



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
**КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 августа 2024 г. № 2

г. Архангельск

**Об утверждении Положения о награждении Почетной грамотой
и объявлении благодарности контрольно-ревизионной инспекции
Архангельской области**

В соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5, статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», указом Губернатора Архангельской области от 16 февраля 2024 года № 16-у «Об утверждении Типового положения о награждении Почетной грамотой, дипломом и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области», пунктом 10 Положения о контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 18 декабря 2009 года № 216-пп, контрольно-ревизионная инспекция Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования

**Руководитель контрольно
ревизионной инспекции
Архангельской области**




И.С. Заплатина

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
контрольно-ревизионной
инспекции Архангельской области
от 15 августа 2024 г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности
контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области

I. Общие положения

1. Настоящее положение о награждении Почетной грамотой и объявлении благодарности контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области (далее – положение), разработанное в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 5 и статьей 14 областного закона от 23 сентября 2008 года № 567-29-ОЗ «О наградах в Архангельской области», определяет порядок и условия награждения Почетной грамотой и объявлении благодарности исполнительных органов государственной власти Архангельской области» (далее при совместном упоминании – награды).

2. Награждение Почетной грамотой и объявление благодарности являются формой признания заслуг и поощрения за выполнение особо важных и сложных заданий при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, при исполнении областного бюджета; при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Архангельской области и муниципальных нужд муниципальных образований Архангельской области; при осуществлении внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Архангельской области, а также за иные достижения и заслуги, связанные с решением задач, возложенных на инспекцию (далее – сфера деятельности инспекции).

3. Образцы бланков наград приведены в приложениях № 1 – 2 к настоящему положению.

II. Основания и порядок принятия решения о награждении
Почетной грамотой и объявлении благодарности контрольно-
ревизионной инспекции Архангельской области

4. Почетной грамотой контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области (далее – инспекция) награждаются гражданские

служащие и работники инспекции (далее – кандидаты) за наличие заслуг и достижений в сфере деятельности инспекции; а также за наличие особых заслуг и достижений, связанных с решением задач, возложенных на инспекцию.

5. Благодарность инспекции объявляется кандидатам за конкретные успехи в сфере деятельности инспекции; а также конкретные успехи, связанные с решением задач, возложенных на инспекцию.

6. К награждению представляются кандидаты, соответствующие одновременно следующим условиям:

1) для награждения Почетной грамотой:

а) наличие стажа работы в сфере деятельности инспекции не менее пяти лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее трех лет, при наличии поощрений и наград инспекции;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере деятельности инспекции;

в) отсутствие неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) для объявления благодарности:

а) наличие стажа работы в сфере деятельности инспекции не менее трех лет, включая стаж по последнему месту работы (службы) не менее одного года;

б) наличие особых заслуг и достижений в сфере деятельности инспекции;

в) отсутствие неснятой или непогашенной судимости в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Ходатайства о награждении наградами возбуждаются заместителями руководителя инспекции, руководителями структурных подразделений инспекции (далее – инициаторы ходатайства).

8. Для рассмотрения ходатайства о награждении кандидата инициаторы ходатайства, указанные в пункте 7 настоящего положения, не позднее 30 календарных дней до предполагаемого дня вручения награды представляют в инспекцию следующие документы:

1) ходатайство о награждении в свободной форме;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению;

9. Инспекция в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 8 настоящего положения (далее – наградные документы), осуществляет их проверку и принимает решение:

1) о награждении Почетной грамотой или объявлении благодарности в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего положения. Решение о награждении принимается инспекцией в форме приказа;

2) об отклонении ходатайства о награждении при наличии одного или нескольких из следующих обстоятельств:

а) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктами 4, 5 и 6 настоящего положения;

б) представление наградных документов с нарушением срока, установленного абзацем первым пункта 8 настоящего положения;

в) представление наградных документов не в полном объеме;

г) оформление наградных документов с нарушением требований, установленных пунктом 8 настоящего положения.

10. Инспекция уведомляет инициатора ходатайства о решении, предусмотренном пунктом 9 настоящего положения, в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

III. Порядок вручения наград

11. Подготовка проектов приказов инспекции о награждении наградами, оформление наград, учет награжденных осуществляются кадровой службой контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области.

12. Вручение награды производится в торжественной обстановке руководителем контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области или по его поручению другими должностными лицами.

Награждение может быть приурочено:

1) к юбилейным датам награждаемых лиц (50 лет и далее через каждые последующие 5 лет со дня рождения);

2) к юбилейным датам со дня образования инспекции (25 лет и далее через каждые 5 лет со дня их образования);

3) к профессиональным праздникам, отнесенным к сфере деятельности контрольно-ревизионной инспекции Архангельской области.

13. Дубликаты наград взамен утраченных не выдаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности контрольно-ревизионной
Архангельской области

(образец)

Герб Архангельской области

Контрольно-ревизионная инспекция Архангельской области

ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности контрольно-ревизионной
инспекции Архангельской области

(о б р а з е ц)

Герб Архангельской области

Контрольно-ревизионная инспекция Архангельской области

БЛАГОДАРНОСТЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о награждении
Почетной грамотой и объявлении
благодарности контрольно-ревизионной
инспекции Архангельской области
(ф о р м а)

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(к награждению Почетной грамотой /к объявлению благодарности)

1. Фамилия _____
2. Имя _____ Отчество (при наличии) _____
3. Дата рождения _____
4. Должность, место работы _____

(наименование организации)
5. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
6. Специальность _____
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Государственные, отраслевые, областные, иные награды и даты награждений _____
9. Общий стаж работы _____
10. Стаж работы в отрасли _____
11. Стаж работы в организации (коллективе) _____

Сведения в пунктах 1 – 11 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки, сведениям о трудовой деятельности, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации.

Руководитель кадрового подразделения

(фамилия, инициалы)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

12. Характеристика представляемого к награждению с указанием

конкретных личных заслуг (целесообразно обратить внимание на профессиональные достижения кандидата к награждению за последние три – пять лет деятельности).

Руководитель

«__» _____ 20__ года

М.П. (при наличии)
