



**ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14 апреля 2015 г. № 135-пп

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области**

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 областного закона от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области.

2. Признать утратившими силу:

1) в постановлении администрации Архангельской области от 03 декабря 2007 года № 193-па «Об утверждении порядков назначения, финансирования и предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан»: абзац второй пункта 1;

Порядок назначения, финансирования и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим государственные награды, утвержденный указанным постановлением администрации Архангельской области;

2) постановление администрации Архангельской области от 20 января 2009 года № 9-па/2 «О внесении изменений и дополнения в постановление администрации Архангельской области от 03 декабря 2007 года № 193-па»;

3) постановление Правительства Архангельской области от 17 ноября 2009 года № 161-пп «О внесении изменений в Порядок назначения, финансирования и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, имеющим государственные награды»;

4) абзац третий пункта 1 постановления Правительства Архангельской области от 24 февраля 2010 года № 47-пп «О внесении изменений

в некоторые нормативные правовые акты администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

5) пункт 7 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Архангельской области в сфере социальной защиты населения, утвержденных постановлением Правительства Архангельской области от 25 сентября 2012 года № 410-пп.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности  
Губернатора  
Архангельской области**



**А.П. Гришков**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Правительства  
Архангельской области  
от 14 апреля 2015 г. № 135-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке назначения и выплаты дополнительного ежемесячного**  
**материального обеспечения гражданам, награжденным**  
**государственными наградами, в Архангельской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с пунктом 3 статьи 4 областного закона от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды» (далее – областной закон от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ), устанавливает порядок назначения и выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения гражданам, награжденным государственными наградами, в Архангельской области (далее – дополнительное ежемесячное материальное обеспечение).

2. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение устанавливается неработающим гражданам Российской Федерации, получающим пенсию по старости и награжденным двумя, тремя и более орденами СССР и Российской Федерации, за исключением граждан, получающих дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 04 марта 2002 года № 21-ФЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан Российской Федерации за выдающиеся достижения и особые заслуги перед Российской Федерацией», при наличии трудового стажа, необходимого для назначения пенсии по старости, выработанного ими на территории Архангельской области.

Гражданам, имеющим одновременно право на получение дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с областным законом от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ и на дополнительное материальное обеспечение (доплату, надбавку) к пенсии в соответствии с другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области, устанавливается одно из них по их выбору.

3. Размер дополнительного ежемесячного материального обеспечения определяется областным законом от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ (с учетом дальнейшей индексации).

## **II. Порядок назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения**

4. Для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения граждан, имеющих право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка (далее – заявитель), представляет в государственное казенное учреждение Архангельской области – отделение социальной защиты населения (далее – государственное учреждение) следующие документы:

1) заявление о назначении и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

2) копию паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя;

3) копии документов о награждении заявителя двумя или тремя и более орденами СССР и Российской Федерации;

4) копию трудовой книжки заявителя или иного документа, содержащего сведения о трудовом стаже, необходимом для назначения пенсии по старости, выработанного на территории Архангельской области.

5. Для назначения дополнительного ежемесячного материального обеспечения заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение копию пенсионного удостоверения.

6. Заявитель обращается за установлением дополнительного ежемесячного материального обеспечения в государственные учреждения:

1) по месту жительства;

2) по последнему месту жительства на территории Архангельской области в случае проживания за пределами Архангельской области;

3) по месту нахождения организации социального обслуживания граждан в Архангельской области в случае предоставления им социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания граждан указанной организацией.

7. Документы и копии документов, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка (далее – запрос), представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – в виде ксерокопий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Ксерокопии документов заверяются печатью государственного учреждения;

в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций). В данном случае представляются сканированные документы и копии документов;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников, копии документов – в виде ксерокопий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке (в отношении

копий паспортов гражданина Российской Федерации, копий трудовых книжек неработающих граждан Российской Федерации, копий документов о награждении заявителя) или заверена органами (организациями), которые выдали соответствующие документы (в отношении остальных копий документов);

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемые им организации. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – в виде ксерокопий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Ксерокопии документов заверяются штампом (печатью) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) привлекаемой им организации.

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

8. При рассмотрении запроса государственное учреждение:

проверяет наличие оснований для отказа в назначении и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения заявителю;

запрашивает в органах Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, если заявитель не представил их по собственной инициативе;

проверяет по выплатным делам, хранящимся в государственном учреждении, наличие сведений о социальных выплатах, предоставляемых государственным учреждением заявителю.

В случае поступления запроса в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в запросе, путем направления в рамках межведомственного информационного взаимодействия запросов в органы и организации, в распоряжении которых находится соответствующая информация.

9. Государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос:

либо принимает решение о назначении и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

либо принимает решение об отказе в назначении и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения – при наличии оснований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

либо направляет запрос в иное государственное учреждение – в случае представления запроса с нарушением порядка обращения за установлением дополнительного ежемесячного материального обеспечения, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. В случаях, указанных в абзацах втором и третьем пункта 9 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет о принятом

решении заявителя не позднее 30 календарных дней со дня поступления заявления. В случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 9 настоящего Порядка, заявителю разъясняются основания отказа и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

В случае, предусмотренном абзацем четвертым пункта 9 настоящего Порядка, государственное учреждение уведомляет о переадресации запроса заявителя в течение семи календарных дней со дня поступления заявления.

11. Уведомления, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, направляются заявителю в письменной форме.

В случае предоставления запроса в электронной форме через Архангельский региональный портал государственных и муниципальных услуг или Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) уведомления, указанные в пункте 10 настоящего Порядка, направляются в электронной форме через соответствующий портал государственных и муниципальных услуг.

В случаях, указанных в абзацах втором и четвертом пункта 9 настоящего Порядка, уведомления направляются посредством СМС-сообщения при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату – если заявитель указал на такой способ уведомления в заявлении.

12. Основаниями для отказа в назначении и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения являются следующие обстоятельства:

1) представленные документы (копии документов) не подтверждают наличие условий отнесения гражданина, представившего заявление, к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, имеющих право на дополнительное ежемесячное материальное обеспечение;

2) заявителем представлены недостоверные сведения;

3) заявителем представлены не все документы (копии документов), предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка;

4) представленные заявителем документы (копии документов) не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка;

5) заявитель является получателем дополнительного материального обеспечения (доплаты, надбавки) к пенсии по иным основаниям, не предусмотренным областным законом от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или Архангельской области.

### **III. Порядок выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения**

13. Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения устанавливается со дня подачи заявления и осуществляется пожизненно.

Сумма дополнительного ежемесячного материального обеспечения за месяц, который является неполным, рассчитывается пропорционально количеству дней со дня подачи заявления до дня окончания месяца.

14. Заявитель вправе изменить порядок получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации, и организацию почтовой связи.

Заявление об изменении порядка получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения представляется заявителем одним из способов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение предоставляется в соответствии с представленным заявлением об изменении порядка получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

15. Суммы дополнительного ежемесячного материального обеспечения, излишне выплаченные гражданину вследствие представления им документов (копий документов), содержащих недостоверные сведения, или по причине сокрытия гражданином сведений, влияющих на право получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения, возмещаются путем удержания при последующих выплатах, а в случае отсутствия таковых возмещаются добровольно или взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удержания осуществляются на основании решения государственного учреждения в размере не свыше 20 процентов суммы, причитающейся заявителю при каждой последующей выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения. Об осуществлении удержаний граждан уведомляется государственным учреждением не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. При этом заявителю разъясняются основания осуществления удержаний и порядок оспаривания (обжалования) принятого решения.

16. Суммы дополнительного ежемесячного материального обеспечения, излишне выплаченные гражданину по вине государственного учреждения, удержанию и взысканию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не востребованное им, выплачивается за прошедшее время, но не более чем за три года, предшествующие дню обращения за его получением.

Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но своевременно не полученное им по вине государственного учреждения, выплачивается за прошедшее время без ограничения каким-либо сроком.

18. Дополнительное ежемесячное материальное обеспечение, назначенное заявителю, но не полученное им при жизни, наследуется в порядке, установленном гражданским законодательством.

19. Выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения прекращается на основании решения государственного учреждения с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято данное решение, в следующих случаях:

- 1) подача заявителем заявления об отказе от получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения;
- 2) смерть заявителя;
- 3) признание заявителя безвестно отсутствующим или объявление его умершим в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Заявление об отказе от получения дополнительного ежемесячного материального обеспечения подается заявителем одним из способов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

21. Государственное учреждение принимает решение о прекращении выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок финансового обеспечения выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения**

22. Государственные учреждения:

заключают договоры с кредитными организациями о перечислении заявителям сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения;

представляют до 5-го числа каждого месяца в министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области (далее – министерство труда, занятости и социального развития) заявки на финансирование выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций;

представляют в кредитные организации и организации почтовой связи выплатные документы для непосредственной выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения.

23. Министерство труда, занятости и социального развития:

заключает договоры с организациями почтовой связи о перечислении сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения заявителям;

являясь главным распорядителем средств, предусмотренных в областном бюджете на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения, на основании заявок, представленных государственными учреждениями, до 10-го числа каждого месяца представляет в министерство финансов Архангельской области (далее – министерство финансов) сводную заявку на финансирование выплаты дополнительного ежемесячного материального обеспечения с учетом оплаты услуг почтовой связи и услуг кредитных организаций.



24. Министерство финансов доводит объемы финансирования до министерства труда, занятости и социального развития в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета в пределах утвержденного кассового плана областного бюджета.

25. Министерство труда, занятости и социального развития в пределах лимита бюджетных обязательств и средств, зачисленных на лицевой счет, доводит объем финансирования и лимиты бюджетных обязательств до государственных учреждений и представляет в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу расходные уведомления на перечисление сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения на лицевые счета государственных учреждений.

26. Государственные учреждения в двухдневный срок со дня получения выписки со своего лицевого счета представляют в Управление Федерального казначейства по Архангельской области и Ненецкому автономному округу платежные поручения для перечисления сумм дополнительного ежемесячного материального обеспечения на счета получателей дополнительного ежемесячного материального обеспечения, открытые в кредитных организациях, или через организации почтовой связи.

27. Не полученные заявителями суммы дополнительного ежемесячного материального обеспечения по истечении отчетного месяца подлежат выдаче в следующий выплатный период и указываются в заявке государственного учреждения отдельной строкой.

28. Государственные учреждения до 5-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда, занятости и социального развития отчеты о произведенных кассовых расходах.

29. Министерство труда, занятости и социального развития на основании представленных государственными учреждениями отчетов подготавливает отчет о произведенных кассовых расходах по форме, установленной министерством финансов, и представляет его до 10-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, в министерство финансов.

30. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения, осуществляется министерством труда, занятости и социального развития и органами государственного финансового контроля Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, направленных на выплату дополнительного ежемесячного материального обеспечения, несут министерство труда, занятости и социального развития и государственные учреждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку назначения и выплаты  
дополнительного ежемесячного  
материального обеспечения  
гражданам, награжденным  
государственными наградами

*Форма заявления о назначении  
и выплате дополнительного ежемесячного  
материального обеспечения*

Руководителю государственного казенного учреждения  
Архангельской области «Отделение социальной защиты  
населения \_\_\_\_\_»

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

адрес места жительства (последнего места жительства  
на территории Архангельской области): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира)

адрес фактического места пребывания: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня,  
проспект, улица, дом, корпус, квартира, заполняется, если заявитель  
является получателем социальных услуг в стационарной форме  
социального обслуживания граждан)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование)

\_\_\_\_\_  
(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

ИНН \_\_\_\_\_  
(идентификационный номер налогоплательщика)

СНИЛС \_\_\_\_\_  
(страховой номер индивидуального лицевого счета  
застрахованного лица в системе персонифицированного  
учета Пенсионного фонда Российской Федерации)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о назначении и выплате дополнительного ежемесячного  
материального обеспечения

В связи с тем, что я являюсь неработающим пенсионером, награжденным  
орденами \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать наименование в соответствии с наградными документами)

прошу назначить мне дополнительное ежемесячное материальное обеспечение в соответствии с областным законом от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ «О дополнительном ежемесячном материальном обеспечении граждан, имеющих государственные награды» (далее – областной закон от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ).

Прошу перечислять дополнительное ежемесячное материальное обеспечение

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

Уведомления о принимаемых решениях в ходе установления мне дополнительного ежемесячного материального обеспечения в соответствии с областным законом от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ прошу направлять:

1) о назначении и выплате дополнительного ежемесячного материального обеспечения, о направлении запроса в иное государственное учреждение:

посредством СМС-сообщения на номер телефона (при условии фиксации отправки и доставки СМС-уведомления адресату):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

иными способами \_\_\_\_\_;

2) об отказе в установлении дополнительного ежемесячного материального обеспечения в письменной форме.

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении и содержащихся в представленных мною документах, подтверждаю.

На обработку персональных данных, указанных в настоящем заявлении в прилагаемых к нему документах, государственным казенным учреждением Архангельской области «Отделение социальной защиты населения \_\_\_\_\_» (далее – оператор), расположенным по адресу: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село, поселок, деревня, проспект, улица, дом, корпус)

о себе в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» для целей, связанных с назначением и выплатой ежемесячного материального обеспечения в соответствии с областным законом от 26 мая 2004 года № 231-30-ОЗ, \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что могу отозвать указанное согласие путем представления оператору заявления в простой письменной форме об отзыве данного в настоящем заявлении согласия на обработку персональных данных.

Приложение: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата)

Заполняется специалистом государственного казенного учреждения  
Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается заявителю)

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_  
Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

