



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2015

№ 561-П

О специальных мероприятиях,
способствующих повышению
конкурентоспособности инвали-
дов на рынке труда

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок установления в организациях Астраханской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов;

- Порядок направления органами службы занятости населения инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, для прохождения профессионального обучения по новым профессиям или получения дополнительного профессионального образования.

2. Признать утратившими силу распоряжения Правительства Астраханской области:

от 07.07.2010 № 283-Пр «О представлении информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов»;

от 10.04.2013 № 139-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 07.07.2010 № 283-Пр»;

от 04.03.2014 № 80-Пр «О внесении изменений в распоряжение Правительства Астраханской области от 07.07.2010 № 283-Пр».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области (Зайцева М.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу с 01.01.2016.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 06.11.2015 №561-П

Порядок установления в организациях Астраханской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов

1. Настоящий Порядок установления в организациях Астраханской области независимо от организационно-правовых форм и форм собственности квоты для приема на работу инвалидов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Квота для приема на работу инвалидов (далее - квота) устанавливается в организациях независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, осуществляющих деятельность на территории Астраханской области (далее - работодатель).

Общественные объединения инвалидов и образованные ими организации, в том числе хозяйственные товарищества и общества, уставный (складочный) капитал которых состоит из вклада общественного объединения инвалидов, освобождаются от соблюдения квоты.

3. Квота устанавливается в соответствии с Законом Астраханской области от 27.12.2004 № 70/2004-ОЗ «Об установлении работодателям квоты для приема на работу инвалидов» исходя из среднесписочной численности работников работодателя.

При этом полученное число округляется до целых цифр (десятые доли от 0,1 до 0,4 – в меньшую сторону, свыше 0,5 – в большую сторону).

4. Выполнением квоты считается создание или выделение работодателем рабочих мест для инвалидов в соответствии с установленной квотой, с учетом имеющихся у работодателя рабочих мест, на которые инвалиды были ранее трудоустроены.

5. Работодатели представляют в областные государственные казенные учреждения центры занятости населения (далее – центры занятости) по месту своего нахождения:

- ежемесячно, не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, сведения о наличии созданных или выделенных рабочих мест для инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

- в течение 3 рабочих дней со дня возникновения вакантного рабочего места для инвалидов в пределах установленной квоты сведения о потребно-

сти в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме согласно приложению № 11 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.02.2015 № 125н «Об утверждении форм бланков личного дела получателя государственных услуг в области содействия занятости населения».

6. Центры занятости:

- формируют банк вакансий для инвалидов на основании сведений, представляемых в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

- направляют инвалидов для трудоустройства на вакантное рабочее место для инвалидов;

- представляют в агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) по форме и в сроки, утвержденные правовым актом агентства, следующие сведения:

 - о работодателях, не исполнивших обязанности по созданию или выделению рабочих мест для инвалидов в соответствии с установленной квотой;

 - о работодателях, не представивших сведения в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

 - о работодателях, отказавших в приеме на работу инвалиду на вакантное рабочее место, заявленное для трудоустройства инвалида в пределах установленной квоты.

7. Сведения, представленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, используются при осуществлении агентством надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов.

Приложение
к Порядку

Сведения о наличии созданных или выделенных рабочих мест для инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов

(полное наименование работодателя)
за _____ 20__ года

Средне- списочная численность ра- ботающих (чел.)	Количество рабочих мест, по условиям труда отне- сенных к вредным и (или) опас- ным (по ре- зультатам аттестации рабочих мест по условиям труда или результатам специальной оценки усло- вий труда) (ед.)	Количество рабочих мест для расчета квоты (ед.) (гр. 1 – гр. 2)	Количество рабочих мест, уста- новленных по квоте для инвали- дов		Количество со- зданных рабо- чих мест для трудоустройства инвалидов		Локальные нормативные акты о созда- нии рабочих мест для тру- доустройства инвалидов	Количество выделенных рабочих мест для трудо- устройства инвалидов		Локальные нормативные акты о выде- лении рабо- чих мест для трудоустрой- ства инвали- дов	Количество работаю- щих в счет квоты ин- валидов		Количество сво- бодных рабочих мест в рамках квоты, заявлен- ной в установ- ленном порядке в службу занято- сти для трудо- устройства ин- валидов	
			Всего:	в том числе специаль- ных рабочих мест	Всего:	в том числе специаль- ных рабочих мест		Всего:	в том числе на специ- альных рабочих ме- стах		Всего:	в том числе специаль- ных рабочих мест		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель

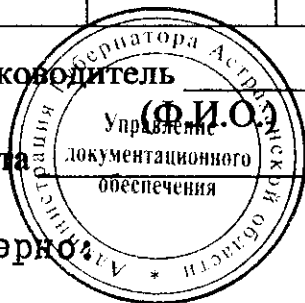
(Ф.И.О.)

Дата

Верно

(подпись)

М.П.



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 06.11.2015 № 561-П

Порядок направления органами службы занятости населения инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, для прохождения профессионального обучения по новым профессиям или получения дополнительного профессионального образования

1. Настоящий Порядок направления органами службы занятости населения инвалидов, признанных в установленном порядке безработными, для прохождения профессионального обучения по новым профессиям или получения дополнительного профессионального образования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.91 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2. Настоящим Порядком регулируются отношения между:

- областными государственными казенными учреждениями центрами занятости населения (далее – центры занятости);
- инвалидами, признанными в установленном порядке безработными (далее – инвалиды);
- организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее – организации).

3. Направление инвалида для прохождения профессионального обучения по новым профессиям или получения дополнительного профессионального образования (далее – профессиональное обучение) осуществляется центрами занятости по месту жительства инвалида.

4. Агентство по занятости населения Астраханской области (далее – агентство) является главным распорядителем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение инвалидов.

Центры занятости ежегодно определяют потребность в профессиональном обучении инвалидов и в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключают с организациями государственные контракты (далее - контракт).

Перечисление организациям средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на профессиональное обучение инвалидов, осуществляется центром занятости в соответствии с условиями контракта.

5. Инвалид представляет заявление о направлении на профессиональное обучение по новым профессиям или получение дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее – заявление) в центр занятости по месту жительства.

6. Центр занятости регистрирует заявление в день поступления в программно-техническом комплексе и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение в форме локального нормативного акта о направлении инвалида для прохождения профессионального обучения или об отказе в направлении инвалида для прохождения профессионального обучения.

7. Основанием для отказа в направлении инвалида для прохождения профессионального обучения является несоответствие инвалида требованиям, установленным в абзаце третьем пункта 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в направлении инвалида для прохождения профессионального обучения центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет инвалиду уведомление о принятом решении с указанием причины отказа.

8. Профессиональное обучение инвалидов организуется в соответствии с:

- индивидуальной программой реабилитации инвалида;
- заключением о предоставлении гражданину услуги по профессиональной ориентации в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования, выдаваемым центром занятости в установленном порядке;

9. Центр занятости в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о направлении инвалида для прохождения профессионального обучения:

- на основании документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, выдает инвалиду направление для прохождения профессионального обучения по новым профессиям или получения дополнительного профессионального образования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заключает с инвалидом договор по форме, утвержденной правовым актом агентства.

10. Контроль за организацией профессионального обучения инвалидов осуществляют агентство и центры занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление
о направлении на профессиональное обучение по новым профессиям или
получение дополнительного профессионального образования

Я, _____,

фамилия, имя, отчество гражданина

прошу направить на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование).

дата, подпись

Приложение №2
к Порядку

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

Адрес: _____

Проезд: _____

Телефон: _____

Направление для прохождения профессионального обучения по новым профессиям или получения дополнительного профессионального образования

наименование областного государственного казенного учреждения центра занятости населения

направляет _____

фамилия, имя, отчество гражданина

на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование

нужное подчеркнуть

по профессии (специальности) _____

наименование профессии (специальности)

Срок обучения _____ мес.

Директор _____

подпись

МП _____

дата

линия отреза

Уведомление о зачислении на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность

В соответствии с государственным контрактом _____ от _____ № _____

гражданин _____

фамилия, имя, отчество гражданина

зачислен на профессиональное обучение (дополнительное профессиональное образование) по профессии (специальности) _____

наименование профессии (специальности)

В _____

наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность

с _____ по _____ приказ от _____ № _____

должность, подпись

МП _____

Управление
документационного
обеспечения

Дата

Верно:

