



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 июня 2015 г. № 211-пп

г. Архангельск

О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Архангельской области

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» и от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», в целях обеспечения координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов исполнительной власти Архангельской области Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее – Положение);

Порядок подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Архангельской области и отчетов об их выполнении.

2. Определить администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в лице департамента информационных технологий администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – департамент) уполномоченным органом по координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

3. Исполнительным органам государственной власти Архангельской области обеспечивать:

представление в департамент документов по информатизации, указанных в пункте 5 Положения, ежегодно, до 1 сентября текущего года;

представление отчетов о выполнении планов информатизации в соответствии с Положением в департамент до 31 марта года, следующего за отчетным годом.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области:

обеспечивать координацию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с настоящим постановлением;

разработать и утвердить постановлением администрации муниципального образования Архангельской области положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в муниципальном образовании Архангельской области и порядок подготовки планов информатизации органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и отчетов об их выполнении.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Губернатора
Архангельской области**



А.П. Гришков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11 июня 2015 г. № 211-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о координации мероприятий по использованию
информационно-коммуникационных технологий
в деятельности исполнительных органов
государственной власти Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов» и от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых исполнительными органами государственной власти Архангельской области (далее соответственно – мероприятия по информатизации, исполнительные органы), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации (далее – документы по информатизации).

2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

а) обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых исполнительными органами;

б) повышение эффективности деятельности исполнительных органов за счет использования информационных технологий;

в) обеспечение эффективного расходования средств областного бюджета, направляемых на реализацию мероприятий по информатизации;

г) повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации за счет внедрения принципов проектного управления, а также за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по информатизации;

д) многократное использование информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств областного бюджета;

е) совместимость информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в исполнительных органах.

3. Координация мероприятий по информатизации основывается на следующих основных принципах:

а) обеспечение учета всех создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых исполнительными органами информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла, в том числе обеспечение учета планируемых и фактически расходуемых на эти цели средств бюджетов;

б) осуществление исполнительными органами планирования и реализации мероприятий по информатизации в отношении учтенных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

в) использование исполнительными органами при создании, развитии и модернизации информационных систем алгоритмов и (или) программ для электронных вычислительных машин, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ, а также включение разработанных в результате создания, развития и модернизации информационных систем алгоритмов и (или) программ для электронных вычислительных машин в национальный фонд алгоритмов и программ.

4. Координацию мероприятий по информатизации осуществляет администрация Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области в лице департамента информационных технологий администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – уполномоченный орган).

II. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

5. В целях координации мероприятий по информатизации уполномоченный орган осуществляет оценку следующих документов по информатизации исполнительных органов:

а) проекты планов информатизации исполнительных органов;

б) проекты государственных программ Архангельской области и ведомственных программ, стратегий и концепций Архангельской области и (или) иных правовых актов, предусматривающих долгосрочные приоритеты и (или) мероприятия по информатизации, относящиеся к установленной сфере ведения исполнительных органов;

в) проекты областных законов, нормативных правовых актов Архангельской области, правовых актов исполнительных органов, в которых содержатся положения, регулирующие отношения по вопросам использования, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

6. Документы по информатизации, указанные в пункте 5 настоящего Положения, направляются исполнительными органами для оценки в уполномоченный орган.

7. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации исполнительных органов осуществляются в соответствии с Порядком подготовки планов информатизации исполнительных органов государственной власти Архангельской области и отчетов об их выполнении (далее – Порядок).

8. Оценка документов по информатизации осуществляется по следующим критериям:

а) наличие установленных целевых индикаторов и (или) показателей в отношении мероприятий по информатизации;

б) соответствие мероприятий по информатизации приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Российской Федерации, Архангельской области, отраслевых доктринах, концепциях и стратегиях, программах развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

в) соответствие мероприятий по информатизации приоритетным направлениям развития информационных технологий, ежегодно определяемым Правительственной комиссией по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности;

г) использование исполнительным органом результатов, полученных в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы;

д) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах, функциям и задачам, отнесенным к сфере деятельности исполнительного органа;

е) обоснованность привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятий по информатизации;

ж) обоснованность привлечения средств областного бюджета в запрашиваемых размерах;

з) соответствие объемов и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, целевым индикаторам (показателям) этих мероприятий;

и) соответствие технических, количественных, качественных и других характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг, предусмотренных для реализации мероприятий по информатизации, характеристикам, указанным в соответствующих международных, государственных и отраслевых стандартах в области организации процесса внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность исполнительных органов.

9. Критерии, предусмотренные подпунктами «з» и «и» пункта 8 настоящего Положения, применяются в отношении проектов планов информатизации исполнительного органа.

10. Исполнительные органы направляют в уполномоченный орган для оценки и согласования:

а) проекты планов информатизации исполнительных органов, указанные в подпункте «а» пункта 5 настоящего Положения, – в сроки и в порядке, которые установлены Порядком;

б) иные документы, указанные в подпунктах «б» и «в» пункта 5 настоящего Положения, – по мере разработки проектов таких документов исполнительными органами на стадии их согласования.

11. К документам по информатизации, указанным в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, прилагается технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, содержащее:

а) основание для реализации мероприятий по информатизации;

б) обоснование необходимости выполнения мероприятий по информатизации;

в) цели и задачи мероприятий по информатизации;

г) ожидаемые конечные результаты мероприятий по информатизации, описание качественных и количественных характеристик планируемых результатов;

д) обоснование необходимости привлечения средств областного бюджета для реализации мероприятий по информатизации и их размеров;

е) обоснование потребности в указанных объемах поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг для реализации мероприятий по информатизации, а также в их качественных характеристиках.

12. В случае если информация, указанная в пункте 11 настоящего Положения, ранее предоставлялась в департамент вместе с другими документами по информатизации, указанными в подпункте «б» пункта 5 настоящего Положения, в сопроводительном письме достаточно сделать ссылку на такие документы по информатизации с указанием соответствующих пунктов и наименований мероприятий по информатизации.

13. К документам по информатизации, указанным в подпункте «в» пункта 5 настоящего Положения, прилагается пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости правового регулирования отношений в области информатизации, являющихся предметом регулирования проекта правового акта, избранных методов и механизмов такого регулирования, а также технико-экономическое обоснование мероприятий по информатизации, в том числе в части финансовых потребностей на цели информатизации и источников их покрытия.

14. В случае невозможности сделать однозначный вывод о соответствии мероприятий по информатизации, предусмотренных проектами планов информатизации исполнительных органов, критериям, указанным в подпунктах «е» – «ж» пункта 8 настоящего Положения, по запросу уполномоченного органа исполнительным органом представляется финансово-экономическое и (или) технико-экономическое обоснование

мероприятий по информатизации, содержащее информацию, предусмотренную подпунктами «д» и «е» пункта 11 настоящего Положения.

15. Результаты оценки документов по информатизации оформляются уполномоченным органом в виде заключения.

III. Организация подготовки заключений

16. При получении документов по информатизации, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 5 настоящего Положения, уполномоченный орган проверяет комплектность представленных документов по информатизации.

17. В случае несоответствия представленных документов по информатизации требованиям, установленным пунктами 5, 11 и 13 настоящего Положения, они возвращаются в течение трех рабочих дней без рассмотрения с указанием необходимости представления недостающих документов и (или) их надлежащего оформления.

18. Документы по информатизации, указанные в пункте 5 настоящего Положения, после устранения выявленных недостатков повторно направляются исполнительным органом в уполномоченный орган.

19. Срок подготовки заключения на проекты документов по информатизации, указанные в пункте 5 настоящего Положения, не может превышать 20 рабочих дней со дня поступления документов по информатизации на заключение в уполномоченный орган.

20. Уполномоченный орган проводит оценку документа по информатизации и направляет мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня его подготовки в исполнительный орган, представивший документ по информатизации, которое содержит:

а) оценку соответствия мероприятий по информатизации, предусмотренных документом по информатизации, критериям, установленным пунктом 8 настоящего Положения;

б) оценку целесообразности проведения мероприятий по информатизации с точки зрения эффективности достижения целей их реализации;

в) оценку целесообразности финансирования мероприятий по информатизации в запрашиваемых объемах;

г) итоговую оценку документа по информатизации (положительное или отрицательное заключение).

21. Проведение оценки документов по информатизации и подготовка заключений осуществляются в соответствии с методикой подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования, создания и использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов, утверждаемой Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

22. К отрицательному заключению уполномоченный орган прилагает замечания и предложения по доработке (переработке) документа по информатизации.

23. При получении отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган вправе обратиться в уполномоченный орган за методической помощью по составлению плана информатизации. Уполномоченный орган предлагает конкретные решения и направляет их в исполнительный орган, представивший проект.

24. После устранения замечаний уполномоченного органа исполнительный орган вправе направить проект плана информатизации на повторное согласование в соответствии с настоящим Положением.

25. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, исполнительный орган организует проведение совещания с уполномоченным органом в целях выработки взаимоприемлемого решения. По результатам согласительного совещания исполнительным органом оформляется протокол, который подписывается руководителем исполнительного органа, имеющего разногласия. Решения, оформленные протоколом согласительного совещания, являются обязательными для исполнения.

IV. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

26. Реализация мероприятий по информатизации и контроль реализации осуществляются исполнительными органами самостоятельно, за исключением этапа осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

27. По итогам реализации мероприятий по информатизации исполнительные органы ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком, представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

28. Уполномоченный орган проверяет соответствие технического задания на мероприятия по информатизации, подготовленного исполнительными органами для осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, плану информатизации по качественным и количественным показателям. По результатам проверки оформляется заключение.

29. Контрактное агентство Архангельской области принимает документы для осуществления закупки на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг, необходимых для реализации мероприятий по информатизации, только при наличии положительного заключения уполномоченного органа о соответствии технического задания планам информатизации.

V. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

30. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники координации реализуют следующие полномочия:

- а) исполнительные органы:
осуществляют разработку документов по информатизации;

представляют документы по информатизации на заключение в уполномоченный орган;

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутренний контроль их реализации;

представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации;

утверждают план информатизации исполнительного органа;

б) уполномоченный орган:

утверждает ежегодный график подготовки утверждения планов информатизации (после его рассмотрения и одобрения на согласительном совещании);

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации исполнительных органов и отчетов об их выполнении;

проводит оценку документов по информатизации и подготавливает по ним заключения;

готовит материалы по проектам планов информатизации для рассмотрения на согласительном совещании в соответствии с требованиями Правил подготовки планов информатизации исполнительных органов и отчетов об их выполнении;

подготавливает сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах;

ежегодно определяет приоритетные направления развития информационных технологий;

рассматривает проект ежегодного графика подготовки и утверждения планов информатизации;

рассматривает материалы по проектам планов информатизации, включая разногласия по заключениям в отношении этих планов, и отчетам о выполнении планов информатизации.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 11 июня 2015 г. № 211-пп

ПОРЯДОК
подготовки планов информатизации исполнительных
органов государственной власти Архангельской области
и отчетов об их выполнении

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 24 мая 2010 года № 365 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», от 25 апреля 2012 года № 394 «О мерах по совершенствованию использования информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов», устанавливает:

а) общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее – мероприятия по информатизации) в деятельности исполнительных органов государственной власти Архангельской области (далее – исполнительные органы);

б) содержание и порядок формирования исполнительными органами планов информатизации исполнительных органов, а также отчетов о выполнении планов информатизации;

в) порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации департаментом информационных технологий администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – уполномоченный орган);

г) содержание сводного доклада об основных направлениях информатизации в исполнительных органах.

2. При планировании мероприятий по информатизации исполнительными органами должны соблюдаться следующие требования:

а) периодичность составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

б) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации функциям и полномочиям исполнительного органа;

в) обоснование необходимости проведения соответствующих мероприятий по информатизации;

г) обеспечение соответствия мероприятий по информатизации тем информационным системам, на создание, развитие, модернизацию и эксплуатацию которых направлены эти мероприятия;

д) наличие системы показателей для измерения результатов реализации мероприятий по информатизации;

е) обоснование потребности в ресурсах для реализации мероприятий по информатизации;

ж) наличие системы проектного управления мероприятиями по информатизации (далее система проектного управления), в том числе с закреплением ответственного за реализацию плана информатизации в целом и ответственных за каждое мероприятие плана информатизации.

3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется исполнительными органами по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению непосредственно исполнительными органами за счет средств областного бюджета.

5. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год.

Сроки разработки, представления для подготовки заключения, рассмотрения и согласования проектов планов информатизации, представления отчетов о выполнении планов информатизации определяются в графике подготовки и утверждения планов информатизации исполнительных органов в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

II. Требования к содержанию проекта плана информатизации

6. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

а) сведения о планируемых мероприятиях и работах (услугах) по информатизации;

б) примерные спецификации оборудования, программного обеспечения по мероприятиям;

в) цели и задачи мероприятия по информатизации.

III. Формирование планов информатизации

7. В целях подготовки планов информатизации исполнительные органы в сроки, установленные графиком подготовки и утверждения планов информатизации исполнительных органов (далее – график), разрабатывают и представляют проекты планов информатизации в уполномоченный орган для подготовки заключения.

8. Уполномоченный орган проводит оценку проектов планов информатизации и направляет в исполнительный орган, представивший проект плана информатизации, заключение (положительное или отрицательное),

подготовленное в соответствии с Положением о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности исполнительных органов, а после утверждения методики оценки планов информатизации – также в соответствии с методикой оценки планов информатизации.

9. При получении положительного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган в течение пяти рабочих дней утверждает проект плана информатизации.

10. В случае отрицательного заключения на проект плана информатизации исполнительный орган дорабатывает проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений уполномоченного органа и повторно направляет его на заключение в уполномоченный орган.

11. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, исполнительный орган организует проведение совещания с уполномоченным органом в целях выработки взаимоприемлемого решения. По результатам согласительного совещания исполнительным органом оформляется протокол, который подписывается руководителем исполнительного органа, имеющего разногласия. Решения, оформленные протоколом согласительного совещания, являются обязательными для исполнения.

12. При необходимости внесения изменений в утвержденные проекты планов информатизации исполнительные органы представляют проекты изменений в уполномоченный орган для подготовки заключения.

Рассмотрение и согласование проектов изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

13. Копия утвержденного проекта плана информатизации в течении пяти рабочих дней со дня его утверждения направляется исполнительными органами в уполномоченный орган, контрактное агентство Архангельской области и министерство финансов Архангельской области.

14. Исполнительные органы на основании утвержденных проектов планов информатизации направляют в министерство финансов Архангельской области предложения по финансированию мероприятий по информатизации в составе предложений о распределении бюджетных ассигнований на очередной финансовый год.

15. Финансированию за счет средств областного бюджета подлежат только те мероприятия по информатизации, которые включены в утвержденный план информатизации.

16. Исполнительные органы государственной власти утверждают уточненные планы информатизации, приведенные в соответствие с областным законом областного бюджета.

IV. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации и порядок формирования сводного доклада об основных направлениях информатизации в исполнительных органах

17. Исполнительные органы ежегодно в срок, установленный графиком, представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

18. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

а) сведения о результатах работы по реализации мероприятий по информатизации, включая описание качественных и количественных характеристик достигнутых результатов;

б) сведения о государственных контрактах, заключенных в целях реализации мероприятий по информатизации;

в) сведения о центрах обработки данных, информационно-телекоммуникационных системах и информационных технологиях, совместно используемых исполнительными органами;

г) сведения о работе с информационными системами (специализация по сфере деятельности, количество пользователей, посещений программы, период доступности (для сетевых версий), сведения о выполнении иных операций с программой, количество ошибок программы и т.п.), на основании которых может быть сделан вывод об интенсивности использования информационной системы, ее востребованности и возможных направлениях развития;

д) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год;

е) сведения о внеплановых мероприятиях по информатизации, проведенных исполнительными органами во исполнение правовых актов Губернатора Архангельской области, правовых актов Правительства Архангельской области, не включенных в план информатизации.

19. Уполномоченный орган ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах.

20. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах содержит:

а) сведения о результатах работы по реализации планов информатизации за год, предшествующий текущему;

б) сведения о запланированных исполнительными органами приоритетных мероприятиях по информатизации на текущий год и на плановый период;

в) информацию о совместном использовании исполнительными органами центров обработки данных, информационно-телекоммуникационных систем и информационных технологий;

г) предложения о приоритетных мероприятиях по информатизации на очередной финансовый год.

21. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в исполнительных органах утверждается заместителем Губернатора Архангельской области по внутренней политике – руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и размещается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня его утверждения на официальном сайте Правительства Архангельской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку подготовки планов
информатизации исполнительных
органов государственной власти
Архангельской области и отчетов
об их выполнении

Форма плана

П Л А Н
информатизации исполнительного органа государственной
власти Архангельской области на очередной финансовый год
и на плановый период от « ____ » _____ 20 ____ года

1. Сведения о планируемых мероприятиях и работах (услугах) по информатизации:

Наименование мероприятия, работы или услуги, год исполнения	Результат предыдущих периодов	Ожидаемый результат	Объем расходов (тыс. руб.)			
			областной бюджет		иные источники финансирования	
			финансовые средства	код бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ, ДопЭК, ДопКР)	финансовые средства	расшифровка иных источников
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
В том числе по работам (услугам)						
Всего						

2. Примеры спецификации оборудования, программного обеспечения по мероприятиям:

Наименование мероприятия, работы или услуги	Наименование оборудования, программного обеспечения, а также работ, услуг	Оборудование, лицензии программного обеспечения, работы, услуги	
		количество (ед.)	стоимость (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

3. Цели и задачи мероприятия:

Приоритеты, цели		Функции исполнительного органа	
наименование мероприятия	наименование, номер и дата правового акта (с указанием пункта, статьи)	наименование	наименование, номер и дата нормативного правового акта (с указанием пункта, статьи)
1	2	3	4

Руководитель исполнительного органа
государственной власти
Архангельской области

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

« _____ » _____ 20 ____ года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента информационных технологий администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку подготовки планов
информатизации исполнительных
органов государственной власти
Архангельской области и отчетов
об их выполнении

Форма графика

ГРАФИК
подготовки и утверждения планов информатизации исполнительных
органов государственной власти Архангельской области

Материалы и документы	Ответственный исполнитель	Срок представления	Адресат представления
1. Проект плана информатизации исполнительных органов государственной власти Архангельской области (на соответствующий год)	исполнительные органы государственной власти Архангельской области	до 1 сентября года, предшествующего планируемому	уполномоченный орган
2. Уточненный план информатизации (приведенный в соответствие с бюджетными ассигнованиями)	исполнительные органы государственной власти Архангельской области	до 1 марта текущего года	уполномоченный орган
3. Заключение на проект плана информатизации	уполномоченный орган	в течение 20 дней со дня представления проекта плана информатизации	исполнительные органы государственной власти Архангельской области
4. Отчет о выполнении плана информатизации	исполнительные органы государственной власти Архангельской области	до 1 февраля года, следующего за годом утверждения	уполномоченный орган
5. Сводный доклад об основных направлениях информатизации в органах исполнительной власти Архангельской области	уполномоченный орган	ежегодно до 20 марта (после представления отчетов о выполнении плана информатизации)	официальный сайт Правительства Архангельской области



СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента информационных технологий администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области