



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30 декабря 2016 г. № 26-П

г. Архангельск

**Об утверждении Порядка предоставления  
дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным  
медалью ордена или орденом «Родительская слава»**

В соответствии со статьей 24 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным медалью ордена или орденом «Родительская слава».

2. Признать утратившим силу постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 04 июля 2012 года № 4-п «Об утверждении Порядка назначения, финансирования и выплаты дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным медалью ордена или орденом «Родительская слава».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2017 года, но не ранее дня его официального опубликования.

Министр труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области



Е.В. Молчанова

УТВЕРЖДЕН  
постановлением министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 30 декабря 2016 № 26-П

## П О Р Я Д О К

### **предоставления дополнительных мер социальной поддержки лицам, награжденным медалью ордена или орденом «Родительская слава»**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии со статьей 24 областного закона от 05 декабря 2016 года № 496-30-ОЗ «О социальной поддержке семей, воспитывающих детей, в Архангельской области» определяет правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Архангельской области и награжденным медалью ордена или орденом «Родительская слава», являющимися государственными наградами Российской Федерации, в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 13 мая 2008 года № 775 «Об учреждении ордена «Родительская слава» и от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – ежемесячная выплата).

2. Ежемесячная выплата предоставляется:

лицам, награжденным медалью ордена «Родительская слава», в размере одной тысячи рублей каждому родителю;

лицам, награжденным орденом «Родительская слава», в размере двух тысяч рублей каждому родителю.

3. Для назначения ежемесячной выплаты лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка (далее – заявители), представляют в государственное казенное учреждение Архангельской области – отделение социальной защиты населения (далее – государственные учреждения) по месту жительства следующие документы:

1) заявление о предоставлении ежемесячной выплаты в связи с награждением медалью ордена или орденом «Родительская слава» по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) копию удостоверения о награждении медалью ордена или орденом «Родительская слава».

4. Для назначения ежемесячной выплаты заявитель вправе по собственной инициативе представить в государственное учреждение справку о составе семьи.

5. Если заявитель не представил по собственной инициативе документ, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, государственное учреждение самостоятельно запрашивает его путем направления межведомственных

информационных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

6. Документы и копии документов, указанные в пункте 3 настоящего Порядка (далее – запрос), представляются в государственное учреждение:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов – в виде копий с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью государственного учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы, указанные в подпункте 1 пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка направляются в виде подлинников, документы, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 3 настоящего Порядка – в виде копий, верность которых засвидетельствована в нотариальном порядке;

Каждый документ (копия документа), указанный в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

7. При рассмотрении запроса государственное учреждение проверяет достоверность сведений, содержащихся в документах, наличие оснований для принятия решения об отказе в назначении ежемесячной выплаты.

8. Государственное учреждение, рассмотрев представленный запрос не позднее десяти рабочих дней со дня подачи, документа, указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка принимает одно из следующих решений:

1) о назначении ежемесячной выплаты;

2) об отказе в назначении ежемесячной выплаты при наличии следующих оснований:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

б) представление недостоверных сведений в составе документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

в) заявителем ранее уже было реализовано право на ежемесячную выплату в связи с награждением медалью ордена или орденом «Родительская слава».

9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, государственным учреждением оформляется протокол о назначении ежемесячной выплаты и распоряжение на выплату ежемесячной выплаты.

10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, заявителю направляется письменное уведомление

в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения с приложением представленных документов, а также с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Решение об отказе в назначении ежемесячной выплаты заявитель вправе обжаловать в судебном порядке.

11. Запрос, протокол о назначении ежемесячной выплаты и распоряжение на ежемесячную выплату брошюруются в выплатное дело, которое хранится в государственном учреждении.

12. Ежемесячная выплата предоставляется государственным учреждением путем перечисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях.

13. Ежемесячная выплата назначается с месяца, в котором вступил в силу Указ Президента Российской Федерации о награждении заявителя медалью ордена или орденом «Родительская слава».

14. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается в следующих случаях:

1) при выезде заявителя на постоянное место жительства за пределы Архангельской области;

2) при переезде заявителя из одного муниципального образования Архангельской области в другое муниципальное образование Архангельской области.

15. Получатель извещает государственное учреждение о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, не позднее 14 календарных дней со дня их наступления.

Государственное учреждение принимает решение о приостановлении ежемесячной выплаты в течение пяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

16. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 14 настоящего Порядка.

Уведомление государственного учреждения о приостановлении ежемесячной выплаты направляется заявителю не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении ежемесячной выплаты.

17. В случае возвращения заявителя на постоянное место жительства в Архангельскую область выплата ежемесячной выплаты возобновляется с 1-го числа месяца обращения заявителя в государственное учреждение по месту жительства с заявлением о возобновлении ежемесячной выплаты по форме согласно приложению № 2 и документами, указанными в подпунктах 2 – 3 пункта 3 настоящего Порядка (далее – запрос о возобновлении ежемесячной выплаты).

18. В случае перемены места жительства в пределах Архангельской области и обращения заявителя не позднее одного месяца со дня приостановки ежемесячной выплаты в государственное учреждение по

новому месту жительства с запросом о возобновлении ежемесячной выплаты, выплата ежемесячной выплаты возобновляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, с которого приостановлено ежемесячная выплата.

Если заявитель обратился в государственное учреждение по новому месту жительства позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, выплата ежемесячной выплаты по новому месту жительства возобновляется с 1-го числа месяца обращения заявителя с запросом о возобновлении ежемесячной выплаты.

19. Государственное учреждение принимает решение о возобновлении выплаты в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса о возобновлении ежемесячной выплаты.

В случае, указанном подпункте 1 пункта 14 настоящего Порядка, запрос о возобновлении ежемесячной выплаты и распоряжение о возобновлении ежемесячной выплаты подшиваются в выплатное дело, которое хранится в государственном учреждении.

В случае, указанном подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, запрос о возобновлении ежемесячной выплаты и распоряжение о возобновлении ежемесячной выплаты брошюруются в выплатное дело, которое хранится в государственном учреждении.

20. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается на основании решения государственного учреждения в случае смерти заявителя либо объявления его умершим (признание безвестно отсутствующим) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 20 настоящего Порядка.

22. Государственное учреждение принимает решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты в течение десяти рабочих дней со дня установления обстоятельств, указанных в пункте 20 настоящего Положения.

23. Заявитель вправе изменить порядок получения ежемесячной выплаты, в том числе реквизиты счета, открытого в кредитной организации.

Заявление об изменении порядка получения ежемесячной выплаты составляется в свободной форме и представляется заявителем в государственное учреждение одним из способов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Предоставление ежемесячной выплаты в соответствии с представленным заявлением об изменении порядка получения ежемесячной выплаты осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило указанное заявление.

24. Контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на предоставление ежемесячных выплат, осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля

Архангельской области в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

25. Ответственность за нецелевое использование бюджетных средств, предоставленных на выплату ежемесячных выплат, несут государственные учреждения.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки лицам, награжденным  
медалью ордена или орденом  
«Родительская слава»

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области  
«Отделение социальной защиты населения  
по

от

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый индекс, область, район, город, село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом,

\_\_\_\_\_ корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении ежемесячной выплаты в связи  
с награждением медалью ордена или орденом «Родительская слава»**

Прошу назначить и выплатить мне ежемесячную денежную выплату в связи с награждением медалью ордена, орденом «Родительская слава» (нужное подчеркнуть).

Денежные средства прошу перечислить в:

\_\_\_\_\_ номер счета и отделения кредитной организации

Я, \_\_\_\_\_ подтверждаю свое согласие на обработку

\_\_\_\_\_ (наименование отделение социальной защиты)

(далее – оператор) моих персональных данных включающих фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), пол, дату и место рождения, контактный телефон, паспортные данные, данные документов, подтверждающих право на дополнительные меры социальной поддержки, данные нагрудных документов, номер лицевого счета в кредитной организации, данные документов, подтверждающих право на меры социальной поддержки и другую информацию,

предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Архангельской области (далее – согласие).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая: сбор; систематизацию, накопление; хранение; уточнение; использование; передачу кругу лиц, определёнными соглашениями и нормативно-правовыми актами, принятыми в целях реализации дополнительных мер социальной поддержки; обезличивание; блокирование; уничтожение моих персональных данных, в том числе с применением средств автоматизированной обработки.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Мне разъяснено право отозвать согласие путем направления письменного заявления оператору и последствия отзыва согласия, а именно: оператор блокирует персональные данные заявителя (прекращает их сбор, систематизацию, накопление, использование, распространение, в том числе передачу), прекращает предоставление заявителю и членам семьи заявителя дополнительных мер социальной поддержки с месяца, следующего за месяцем, в котором заявитель отозвал согласие, а персональные данные заявителя подлежат уничтожению по истечению трех лет с даты отзыва согласия.

Приложение:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись гражданина) (расшифровка подписи)

Заполняется ответственным специалистом государственного казенного учреждения Архангельской области – отделения социальной защиты населения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_  
(подпись специалиста) (расшифровка подписи)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается гражданину)

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к Порядку предоставления  
дополнительных мер социальной  
поддержки лицам, награжденным  
медалью ордена или орденом  
«Родительская слава»

Руководителю государственного казенного  
учреждения Архангельской области  
«Отделение социальной защиты населения  
по \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

адрес места жительства: \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, область, район, город, село,

поселок, деревня, проспект, улица, дом,

корпус, квартира)

номер контактного телефона \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о возобновлении предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки лицам, награжденным медалью ордена  
или орденом «Родительская слава»**

Прошу возобновить предоставление дополнительных мер социальной  
поддержки в связи с (нужное подчеркнуть):

возвращением на постоянное место жительства в Архангельскую  
область;

переменой места жительства в пределах Архангельской области  
(переезда из \_\_\_\_\_).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(дата) (подпись гражданина) (расшифровка подписи)

Заполняется ответственным специалистом государственного казенного  
учреждения Архангельской области – отделения социальной защиты  
населения

Заявление принял специалист \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный № \_\_\_\_\_

-----  
(линия отреза)

**РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ**  
(выдается гражданину)

Заявление гр. \_\_\_\_\_  
принял специалист \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_