



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
(минфин АО)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 238

г. Благовещенск

О внесении изменений в приказ
министерства финансов Амурской
области от 13.12.2022 № 351

В целях приведения правовых актов министерства в соответствие
законодательству Российской Федерации
п р и к а з ы в а ю:

Внести в типовую форму соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели, утвержденную приказом министерства финансов Амурской области от 13.12.2022 № 351 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета государственному бюджетному или автономному учреждению Амурской области субсидии на иные цели», изменения:

1) приложение № 2 к типовой форме Соглашения изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2) приложение № 3 к типовой форме Соглашения изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3) приложение № 6 к типовой форме Соглашения изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется при заключении соглашений о предоставлении из областного бюджета областному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели, начиная с соглашений на 2025 год.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр финансов области

Т.С. Митрофанова

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 110-463

от « 30 » 08 2024 г.

Приложение № 1
к приказу минфина АО
от 30.08.2024 № 238

Приложение № 2
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного
бюджета государственному
бюджетному или автономному
учреждению Амурской
области субсидии на иные цели
Приложение № _____
к Соглашению от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____
(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ 20 _____ г. № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения
Наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя
Тип, наименование структурного элемента
государственной программы <1>
Вид документа

КОДЫ	
по Сводному реестру	_____
по Сводному реестру	_____
по БК <1>	_____

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию типов результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления Субсидии, а также наименования показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии (при наличии в Порядке предоставления Субсидии таких показателей).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Указываются наименования показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, включая наименование материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления Субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение № 2
к приказу минфина АО
от 30.08.2024 № 238

Приложение № 3
к типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного бюджета
государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской
области субсидии на иные цели
Приложение № ___ к Соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии
на « _____ »год

Наименование Учреждения	по Сводному реестру
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
Тип, наименование структурного элемента государственной программы <1>	по Сводному реестру
Наименование Субсидии	по БК <1>
Вид документа	по БК <2>

(первичный – «Ф», уточненный – «1», «2», «3», «...») <3>

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <5>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <4>		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки <4>	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год <4>
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7
Результат предоставления Субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:						
Результат предоставления Субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:						

Руководитель (иное
уполномоченное
лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

« _ » _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное
лицо)
главного распорядителя
бюджетных средств

(наименование
главного
распорядителя
бюджетных средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

« _ » _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<3> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

<4> Показатели граф 1, 4 - 7 по строкам «Результат предоставления субсидии» в соответствии с плановыми значениями и сроками достижения результатов предоставления субсидии, установленными соглашением.

<5> Код результата предоставления Субсидии и контрольных точек формируется в информационной системе или заполняется пользователем.

<6> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию типов результатов предоставления Субсидии, в соответствии с Приложением № 1 к Приказу Министра финансов Российской Федерации от 27.04.2024 № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 3
к приказу минфина АО
от 30.08.2024 № 2.38

Приложение № 6
к Типовой форме Соглашения
о предоставлении из областного бюджета
государственному бюджетному или
автономному учреждению Амурской
области субсидии на иные цели
Приложение № ___ к Соглашению
от ___ № ___
(Приложение № ___ к Дополнительному соглашению
от ___ № ___)

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов
предоставления Субсидии <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

Наименование Учреждения	_____
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	_____
Тип, наименование структурного элемента государственной программы	_____
Наименование субсидии	_____
Вид документа	_____

КОДЫ
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
по БК <2>
по БК <3>
Номер соглашения <4>
Дата соглашения <4>

(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <5>

Наименование результата предоставления Субсидии, контрольные точки <6>	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки <6>	Единица измерения <6>		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях (статус) <9>
			наименование	код по ОКЕИ	плановое <6>	фактическое <7>	прогнозное <8>	плановый <6>	фактический /прогнозный <7>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Результат предоставления Субсидии 1:										
Контрольная точка 1.1:	x									
Результат предоставления Субсидии 2:										
Контрольная точка 2.1:	x									

Руководитель _____ (инное
уполномоченное лицо) получателя
субсидии

_____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

Исполнитель

_____ (телефон)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

_____ (должность)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель (иное
уполномоченное лицо) главного
распорядителя бюджетных средств

(наименование главного
распорядителя бюджетных
средств)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _ » _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета в соответствии с Соглашением.

<4> Указываются реквизиты Соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<6> Показатели соответствующих граф плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии, в соответствии с Приложением № 3 к Соглашению.

<7> Информация о фактически достигнутых значениях результатов предоставления субсидии нарастающим итогом и сроке их достижения с начала соответствующего финансового года, указываемых в отчете о достижении значений результатов предоставления субсидии, предусмотренном в Соглашении.

<8> Показатели графы 8:

по строкам «Результат предоставления субсидии» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (случае недостижения планового значения результата предоставления субсидии на плановую дату);

по строкам «Контрольная точка» прогнозное значение на прогнозную дату, указанную в графе 10 (при заполнении показателей граф 4-7 по данной строке в случае недостижения планового значения контрольной точки).

<9> Статус:

«0 – отсутствие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает ранее указанного в графе 9 либо соответствует ему;

«1 – наличие отклонений» - в случае если указанный в графе 10 срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки наступает позднее указанного в графе 9.