреждениями в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;

8) оказывать содействие Заявителю в случае направления его на прохождение медицинского осмотра или диспансеризации при трудоустройстве;

9) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

10) прекратить осуществление денежной выплаты в случае досрочного расторжения социального контракта в соответствии с Порядком;

11) взыскать излишне выплаченные суммы денежной выплаты (возмещения расходов) в случае установления фактов представления Заявителем недостоверных сведений или утраты им права на предоставление государственной социальной помощи;

12) в течение последнего месяца срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта;

13) проводить мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на предоставление единовременно и ежемесячной денежных выплат в соответствии с настоящим социальным контрактом.

3.2. Заявитель обязан:

1) встать на учет в центре занятости населения Амурской области в качестве безработного или ищущего работу;

2) зарегистрироваться в информационно-аналитической системе Общероссийской базы вакансий «Работа в России»;

3) осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора в период действия социального контракта;

4) пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование (в случае, если прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования предусмотрено программой социальной адаптации);

5) пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (в случае, если стажировка предусмотрена программой социальной адаптации);

6) ежемесячно в период срока действия социального контракта представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

7) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

8) представлять в ГКУ-УСЗН информацию о наступлении случаев, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и его размер в соответствии с Порядком;

9) возместить ГКУ-УСЗН денежные средства, полученные неправомерно;

10) взаимодействовать со специалистом ГКУ-УСЗН, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

11) предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

12) предпринимать необходимые меры для повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

13) представлять информацию об условиях своей жизни (жизни своей семьи) по запросу ГКУ-УСЗН в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Социальный контракт вступает в силу с даты его подписания и действует в период с _____ по _____ г.

4.2. Социальный контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон. Продление социального контракта оформляется дополнительным соглашением.

4.3. Условия социального контракта могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Социальный контракт может быть расторгнут ГКУ-УСЗН в одностороннем порядке в случаях, установленных Порядком.

«_____» _____ 20____ г.

Подписи сторон
ГКУ-УСЗН

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты
населения Амурской области
от 26.05.2023 № 528

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

именуемое в дальнейшем ГКУ-УСЗН, в лице руководителя _____

действующего на основании _____, с одной стороны, и
гражданин _____

именуемый в дальнейшем Заявитель, « ___ » _____ г. р.,
документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, номер _____,
выданный « ___ » _____ г., кем _____,
адрес регистрации (пребывания): _____

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения
_____ от _____ № _____
заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ГКУ-УСЗН и Заявителем в рамках мероприятия по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению им трудной жизненной ситуации в соответствии с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 (далее – Порядок).

2. Права и обязанности ГКУ-УСЗН

2.1. ГКУ-УСЗН имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (органов, предприятий, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки в целях определения нуждаемости;

2) проводить проверку (комиссионное обследование) материально-бытового положения Заявителя;

3) использовать полученную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Заявителю государственной социальной помощи;

4) прекращать оказание государственной социальной помощи в случае не выполнения Заявителем обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. ГКУ-УСЗН обязуется:

1) оказывать совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Амурской области, органом местного самоуправления Амурской области содействие Заявителю в создании условий для осуществления им предпринимательской деятельности;

2) возмещать Заявителю расходы, связанные с его постановкой на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае если постройка предусмотрена программой социальной адаптации);

3) осуществлять денежную выплату в размере фактически понесенных Заявителем расходов, подтвержденных документально, на общую сумму _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.;

4) оказывать содействие Заявителю в получении им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

а) при наличии у центра занятости населения Амурской области возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования - направлять Заявителя в центр занятости населения Амурской области с целью такого прохождения;

б) при отсутствии в центре занятости населения Амурской области возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств ГКУ-УСЗН - самостоятельно оказывать содействие Заявителю в получении им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

5) содействовать повышению денежных доходов Заявителя, его выходу на самообеспечение и преодолению им трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

6) осуществлять взаимодействие с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области, иными организациями и учреждениями в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) прекратить осуществление денежной выплаты в случае досрочного расторжения социального контракта в соответствии с Порядком;

9) взыскать излишне выплаченные суммы денежной выплаты (возмещения расходов) в случае установления фактов представления Заявителем недостоверных сведений или утраты им права на предоставление государственной социальной помощи;

10) в течение последнего месяца срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта;

11) проводить мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на предоставление денежной выплаты в соответствии с настоящим социальным контрактом.

3.2. Заявитель обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по Амурской области в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный

доход (в случае если постанoвка предусмотрена программoй социальной адаптации);

2) представить в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие факт расходования средств, с целью постановки на учет в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае если постанoвка предусмотрена программoй социальной адаптации);

3) приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, принять имущественные обязательства, необходимые для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности;

4) ежемесячно в период срока действия социального контракта представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

5) вернуть полученные в рамках социального контракта денежные средства в полном объеме и в срок не позднее 30 календарных дней со дня прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе);

6) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

7) представлять в ГКУ-УСЗН информацию о наступлении случаев, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и его размер в соответствии с Порядком;

8) возместить ГКУ-УСЗН денежные средства, полученные неправомерно;

9) взаимодействовать со специалистом ГКУ-УСЗН, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

10) предпринимать необходимые меры для повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

11) представлять информацию об условиях своей жизни (жизни своей семьи) по запросу ГКУ-УСЗН в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Социальный контракт вступает в силу с даты его подписания и действует в период с _____ по _____ г.

4.2. Условия социального контракта могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

4.3. Социальный контракт может быть расторгнут ГКУ-УСЗН в одностороннем порядке в случаях, установленных Порядком.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи сторон

ГКУ-УСЗН

_____ (подпись)

_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП

Приложение № 8
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.05.2023 № 528

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНО АДАПТАЦИИ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОГО ПОДСОБНОГО ХОЗЯЙСТВА

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

именуемое в дальнейшем ГКУ-УСЗН, в лице руководителя _____

действующего на основании _____, с одной стороны, и
гражданин _____,

именуемый в дальнейшем Заявитель, « ___ » _____ г. р.,

документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, номер _____,

выданный « ___ » _____ г., кем _____,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения
_____ от _____ № _____
заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ГКУ-УСЗН и Заявителем в рамках мероприятия по ведению личного подсобного хозяйства при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению им трудной жизненной ситуации в соответствии с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 (далее – Порядок).

2. Права и обязанности ГКУ-УСЗН

2.1. ГКУ-УСЗН имеет право:

1) запрашивать у третьих лиц (органов, предприятий, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки в целях определения нуждаемости;

2) проводить проверку (комиссионное обследование) материально-бытового положения Заявителя;

3) использовать полученную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Заявителю государственной социальной помощи;

4) прекращать оказание государственной социальной помощи в случае не выполнения Заявителем обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. ГКУ-УСЗН обязуется:

1) оказывать совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Амурской области, органом местного самоуправления Амурской области содействие Заявителю в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2) совместно с налоговым органом по Амурской области оказывать содействие Заявителю в постановке его на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3) осуществлять денежную выплату в размере фактически понесенных Заявителем расходов, подтвержденных документально, на общую сумму _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.;

4) оказывать содействие Заявителю в получении им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования:

а) при наличии у центра занятости населения Амурской области возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования - направлять Заявителя в центр занятости населения Амурской области с целью такого прохождения;

б) при отсутствии в центре занятости населения Амурской области возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования или в случае отсутствия оснований предоставления Заявителю образовательных программ, приобретенных за счет средств ГКУ-УСЗН - самостоятельно оказывать содействие Заявителю в получении им профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

5) содействовать повышению денежных доходов Заявителя, его выходу на самообеспечение и преодолению им трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

6) осуществлять взаимодействие с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области, иными организациями и учреждениями в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;

7) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;

8) прекратить осуществление денежной выплаты в случае досрочного расторжения социального контракта в соответствии с Порядком;

9) взыскать излишне выплаченные суммы денежной выплаты в случае установления фактов представления Заявителем недостоверных сведений или утраты им права на предоставление государственной социальной помощи;

10) в течение последнего месяца срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя из трудной жизненной ситуации или целесообразности заключения нового социального контракта;

11) проводить мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на предоставление денежной выплаты в соответствии с настоящим социальным контрактом.

3.2. Заявитель обязан:

1) встать на учет в налоговом органе по Амурской области в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) приобрести в период действия социального контракта необходимые для ведения личного подсобного хозяйства товары;

3) ежемесячно в период срока действия социального контракта представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;

4) осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и переработанной при ведении личного подсобного хозяйства;

5) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;

6) представлять в ГКУ-УСЗН информацию о наступлении случаев, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и его размер в соответствии с Порядком;

7) возместить ГКУ-УСЗН денежные средства, полученные неправомерно;

8) взаимодействовать со специалистом ГКУ-УСЗН, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

9) предпринимать необходимые меры для повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

10) представлять информацию об условиях своей жизни (жизни своей семьи) по запросу ГКУ-УСЗН в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Социальный контракт вступает в силу с даты его подписания и действует в период с _____ по _____ г.

4.2. Условия социального контракта могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

4.3. Социальный контракт может быть расторгнут ГКУ-УСЗН в одностороннем порядке в случаях, установленных Порядком.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи сторон
ГКУ-УСЗН

_____ (подпись)
_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)
_____ (дата)

МП

Приложение № 9
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.05.2023 № 528

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ ПО
СОДЕЙСТВИЮ В ПРЕОДОЛЕНИИ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

«___» _____ 20__ г.

_____ (наименование населенного пункта)

_____ (наименование ГКУ-УСЗН)

именуемое в дальнейшем Уполномоченный орган, в лице руководителя _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем Заявитель, «___» _____ г. р., документ, удостоверяющий личность: _____, серия _____, номер _____, выданный «___» _____ г., кем _____, адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____,

с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем Стороны, на основании решения _____ от _____ № _____ заключили настоящий социальный контракт о нижеследующем.

1. Предмет социального контракта

1.1. Предметом настоящего социального контракта является сотрудничество между ГКУ-УСЗН и Заявителем в рамках осуществления иных мероприятий, направленных на преодоление Заявителем трудной жизненной ситуации, при реализации программы социальной адаптации (приложение к настоящему социальному контракту) в целях стимулирования активных действий Заявителя по преодолению им трудной жизненной ситуации в соответствии с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Амурской области от 18.03.2021 № 149 (далее – Порядок).

2. Права и обязанности ГКУ-УСЗН

2.1. ГКУ-УСЗН имеет право:

- 1) запрашивать у третьих лиц (органов, предприятий, организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки в целях определения нуждаемости;
- 2) проводить проверку (комиссионное обследование) материально-бытового положения Заявителя;
- 3) использовать полученную информацию при решении вопроса о предоставлении или об отказе в предоставлении Заявителю государственной социальной помощи;
- 4) прекращать оказание государственной социальной помощи в случае не выполнения Заявителем обязательств по программе социальной адаптации.

2.2. ГКУ-УСЗН обязуется:

- 1) оказывать содействие Заявителю в исполнении им мероприятий программы социальной адаптации;
- 2) ежемесячно осуществлять денежную выплату в размере _____ рублей в период с _____ по _____ 20__ г.;
- 3) содействовать повышению денежных доходов Заявителя, его выходу на самообеспечение и преодолению им трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;
- 4) осуществлять взаимодействие с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Амурской области, органами местного самоуправления Амурской области, иными организациями и учреждениями в целях реализации мероприятий программы социальной адаптации;
- 5) осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных социальным контрактом;
- 6) прекратить осуществление денежной выплаты в случае досрочного расторжения социального контракта в соответствии с Порядком;
- 7) взыскать излишне выплаченные суммы денежной выплаты в случае установления фактов представления Заявителем недостоверных сведений или утраты им права на предоставление государственной социальной помощи;
- 8) в течение последнего месяца срока действия социального контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия социального контракта;
- 9) проводить мониторинг уровня доходов и условий жизни Заявителя в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

3. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право на предоставление денежной выплаты в соответствии с настоящим социальным контрактом.

3.2. Заявитель обязан:

- 1) предпринять действия по выполнению мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- 2) с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности семьи получателя в товарах и услугах дошкольного и школьного образования в соответствии с программой социальной адаптации;
- 3) ежемесячно в период срока действия социального контракта представлять в ГКУ-УСЗН документы, подтверждающие факт выполнения мероприятий программы социальной адаптации;
- 4) выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации, повышению денежных доходов и выходу на самообеспечение;
- 5) представлять в ГКУ-УСЗН информацию о наступлении случаев, влияющих на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта и его размер в соответствии с Порядком;
- 6) возместить ГКУ-УСЗН денежные средства, полученные неправомерно;
- 7) взаимодействовать со специалистом ГКУ-УСЗН, осуществляющим сопровождение социального контракта, регулярно представлять сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;
- 8) предпринимать необходимые меры для повышения денежных доходов и преодоления трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта;

9) представлять информацию об условиях своей жизни (жизни своей семьи) по запросу ГКУ-УСЗН в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта.

4. Срок действия социального контракта

4.1. Социальный контракт вступает в силу с даты его подписания и действует в период с _____ по _____ г.

4.2. Социальный контракт может быть продлен по взаимному согласию Сторон. Продление социального контракта оформляется дополнительным соглашением.

4.3. Условия социального контракта могут быть изменены по соглашению Сторон путем заключения дополнительного соглашения.

4.4. Социальный контракт может быть расторгнут ГКУ-УСЗН в одностороннем порядке в случаях, установленных Порядком.

«_____» _____ 20____ г.

Подписи сторон

ГКУ-УСЗН

_____ (подпись)

_____ (дата)

Заявитель

_____ (подпись)

_____ (дата)

МП

Приложение № 10
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
социальной защиты населения
Амурской области
от 26.05.2023 № 528

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ИСПОЛНЕНИЯ ГРАЖДАНИНОМ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОГРАММЫ СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

Наименование ГКУ-УСЗН _____
Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта _____
(Ф.И.О., место жительства либо пребывания)

Дата начала действия социального контракта _____

Дата окончания действия социального контракта _____

Наименование мероприятия социального контракта _____

Состав семьи:

№ п/п	Ф.И.О.	Родственные отношения	Дата рождения

Среднедушевой доход гражданина (членов семьи) до заключения
социального контракта _____

Среднедушевой доход гражданина (членов семьи) после заключения
социального контракта _____

Информация о результатах исполнения гражданином мероприятий
программы социальной адаптации* _____

Целесообразно / нецелесообразно заключение нового социального
(подчеркнуть нужное)
контракта по мероприятию _____

(указать наименование мероприятия)

Дата _____

Подпись Куратора _____

* в информации необходимо указать выполнены (не выполнены) мероприятия программы социальной адаптации, осуществляется ли гражданином трудовая деятельность и (или) предпринимательская деятельность, ведется ли личное подсобное хозяйство