



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

03.05.2018

№ 35

Об отделе по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области», от 22.09.2017 № 75 «О структуре администрации Губернатора Астраханской области и внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 11.01.2010 №1»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Астраханской области от 30.01.2017 № 7 «Об управлении по защите государственной тайны и мобилизационной подготовке администрации Губернатора Астраханской области».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 03.05.2018 №35

Положение
об отделе по защите государственной тайны
и специальной документальной связи
администрации Губернатора Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Отдел по защите государственной тайны и специальной документальной связи администрации Губернатора Астраханской области (далее - отдел) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области (далее - администрация).

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, распоряжениями администрации, а также настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляет управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

- обеспечение защиты переданных администрации другими органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, засекречиваемых ими;

- обеспечение установленного в администрации режима секретности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны;

- обеспечение защиты государственной тайны в подведомственных администрациях государственных учреждениях Астраханской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- обеспечение в пределах своей компетенции проведения проверочных мероприятий в отношении граждан, допускаемых к государственной тайне;
- реализация предусмотренных законодательством мер по ограничению прав граждан и предоставлению социальных гарантий лицам, имеющим, либо имевшим доступ к сведениям, составляющим государственную тайну;
- внесение в полномочные органы государственной власти предложений по совершенствованию системы защиты государственной тайны;
- обеспечение исполнения законодательства Российской Федерации в области защиты государственной тайны;
- организация защиты информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Функции отдела

Отдел в соответствии с возложенными задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

3.1. Организует и ведет в администрации делопроизводство, систематизирующее материалы, содержащие сведения, отнесенные к государственной тайне.

3.2. Осуществляет обработку, учет, доклад (передачу) адресатам и исполнителям информации, поступившей по каналам специальной документальной связи.

3.3. Разрабатывает номенклатуру должностей лиц, подлежащих оформлению на допуск к государственной тайне, в пределах компетенции отдела.

3.4. Участвует в оформлении допуска лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администраций государственных учреждений Астраханской области к государственной тайне, контролирует сроки действия указанных допусков.

3.5. Проводит инструктаж лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы

Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, осведомленных в сведениях, составляющих государственную тайну, при их командировании за границу.

3.6. Ведет учет осведомленности лиц в сведениях, составляющих государственную тайну, лиц, замещающих государственные должности Астраханской области и должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, допущенных к государственной тайне на постоянной основе.

3.7. Готовит обоснование для установлении ежемесячной процентной надбавки к денежному вознаграждению лиц, замещающих государственные должности Астраханской области, к должностному окладу (тарифной ставке) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области, назначение на которые осуществляет Губернатор Астраханской области, государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации, и лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Астраханской области, в администрации, руководителей подведомственных администрации государственных учреждений Астраханской области, допущенных к государственной тайне на постоянной основе.

3.8. Оказывает содействие в обеспечении защиты государственной тайны исполнительным органам государственной власти Астраханской области, в которых отсутствуют структурные подразделения по защите государственной тайны, в пределах компетенции отдела.

3.9. Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям администрации, органам государственной власти и органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области по вопросам защиты государственной тайны.

3.10. Организует техническое обслуживание аппаратуры специальной документальной связи, поддерживая ее в исправном состоянии.

3.11. Организует деятельность по технической защите информации, содержащей сведения, отнесенные к государственной тайне, предотвращению ее утечки по техническим каналам, противодействию несанкционированному доступу к ней в администрации.

3.12. Организует аттестацию объектов информатизации, предназначенных для обработки сведений, составляющих государственную тайну, и проведение специальных проверок и специальных исследований технических средств, обрабатывающих секретную информацию в администрации.

3.13. Разрабатывает проекты нормативных правовых и иных актов Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, проекты распоряжений администрации, проекты договоров (соглашений), заключаемых от имени Астраханской области, Правительства Астраханской области и администрации, по вопросам защиты государственной тайны в пределах компетенции отдела.

3.14. Контролирует выполнения мероприятий по защите сведений, составляющих государственную тайну, в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, в подведомственных администрации государственных учреждениях, в органах местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области в пределах компетенции отдела.

3.15. Выполняет иные функции, связанные с защитой государственной тайны в пределах компетенции отдела.

4. Права отдела

4.1. Отдел для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию от исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, подведомственных им организаций, а также иных органов, организаций и должностных лиц;

- принимать участие в совещательных и координационных органах при Губернаторе Астраханской области и Правительстве Астраханской области, исполнительных органах государственной власти Астраханской области по вопросам защиты государственной тайны и специальной документальной связи, осуществлять контроль выполнения принятых решений;

- привлекать в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Астраханской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сферам деятельности отдела;

- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Астраханской области.

4.2. В соответствии со своей компетенцией отдел пользуется круглыми (негербовыми) печатями и штампами, а также специальными печатями и штампами, обусловленными деятельностью отдела в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Отдел возглавляет начальник отдела по защите государственной тайны и специальной документальной связи (далее – начальник отдела), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Астраханской области в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и государственной гражданской службе Российской Федерации.

5.2. Начальник отдела руководит деятельностью отдела, обеспечивая решение возложенных на отдел задач.

5.3. Начальник отдела имеет заместителя, который в его отсутствие исполняет обязанности начальника отдела.

5.4. Заместитель начальника отдела и другие сотрудники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и государственной гражданской службе Российской Федерации.

5.5. Начальник отдела:

- представляет Губернатору Астраханской области на утверждение положение об отделе;

- представляет на утверждение руководителю администрации структуру отдела;

- принимает решения и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников отдела и применении к ним мер дисциплинарных взысканий;

- решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников отдела;

- представляет отдел во взаимоотношениях с соответствующими органами субъектов Российской Федерации, государственными органами, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, общественными и иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.6. Начальник отдела несет ответственность за выполнение задач, возложенных на отдел.

5.7. Заместитель начальника отдела и другие сотрудники отдела несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными регламентами (должностными инструкциями).

