



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГУБЕРНАТОРА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
И ПРАВИТЕЛЬСТВА АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 октября 2016 г. № 5-па

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 9<sup>1</sup> Положения об администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, утвержденного указом Губернатора Архангельской области от 22 декабря 2009 года № 58-у, **п о с т а н о в л я ю**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – Порядок).

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 29 июня 2011 года № 3п «Об утверждении Порядка составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области»;

пункт 3 изменений, которые вносятся в отдельные постановления администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам, связанным с управлением подведомственными государственными учреждениями Архангельской области, утвержденных постановлением администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области от 12 ноября 2012 года № 6п.

3. Установить, что:

Порядок подлежит применению государственными автономными и бюджетными учреждениями, подведомственными администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области, начиная с формирования планов финансово-хозяйственной деятельности на 2017 год;

утвержденные планы финансово-хозяйственной деятельности действуют до 31 декабря 2016 года.

4. Настоящее постановление, за исключением пункта 2, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу с 1 января 2017 года.

**Заместитель Губернатора  
Архангельской области по внутренней  
политике – руководитель администрации  
Губернатора Архангельской области  
и Правительства Архангельской области**



**А.К.Андронов**



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Губернатора Архангельской области  
и Правительства Архангельской области  
от 28 октября 2016 г. № 5-па

**П О Р Я Д О К**  
**составления и утверждения планов финансово-хозяйственной**  
**деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений**  
**Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора**  
**Архангельской области и Правительства Архангельской области**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 года № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», устанавливает порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности (далее – план) государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области, подведомственных администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области (далее – учреждения).

2. План составляется учреждением на следующие периоды:

1) на финансовый год – если областной закон об областном бюджете утверждается на один финансовый год;

2) на финансовый год и плановый период – если областной закон об областном бюджете утверждается на финансовый год и плановый период.

3. План составляется на этапе формирования проекта областного бюджета в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

План автономного и бюджетного учреждения должен быть утвержден не позднее одного месяца со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

4. В плане указываются:

1) цели деятельности учреждения – в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

2) основные виды деятельности учреждения – в соответствии с уставом учреждения;

3) перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) учреждением сверх государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях – в соответствии с уставом учреждения;

перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности учреждения, выполняемых (оказываемых) учреждением в пределах государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях – в соответствии с уставом учреждения (только для государственных бюджетных учреждений Архангельской области);

виды приносящей доходы деятельности учреждения – в соответствии с уставом учреждения;

4) общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана;

5) общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

6) показатели финансового состояния учреждения – на основании данных бухгалтерской отчетности учреждения на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления плана учреждения;

7) показатели по поступлениям от субсидий на выполнение государственного задания, целевых субсидий и бюджетных инвестиций – на основании информации, представленной администрацией Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области на этапе формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) показатели по поступлениям от выполнения работ (оказания услуг), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, выполняемых (оказываемых) учреждением за плату, а также по поступлениям от иной приносящей доходы деятельности – на основании самостоятельных расчетов учреждения исходя из планируемого объема выполнения работ (оказания услуг) и планируемой стоимости их реализации;

9) показатели по поступлениям от реализации ценных бумаг – на основании самостоятельных расчетов учреждения исходя из планируемых объемов и стоимости реализации ценных бумаг, принадлежащих учреждению (только для государственных автономных учреждений Архангельской области);

10) показатели по выплатам, связанным с выполнением учреждением государственного задания, – на основании нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком (методикой) расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества учреждений, утвержденным постановлением администрации;

11) показатели по иным выплатам – на основании самостоятельных расчетов учреждения.

5. После принятия областного закона об областном бюджете план уточняется учреждением на основании информации об объемах расходных обязательств. В случае необходимости внесения изменений в план составляется новый план учреждения, показатели которого не должны вступать

в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в план.

Внесение в план изменений, не связанных с внесением изменений в областной закон об областной бюджете, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

6. После уточнения плана государственного автономного учреждения Архангельской области (далее – автономное учреждение) руководитель автономного учреждения в течение пяти рабочих дней вносит его на рассмотрение наблюдательного совета автономного учреждения.

Наблюдательный совет автономного учреждения после рассмотрения плана дает заключение на него.

Руководитель автономного учреждения рассматривает заключение наблюдательного совета автономного учреждения, при необходимости организует корректировку плана и утверждает его. Копию плана руководитель автономного учреждения направляет в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области на следующий рабочий день после утверждения.

7. После уточнения плана государственного бюджетного учреждения Архангельской области (далее – бюджетное учреждение) он подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения не позднее семи календарных дней со дня официального опубликования областного закона об областном бюджете и направляется на утверждение в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

В течение семи календарных дней со дня поступления план бюджетного учреждения рассматривается управлением финансового и материально-технического обеспечения администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области и утверждается руководителем администрации Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области либо возвращается в бюджетное учреждение на доработку с указанием причин, послуживших основанием для возврата.

При возвращении плана на доработку он в течение семи календарных дней со дня поступления дорабатывается, подписывается руководителем и главным бухгалтером бюджетного учреждения и снова направляется на утверждение в администрацию Губернатора Архангельской области и Правительства Архангельской области.

8. Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, сформированные учреждением по форме 0501016, утверждаются учредителем.

9. План учреждения хранится в учреждении.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Порядку составления и утверждения  
планов финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных и автономных  
учреждений Архангельской области,  
подведомственных администрации  
Губернатора Архангельской области  
и Правительства Архангельской области

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ)

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**П Л А Н**  
**финансово-хозяйственной деятельности № \_\_\_\_\_**  
**на 20 \_\_\_\_ финансовый год**  
**и плановый период \_\_\_\_\_ годов**

		КОДЫ	
« ____ » _____ 20 ____ г.	Форма по КФД		
	Дата		
Наименование государственного учреждения	по ОКПО		
ИНН/КПП			
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383	

Наименование органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя

администрация Губернатора Архангельской области  
и Правительства Архангельской области

Адрес фактического местонахождения  
государственного учреждения

### 1. Цели деятельности государственного учреждения

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 ... \_\_\_\_\_

### 2. Основные виды деятельности государственного учреждения

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 ... \_\_\_\_\_

**3. Перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности государственного учреждения, выполняемых (оказываемых) государственным учреждением сверх государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях; перечень работ (услуг), относящихся к основным видам деятельности государственного учреждения, выполняемых (оказываемых) государственным учреждением в пределах государственного задания за плату гражданам и юридическим лицам на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (для государственных бюджетных учреждений Архангельской области); виды приносящей доходы деятельности учреждения**

- 1) \_\_\_\_\_  
 2) \_\_\_\_\_  
 ... \_\_\_\_\_

**4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе:**

- 1) закрепленного собственником имущества на праве оперативного управления  
 2) имущества, приобретенного государственным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств  
 3) имущества, приобретенного государственным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности

**5. Общая балансовая стоимость движимого государственного имущества на дату составления плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, в том числе:**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**финансового состояния государственного учреждения**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**

Наименование показателя	Сумма, в рублях
<b>I. Нефинансовые активы, всего</b>	
из них:	
1.1. Недвижимое имущество, всего	
1.1.1. В том числе остаточная стоимость	
1.1.2. Амортизация	
1.2. Движимое имущество, всего	
1.2.1. В том числе особо ценное движимое имущество, всего	
1.2.1.1. В том числе остаточная стоимость	
1.2.1.2. Амортизация	
<b>II. Финансовые активы, всего</b>	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам	
2.2. Дебиторская задолженность по расходам	
2.3. Денежные средства учреждения (всего)	
в том числе:	
2.3.1. На счетах учреждения	
2.3.2. На депозитах в кредитной организации	
2.4. Иные финансовые инструменты	
<b>III. Обязательства, всего</b>	
3.1. Долговые обязательства	
3.2. Кредиторская задолженность, всего	
3.2.1. В том числе просроченная кредиторская задолженность	

**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**по поступлениям и выплатам государственного учреждения**  
**по состоянию на \_\_\_\_\_**





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Арендная плата за пользование имуществом	300		224						
Работы, услуги по содержанию имущества	310		225						
Прочие работы, услуги	320		226						
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	330		241						
Пособия по социальной помощи населению	340		262						
Прочие расходы	350		290						
из них:									
НДС	351								
налог на прибыль	352								
налог на имущество	353								
земельный налог	354								
транспортный налог	355								
подарочная и сувенирная продукция	356								
представительские расходы	357								
другие расходы (расшифровать)	358								
Увеличение стоимости основных средств	400		310						
Увеличение стоимости нематериальных активов	410		320						
Увеличение стоимости материальных запасов	420		340						
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	430		520						
Иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации	440								
<b>Остаток средств на конец года</b>	<b>500</b>		<b>X</b>						



**СВЕДЕНИЯ**  
**о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения**  
**на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**  
**(очередной финансовый год)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Таблица 4

**СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего	030	

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку составления и утверждения  
планов финансово-хозяйственной деятельности  
государственных бюджетных и автономных  
учреждений Архангельской области,  
подведомственных администрации  
Губернатора Архангельской области  
и Правительства Архангельской области

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица, утверждающего документ;

\_\_\_\_\_  
наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя (учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**С В Е Д Е Н И Я**

**об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20 \_\_\_\_ г.**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Государственное (муниципальное)  
учреждение (подразделение)

**ИНН/КПП**

Дата представления предыдущих сведений

Наименование бюджета

Наименование органа, осуществляющего функции  
и полномочия учредителя

Наименование органа, осуществляющего ведение  
лицевого счета

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

\_\_\_\_\_  
(наименование иностранной валюты)

Форма по ОКУД  
Дата

**КОДЫ**

0501016

по ОКПО

по ОКТМО

Глава по БК

301

По ОКПО

по ОКЕИ

383

по ОКВ

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код объекта ФАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 2016 г.		Сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				Всего		X			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

***ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,  
О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ***

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.