



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2017

№ 531-П

О Порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 9 Закона Астраханской области от 19.11.2014 № 77/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования охраны окружающей среды и сохранения биологического разнообразия на территории Астраханской области»

Правительство Астраханской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Астраханской области в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Астраханской области от 16.08.2012 № 357-П «О порядке предоставления субсидий из бюджета Астраханской области в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 28.12.2017 № 531-П

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Астраханской области в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 27 Федерального закона от 14.03.95 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», статьей 9 Закона Астраханской области от 19.11.2014 № 77/2014-ОЗ «Об отдельных вопросах правового регулирования охраны окружающей среды и сохранения биологического разнообразия на территории Астраханской области», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, устанавливается процедура предоставления субсидий из бюджета Астраханской области в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области (далее - субсидия).

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области (далее - памятники природы), произведенных ими в текущем финансовом году по следующим направлениям:

- установка (включая приобретение или изготовление) информационных аншлагов;

- зачистка (уборка) территории (акватории), выкос растительности;

- подкачка воды;

- обеспечение охраны памятника природы.

1.3. Получателями субсидии являются собственники, владельцы и пользователи земельных участков, на которых находятся памятники природы, осуществившие расходы по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего раздела (далее - заявители).

1.4. Заявитель на дату обращения за получением субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не являлся получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидии, является служба природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области (далее - служба), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется при условии:

- наличия охранного обязательства по обеспечению режима особой охраны памятника природы регионального значения Астраханской области;

- наличия перечня мероприятий для обеспечения установленного режима особой охраны памятника природы регионального значения Астраханской области на текущий финансовый год, согласованного заявителем со службой до 1

июня текущего года, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – перечень мероприятий).

2.2. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между заявителем и службой в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии).

2.3. Для получения субсидии заявители представляют в службу не позднее 1 декабря текущего года заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - заявление) с приложением следующих документов:

- заверенных заявителем копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок (в случае если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций);

- заверенных заявителем копий документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы по направлениям, предусмотренным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (договоры, акты выполненных работ (оказанных услуг), накладные, счета-фактуры, платежные документы, акты проведенных мероприятий по охране памятника природы);

- отчета о фактическом выполнении мероприятий для обеспечения установленного режима особой охраны памятника природы регионального значения Астраханской области в соответствии с перечнем мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (с приложением картографического материала с указанием мест расположения информационных аншлагов в случае реализации мероприятий по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка).

2.4. Служба в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, направляет межведомственный запрос в уполномоченные государственные органы и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- сведений из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок или документов, указанных в абзаце втором пункта 2.3 настоящего раздела, если указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них) находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта,

подлежащие получению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

При предъявлении документа, указанного в абзаце втором настоящего пункта, заявителем по собственной инициативе указанный документ должен быть получен не ранее чем за один месяц до дня обращения за получением субсидии.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.3 настоящего раздела, в день их поступления регистрируются службой и с приложением документов (информации), полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), направляются на рассмотрение в комиссию, созданную при службе (далее - комиссия).

Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются правовым актом службы.

2.6. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, и документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), рассматривает их и принимает решение о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

2.7. Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.9 настоящего раздела.

2.8. Служба на основании решения комиссии о наличии оснований для предоставления (отказа в предоставлении) субсидии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с заявителем соглашения о предоставлении субсидии (далее - решение о предоставлении субсидии) либо об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом службы.

О принятом решении служба в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.12 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание принятия такого решения.

2.9. Решение об отказе в предоставлении субсидии принимается при наличии следующих оснований:

- нарушение заявителем условий о направлениях расходов, установленных пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;
- нарушение заявителем требований, установленных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;
- нарушение заявителем условий предоставления субсидий, установленных пунктом 2.1 настоящего раздела;

- несоответствие документов, представленных заявителем, требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) заявителем указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- наличие факта возврата заявителем средств субсидии по основаниям, установленным пунктом 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, если не истек срок, установленный пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

2.10. В случае отказа в предоставлении субсидий по основаниям, установленным пунктом 2.9 настоящего раздела, заявитель имеет право на повторное представление документов после устранения оснований, послуживших причиной отказа, в порядке, установленном настоящим разделом.

2.11. Расчет размера субсидии i -му заявителю осуществляется по следующей формуле:

$$C_i = \text{SUM} (C_{i1} + C_{i2} + C_{i3} + C_{i4}),$$

где:

C_i - размер субсидии i -му заявителю;

C_{i1} - объем расходов по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, фактически подтвержденный по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

C_{i2} - объем расходов по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, фактически подтвержденный по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

C_{i3} - объем расходов по направлению, указанному в абзаце четвертом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, фактически подтвержденный по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

C_{i4} - объем расходов по направлению, указанному в абзаце пятом пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, фактически подтвержденный по результатам рассмотрения заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.12. При условии принятия службой решения о предоставлении заявителю субсидии между службой и заявителем заключается соглашение о предоставлении субсидии.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Для заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, заявитель (лицо, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности, либо лицо, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченное заявителем на заключение соглашения о предоставлении субсидии) обязан лично явиться в службу и подтвердить свои полномочия на заключение указанного соглашения.

Полномочия на заключение соглашения о предоставлении субсидии подтверждаются предъявлением оригиналов следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного установленного законодательством Российской Федерации документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (лица, которое вправе действовать от имени заявителя без доверенности, либо лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченного заявителем на заключение соглашения о предоставлении субсидии);

- заверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности на право заключения соглашения о предоставлении субсидии (в случае если заключение соглашения о предоставлении субсидии осуществляется лицом, уполномоченным заявителем на заключение соглашения о предоставлении субсидии).

Незаключение заявителем соглашения о предоставлении субсидии в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения о предоставлении субсидии вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) службы, признается отказом заявителя от получения субсидии. В этом случае службой в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом службы.

О принятом решении служба в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет заявителя в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется службой на расчетный или корреспондентский счет, открытый заявителю в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, одновременно, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия службой решения о предоставлении субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - контроль) осуществляется службой и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

Заявители обязаны по запросу службы и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.2. Заявители несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

В случае установления службой или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах нарушения заявителем условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе указания в документах, представленных заявителем в соответствии с настоящим Порядком, недостоверных сведений служба в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов направляет заявителю требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

Возврат субсидии осуществляется заявителем в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области. В случае отказа заявителя добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется службой в судебном порядке.

3.3. Заявители, возвратившие субсидию по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего раздела, лишаются права на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком в течение двух лет со дня направления службой требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель службы природопользования
и охраны окружающей среды
Астраханской области_____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____

М.П.

Перечень мероприятий для обеспечения установленного режима особой охраны
памятника природы регионального значения Астраханской области« _____ »
(наименование памятника природы регионального значения Астраханской области)
на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Количественный показатель	Стоимость (ориентировочно, руб.)
1.	Установка (включая приобретение или изготовление) информационных аншлагов (шт.)		
2.	Зачистка (уборка) территории (акватории), выкос растительности (кв. м)		
3.	Подкачка воды (м ³) (указывается перечень произведенных затрат)		
4.	Обеспечение охраны памятника природы регионального значения Астраханской области (количество мероприятий)		
	Итого:		

Приложение: картографический материал с указанием мест расположения информационных аншлагов (в случае реализации мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего перечня)

(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати))

Приложение № 2
к Порядку

_____ (должность, Ф.И.О. должностного лица службы

_____ природопользования и охраны окружающей среды

_____ Астраханской области, уполномоченного прини-

_____ мать заявления о предоставлении субсидии)

ОТ _____

_____ (полное наименование, ИНН и Ф.И.О. руководителя

_____ заявителя - юридического лица или Ф.И.О.

_____ заявителя - физического лица)

_____ адрес регистрации по месту
жительства:

_____ (в отношении руководителя заявителя –

_____ юридического лица или заявителя - физического

_____ лица)

паспорт: серия _____

№ _____

выдан _____

_____ (кем)

_____ (когда)

Заявление о предоставлении субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Астраханской области в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области, утвержденным постановлением Правительства Астраханской области от _____ № _____ (далее – Порядок), прошу предоставить мне субсидию из бюджета Астраханской области в целях возмещения расходов собственников, владельцев и пользователей земельных участков, на которых находятся памятники природы, на обеспечение установленного режима особой охраны памятников природы регионального значения Астраханской области (далее - субсидия), произведенных мною в текущем финансовом году по следующим направлениям:

(указываются направления в соответствии с пунктом 1.2 раздела 1 Порядка)

Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не является получателем средств из бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в настоящем заявлении;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для заявителей – юридических лиц), не прекратил деятельности в качестве индивидуального предпринимателя (для заявителей – индивидуальных предпринимателей).

Согласен на проведение службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, органами государственного финансового контроля Астраханской области в отношении

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл мне понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за представление заведомо недостоверной информации (ложных сведений), документов, а также нарушение целей, порядка и условий предоставления субсидии мне известно

(подпись, расшифровка подписи)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Также даю свое согласие на осуществление службой природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области проверок достоверности сведений и документов, представленных мной в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящего заявления.

Прошу перечислить причитающуюся мне субсидию на счет:

_____ (указывается счет в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование или Ф.И.О. получателя: _____

ИНН _____ ;

банк _____ ;

БИК _____ ;

ОКАТО _____ .

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящего заявления, прошу направить:

_____ (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте

_____ (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

Приложение: _____

(документы, прилагаемые к заявлению, с указанием их наименований, реквизитов и

_____ количества листов каждого документа)

_____ (Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати)

« _____ » _____ 20 г.
(дата составления заявления)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы приняты:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись должностного лица службы природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, уполномоченного на прием заявления и документов)

« _____ » _____ 20 г.
(дата принятия заявления и документов)

Настоящее заявление и прилагаемые к нему документы поступили на рассмотрение в комиссию, созданную при службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области:

_____ (Ф.И.О., должность, подпись члена комиссии, созданной при службе природопользования и охраны окружающей среды Астраханской области, уполномоченного на прием заявления и документов)

« _____ » _____ 20 г.
(дата поступления заявления и документов)

**Отчет о фактическом выполнении мероприятий для обеспечения
установленного режима особой охраны памятника природы регионального
значения Астраханской области**

« _____ »

(наименование памятника природы регионального значения Астраханской области)

в _____ году

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановый количественный показатель	Фактически выполнено	Сумма (руб.)
1.	Установка (включая приобретение или изготовление) информационных аншлагов (шт.)			
2.	Зачистка (уборка) территории (акватории), выкос растительности (кв. м)			
3.	Подкачка воды (м ³) (указывается перечень произведенных затрат)			
4.	Обеспечение охраны памятника природы регионального значения Астраханской области (количество мероприятий)			
	Итого:			

Приложение: картографический материал с указанием мест расположения информационных аншлагов (в случае реализации мероприятия, указанного в пункте 1 настоящего отчета)



(Ф.И.О., подпись, печать заявителя (при наличии печати))