



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 сентября 2023 г. № 847-пп

г. Архангельск

Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и о внесении изменений в некоторые постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам оплаты труда

В соответствии со статьей 5 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области» Правительство Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Отраслевое примерное положение);

изменения, которые вносятся в некоторые постановления администрации Архангельской области и Правительства Архангельской области по вопросам оплаты труда (далее – изменения).

2. Министерству труда, занятости и социального развития Архангельской области в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления издать распоряжения, необходимость в которых возникает в связи с утверждением Отраслевого примерного положения.

3. Государственным бюджетным учреждениям Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в течение трех месяцев после вступления в силу настоящего постановления привести локальные нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

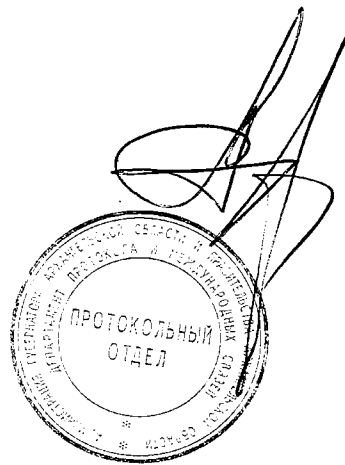
4. Государственным бюджетным и автономным учреждениям Архангельской области в сфере образования в течение одного месяца после вступления в силу настоящего постановления привести локальные нормативные акты в соответствие с настоящим постановлением.

5. Настоящее постановление, за исключением абзаца второго пункта 53 Отраслевого примерного положения, вступает в силу со дня его официального опубликования.

Абзац второй пункта 53 Отраслевого примерного положения вступает в силу с 1 января 2024 года.

Действие подпунктов 10, 11 и 15 пункта 3 изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2023 года.

**Первый заместитель Губернатора
Архангельской области –
председатель Правительства
Архангельской области**



А.В. Алсуфьев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 сентября 2023 г. № 847-пп

**ОТРАСЛЕВОЕ ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда в государственных бюджетных и автономных
учреждениях Архангельской области в сфере социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 135, 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 5 областного закона от 10 ноября 2004 года № 260-33-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области», постановлением администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года № 149-па/24 «О переходе на новые системы оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области».

2. Настоящее Положение определяет порядок установления систем оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – государственные учреждения), в том числе:

 порядок применения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений;

 перечень выплат компенсационного характера и порядок их применения;

 перечень выплат стимулирующего характера и порядок их применения;

 перечень выплат социального характера и порядок их применения;

 условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений;

 требования к структуре фондов оплаты труда работников государственных учреждений.

3. Настоящее Положение распространяется на государственные учреждения Архангельской области, выполняющие функции законного представителя в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных в них под надзор, в том числе центры содействия семейному устройству, за исключением:

 государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения Архангельской области «Новодвинский детский дом-интернат для детей с серьезными нарушениями в интеллектуальном развитии»;

 государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Архангельской области «Коряжемский детский дом-школа».

4. Система оплаты труда работников государственного учреждения устанавливается положением о системе оплаты труда работников этого государственного учреждения (далее – положение о системе оплаты труда), утверждаемым руководителем государственного учреждения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии) в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Коллективные договоры, соглашения могут содержать требования к положению о системе оплаты труда, не противоречащие нормативным правовым актам Российской Федерации и нормативным правовым актам Архангельской области.

Положение о системе оплаты труда распространяется на всех работников соответствующего государственного учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения. Система оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений устанавливается разделом VI настоящего Положения.

5. Системы оплаты труда работников государственных учреждений устанавливаются с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

4) Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года № 149-па/24, а также настоящего Положения;

5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

6) мнения представителей работников в социальном партнерстве.

6. Система оплаты труда работников государственного учреждения включает в себя:

1) оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников;

2) выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);

3) выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

7. Выплаты социального характера (социальные выплаты) не входят в систему оплаты труда работников государственного учреждения, но могут начисляться за счет экономии фонда оплаты труда государственного учреждения в соответствии с разделом V настоящего Положения.

8. Основания установления (применения) различных видов выплат в системе оплаты труда работников государственного учреждения не должны дублировать друг друга.

9. Заработная плата работников государственных учреждений максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на государственное учреждение – ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области.

Работникам государственных учреждений гарантируется заработная плата в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Архангельской области и распространения действия этого соглашения на государственные органы – не ниже размера минимальной заработной платы в Архангельской области), без учета выплат компенсационного характера (компенсационных выплат).

10. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, осуществляется пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, осуществляется отдельно по каждой из должностей.

11. В целях настоящего Положения:

1) к административно-управленческому персоналу государственного учреждения относятся:

а) работники, занимающие общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом государственного учреждения), указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

б) работники, занимающие должности, предусмотренные разделом 6 приложения № 1 к настоящему Положению (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом государственного учреждения);

в) руководитель, заместители руководителя и главный бухгалтер государственного учреждения;

2) к вспомогательному персоналу государственного учреждения относятся работники, осуществляющие деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих (за исключением случаев, когда такие работники осуществляют основные виды деятельности, закрепленные уставом государственного учреждения), указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н

«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

3) к основному персоналу государственного учреждения относятся работники, не отнесенные к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения.

12. Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения, разрабатывается на основе пункта 11 настоящего Положения и утверждается приказом руководителя государственного учреждения.

Перечень должностей (профессий) работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения, утверждается до начала финансового года и не подлежит изменению в течение финансового года, за исключением случаев внесения изменений в пункт 11 настоящего Положения, приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих» или раздел 6 приложения № 1 к настоящему Положению, либо изменений штатного расписания, связанных с введением новых или исключением существующих должностей (профессий) работников.

II. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и порядок их применения

13. Окладом (должностным окладом) является фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Ставкой заработной платы является фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

14. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам, а также по должностям (профессиям), не отнесенным к профессиональным квалификационным группам, приведены в приложении № 1 к настоящему Положению.

15. Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений по профессиональным квалификационным группам, а также по должностям (профессиям), не отнесенным

к профессиональным квалификационным группам не ниже соответствующих минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений, определенных настоящим Положением, в пределах фондов оплаты труда государственных учреждений.

Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы устанавливаются работнику государственного учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в государственном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника государственного учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемого работнику оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Индексация окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений осуществляется в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области. Руководители государственных учреждений вправе издавать приказы о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих государственных учреждений в иные сроки и (или) иных размерах, при этом размер индексации в процентном отношении должен быть одинаков для всех работников государственного учреждения. В случае издания постановления Правительства Архангельской области или приказа руководителя государственного учреждения о повышении (индексации) или дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений подлежат изменению в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников государственных учреждений размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

III. Выплаты компенсационного характера и порядок их применения

16. Выплатами компенсационного характера (компенсационными выплатами) являются выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, на работах в местностях с особыми климатическими условиями, на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению.

17. К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
выплата за выполнение работ различной квалификации;
выплата за совмещение профессий (должностей);
выплата за расширение зон обслуживания;
выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника;
выплата за сверхурочную работу;
выплата за работу в ночное время;
выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

18. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Руководители государственных учреждений обеспечивают проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда не подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, такому работнику устанавливается выплата, предусмотренная работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

19. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются путем применения районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии со статьями 148, 316 и 317 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размеры районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях начисляются на все виды выплат, входящих в систему оплаты труда работников государственного учреждения.

Условия исчисления стажа для начисления процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях определяются в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

20. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации, иными актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются не ниже размеров, определенных в соответствии со статьями 152 – 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры выплат за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни не ниже соответствующих минимальных размеров, определенных в соответствии с настоящим Положением.

Сверхурочная работа оплачивается в размере не менее чем полуторной (за первые два часа работы) или двойной (за последующие часы работы) часовой ставки с начислением выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленных соответствующему работнику, на одинарную часовую ставку. В целях оплаты сверхурочной работы в качестве часовой ставки принимается часть оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, определяемая путем деления установленного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на количество рабочих дней и часов по календарю 5-дневной рабочей недели в соответствующем календарном месяце.

В целях оплаты труда за работу в ночное время предусмотренная статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации выплата за работу в ночное время начисляется дополнительно после начисления за отработанные часы, приходящиеся на ночное время, выплат, входящих в систему оплаты труда государственного учреждения и установленных соответствующему работнику.

В целях оплаты труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни предусмотренная статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации одинарная или двойная дневная или часовая ставка (часть оклада (должностного оклада) за день или час работы) за отработанные выходные и нерабочие праздничные дни начисляется дополнительно после начисления за эти дни выплат, входящих в систему оплаты труда государственного учреждения и установленных соответствующему работнику.

21. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные подпунктами 1 и 2, абзацами шестым – девятым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, и условия их начисления устанавливаются работнику государственного учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в государственном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника государственного учреждения подлежат включению конкретные размеры устанавливаемых работнику выплат компенсационного характера и условия их начисления.

Выплаты компенсационного характера, предусмотренные абзацами вторым – пятым подпункта 3 пункта 17 настоящего Положения, устанавливаются работнику государственного учреждения соглашением сторон трудового договора.

Выплаты компенсационного характера начисляются работнику государственного учреждения на основании приказов руководителя государственного учреждения, издаваемых в соответствии с действующим в государственном учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

IV. Выплаты стимулирующего характера и порядок их применения

22. Выплатами стимулирующего характера (стимулирующими выплатами) являются выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу.

23. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) премиальные выплаты по итогам работы;
- 2) премии за интенсивность и высокие результаты работы;
- 3) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 4) надбавка за выслугу лет;
- 5) надбавка за почетное звание;
- 6) надбавка за квалификационные категории;
- 7) надбавка за работу в сельской местности;
- 8) премиальная выплата при награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области (далее – премиальная выплата при награждении);
- 9) надбавка молодым специалистам, окончившим образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации, впервые приступившим к выполнению трудовых обязанностей по специальности (далее – надбавка молодым специалистам);
- 10) надбавка по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения).

24. Премиальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за общие результаты труда по итогам работы за премируемый период – календарный месяц (ежемесячные премиальные выплаты).

Премииальные выплаты по итогам работы устанавливаются работникам, относящимся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений (за исключением руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений).

Основаниями для начисления ежемесячных премиальных выплат являются качественное и своевременное выполнение работником своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в премируемом периоде, соблюдение трудовой дисциплины, соблюдение законов и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок исполнения работником его трудовых (должностных) обязанностей, и достижение плановых показателей работы.

Премииальные выплаты по итогам работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Размеры премиальных выплат по итогам работы определяются приказами руководителей государственных учреждений об их начислении.

Премииальные выплаты по итогам работы начисляются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

При применении премиальной выплаты по итогам работы эта выплата начисляется в равном размере всем работникам государственного учреждения, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размера премиальной выплаты по итогам работы отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта. При применении премиальной выплаты по итогам работы к отдельным категориям работников, которым она установлена в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, эта выплата начисляется в равном размере всем работникам, отнесенным к соответствующей категории (за исключением тех работников, в отношении которых в соответствии с положениями о системе оплаты труда приняты решения о снижении размера премиальной выплаты).

Размер премиальной выплаты по итогам работы может быть снижен:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение работником должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

за невыполнение мероприятий, предусмотренных плановыми документами государственного учреждения;

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в премируемом периоде;

при применении к работнику в премируемом периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в премируемом периоде;

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премиальной выплаты по итогам работы определяется приказом руководителя государственного учреждения. Снижение размера премиальной выплаты по итогам работы не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премиальной выплаты по итогам работы не был снижен.

В приказах руководителей государственных учреждений о снижении размеров премиальных выплат по итогам работы указываются причины снижения размеров этих выплат.

Положениями о системе оплаты труда могут конкретизироваться основания начисления премиальных выплат и основания снижения размера этих премиальных выплат по сравнению с тем, как они определены настоящим Положением.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премиальных выплат по итогам работы.

25. Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам с целью их поощрения за достижение показателей и критериев эффективности их деятельности за расчетный период – календарный месяц.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работникам, за исключением работников, относящихся к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных учреждений.

Основаниями начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы является достижение показателей и критериев эффективности деятельности работников, приведенных в приложении № 2 к настоящему Положению.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников могут быть конкретизированы распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных учреждений.

Показатели и критерии эффективности деятельности работников определяются в баллах за расчетный период.

Количество баллов за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников определяется положениями о системе оплаты труда.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из количества баллов, полученных каждым работником в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях определяется путем деления части премиального фонда основного персонала, распределенной работникам, относящимся к основному персоналу государственного учреждения и получающим премии за интенсивность

и высокие результаты работы, рассчитанной в соответствии с пунктом 59 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за расчетный период всеми работниками, которым установлена премия за интенсивность и высокие результаты работы. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя государственного учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Работники государственного учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Количество баллов, полученных работниками в расчетном периоде за различные показатели и критерии эффективности деятельности работников, определяется комиссией, создаваемой в государственном учреждении с включением в нее представителей выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников (при их наличии). Состав комиссии определяется приказом руководителя государственного учреждения.

Размеры премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются приказами руководителей государственных учреждений о начислении указанных премий. Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются в абсолютных размерах.

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за интенсивность и высокие результаты работы).

Премии за интенсивность и высокие результаты работы начисляются пропорционально фактически отработанному времени в расчетном периоде.

При образовании экономии средств части премиального фонда основного персонала сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы. Размеры дополнительных премий за интенсивность и высокие результаты работы определяются исходя из суммарного количества баллов, полученных каждым работником в календарном квартале.

Положениями о системе оплаты труда определяется порядок начисления премий за интенсивность и высокие результаты работы.

26. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется руководителем государственного учреждения.

27. Надбавка за выслугу лет устанавливается всем работникам государственных учреждений, за исключением работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, при наличии выслуги лет в организациях

в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения или опеки и попечительства.

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за выслугу лет составляют:

Продолжительность выслуги лет	Минимальные размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы), процентов
От 1 до 5 лет	1
От 5 до 10 лет	3
От 10 до 15 лет	5
Свыше 15 лет	7

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за выслугу лет не ниже минимальных размеров, определенных настоящим пунктом.

Периоды, которые засчитываются в выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет, определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает соответственно со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности.

Если у работника выслуга лет была приобретена или ее продолжительность увеличилась в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата, право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает после окончания соответствующего периода. При приобретении работником выслуги лет или увеличении ее продолжительности в период исполнения государственных или общественных обязанностей или в период служебной командировки право на установление надбавки за выслугу лет или ее увеличение возникает со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности с последующим перерасчетом средней заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда могут быть предусмотрены дополнительные основания для установления надбавки за выслугу лет из числа предусмотренных пунктом 38 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года № 149-па/24.

28. Надбавка за почетное звание устанавливается работникам, которым присвоено почетное звание, нагрудный знак, знак, значок по профилю их

работы в государственном учреждении. Работникам, имеющим несколько почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков по профилю работы в государственном учреждении, устанавливается надбавка за одно почетное звание, нагрудный знак, знак, значок.

К почетным званиям, нагрудным знакам, знакам, значкам, за наличие которых устанавливается надбавка, относятся почетные звания, нагрудные знаки, знаки, значки, указанные в приложении № 5 к настоящему Положению.

Надбавка за почетное звание начисляется ежемесячно.

Надбавка за почетное звание устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за почетное звание составляет 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за почетное звание не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

29. Надбавка за квалификационные категории устанавливается педагогическим, медицинским и фармацевтическим работникам, работникам культуры, искусства и кинематографии, которым присвоены квалификационные категории в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Надбавка за квалификационные категории устанавливается в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника.

Присвоение квалификационных категорий осуществляется по итогам аттестации работников.

Надбавка за квалификационные категории устанавливается и учитывается по должности, по которой присвоена квалификационная категория:

педагогическим работникам – по любой должности, включенной в раздел I «Должности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 года № 225;

медицинским и фармацевтическим работникам – по любой должности, предусмотренной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения”»;

работникам культуры, искусства и кинематографии – по любой должности, предусмотренной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 года № 251н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел “Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии”».

Надбавка за квалификационные категории в связи с присвоением работнику квалификационной категории устанавливается на срок действия квалификационной категории и действует со дня принятия решения о присвоении квалификационной категории.

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не присвоена квалификационная категория, педагогическим работникам устанавливается надбавка за квалификационные категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в случаях, предусмотренных приложением № 6 к настоящему Положению.

Минимальные размеры надбавки за квалификационные категории в связи с присвоением педагогическим работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер надбавки за квалификационные категории, процентов
Высшая квалификационная категория	10
Первая квалификационная категория	7

Минимальные размеры надбавки за квалификационные категории в связи с присвоением медицинским и фармацевтическим работникам квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер надбавки за квалификационные категории, процентов
Высшая квалификационная категория	10
Первая квалификационная категория	7
Вторая квалификационная категория	5

Минимальные размеры надбавки за квалификационные категории в связи с присвоением работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по должностям культуры, искусства и кинематографии, квалификационной категории составляют:

Квалификационная категория	Минимальный размер надбавки за квалификационные категории, процентов
Высшая квалификационная категория, ведущая квалификационная категория	10
Первая квалификационная категория	7
Вторая квалификационная категория	5

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавки за квалификационные категории не ниже минимальных размеров, определенных настоящим Положением.

Надбавка за квалификационные категории начисляется ежемесячно.

Положениями о системе оплаты труда могут быть определены дополнительные категории работников и дополнительные квалификационные

категории из числа предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Архангельской области, за которые устанавливается надбавка за квалификационные категории.

30. Надбавка за работу в сельской местности устанавливается специалистам государственных учреждений, работающим в сельской местности. Перечень должностей специалистов, которым устанавливается надбавка за работу в сельской местности, определен в приложении № 7 к настоящему Положению.

Надбавка за работу в сельской местности устанавливается в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки за работу в сельской местности составляет 5 процентов должностного оклада, ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавки за работу в сельской местности не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Надбавка за работу в сельской местности начисляется ежемесячно.

Положениями о системе оплаты труда могут быть предусмотрены дополнительные категории работников, которым устанавливается надбавка за работу в сельской местности.

31. Премияльная выплата при награждении начисляется работникам единовременно при их награждении государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Российской Федерации, наградами Архангельской области.

К государственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся государственные награды Российской Федерации, включенные в государственную наградную систему Российской Федерации.

К ведомственным наградам Российской Федерации, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды, учрежденные федеральными органами государственной власти и иными федеральными государственными органами.

К наградам Архангельской области, в связи с награждением которыми начисляется премияльная выплата, относятся награды Архангельского областного Собрания депутатов, награды Губернатора Архангельской области, награды исполнительных органов государственной власти Архангельской области.

Премияльная выплата при награждении устанавливается в абсолютном размере.

Минимальный размер премияльной выплаты при награждении составляет 1000 рублей.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры премияльной выплаты при награждении не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

32. Надбавка работникам – молодым специалистам устанавливается, если одновременно выполняются следующие условия:

работники окончили образовательные организации высшего образования или профессиональные образовательные организации;

работники впервые приступили к выполнению трудовых обязанностей по специальности. Надбавка молодым специалистам устанавливается также работникам, которые после окончания образовательной организации работали не по специальности, если период такой работы не превысил одного года.

Надбавка молодым специалистам начисляется в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности. Надбавка молодым специалистам также начисляется, если в течение трех лет со дня заключения первого трудового договора, предусматривающего работу по специальности, они имели перерывы в работе по специальности, сопровождавшиеся прекращением трудового договора и заключением нового.

Минимальный размер надбавки молодым специалистам составляет 5 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок молодым специалистам не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Надбавка молодым специалистам начисляется ежемесячно.

Положениями о системе оплаты труда может предусматриваться дифференциация размеров надбавок молодым специалистам в связи с окончанием ими образовательной организации с отличием.

33. Надбавка по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения) устанавливается следующим категориям работников, отнесенным к основному персоналу государственного учреждения:

работающим с воспитанниками, имеющими инвалидность и (или) ограниченные возможности здоровья;

осуществляющим подготовку граждан, выразивших желание принять детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание;

осуществляющим оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка, либо выпускникам организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

заведующим учебными кабинетами (лечебно-физкультурными кабинетами, библиотеками, музейными комнатами), тренажерными залами, сенсорными комнатами или комнатами психологической разгрузки.

В случае если работнику может быть установлена надбавка по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения) по нескольким основаниям, предусмотренным абзацами вторым – пятым настоящего пункта, то общий размер надбавки по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения) определяется путем суммирования размеров, установленных по каждому основанию.

Надбавка по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения) устанавливается в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы работника.

Минимальный размер надбавки по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения) составляет 2 процента должностного оклада, ставки заработной платы работника.

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения) не ниже минимального размера, определенного настоящим Положением.

Надбавка по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения) начисляется ежемесячно за фактически отработанное время.

34. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются работнику государственного учреждения трудовым договором в соответствии с действующим в государственном учреждении положением о системе оплаты труда. В трудовой договор работника государственного учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера; основания начисления устанавливаемых работнику премиальных выплат (премий), в том числе показатели и критерии эффективности деятельности работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премиям, предусмотренным подпунктами 1 и 2 пункта 23 настоящего Положения) и расчетный период (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 2 пункта 23 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок, предусмотренных подпунктами 4 – 7, 9 и 10 пункта 23 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, выраженные в трудовых договорах работников государственных учреждений в абсолютных размерах (в рублях), подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области или приказами руководителей государственных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих государственных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) выплат стимулирующего характера, выраженных в абсолютных размерах (в рублях), размеры этих выплат стимулирующего характера подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Выплаты стимулирующего характера начисляются работнику государственного учреждения на основании приказов руководителя государственного учреждения. Приказы о начислении стимулирующих выплат

издаются в соответствии с действующим в государственном учреждении положением о системе оплаты труда и трудовыми договорами работников.

V. Выплаты социального характера и порядок их применения

35. Выплатами социального характера (социальными выплатами) являются выплаты, предусмотренные настоящим разделом и финансируемые за счет фондов оплаты труда государственных учреждений.

36. К выплатам социального характера в государственных учреждениях относится материальная помощь.

37. Материальная помощь может быть оказана работнику государственного учреждения в связи со значимыми событиями в его жизни (рождение ребенка, вступление в брак, тяжелая болезнь работника, тяжелая болезнь или смерть близких родственников, стихийные бедствия, несчастные случаи, аварии, призыв работника или члена его семьи (супруга, супруги) на военную службу по мобилизации) за счет экономии фонда оплаты труда.

Материальная помощь может быть оказана за счет экономии фонда оплаты труда близким родственникам работника государственного учреждения в связи с его смертью.

Материальная помощь начисляется единовременно в абсолютном размере, если иное не предусмотрено областным законом.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель государственного учреждения на основании письменного заявления работника (близкого родственника работника).

Положениями о системе оплаты труда определяется перечень оснований для оказания материальной помощи и порядок ее оказания в соответствии с настоящим пунктом.

VI. Условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений

38. Должностной оклад руководителя государственного учреждения устанавливается в кратном отношении к среднему должностному окладу работников, которые относятся к основному персоналу руководимого им государственного учреждения, и составляет до 4 размеров указанного должностного оклада.

К основному персоналу государственного учреждения, определяемому в целях настоящего пункта, относятся работники, непосредственно обеспечивающие осуществление основных видов деятельности, предусмотренных уставом государственного учреждения.

Определяемые в целях настоящего пункта перечень должностей, профессий работников государственного учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, и порядок исчисления размера среднего должностного оклада работников основного персонала для определения размера должностного оклада руководителя подведомственного государственного учреждения устанавливаются исполнительным органом

государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Должностной оклад руководителя вновь созданного государственного учреждения определяется исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

Конкретные размеры должностных окладов руководителей государственных учреждений определяются исполнительными органами государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных им государственных учреждений. Размеры должностных окладов руководителей государственных учреждений могут быть дифференцированы в зависимости от профиля государственного учреждения, численности работников и (или) других критериев, носящих объективный характер и определяемых в отношении подведомственных учреждений исполнительными органами государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя.

Должностной оклад устанавливается руководителю государственного учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжением об определении его размера исполнительного органа государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя данного государственного учреждения. В трудовой договор руководителя государственного учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого руководителю государственного учреждения должностного оклада.

Должностной оклад руководителя государственного учреждения подлежит изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области или приказами руководителей государственных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих государственных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностного оклада руководителя государственного учреждения размер этого должностного оклада подлежит округлению до целого рубля в сторону увеличения.

39. Должностные оклады заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе, главного бухгалтера устанавливаются на 10 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя по административно-хозяйственной работе устанавливаются на 30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения.

Должностные оклады иных заместителей руководителя устанавливаются на 20 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения.

Должностной оклад устанавливается заместителю руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения трудовым договором в соответствии с настоящим Положением исходя из установленного размера должностного оклада руководителя соответствующего государственного учреждения. В трудовой договор заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения подлежит включению конкретный размер устанавливаемого заместителю руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения должностного оклада.

Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений подлежат изменению в размерах и сроки, устанавливаемые постановлениями Правительства Архангельской области о повышении (индексации) оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области или приказами руководителей государственных учреждений о дополнительном повышении (индексации) оплаты труда работников соответствующих государственных учреждений, в соответствии с соглашениями об изменении условий трудовых договоров, заключаемыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. При повышении (индексации) должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений размеры этих должностных окладов подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

40. Выплаты компенсационного характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений в соответствии с разделом III настоящего Положения.

Выплаты компенсационного характера начисляются в соответствии с трудовыми договорами работников на основании:

распоряжений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей государственных учреждений;

приказов руководителей государственных учреждений – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений.

41. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым руководителям и заместителям руководителей государственных учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство государственным учреждением;
- 2) премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за выслугу лет;
- 4) премиальная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

42. Премия за качественное руководство государственным учреждением устанавливается руководителям, заместителям руководителей государственных

учреждений с целью поощрения за общие результаты работы, направленной на надлежащее функционирование государственного учреждения и организацию осуществления им уставных видов деятельности.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство государственным учреждением являются:

достижение показателей качества и объема государственных услуг, показателей качества и объема государственных работ, установленных в государственном задании государственного учреждения;

достижение показателей эффективности деятельности государственного учреждения и работы руководителя, заместителя руководителя, отражающих:

содержание в надлежащем состоянии находящегося у государственного учреждения имущества, обеспечение его сохранности, недопущение ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), использование имущества эффективно и строго по целевому назначению;

своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

рост средней заработной платы работников государственного учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом (без учета повышения заработной платы в соответствии с решением Правительства Архангельской области);

своевременную и правильную оплату труда работников государственного учреждения;

выполнение квоты по приему на работу инвалидов (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов);

отсутствие замечаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, исполнительного органа государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения, по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, проверок деятельности государственного учреждения;

своевременное и полное представление отчетов о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Архангельской области;

обеспечение достижения ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников государственного учреждения со средней заработной платой в Архангельской области;

своевременное и качественное выполнение изданных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или нормативными правовыми актами Архангельской области распоряжений исполнительного органа государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения, предоставление качественной оперативной информации по письменным запросам такого органа в установленные сроки.

Перечни показателей эффективности деятельности государственного учреждения и работы руководителя, заместителя руководителя, предусмотренных абзацами четвертым – четырнадцатым настоящего пункта, в отношении руководителей государственных учреждений определяются распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных учреждений, в отношении заместителей руководителей государственных учреждений – приказами руководителей государственных учреждений.

Показатели эффективности деятельности государственного учреждения и работы руководителя, заместителя руководителя определяются в баллах за расчетный период. Расчетным периодом является календарный квартал. Эквивалент одного балла может определяться на период, превышающий расчетный период, но не более одного года. Период, за который определяется эквивалент одного балла, может устанавливаться распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных учреждений.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности государственного учреждения и работы руководителя, заместителя руководителя определяется в отношении руководителей государственных учреждений распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных учреждений, в отношении заместителей руководителей государственных учреждений – приказами руководителей государственных учреждений.

Размер премии за качественное руководство государственным учреждением снижается:

при применении к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде;

при применении к работнику в расчетном периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника;

при применении мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде;

при нарушении требований к структуре фонда оплаты труда работников государственного учреждения по итогам финансового года (в отношении руководителей государственных учреждений);

при прекращении трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Коэффициент снижения размера премии за качественное руководство государственным учреждением определяется распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, который от имени

Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственного государственного учреждения (в отношении руководителей государственных учреждений) или приказом руководителя государственного учреждения (в отношении заместителей руководителей государственных учреждений). Снижение размера премии за качественное руководство государственным учреждением не должно приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов по сравнению с заработной платой, которую он получил бы, если бы размер премии за качественное руководство государственным учреждением не был снижен.

Размеры премий за качественное руководство государственным учреждением определяются исходя из количества баллов, полученных работниками в расчетном периоде. При этом эквивалент одного балла в рублях для руководителя государственного учреждения определяется путем деления распределенной ему части премиального фонда руководящего состава государственного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данным работником. Эквивалент одного балла в рублях для заместителей руководителя государственного учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения части премиального фонда руководящего состава государственного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквиваленты одного балла утверждаются в отношении руководителя государственного учреждения распоряжением исполнительного органа государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя подведомственного государственного учреждения, в отношении заместителей руководителя государственного учреждения – приказами руководителя государственного учреждения и подлежат изменению в случае изменения параметров, на основе которых они были рассчитаны. Руководитель, заместители руководителя государственного учреждения вправе ознакомиться с утвержденными эквивалентами одного балла.

Размеры премий за качественное руководство государственным учреждением определяются на основании собственной информации и информации, поступившей в течение премируемого периода от государственных органов, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, об основаниях для начисления премии за качественное руководство государственным учреждением:

распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей государственных учреждений;

приказами руководителей государственных учреждений – в отношении заместителей руководителей государственных учреждений.

Премии за качественное руководство государственным учреждением начисляются в абсолютных размерах пропорционально фактически отработанному времени в премируемом периоде.

Премии за качественное руководство государственным учреждением начисляются ежемесячно (ежемесячные премии за качественное руководство государственным учреждением).

Для вновь принятых на работу руководителей и заместителей руководителей государственных учреждений и для руководителей и заместителей руководителей вновь созданных государственных учреждений (занимающих вновь учрежденные должности в существующих государственных учреждениях) размеры премий за качественное руководство государственным учреждением определяются исходя из максимального количества баллов, предусмотренных по соответствующей должности.

43. Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу работника.

Размер премияльной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется:

в отношении руководителя государственного учреждения – исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя;

в отношении заместителя руководителя государственного учреждения – руководителем государственного учреждения.

44. Надбавка за выслугу лет, премияльная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются руководителям и заместителям руководителей государственных учреждений в соответствии с пунктами 27, 28 и 31 настоящего Положения.

45. К стимулирующим выплатам, устанавливаемым главным бухгалтерам государственных учреждений, относятся:

- 1) премия за качественное руководство государственным учреждением;
- 2) премияльная выплата за выполнение особо важных и сложных работ;
- 3) надбавка за выслугу лет;
- 4) премияльная выплата при награждении;
- 5) надбавка за почетное звание.

46. Премия за качественное руководство государственным учреждением начисляется главным бухгалтерам государственных учреждений на условиях и в порядке, предусмотренных пунктом 42 настоящего Положения (включая абзац двадцать первый пункта 42 настоящего Положения), с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом.

Основаниями для начисления премии за качественное руководство государственным учреждением является достижение показателей эффективности

деятельности государственного учреждения и работы главного бухгалтера, а именно:

надлежащее ведение бухгалтерского учета и налогового учета государственного учреждения;

своевременное и правильное составление финансово-плановых документов государственного учреждения;

обеспечение своевременного и правильного начисления и выплаты заработной платы и иных денежных сумм, причитающихся работникам государственного учреждения;

обеспечение своевременной и правильной уплаты налогов и сборов, страховых взносов в бюджеты государственных внебюджетных фондов;

обеспечение своевременной и правильной выплаты денежных сумм по гражданско-правовым договорам государственного учреждения;

своевременная и надлежащая подготовка и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также налоговых деклараций, налоговых расчетов и иных документов, представляемых в налоговые органы.

Основания для начисления премии за качественное руководство государственным учреждением могут быть дополнены приказами руководителей государственных учреждений в зависимости от объема должностных обязанностей главных бухгалтеров.

Количество баллов за различные показатели эффективности деятельности государственного учреждения и работы главного бухгалтера, предусмотренные абзацами третьим – девятым настоящего пункта, определяется приказом руководителя государственного учреждения. При этом эквивалент одного балла в рублях для главного бухгалтера государственного учреждения определяется путем деления распределенной заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственного учреждения части премиального фонда руководящего состава государственного учреждения, определенного в соответствии с пунктом 57 настоящего Положения, на максимальное количество баллов, которые могут быть получены за премируемый период данными работниками. Эквивалент одного балла утверждается приказом руководителя государственного учреждения и подлежит изменению в случае изменения параметров, на основе которых он был рассчитан. Главный бухгалтер государственного учреждения вправе ознакомиться с утвержденным эквивалентом одного балла.

Размеры премий за качественное руководство государственным учреждением определяются приказами руководителей государственных учреждений.

47. Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется единовременно по итогам выполнения особо важных и сложных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Премиальная выплата за выполнение особо важных и сложных работ начисляется в абсолютном размере или в процентах к должностному окладу главного бухгалтера.

Размер премиальной выплаты за выполнение особо важных и сложных работ определяется в отношении главного бухгалтера государственного учреждения руководителем государственного учреждения.

48. Надбавка за выслугу лет, премиальная выплата при награждении и надбавка за почетное звание устанавливаются главным бухгалтерам государственных учреждений в соответствии с пунктами 27, 28 и 31 настоящего Положения.

49. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления устанавливаются руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения трудовым договором в соответствии с распоряжениями исполнительного органа государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя государственного учреждения (в отношении руководителя государственного учреждения), и приказами руководителя государственного учреждения (в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения). В трудовой договор руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения подлежат включению:

перечень устанавливаемых работнику выплат стимулирующего характера; основания начисления устанавливаемых работнику премий, в том числе показатели эффективности деятельности государственного учреждения и работы работника и количество баллов за каждый показатель, а также премируемые периоды (применительно к премии, предусмотренной подпунктом 1 пункта 41 и подпунктом 1 пункта 45 настоящего Положения);

конкретные размеры и условия начисления устанавливаемых работнику надбавок.

Выплаты стимулирующего характера начисляются на основании:

распоряжений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей государственных учреждений;

приказов руководителей государственных учреждений – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений.

50. Выплаты социального характера устанавливаются руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам государственных учреждений в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Выплаты социального характера начисляются на основании:

распоряжений исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя, – в отношении руководителей государственных учреждений;

приказов руководителей государственных учреждений – в отношении заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных учреждений.

51. Среднемесячная заработная плата руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера государственного учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не может превышать среднемесячную заработную плату остальных работников соответствующего государственного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) более чем на предельный уровень соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров государственных учреждений и среднемесячных заработных плат остальных работников государственных учреждений (далее – предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат) устанавливаются распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя, применительно к каждому государственному учреждению с учетом фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года среднеотраслевого уровня соотношения среднемесячных заработных плат и фактически сложившегося за три предшествующих финансовых года соотношения среднемесячных заработных плат в конкретном государственном учреждении.

Распоряжениями исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных государственных учреждений, утверждаются критерии определения предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат.

Предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат устанавливаются в кратности от 1 до 4.

Установленные предельные уровни соотношения среднемесячных заработных плат подлежат ежегодному пересмотру.

Соблюдение предельных уровней соотношения среднемесячных заработных плат подлежит контролю со стороны исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных учреждений.

Руководители государственных учреждений несут ответственность за несоблюдение требований к предельным уровням соотношения среднемесячных заработных плат.

Для целей настоящего пункта среднемесячная заработная плата определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

52. В случае когда заместитель руководителя или иной работник государственного учреждения исполняет обязанности руководителя данного учреждения, исполнительный орган государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции

и полномочия учредителя, в установленном порядке включает в соглашение о совмещении должностей или об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, заключаемое с заместителем руководителя или иным работником государственного учреждения, условие о согласовании издаваемых (заключаемых) исполняющим обязанности руководителя государственного учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника государственного учреждения:

- проектов соглашений об изменении условий трудового договора;
- приказов о начислении выплат компенсационного характера;
- приказов о начислении выплат стимулирующего характера;
- приказов о начислении выплат социального характера.

Указанные приказы (соглашения) издаются (заключаются) исполняющим обязанности руководителя государственного учреждения в отношении соответствующего заместителя руководителя или иного работника государственного учреждения только после согласования с исполнительным органом государственной власти Архангельской области, который от имени Архангельской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

VII. Требования к структуре фондов оплаты труда работников государственных учреждений

53. Фонд оплаты труда работников государственного учреждения формируется на финансовый год исходя из объема бюджетных ассигнований, предоставляемых государственному учреждению из областного бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также исходя из объема средств, поступающих от приносящей доходы деятельности.

Фонд оплаты труда работников государственного учреждения должен быть сформирован и израсходован таким образом, чтобы на обеспечение выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы направлялось не менее 50 процентов средств фонда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями), на выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты) – не более 10 процентов средств фонда (без учета выплат компенсационного характера за работу в местностях с особыми климатическими условиями).

54. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фондах оплаты труда работников государственных учреждений составляет 40 процентов.

55. Предельные доли, указанные в пунктах 53 и 54 настоящего Положения, определяются вне зависимости от источников формирования фондов оплаты труда работников государственных учреждений.

56. Часть средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения, направляемая на выплату премий (премиальных выплат), является стимулирующим фондом.

Объем средств стимулирующего фонда определяется как разница между общим объемом средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения и объемом средств фонда оплаты труда работников государственного учреждения, направляемых на выплату окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного характера (компенсационных выплат), надбавок.

Средства стимулирующего фонда распределяются между административно-управленческим и вспомогательным персоналом государственного учреждения, с одной стороны, и основным персоналом государственного учреждения, с другой стороны, с учетом соблюдения требования о предельной доле оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда работников государственного учреждения (пункт 54 настоящего Положения).

57. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам административно-управленческого и вспомогательного персонала, является стимулирующим фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

В стимулирующем фонде административно-управленческого и вспомогательного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премиальных выплат по итогам работы и премий за качественное руководство государственным учреждением. Объем средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом административно-управленческого и вспомогательного персонала.

Средства премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала распределяются между руководителем, заместителями руководителя, главным бухгалтером государственного учреждения, с одной стороны, и иными работниками, отнесенными к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения, с другой стороны, с учетом требования о предельном уровне соотношения среднемесячных заработных плат (пункт 51 настоящего Положения).

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная руководителю, заместителям руководителя, главному бухгалтеру государственного учреждения, является премиальным фондом руководящего состава государственного учреждения, делится между руководителем государственного учреждения и остальными работниками руководящего состава государственного учреждения

и направляется на выплату премий за качественное руководство государственным учреждением.

Часть средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенная иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения, направляется на выплату премиальных выплат по итогам работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату премиальных выплат по итогам работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников государственного учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда руководящего состава государственного учреждения сэкономленные средства направляются на иные выплаты (за исключением премий за качественное руководство государственным учреждением) или учитываются в фонде оплаты труда работников государственного учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда административно-управленческого и вспомогательного персонала, распределенных иным работникам, отнесенным к административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственного учреждения, сэкономленные средства направляются в последний премируемый период календарного квартала на выплату премиальных выплат по итогам работы. Размеры этих премиальных выплат по итогам работы определяются в соответствии с абзацем седьмым пункта 24 настоящего Положения.

58. Часть средств стимулирующего фонда, направляемая на выплату премий (премиальных выплат) работникам основного персонала, является стимулирующим фондом основного персонала.

В стимулирующем фонде основного персонала могут резервироваться средства, направляемые на выплату премиальных выплат за выполнение особо важных и сложных работ, премиальных выплат при награждении, иных премий (премиальных выплат), предусмотренных настоящим Положением, за исключением премий за интенсивность и высокие результаты работы. Объем средств стимулирующего фонда основного персонала, резервируемых для направления на выплату указанных премий (премиальных выплат), определяется в соответствии с положением о системе оплаты труда.

Часть средств стимулирующего фонда основного персонала, за исключением зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, является премиальным фондом основного персонала и направляется на выплату премий за интенсивность и высокие результаты работы.

При образовании экономии средств стимулирующего фонда основного персонала, зарезервированных в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, сэкономленные средства направляются на выплату дополнительных

премий за интенсивность и высокие результаты работы, на иные выплаты или учитываются в фонде оплаты труда работников государственного учреждения в следующем финансовом году.

При образовании экономии средств премиального фонда основного персонала сэкономленные средства расходуются в соответствии с абзацем двенадцатым пункта 25 настоящего Положения.

59. Государственные учреждения должны обеспечивать соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников государственных учреждений, установленных настоящим Положением.

Соблюдение требований к структуре фондов оплаты труда работников государственных учреждений подлежит контролю со стороны исполнительных органов государственной власти Архангельской области, которые от имени Архангельской области осуществляют функции и полномочия учредителя подведомственных им государственных учреждений, по итогам каждого календарного квартала нарастающим итогом в течение финансового года.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных бюджетных
и автономных учреждениях Архангельской
области в сфере социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

**МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы
работников государственных бюджетных и автономных учреждений
Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей**

Квалификационные уровни, наименования должностей (профессий)	Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки зарплатной платы, рублей
1	2
1. Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования	
1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	4782
1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	5432
1.3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	
1 квалификационный уровень	9 476
2 квалификационный уровень	10 043
3 квалификационный уровень	10 612
4 квалификационный уровень	11 198
1.4. Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	11 498
2. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих	
2.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4 782
2 квалификационный уровень	5 255
2.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5 780
2 квалификационный уровень	6 306
3 квалификационный уровень	6 831
4 квалификационный уровень	7 356
2.3. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	7 997

1	2
2 квалификационный уровень	8 408
3 квалификационный уровень	8 933
4 квалификационный уровень	9 476
5 квалификационный уровень	11 758
2.4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	11 908
3 квалификационный уровень	12 059
3. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих	
3.1. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	4 308
2 квалификационный уровень	4 782
3.2. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	5 858
2 квалификационный уровень	7 150
3 квалификационный уровень	7 839
4 квалификационный уровень	8 614
4. Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников	
4.1. Профессиональная квалификационная группа «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»	
1 квалификационный уровень	5 225
4.2. Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	
1 квалификационный уровень	5 880
2 квалификационный уровень	6 504
3 квалификационный уровень	7 839
4 квалификационный уровень	8 614
5 квалификационный уровень	8 933
4.3. Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	
2 квалификационный уровень	12 059
5. Профессиональные квалификационные группы должностей работников культуры, искусства и кинематографии	
5.1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
библиотекарь; библиограф; методист библиотеки	7 997
главный библиотекарь	8 702
6. Должности, не отнесенные к профессиональным квалификационным группам	
Специалист по закупкам, специалист по охране труда	7 997

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных бюджетных
и автономных учреждениях Архангельской
области в сфере социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

П Е Р Е Ч Е Н Ь
показателей и критериев оценки эффективности деятельности
работников государственных бюджетных и автономных учреждений
Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Участие в системе методической работы учреждения (методические объединения, семинары, повышение квалификации), результаты участия в конкурсах педагогического мастерства, трансляция передового педагогического опыта в разных формах.

2. Разработка и использование современного информационно-методического обеспечения образовательного процесса (наличие и поддержание в актуальном состоянии учебно-методического комплекта, дидактического материала, наглядных пособий, методических материалов, интерактивных форм обучения).

3. Участие и результативность участия воспитанников в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и аналогичных мероприятиях.

4. Участие в коллективных педагогических проектах.

5. Участие в мониторинге качества воспитательного (образовательного) процесса.

6. Участие в реализации мероприятий по профилактике безнадзорности, беспризорности, наркомании, токсикомании, алкоголизма, правонарушений, самовольных уходов и суицидов несовершеннолетних.

7. Участие в реализации мероприятий по профилактике социального сиротства, семейного устройства и социальной адаптации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

8. Результаты работы с детьми с особыми образовательными потребностями в образовании (дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-мигранты, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, дети из социально неблагополучных семей и т.п.);

9. Участие в реализации мероприятий по защите прав и законных интересов воспитанников.

10. Применение к работнику дисциплинарного взыскания в расчетном периоде.

11. Применение к работнику в расчетном периоде административного наказания за административное правонарушение, связанное с выполнением трудовых обязанностей работника.

12. Применение мер материальной ответственности в отношении работника в расчетном периоде.

13. Прекращение трудового договора с работником по основаниям, предусмотренным пунктами 5 – 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных бюджетных
и автономных учреждениях Архангельской
области в сфере социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

П Е Р И О Д Ы,
которые засчитываются в выслугу лет,
дающую право на установление надбавки за выслугу лет

1. В выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, засчитываются:

1) время работы как по основному месту работы, так и по совместительству в организациях в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения или опеки и попечительства;

2) время работы (службы, деятельности) в федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченных в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения или опеки и попечительства;

3) время работы (службы, деятельности) в органах местного самоуправления на должностях, работа (служба, деятельность) на которых связана с управлением в сферах образования, культуры, здравоохранения, социальной защиты населения или опеки и попечительства.

2. Под временем работы (службы, деятельности), указанным в настоящем приложении, понимаются периоды времени со дня вступления в силу трудового договора (контракта), служебного контракта, предусматривающих соответствующую работу (службу, деятельность), до дня прекращения такого трудового договора (контракта), служебного контракта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных бюджетных
и автономных учреждениях Архангельской
области в сфере социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

П О Р Я Д О К
исчисления выслуги лет, дающей право на установление
надбавки за выслугу лет

1. Исчисление выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет (далее – выслуга лет), состоит из подтверждения выслуги лет, подсчета выслуги лет, установления выслуги лет и перерасчета выслуги лет.

Время работы, которое засчитывается в выслугу лет, суммируется независимо от наличия и продолжительности перерывов между ними.

Исчисление выслуги лет осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. Документами, подтверждающими выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

3. Подсчет и установление выслуги лет осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Установление выслуги лет оформляется справкой о выслуге лет.

4. Перерасчет выслуги лет осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

5. Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных бюджетных
и автономных учреждениях Архангельской
области в сфере социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

П Е Р Е Ч Е Н Ь
почетных званий, нагрудных знаков, знаков, значков,
за наличие которых работникам устанавливается
надбавка за почетное звание

1. Почетные звания, ранее входившие в наградную систему Российской Федерации:

«Народный учитель СССР»;

«Заслуженный учитель школы РСФСР»;

«Заслуженный мастер профессионально-технического образования РСФСР»;

«Заслуженный учитель профессионально-технического образования РСФСР».

2. Почетные звания, знаки отличия, входящие в государственную наградную систему Российской Федерации:

«Народный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный учитель Российской Федерации»;

«Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;

«Заслуженный врач Российской Федерации»;

«Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;

«Заслуженный работник социальной защиты населения Российской Федерации»;

знак отличия «За наставничество».

3. Почетные звания, ранее учреждавшиеся Министерством образования и науки Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

«Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

«Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

«Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации».

4. Почетные звания, учрежденные Министерством просвещения Российской Федерации (ведомственные почетные звания):

«Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

«Почетный работник сферы воспитания детей и молодежи Российской Федерации».

5. Нагрудные знаки, знаки и значки:

знак отличия Министерства просвещения Российской Федерации
«Отличник просвещения»;

значок «Отличник народного просвещения»;

нагрудный знак «За верность профессии»;

нагрудный знак «За милосердие и благотворительность»;

нагрудный знак «Молодость и Профессионализм»;

нагрудный знак «Отличник социально-трудовой сферы»;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта»;

нагрудный знак «Почетный наставник»;

нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных бюджетных
и автономных учреждениях Архангельской
области в сфере социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**случаев, при которых надбавка за квалификационные категории
устанавливается с учетом имеющейся квалификационной категории,
присвоенной по должности педагогического работника**

При выполнении педагогической работы по иной должности, по которой квалификационная категория не присвоена, педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных учреждений Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, устанавливается надбавка за квалификационные категории с учетом имеющейся квалификационной категории в течение срока ее действия в следующих случаях:

Должности, по которым присвоены квалификационные категории	Должности, по которым квалификационная категория не присвоена, и условия, при которых устанавливается надбавка за квалификационные категории с учетом имеющейся квалификационной категории, присвоенной по должности, указанной в первой графе
1	2
1. Учитель, преподаватель	Воспитатель; социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя, преподавателя); тьютор
2. Старший воспитатель	Воспитатель
3. Воспитатель	Старший воспитатель
4. Руководитель физического воспитания	Инструктор по физической культуре; педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности)
5. Мастер производственного обучения	Инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности мастера производственного обучения)
6. Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебному предмету «технология»)	Инструктор по труду

1	2
7. Учитель-дефектолог	Воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-дефектолога); тьютор
8. Учитель-логопед (логопед)	Учитель-дефектолог; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности учителя-логопеда (логопеда); тьютор
9. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель	Инструктор по физической культуре, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы с профилем работы по должности)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных бюджетных
и автономных учреждениях Архангельской
области в сфере социальной поддержки
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

П Е Р Е Ч Е Н Ь
должностей специалистов, которым устанавливается надбавка
за работу в сельской местности

1. Руководитель структурного подразделения.
 2. Педагогические работники (педагог-библиотекарь, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-психолог, социальный педагог, руководитель физического воспитания, методист (включая старшего), инструктор-методист (включая старшего), музыкальный руководитель, воспитатель (включая старшего), педагог-организатор, педагог дополнительного образования (включая старшего), тренер-преподаватель (включая старшего), старший вожатый, инструктор по труду (непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе), инструктор по физической культуре, тьютор).
 3. Концертмейстер.
 4. Аккомпаниатор.
 5. Библиотекарь.
 6. Документовед.
 7. Заведующий хозяйством.
 8. Бухгалтер.
 9. Кассир.
 10. Специалист по закупкам.
 11. Должности, предусмотренные подразделом 4.2 приложения № 1 к Отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
 12. Должности, предусмотренные подразделом 4.3 приложения № 1 к Отраслевому примерному положению об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
-

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Архангельской области
от 12 сентября 2023 г. № 847-пп

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые постановления администрации
Архангельской области и Правительства Архангельской области
по вопросам оплаты труда**

1. Абзац второй пункта 41 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года № 149-па/24, после слова «учрежденные» дополнить словами «или ранее учреждавшиеся».

2. В постановлении Правительства Архангельской области от 19 апреля 2011 года № 111-пп «О мерах по реализации статьи 5 областного закона «Об оплате труда работников государственных учреждений Архангельской области, гарантиях и компенсациях для лиц, работающих в государственных учреждениях Архангельской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»:

1) в наименовании и преамбуле слова «, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» исключить;

2) Перечень отраслевых примерных положений об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области, утвержденный указанным постановлением, дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8. Отраслевое примерное положение об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области».
--	--

3. В постановлении Правительства Архангельской области от 3 июля 2012 года № 295-пп «Об утверждении Отраслевого примерного положения об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования и внесении изменений в постановления администрации Архангельской области от 17 декабря 2007 года № 228-па и от 5 июня 2009 года № 149-па/24»:

1) в преамбуле слова «, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» исключить;

2) в Отраслевом примерном положении об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования, утвержденном указанным постановлением:

а) в пункте 1 слова «, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях» исключить;

б) подпункт 6 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«б) работа в психолого-медико-педагогических комиссиях;»;

в) абзац пятый пункта 22 дополнить предложением следующего содержания:

«При этом конкретные размеры повышающего коэффициента к окладу по государственному учреждению (структурному подразделению государственного учреждения), установленного по основанию, предусмотренному подпунктом 11 пункта 21 настоящего Положения в части заведования учебным кабинетом (классом), учебной мастерской, устанавливаются на 15 процентов выше для заведования кабинетами (классами), учебными мастерскими по физике, химии, биологии и информатике.»;

г) в подпункте 4 пункта 32 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;

д) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Надбавка за выслугу лет устанавливается работникам при наличии выслуги лет в организациях сферы образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты населения (за исключением работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих 1 и 2 квалификационных разрядов в образовательных организациях в сфере культуры).

Надбавка за выслугу лет начисляется ежемесячно пропорционально фактически отработанному времени.

Надбавка за выслугу лет устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Минимальные размеры надбавки за выслугу лет составляют:

Продолжительность выслуги лет	Минимальные размеры надбавки за выслугу лет (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы), процентов
От 1 до 5 лет	1
От 5 до 10 лет	3
От 10 до 15 лет	5
Свыше 15 лет	7

Положениями о системе оплаты труда определяются конкретные размеры надбавок за выслугу лет не ниже минимальных размеров, определенных настоящим пунктом.

Периоды, которые засчитываются в выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, определены в приложении № 3 к настоящему Положению.

Порядок исчисления выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет, определен в приложении № 4 к настоящему Положению.

Право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает соответственно со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности.

Если у работника выслуга лет была приобретена или ее продолжительность увеличилась в период, когда за ним сохраняется средняя заработная плата, право на установление надбавки за выслугу лет или увеличение ее размера возникает после окончания соответствующего периода. При приобретении работником выслуги лет или увеличении ее продолжительности в период исполнения государственных или общественных обязанностей или в период служебной командировки право на установление надбавки за выслугу лет или ее увеличение возникает со дня приобретения выслуги лет или увеличения ее продолжительности с последующим перерасчетом средней заработной платы.

Положениями о системе оплаты труда могут быть предусмотрены дополнительные основания для установления надбавки за выслугу лет из числа предусмотренных пунктом 38 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных учреждений Архангельской области, утвержденного постановлением администрации Архангельской области от 5 июня 2009 года № 149-па/24.»;

е) в подпункте 3 пункта 53 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;

ж) в пункте 57 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;

з) в подпункте 3 пункта 58 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;

и) в пункте 62 слова «стаж непрерывной работы» заменить словами «выслугу лет»;

к) раздел 10 приложения № 1 к указанному Отраслевому примерному положению изложить в следующей редакции:

«10. Должности (профессии), не включенные в профессиональные квалификационные группы	
специалист по закупкам, специалист по охране труда	6 664
советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	9 331»;

л) приложение № 2 к указанному Отраслевому примерному положению дополнить абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.»;

м) приложение № 3 к указанному Отраслевому примерному положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных
бюджетных и автономных учреждениях

Архангельской области в сфере образования
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 12 сентября 2023 г. № 847-пп)

**П Е Р И О Д Ы,
которые засчитываются в выслугу лет,
дающую право на установление надбавки за выслугу лет**

1. В выслугу лет, дающую право на установление надбавки за выслугу лет, засчитываются:

1) время работы как по основному месту работы, так и по совместительству в организациях в сфере социальной защиты, социального обслуживания населения, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних граждан, здравоохранения, образования, культуры независимо от ведомственной подчиненности;

2) время работы (службы, деятельности) в исполнительных органах государственной власти Архангельской области, уполномоченных в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры;

3) время работы (службы, деятельности) в органах местного самоуправления муниципальных образований Архангельской области на должностях, работа (служба, деятельность) на которых связана с управлением в сфере социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры.

2. Под временем работы (службы, деятельности), указанным в настоящем приложении, понимаются периоды времени со дня вступления в силу трудового договора (контракта), служебного контракта, предусматривающих соответствующую работу (службу, деятельность), до дня прекращения такого трудового договора (контракта), служебного контракта.»;

н) приложение № 4 к указанному Отраслевому примерному положению изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Отраслевому примерному положению
об оплате труда в государственных
бюджетных и автономных учреждениях
Архангельской области в сфере образования
(в редакции постановления Правительства
Архангельской области
от 12 сентября 2023 г. № 847-пп)

**П О Р Я Д О К
исчисления стажа работы, дающего право на получение
надбавки за выслугу лет**

1. Исчисление выслуги лет, дающей право на установление надбавки за выслугу лет (далее – выслуга лет), состоит из подтверждения выслуги лет, подсчета выслуги лет, установления выслуги лет и перерасчета выслуги лет.

Время работы, которое засчитывается в выслугу лет, суммируется независимо от наличия и продолжительности перерывов между ними.

Исчисление выслуги лет осуществляется в календарном порядке из расчета полных месяцев (30 дней) и полного года (12 месяцев). При этом каждые 30 дней указанных периодов переводятся в полные месяцы, а каждые 12 месяцев этих периодов переводятся в полные годы.

2. Документами, подтверждающими выслугу лет, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные официальные документы соответствующих органов, архивных учреждений, выданные в установленном порядке.

3. Подсчет и установление выслуги лет осуществляются структурными подразделениями (работниками), к ведению которых отнесено кадровое обеспечение деятельности государственного бюджетного или автономного учреждения Архангельской области в сфере образования.

Установление выслуги лет оформляется справкой о выслуге лет.

4. Перерасчет выслуги лет осуществляется в порядке, предусмотренном для его подсчета и установления.

5. Ответственность за неправильный и несвоевременный пересмотр у работников размеров надбавки за выслугу лет возлагается на руководителя государственного бюджетного или автономного учреждения Архангельской области в сфере образования.»;

о) пункт 5 приложения № 8 к указанному Отраслевому примерному положению исключить;

п) раздел 5 приложения № 12 к указанному Отраслевому примерному положению дополнить строкой следующего содержания:

«советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	10 400,0».
---	------------

