



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

24.04.2018

№ 33

О лицензионной комиссии
Астраханской области по лицен-
зированию предприниматель-
ской деятельности по управле-
нию многоквартирными домами

В соответствии со статьей 201 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать лицензионную комиссию Астраханской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
2. Утвердить прилагаемые Положение о лицензионной комиссии Астраханской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и ее состав.
3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 29.12.2014 № 124 «О лицензионной комиссии Астраханской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».
4. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 24.04.2018 № 33

Положение
о лицензионной комиссии Астраханской области
по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лицензионной комиссии Астраханской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – Положение) разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации и приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.08.2016 № 570/пр «Об утверждении Методических указаний о порядке формирования и деятельности лицензионной комиссии для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в субъекте Российской Федерации» и определяет полномочия, функции и порядок осуществления деятельности лицензионной комиссии Астраханской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – лицензионная комиссия).

1.2. Лицензионная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, нормативными правовыми актами Астраханской области, настоящим Положением.

1.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности лицензионной комиссии осуществляет служба жилищного надзора Астраханской области (далее - служба).

2. Основные полномочия и функции лицензионной комиссии

2.1. Основными полномочиями лицензионной комиссии являются:

- принятие решения о выдаче лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Астраханской области (далее - лицензия) или об отказе в выдаче лицензии;
- принятие квалификационного экзамена с целью проверки лица, пре-

тендующего на получение квалификационного аттестата (далее – квалификационный экзамен);

- участие в мероприятиях по лицензионному контролю;
- принятие решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач лицензионная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает материалы, подготовленные службой, для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;
- обеспечивает принятие квалификационного экзамена;
- принимает участие в мероприятиях по лицензионному контролю, проводимых службой;

- проводит анализ решений службы об исключении из реестра лицензий Астраханской области сведений о многоквартирных домах, в том числе в целях выявления и проверки оснований для аннулирования лицензии;

- принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии;

- обобщает и анализирует опыт лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - лицензирование), судебную практику по вопросам лицензирования, подготавливает предложения по совершенствованию системы лицензирования;

- взаимодействует со службой и иными органами государственной власти Астраханской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по вопросам лицензирования.

2.3. Лицензионная комиссия обеспечивает раскрытие информации о работе лицензионной комиссии, в том числе о принятых к рассмотрению документах и принятых решениях, путем размещения соответствующей информации на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zhilnadzor.astrobl.ru/>) (далее – официальный сайт).

3. Состав, порядок избрания (назначения) членов лицензионной комиссии

3.1. Лицензионная комиссия состоит из одиннадцати членов, включая председателя лицензионной комиссии, заместителя председателя лицензионной комиссии, секретаря лицензионной комиссии и иных членов лицензионной комиссии.

3.2. В состав лицензионной комиссии включаются представители:

- саморегулируемых организаций в сфере управления многоквартирными домами (далее – саморегулируемые организации);

- общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации,

уставная деятельность которых связана с управлением многоквартирными домами;

- исполнительных органов государственной власти Астраханской области – 5 представителей, в том числе:

3 представителя от министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области;

2 представителя от службы, в том числе ее структурного подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений (с правом совещательного голоса);

- совета муниципальных образований Астраханской области (далее - Совет) – 1 представитель;

- Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области – 1 представитель.

Количество представителей саморегулируемых организаций, общественных объединений, иных некоммерческих организаций, указанных в части 8 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, должно составлять не менее 1/3 от состава лицензионной комиссии, не менее 1/2 от общего количества таких представителей являются представителями саморегулируемых организаций.

3.3. Состав лицензионной комиссии, а также внесение изменений в состав лицензионной комиссии утверждаются нормативным правовым актом Губернатора Астраханской области.

Председатель лицензионной комиссии и заместитель председателя лицензионной комиссии назначаются нормативным правовым актом Губернатора Астраханской области.

Секретарь лицензионной комиссии избирается на первом заседании лицензионной комиссии из числа ее членов.

3.4. Член лицензионной комиссии исключается из ее состава на основании:

заявления члена лицензионной комиссии о досрочном прекращении полномочий по собственному желанию;

обращения ассоциации (союза) саморегулируемых организаций об отзыве рекомендательного письма, выданного на имя представителя саморегулируемой организации, ставшего членом лицензионной комиссии (в случае, если такое письмо было представлено);

прекращения деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства либо ликвидации организации, которую представляет член лицензионной комиссии;

увольнения члена лицензионной комиссии из организации, предложившей его кандидатуру в качестве члена лицензионной комиссии.

3.5. Служба в целях замены исключенного члена лицензионной комиссии обеспечивает в течение 1 рабочего дня со дня поступления в лицензионную комиссию заявления или информации, указанных в абзацах 3 - 5 пункта 3.4 настоящего раздела, размещение на официальном сайте информации об

отборе кандидатов в состав лицензионной комиссии и осуществляет указанный отбор в соответствии с постановлением Губернатора Астраханской области от 26.02.2018 № 12 «О формировании лицензионной комиссии Астраханской области по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами».

Прием заявлений о включении в состав лицензионной комиссии в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется службой в течение 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте информации об отборе кандидатов в состав лицензионной комиссии.

4. Полномочия членов лицензионной комиссии

4.1. Председатель лицензионной комиссии:

- руководит деятельностью лицензионной комиссии;
- утверждает повестку дня и дату проведения заседаний лицензионной комиссии;
- председательствует на заседаниях лицензионной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний лицензионной комиссии;
- выполняет иные функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения полномочий лицензионной комиссии.

4.2. При отсутствии на заседании лицензионной комиссии председателя лицензионной комиссии его функции выполняются заместителем председателя лицензионной комиссии. При отсутствии на заседании председателя лицензионной комиссии и его заместителя функции председательствующего возлагаются на члена лицензионной комиссии, выбранного большинством голосов из числа присутствующих членов лицензионной комиссии.

4.3. Секретарь лицензионной комиссии:

- согласовывает с председателем лицензионной комиссии дату проведения заседания лицензионной комиссии;
- определяет повестку дня заседания лицензионной комиссии и согласовывает ее с председателем лицензионной комиссии;
- уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о дате, месте, времени и повестке дня заседания лицензионной комиссии;
- организует предварительную обработку документов и подготовку материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии;
- обеспечивает при необходимости присутствие экспертов на заседании лицензионной комиссии;
- обеспечивает рассылку членам лицензионной комиссии и иным заинтересованным лицам материалов по вопросам повестки дня заседания лицензионной комиссии за 2 рабочих дня до даты проведения заседания лицензионной комиссии;
- уведомляет членов лицензионной комиссии и иных заинтересованных лиц о решениях, принятых лицензионной комиссией, в течение 2 рабочих дней со дня их принятия;

- оформляет протоколы заседаний лицензионной комиссии и выписки из них;
- обеспечивает хранение и передачу в архив службы протоколов заседаний лицензионной комиссии и иных материалов;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения работы лицензионной комиссии.

4.4. Членство в лицензионной комиссии осуществляется на общественных началах.

Члены лицензионной комиссии принимают личное участие в заседаниях лицензионной комиссии без права замены.

4.5. Члены лицензионной комиссии обязаны:

- знакомиться с материалами заседания лицензионной комиссии;
- присутствовать на заседаниях лицензионной комиссии.

4.6. Члены лицензионной комиссии вправе:

- получать информацию о деятельности лицензионной комиссии;
- вносить вопросы в повестку дня заседаний лицензионной комиссии;
- инициировать созыв заседания лицензионной комиссии;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Члены лицензионной комиссии не вправе использовать свое положение и полученную в ходе заседаний лицензионной комиссии информацию в личных интересах, а также допускать её использование в личных интересах другими лицами.

5. Порядок организации работы лицензионной комиссии

5.1. Лицензионная комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

5.2. Заседания лицензионной комиссии проводятся по мере необходимости.

5.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует две трети от общего числа членов лицензионной комиссии.

5.4. Заседания лицензионной комиссии являются открытыми. На заседании лицензионной комиссии по приглашению председателя лицензионной комиссии могут присутствовать лица, не являющиеся членами лицензионной комиссии.

5.5. Члены лицензионной комиссии и иные заинтересованные лица уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до дня проведения заседания.

5.6. Для обеспечения своей деятельности лицензионная комиссия утверждает регламент работы лицензионной комиссии.

5.7. Лицензионная комиссия принимает решения по вопросам повестки дня заседания путем открытого голосования.

5.8. Решение считается принятым, если за него проголосовало более

половины членов лицензионной комиссии от числа принявших участие в голосовании. Каждый член лицензионной комиссии при голосовании имеет один голос.

5.9. В случае равенства голосов или если решение не принято в соответствии с пунктом 5.8 настоящего раздела, по решению председательствующего на заседании лицензионной комиссии проводится повторное голосование. При равенстве голосов в случае повторного голосования голос председательствующего является решающим.

5.10. Решения лицензионной комиссии, принятые на ее заседании, оформляются протоколом. Протокол заседания лицензионной комиссии составляется в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания лицензионной комиссии.

Протокол заседания лицензионной комиссии подписывается председательствующим на заседании лицензионной комиссии.

Копия протокола заседания лицензионной комиссии в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания лицензионной комиссии подлежит направлению в службу для опубликования на официальном сайте службы в течение 1 рабочего дня со дня его направления.

6. Порядок принятия лицензионной комиссией решения о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии

6.1. На основании поступившего от службы мотивированного предложения (заключения) о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии лицензионная комиссия в течение 10 рабочих дней со дня его получения принимает решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии.

6.2. Решение о предоставлении лицензии или об отказе в предоставлении лицензии направляется лицензионной комиссией в службу в течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

7. Порядок принятия лицензионной комиссией квалификационного экзамена

Организация приема квалификационного экзамена осуществляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.12.2014 № 789/Пр «Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110».

8. Порядок принятия лицензионной комиссией решения об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии

В течение 10 рабочих дней со дня получения от службы письменного уведомления о наличии оснований для рассмотрения лицензионной комиссией вопроса об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, в соответствии со статьей 198 Жилищного кодекса Российской Федерации лицензионная комиссия принимает решение об обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии, которое в течение 2 рабочих дней со дня его принятия направляется в службу.

9. Участие в мероприятиях по лицензионному контролю

Участие в мероприятиях по лицензионному контролю осуществляется на основании решения лицензионной комиссии в соответствии с требованиями федеральных законов от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 24.04.2018 № 33

Состав
лицензионной комиссии Астраханской области
по лицензированию предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

- Иванников А.С. - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области, председатель комиссии
- Дунаев Е.С. - председатель территориального общественного самоуправления «Юго-Восток-2», заместитель председателя комиссии (по согласованию)
- Члены комиссии:
- Анишко М.Ю. - исполнительный директор ассоциации «Совет муниципальных образований Астраханской области» (по согласованию)
- Бойправ О.Н. - начальник департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области
- Кузьмина Э.М. - общественный помощник Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Астраханской области, директор Астраханского филиала общества с ограниченной ответственностью «Эко-Центр» (по согласованию)
- Морозова Г.В. - председатель общественной организации «Союз ветеранов Астраханской области» (по согласованию)
- Никитина Н.З. - представитель Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» Астраханское региональное отделение (по согласованию)

Плотников И.В.

- начальник отдела функционирования и модернизации департамента жилищно-коммунального хозяйства министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Астраханской области

Рамазанова Р.К.

- начальник отдела по контролю за лицензированием деятельности по управлению МКД - старший государственный жилищный инспектор службы жилищного надзора Астраханской области

Сайтбатгалова Г.И.

- начальник отдела правового, кадрового и планово-экономического обеспечения службы жилищного надзора Астраханской области

Хайрлиев А.И.

- представитель территориального общественного самоуправления «Гатицево» (по согласованию).

