



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ  
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

30.06.2023

№ 644

г. Благовещенск

О внесении изменений  
в приказ министерства  
социальной защиты  
населения Амурской области  
от 11.08.2014 № 285

В целях приведения нормативных правовых актов министерства социальной защиты населения Амурской области в соответствие действующему законодательству

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Внести в приказ министерства социальной защиты населения Амурской области от 11.08.2014 № 285 «Об утверждении порядка расходования государственными учреждениями социального обслуживания, находящимися в ведении министерства социальной защиты населения Амурской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты населения Амурской области Мезенцеву Л.С.»;

2) Порядок расходования государственными учреждениями социального обслуживания, находящимися в ведении министерства социальной защиты населения Амурской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Приказ министерства социальной защиты населения Амурской области от 15.06.2023 № 595 признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и размещению на Портале Правительства Амурской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.amurobl.ru](http://www.amurobl.ru)).

Министр

Н.В. Киселёва

Приложение  
к приказу министерства социальной  
защиты населения Амурской области  
от 30.06.2023 № 644

Порядок  
расходования государственными учреждениями социального обслуживания,  
находящимися в ведении министерства социальной защиты населения  
Амурской области, средств, образовавшихся в результате взимания платы за  
предоставление социальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и для установления единого механизма расходования денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания населения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство социальной защиты населения Амурской области (далее – учреждение (при совместном упоминании), министерство, Порядок).

1.2. Расходование средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг (далее - денежные средства), осуществляется на основании планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений на очередной финансовый год и плановый период, утвержденных в установленном порядке.

2. Направления расходования денежных средств

2.1. Денежные средства могут использоваться на текущую деятельность учреждения, развитие учреждения, стимулирование работников учреждения, в том числе по следующим направлениям:

**а) расходы на текущую деятельность:**

приобретение продуктов питания, в том числе лечебного, одежды, обуви, мягкого инвентаря для проживающих в стационарных учреждениях, специальной одежды для работников учреждений;

приобретение медикаментов, изделий медицинского назначения, медицинского инструментария, перевязочных средств, технических средств реабилитации, в том числе абсорбирующего белья, подгузников для проживающих в стационарных учреждениях;

проведение культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий;

оплата медицинских услуг (диспансеризация, медицинский осмотр

сотрудников учреждения);

приобретение расходных материалов, необходимых для содержания помещений и оргтехники;

оказание услуг по организации питания;

оплата услуг по стирке и дезинфекции белья;

оплата транспортных услуг;

оплата услуг по погребению умерших граждан;

оплата коммунальных услуг;

приобретение дезинфицирующих и моющих средств;

приобретение подписных изданий и книг получателям услуг для проживающих в стационарных учреждениях;

содержание помещений;

проведение специальной оценки условий труда;

проведение противопожарных, антитеррористических мероприятий, мероприятий санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического характера;

обеспечение доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

оплата проезда работников в связи с профессиональной деятельностью;

повышение профессиональной компетентности (повышения квалификации, профессионального обучения, профессиональной переподготовки);

оказание работ (услуг) физических и юридических лиц, привлекаемых по гражданско-правовым договорам;

иные затраты, связанные с текущей деятельностью;

**б) расходы на развитие учреждения:**

строительство, текущий и капитальный ремонт зданий, помещений, инженерных сетей, коммуникаций и мест общего пользования, установку видеонаблюдения, разработку проектно-сметной документации, проведение проектно-изыскательских работ, обследования зданий и сооружений;

благоустройство территории;

приобретение и содержание транспортных средств для нужд учреждения (запасные части, горюче-смазочные материалы, страхование транспортных средств, текущий ремонт и обслуживание);

разработка, внедрение и сопровождение информационных систем;

оснащение жилых комнат и мест общего пользования мебелью и бытовой техникой;

приобретение технологического, кухонного, медицинского, реабилитационного, спортивного оборудования и инвентаря, посуды, оборудования и инвентаря для прачечной и столовой, его ремонт и обслуживание;

обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг;

иные затраты, связанные с развитием учреждения;

**в) расходы на стимулирование работников учреждения - на оплату труда, в том числе на стимулирующие и компенсационные выплаты, начисления на оплату труда работников, оказание материальной помощи:**

в учреждениях, предоставляющих социальные услуги в стационарной, полустационарной формах социального обслуживания до 30 процентов от суммы денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в указанных формах социального обслуживания.

в учреждениях, предоставляющих социальные услуги в форме на дому до 70 процентов от суммы денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг в указанной форме социального обслуживания.

Стимулирование труда работников учреждений и оказание материальной помощи осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждений.

3. Отражение на счетах бухгалтерского учета денежных средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, осуществляется учреждением.

4. Контроль за поступлением и расходованием денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.