



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 8 сентября 2023 г. № 840-пп

г. Архангельск

Об утверждении Регламента межведомственной рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Архангельской области

В соответствии с подпунктом 1 пункта 93 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 781, в целях внедрения и развития в Архангельской области системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Регламент межведомственной рабочей группы по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Архангельской области
от 8 сентября 2023 г. № 840-пп

РЕГЛАМЕНТ
межведомственной рабочей группы по внедрению системы
долговременного ухода за гражданами пожилого возраста
и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Архангельской области

1. Межведомственная рабочая группа по внедрению системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, в Архангельской области (далее – рабочая группа) является постоянно действующим вспомогательным органом, образованным в соответствии с подпунктом 1 пункта 93 Типовой модели системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в уходе, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 декабря 2022 года № 781, в целях внедрения системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (далее – система долговременного ухода), проживающими в Архангельской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области, областными законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, а также настоящим регламентом.

3. К основным полномочиям рабочей группы относятся:

1) мониторинг выполнения плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению системы долговременного ухода, утвержденного распоряжением Правительства Архангельской области от 18 августа 2023 года № 681-рп (далее – план мероприятий);

2) организация межведомственного взаимодействия органов государственной власти Архангельской области в связи с реализацией полномочий в сфере социального обслуживания, внебюджетных фондов, иных организаций различных форм собственности в рамках внедрения системы долговременного ухода;

3) подготовка предложений по разработке и внесению изменений в нормативные правовые акты Архангельской области по внедрению и реализации системы долговременного ухода;

4) анализ и обобщение результатов межведомственного взаимодействия в рамках внедрения системы долговременного ухода;

5) направление участникам системы долговременного ухода рекомендаций по реализации плана мероприятий.

4. Организационной формой работы рабочей группы являются заседания, проводимые в очном, заочном, очно-заочном или дистанционном форматах.

5. Рабочая группа состоит из руководителя, заместителей руководителя, секретаря и иных членов рабочей группы.

6. В состав рабочей группы включаются представители исполнительных органов государственной власти Архангельской области, их территориальных органов и по согласованию представители отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу, отраслевые эксперты.

На заседания рабочей группы могут быть приглашены иные лица, в интересах или компетенции которых находятся рассматриваемые вопросы.

7. Руководитель рабочей группы:

1) организует работу рабочей группы;

2) определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний рабочей группы;

3) утверждает повестку дня заседаний рабочей группы;

4) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

5) ведет заседания рабочей группы;

6) подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

7) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений.

8. Заместитель председателя рабочей группы исполняет обязанности руководителя рабочей группы в его отсутствие.

9. Секретарь рабочей группы:

1) составляет проект повестки дня заседания рабочей группы;

2) организует подготовку, сбор материалов и информации к заседанию рабочей группы;

3) информирует членов рабочей группы о дате, месте, времени проведения и повестке дня заседаний рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее двух рабочих дней до даты заседания;

4) ведет протокол заседания рабочей группы.

10. Члены рабочей группы вправе:

1) запрашивать в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти Архангельской области, органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и иных организаций Архангельской области материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию рабочей группы, за исключением информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) знакомиться с рассматриваемыми материалами;

3) участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов, высказывать свое мнение;

4) заслушивать на заседаниях представителей исполнительных органов государственной власти Архангельской области, отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Архангельской

области и Ненецкому автономному округу, органов местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области и иных организаций в Архангельской области и принимать решения по вопросам, отнесенным к ее компетенции;

5) вносить предложения в проект решения рабочей группы.

11. Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

12. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

13. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

14. В случае невозможности присутствия на заседании член рабочей группы имеет право в письменном виде представить свое мнение по рассматриваемым вопросам, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня.

15. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместителя руководителя рабочей группы.

16. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании рабочей группы, и ее секретарем. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

17. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.

18. Копии протокола направляются членам рабочей группы в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

19. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляется министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области.

