



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

23.03.2018

№ 26

О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 17.05.2012 № 185

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 17.05.2012 № 185 «О Порядке организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Астраханской области» следующие изменения:

1.1. В наименовании постановления слова «дополнительного профессионального образования» заменить словами «профессионального развития».

1.2. В преамбуле постановления слова «, повышению квалификации и стажировке» заменить словами «и повышению квалификации», слова «дополнительного профессионального образования» заменить словами «профессионального развития».

1.3. В пункте 1 постановления, в наименовании Порядка организации дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Астраханской области, утвержденного постановлением, слова «дополнительного профессионального образования» заменить словами «профессионального развития».

1.4. Порядок организации профессионального развития государственных гражданских служащих Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

017777

П-

Порядок
организации профессионального развития государственных
гражданских служащих Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации профессионального развития государственных гражданских служащих Астраханской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 28.12.2006 № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 06.05.2008 № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке и повышению квалификации государственных гражданских служащих Российской Федерации», Закона Астраханской области от 09.09.2005 № 48/2005-ОЗ «О государственной гражданской службе Астраханской области» и определяет процедуру организации профессионального развития государственных гражданских служащих Астраханской области (далее - гражданские служащие).

1.2. Профессиональное развитие гражданских служащих направлено на поддержание и повышение гражданскими служащими уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения должностных обязанностей, и включает в себя дополнительное профессиональное образование и иные мероприятия по профессиональному развитию.

1.3. Профессиональное развитие гражданских служащих осуществляется в течение всего периода прохождения ими государственной гражданской службы Астраханской области (далее - гражданская служба).

2. Профессиональное развитие гражданских служащих

2.1. Гражданский служащий направляется на мероприятия по профессиональному развитию в соответствии с государственным заказом Астраханской области на мероприятия по профессиональному развитию гражданских служащих (далее - государственный заказ).

2.2. Государственный заказ формируется с учетом программ государственных органов Астраханской области по профессиональному развитию гражданских служащих, основанных на индивидуальных планах профессионального развития государственных гражданских служащих Астраханской области (далее - индиви-

дуальные планы).

Индивидуальный план разрабатывается гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и утверждается в порядке, устанавливаемом представителем нанимателя гражданского служащего.

В индивидуальном плане указываются:

- цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования и (или) иных мероприятий по профессиональному развитию, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;

- направления дополнительного профессионального образования и (или) иных мероприятий по профессиональному развитию;

- ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования и (или) иных мероприятий по профессиональному развитию гражданского служащего.

Гражданский служащий, впервые поступивший на гражданскую службу, разрабатывает индивидуальный план по истечении установленного ему срока испытания, а если испытание не устанавливалось, - по истечении шести месяцев со дня назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

2.3. Организацию государственного заказа осуществляет администрация Губернатора Астраханской области в лице управления государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление).

2.4. Управление осуществляет следующие функции по организации государственного заказа:

- организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по профессиональному развитию государственных гражданских служащих Астраханской области;

- подготовку проекта распоряжения Правительства Астраханской области об экономических нормативах стоимости услуг по реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих;

- определение структуры государственного заказа и расчет объемов его финансирования на основании заявок государственных органов Астраханской области на финансирование государственного заказа на очередной год (далее - заявка) в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Астраханской области на очередной финансовый год;

- согласование с министерством финансов Астраханской области предложения об объеме финансирования государственного заказа на очередной год;

- согласование с государственными органами Астраханской области изменений количества гражданских служащих, направляемых для получения дополнительного профессионального образования и (или) участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию, в целях подготовки проекта распоряжения Правительства Астраханской области о государственном заказе на соответствующий год;

- подготовку проекта распоряжения Правительства Астраханской области о

государственном заказе на соответствующий год;

- формирование списка гражданских служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование и (или) участвующих в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

- мониторинг исполнения государственного заказа.

2.5. Предложение об объеме государственного заказа формируется управлением на основании:

- требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе;

- прогнозируемой численности гражданских служащих, подлежащих направлению на получение дополнительного профессионального образования и (или) участию в иных мероприятиях по профессиональному развитию, с распределением по группам и категориям должностей гражданской службы, направлениям, видам, формам и срокам получения дополнительного профессионального образования и (или) участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию;

- прогнозируемой стоимости услуг по реализации мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

При формировании предложений по объемам финансирования государственного заказа в объем финансирования включается минимальный размер ежегодных отчислений на методическое обеспечение мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих.

2.6. Управление на основании заявок формирует списки гражданских служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование отдельно по каждой дополнительной профессиональной программе и (или) участвующих в иных мероприятиях по профессиональному развитию отдельно по каждому мероприятию.

На основании заявок управление не позднее чем за три рабочих дня до дня начала мероприятия по профессиональному развитию уведомляет в произвольной форме государственные органы Астраханской области об обеспечении явки гражданских служащих, участвующих в мероприятиях по профессиональному развитию.

2.7. Руководители государственных органов Астраханской области обеспечивают явку гражданских служащих для обучения по дополнительным профессиональным программам и (или) участия в иных мероприятиях по профессиональному развитию.

2.8. Гражданский служащий представляет в кадровое подразделение государственного органа Астраханской области, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, копии документов, подтверждающих его участие в мероприятиях по профессиональному развитию, в течение трех рабочих дней со дня их получения.

2.9. При направлении гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Астраханской области на мероприятия по профессиональному развитию с отрывом от гражданской службы в другую местность возмещаются командировочные расходы в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 01.02.2006 № 45 «О Положении о командировании лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, и государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности

государственной гражданской службы Астраханской области, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области», а для гражданских служащих иных государственных органов Астраханской области – в соответствии с правовым актом государственного органа Астраханской области.

Возмещение суточных расходов производится в размере, установленном правовыми актами государственных органов Астраханской области для гражданских служащих, направляемых в служебные командировки.

Приложение
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель государственного
органа Астраханской области)

Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Астраханской области, замещающего должность государственной гражданской службы Астраханской области в _____
(наименование государственного органа Астраханской области)
на 20__ - 20__ годы
(фамилия, имя, отчество, должность)

№ пп	Направление дополнительного профессионального образования и (или) иных мероприятий по профессиональному развитию	Цель дополнительного профессионального образования и (или) иных мероприятий по профессиональному развитию	Вид дополнительного профессионального образования и (или) иных мероприятий по профессиональному развитию	Форма дополнительного профессионального образования и (или) иных мероприятий по профессиональному развитию	Продолжительность	Срок	Ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования и (или) иных мероприятий по профессиональному развитию	Отметка о выполнении

Согласовано: _____
(подпись) _____
(Ф.И.О.)
Уполномоченный государственный руководитель государственного гражданского служащего Астраханской области
документального обеспечения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Верно

