



ПРАВИТЕЛЬСТВО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ  
И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18 декабря 2024 г. № 78-п

г. Архангельск

### **О внесении изменений в постановление министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области от 11 октября 2024 года № 58-п**

В соответствии с подпунктом «з» пункта 20 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156, пунктом 14 Положения о министерстве труда, занятости и социального развития Архангельской области, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 27 марта 2012 года № 117-пп, пунктом КМ10 плана мероприятий по повышению эффективности службы занятости населения в 2024 году, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 9 января 2024 года № 3-пп, министерство труда, занятости и социального развития Архангельской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление министерства, труда, занятости и социального развития Архангельской области от 11 октября 2024 г. № 58-п «Об утверждении порядков реализации сервисов, исполнения полномочий и дополнительных услуг при оказании комплексов государственных услуг по принципу «одного окна» в Архангельской области».

2. Настоящее постановление вступает со дня его официального опубликования.

**Министр труда, занятости  
и социального развития  
Архангельской области**



**В.А. Торопов**

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением министерства  
труда, занятости и социального  
развития Архангельской области  
от 18 декабря 2024 г. № 78-п

**ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление министерства труда, занятости  
и социального развития Архангельской области  
от 11 октября 2024 года № 58-п**

1. Дополнить новыми пунктами следующего содержания:

«12. Порядок реализации сервиса «Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов;».

13. Порядок реализации сервиса «Участие в решении проблем кадрового обеспечения сезонной потребности работодателя в персонале;».

14. Порядок реализации сервиса «Школа подготовки осужденных к освобождению.».

2. Пункт 12 считать пунктом 15.

3. В Перечне и формах документов и (или) сведений, необходимых для реализации сервисов, исполнения полномочий и дополнительных услуг при оказании комплексов государственных услуг по принципу «одного окна»:

1) раздел 1 дополнить новыми пунктами 62 – 64 следующего содержания:

«№ п/п	Наименование основного процесса	Используемые документы
62.	Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов	<p>В соответствии с порядком реализации сервиса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по форме согласно подразделу 2.2 раздела 2 настоящего Перечня и форм.</li> <li>2. Внутренний реестр инвестиционных проектов Архангельской области согласно подразделу 2.12 раздела 2 настоящего Перечня и форм.</li> <li>3. План кадрового обеспечения согласно подразделу 2.13 раздела 2 настоящего Перечня и форм.</li> <li>4. Сетевой график плановой потребности согласно подразделу 2.14 раздела 2 настоящего Перечня и форм</li> </ol>
63.	Участие в решении проблем кадрового обеспечения сезонной потребности работодателя в персонале	<p>В соответствии с порядком реализации сервиса.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг по форме согласно подразделу 2.2 раздела 2 настоящего Перечня и форм.</li> <li>2. План кадрового обеспечения согласно подразделу 2.13 раздела 2 настоящего Перечня и форм.</li> <li>3. Сетевой график плановой потребности согласно подразделу 2.14 раздела 2 настоящего Перечня и форм</li> </ol>
64.	Школа подготовки осужденных к освобождению	В соответствии с порядком реализации сервиса.»;

2) раздел 2 дополнить новыми подразделами 2.12 – 2.14 следующего содержания:

## «2.12. Форма внутреннего реестра инвестиционных проектов Архангельской области

**Внутренний реестр инвестиционных проектов Архангельской области**

кадровый центр по \_\_\_\_\_ государственного казенного учреждения  
Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения»

<b>Работодатель</b>	<b>Наименование инвестиционного проекта</b>	<b>Планируемое время начала и окончания проекта (месяц/год)</b>	<b>Оценка бюджета проекта (руб.)</b>	<b>Место реализации проекта</b>	<b>Подтверждающий документ инвестиционного проекта на территории Архангельской области</b>

## 2.13. Форма плана кадрового обеспечения

**ПЛАН  
кадрового обеспечения**

План кадрового обеспечения «\_\_\_\_\_»

Наименование предприятия

Подготовлен в целях реализации сетевого графика от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Пункты сетевого графика	Сроки исполнения	Ответственный	Результат

Подготовлен:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работника)

Согласован:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО работодателя, представителя работодателя)

## 2.14. Форма сетевого графика заполнения кадровой потребности

**Сетевой график заполнения кадровой потребности**

Сетевой график заполнения кадровой потребности « _____ »												
Наименование работодателя												
№ п/п	Кадровая потребность (наименование вакансии)	Требования	Колич ество	Сроки	Источники кадров							
					Рынок труда			Подготовка кадров				
					Территор ия обслужив ания кадрового центра	Близ лежа щие терр итор ии	Дру гие реги оны	Обративш иеся граждане	Безраб отные	Студенты образоват ельных учрежден ий	Учащиеся, желающие трудоустроиться после учебы или по свободным дням	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО и подпись специалиста кадрового центра)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

*(должность, ФИО и подпись работодателя, представителя работодателя)».*

3. Дополнить новым Порядком реализации сервиса «Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов» следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН

постановлением министерства труда,  
занятости и социального развития

Архангельской области

от 11 октября 2024 г. № 58-п

(в редакции постановления министерства  
труда, занятости и социального

развития Архангельской области

от 18 декабря 2024 г. № 78-п)

## **П О Р Я Д О К**

### **реализации сервиса «Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом «з» пункта 20 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156, пунктом КМ10 плана мероприятий по повышению эффективности службы занятости населения в 2024 году, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 9 января 2024 года № 3-пп, определяет сроки и последовательность процедур при исполнении сервиса «Организация решения проблем кадрового обеспечения инвестпроектов» (далее – Сервис).

2. Сервис реализуется территориальными центрами занятости населения первого, второго и третьего уровня государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее соответственно – кадровые центры, Учреждение).

3. Заявителями на реализацию Сервиса являются работодатели.

К заявителям предъявляется требование о регистрации в кадровом центре в качестве работодателей.

4. Сервис реализуется бесплатно.

5. В целях реализации Сервиса кадровый центр ведет внутренний реестр инвестиционных проектов в целях предоставления комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг (далее – услуги и сервисы) в соответствии с бизнес-ситуацией «Инвестиционный проект», содержащий следующие сведения:

1) название инвестиционного проекта;

2) сфера деятельности;

3) муниципальный район или округ осуществления  
детальности / обслуживающий кадровый центр;

4) контакты кадрового центра;

5) потенциальные возможные объемы занятости и другое.

6. Информирование заявителей о порядке реализации Сервиса осуществляется:

1) на официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в социальных сетях и мессенджерах

3) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

4) в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания;

5) непосредственно в помещениях кадровых центров в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками кадрового центра;

6) по телефону колл-центра Учреждения.

7. Перечень и формы документов и (или) сведений, необходимых для реализации Сервиса утверждаются постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

## **II. Сроки и результат реализации Сервиса**

8. Срок реализации Сервиса составляет не более 60 минут.

9. Результатом реализации Сервиса является выдача заявителю согласованного плана кадрового обеспечения и сетевого графика заполнения кадровой потребности.

## **III. Порядок реализации Сервиса**

10. Специалистом, ответственным за реализацию Сервиса является кадровый консультант зоны индивидуальной работы с работодателями (далее – ответственный специалист).

11. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в кадровый центр следующими способами:

1) лично;

2) по телефону;

3) по почте или по электронной почте.

12. Сервис реализуется в форме индивидуального взаимодействия с работодателем.

13. Ответственный специалист информирует заявителя о порядке реализации Сервиса.

14. Ответственный специалист запрашивает у заявителя сведения о прогнозе потребности инвестиционного проекта в персонале.

15. Ответственный специалист проводит анализ наличия свободных трудовых ресурсов необходимой квалификации на территории Архангельской области и осуществляет согласование с заявителем источников кадров.

В качестве источников кадров могут выступать:



1) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве ищущих работу или безработных, в том числе проживающие в другой местности;

2) граждане, проходящие обучение по программам высшего и среднего профессионального образования;

3) граждане, проходящие обучение по программам профессионального обучения или дополнительного образования, в том числе по направлению службы занятости;

4) работники предприятий Архангельской области, в том числе находящиеся под угрозой увольнения.

16. После согласования с работодателем источников кадров ответственный специалист формирует:

1) план кадрового обеспечения (с учетом специфики реализации инвестиционного проекта);

2) сетевой график заполнения кадровой потребности (по профессиям с учетом сроков ввода рабочих мест).

17. Документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка направляются работодателю по имеющимся контактными данным.

18. В качестве мероприятий по информационному обеспечению проблем кадрового обеспечения инвестпроектов (далее – информационное обеспечение) могут выступать:

1) размещение информации о наборе работников в различных источниках (сайты, социальные сети, мессенджеры);

2) запуск PR акций, массовых рассылок.

Мероприятия по информационному обеспечению согласуются с заявителем и вносятся в план кадрового обеспечения.

19. Мероприятия по информационному обеспечению осуществляются в рамках должностных обязанностей специалистами кадрового центра.

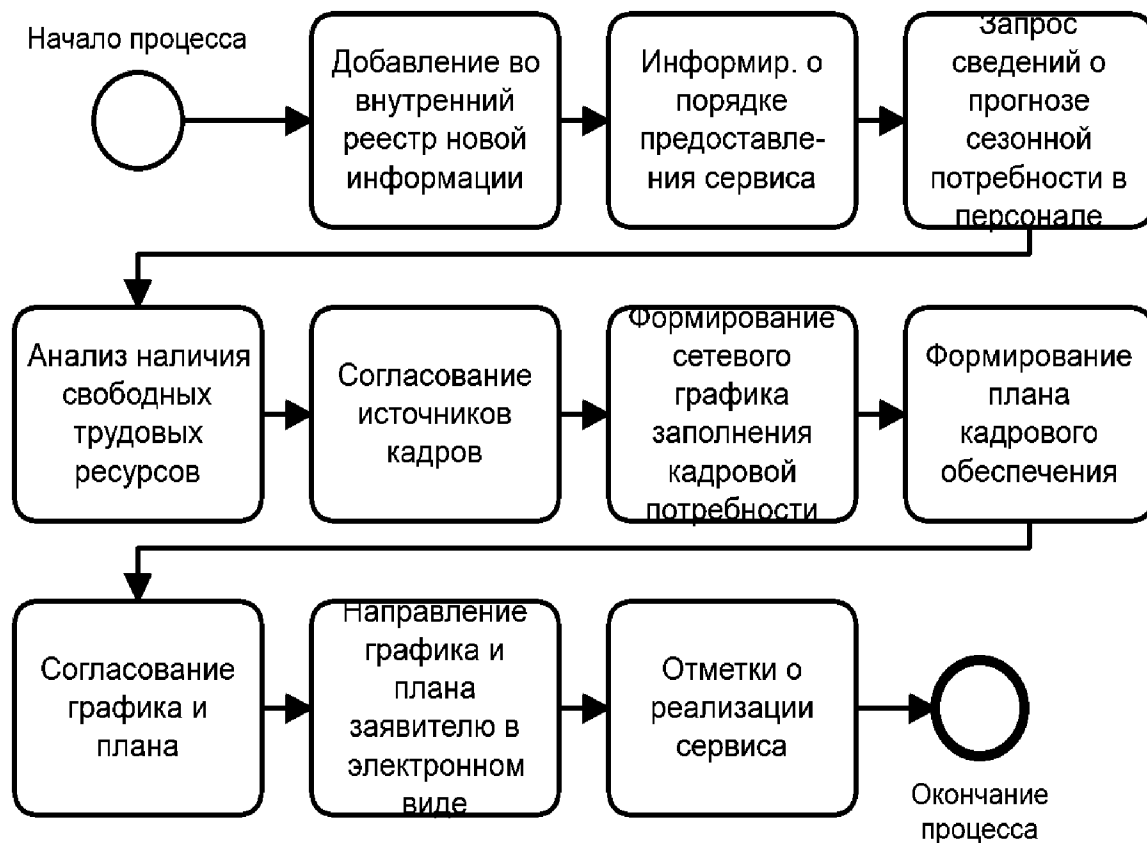
Финансирование мероприятий по информационному обеспечению за счет кадрового центра не предусмотрено.

20. Ответственный специалист вносит в реестре получателей комплекса услуг и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией отметку о реализации или об отказе от реализации Сервиса.

В случае, если заявитель не является получателем услуг и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, ответственный специалист вносит запись о результате реализации Сервиса в реестр оказания услуг или реализации сервисов.

21. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности кадрового центра по реализации Сервиса не предъявляются.

#### IV. Блок-схема реализации Сервиса



#### V. Формы контроля за реализацией Сервиса

22. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками Учреждения в форме и порядке, определенными внутренними документами Учреждения.

23. Обжалование действий (бездействий) кадрового центра и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

4. Дополнить новым Порядком реализации сервиса «Участие в решении проблем кадрового обеспечения сезонной потребности работодателя в персонале» следующего содержания:

«УТВЕРЖДЕН  
 постановлением министерства труда,  
 занятости и социального развития  
 Архангельской области  
 от 11 октября 2024 г. № 58-п  
 (в редакции постановления  
 министерства труда, занятости  
 и социального развития  
 Архангельской области  
 от 18 декабря 2024 г. № 78-п)

## **П О Р Я Д О К**

### **реализации сервиса «Участие в решении проблем кадрового обеспечения сезонной потребности работодателя в персонале»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом «з» пункта 20 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156, пунктом КМ10 плана мероприятий по повышению эффективности службы занятости населения в 2024 году, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 9 января 2024 года № 3-пп, определяет сроки и последовательность процедур при исполнении сервиса «Участие в решении проблем кадрового обеспечения сезонной потребности работодателя в персонале» (далее – Сервис).

2. Сервис реализуется территориальными центрами занятости населения первого, второго и третьего уровня государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее соответственно – кадровые центры, Учреждение).

3. Заявителями на реализацию Сервиса являются работодатели.

К заявителям предъявляется требование о регистрации в кадровом центре в качестве работодателей.

4. Сервис реализуется бесплатно.

5. Информирование заявителей о порядке реализации Сервиса осуществляется:

1) на официальном сайте министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области и (или) на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) в социальных сетях и мессенджерах

3) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

4) в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные издания;

5) непосредственно в помещениях кадровых центров в виде текстовой и графической информации, размещенной на стендах, плакатах и баннерах, или консультаций с работниками кадрового центра;

6) по телефону колл-центра Учреждения.

6. Перечень и формы документов и (или) сведений, необходимых для реализации Сервиса утверждаются постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

#### **II. Сроки и результат реализации Сервиса**

7. Срок реализации Сервиса составляет не более 30 минут.

8. Сервис может быть реализован по предварительной записи.

Согласование с заявителем даты и времени реализации Сервиса осуществляется при личном обращении в кадровый центр, в том числе с использованием средств телефонной или электронной связи, включая сеть «Интернет», почтовой связи не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации обращения.

9. Результатом предоставления Сервиса является выдача заявителю:

- 1) согласованного плана кадрового обеспечения;
- 2) сетевого графика заполнения кадровой потребности.

### **III. Порядок реализации Сервиса**

10. Специалистом, ответственным за реализацию Сервиса является куратор работодателя (далее – ответственный специалист).

11. Основанием для реализации Сервиса является обращение заявителя в кадровый центр следующими способами:

- 1) лично;
- 2) по телефону;
- 3) по почте или по электронной почте.

12. В случае личного обращения заявитель предоставляет паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий, документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Представитель работодателя предоставляет документ, подтверждающий полномочия представителя работодателя.

13. Ответственный специалист информирует заявителя о порядке предоставления Сервиса.

14. Ответственный специалист запрашивает у заявителя сведения о прогнозе сезонной (проектной) потребности в персонале.

В случае, если заявитель не может предоставить указанные сведения, ответственный специалист приостанавливает оказание услуги до предоставления сведений.

15. Ответственный специалист проводит анализ наличия свободных трудовых ресурсов необходимой квалификации на территории Архангельской области и осуществляет согласование с заявителем источников кадров.

В качестве источников кадров могут выступать:

1) граждане, зарегистрированные в органах службы занятости в качестве ищущих работу или безработных, в том числе проживающие в другой местности;

2) граждане, проходящие обучение по программам высшего и среднего профессионального образования;

3) граждане, проходящие обучение по программам профессионального обучения или дополнительного образования, в том числе по направлению службы занятости;

4) несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время;

5) работники предприятия, в том числе находящиеся под угрозой увольнения.

16. После согласования с работодателем источников кадров ответственный специалист формирует:

1) план кадрового обеспечения (с учетом специфики сезонной (проектной) занятости);

2) сетевой график заполнения кадровой потребности (по профессиям с учетом сроков ввода рабочих мест).

17. Документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Порядка направляются работодателю по имеющимся контактными данным.

18. Ответственный специалист вносит в реестре получателей комплекса государственных услуг (сервисов), полномочий и (или) дополнительных услуг (далее – услуги и сервисы) в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией отметку о реализации или об отказе от реализации Сервиса.

В случае, если заявитель не является получателем услуг и сервисов в соответствии с жизненной или бизнес-ситуацией, ответственный специалист вносит запись о результате реализации Сервиса в реестр оказания услуг или реализации сервисов.

19. Дополнительные требования к организационному, кадровому, материально-техническому, финансовому и информационному обеспечению процессов деятельности кадрового центра по реализации Сервиса не предъявляются.

#### IV. Блок-схема предоставления Сервиса



#### V. Формы контроля за реализацией Сервиса

20. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками Учреждения в форме и порядке, определенными внутренними документами Учреждения.

21. Обжалование действий (бездействий) кадрового центра и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

5. Дополнить новым Порядком реализации сервиса «Школа подготовки осужденных к освобождению» следующего содержания:

**«УТВЕРЖДЕН**  
постановлением министерства труда,  
занятости и социального развития  
Архангельской области  
от 11 октября 2024 г. № 58-п  
(в редакции постановления министерства  
труда, занятости и социального  
развития Архангельской области  
от 18 декабря 2024 г. № 78-п)

## **П О Р Я Д О К**

### **реализации сервиса «Школа подготовки осужденных к освобождению»**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с подпунктом «з» пункта 20 Стандарта организации деятельности органов службы занятости населения в субъектах Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 марта 2023 года № 156, пунктом КМ10 плана мероприятий по повышению эффективности службы занятости населения в 2024 году, утвержденного постановлением Правительства Архангельской области от 9 января 2024 года № 3-пп, определяет сроки и последовательность процедур при исполнении сервиса «Лица, отбывшие наказание» (далее – Сервис).

2. Сервис реализуется территориальными центрами занятости населения первого, второго и третьего уровня государственного казенного учреждения Архангельской области «Архангельский областной центр занятости населения» (далее соответственно – кадровые центры, Учреждение).

3. Заявителями на реализацию Сервиса являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица, без гражданства, отбывающие наказание в местах лишения свободы.

К заявителям не предъявляются требования о регистрации в кадровом центре в качестве ищущих работу или безработных граждан.

4. Сервис реализуется бесплатно.

5. Сервис реализуется на основании Порядка предоставления выездного обслуживания граждан и работодателей государственными учреждениями

службы занятости населения Архангельской области и форм его организации утвержденного министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области от 30 октября 2024 года № 63-п, и Соглашения о сотрудничестве между министерством труда, занятости и социального развития Архангельской области и Управлением Федеральной службы исполнения наказаний России по Архангельской области от 25 января 2021 года № 5-д-орг.

6. Перечень и формы документов и (или) сведений, необходимых для реализации Сервиса утверждаются постановлением министерства труда, занятости и социального развития Архангельской области.

## **II. Сроки и результат реализации Сервиса**

7. Сервис реализуется в соответствии с планом мероприятий кадрового центра.

8. Результатом реализации Сервиса является:

1) организация проактивной работы в выездном обслуживании граждан, в том числе в дистанционном режиме, в учреждениях уголовно-исполнительной системы в соответствии с утвержденным графиком кадрового центра;

2) информирование осужденных граждан:

а) о ситуации на рынке труда;

б) о востребованных на рынке труда профессиях;

в) о возможности и порядке получения государственных услуг в области содействия занятости населения.

## **III. Порядок реализации Сервиса**

9. Специалистом, ответственным за реализацию Сервиса, является карьерный консультант кадрового центра (далее – ответственный специалист).

10. Сервис реализуется заявителям в очной групповой форме по месту отбывания наказания.

11. В ходе реализации Сервиса заявителям предоставляется следующая информация:

1) примерный алгоритм действий после освобождения;

2) о некоммерческих организациях, оказывающих помощь лицам, освобождающимся из мест лишения свободы;

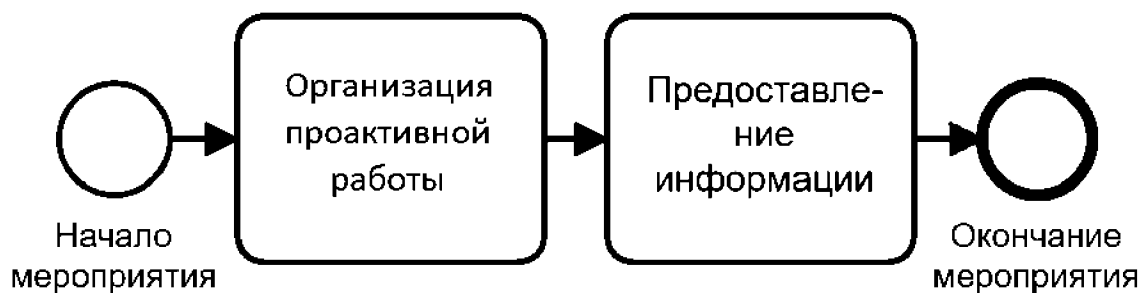
3) об услугах, оказываемых в кадровых центрах, об имеющихся вакансиях;

12. Ответственный специалист осуществляет следующие действия:

1) проводит мероприятия, нацеленные на содействие в трудоустройстве после освобождения.

2) организует переговоры с будущими работодателями, в том числе в дистанционном режиме.

#### IV. Блок-схема реализации Сервиса



#### V. Формы контроля за реализацией Сервиса

13. Контроль за реализацией Сервиса осуществляется уполномоченными сотрудниками Учреждения в форме и порядке, определенными внутренними документами Учреждения.

14. Обжалование действий (бездействий) кадрового центра и его должностных лиц осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

---