



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.06.2018

№ 256-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 02.12.2011 № 514-П, от 02.12.2011 № 519-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 02.12.2011 № 514-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 02.12.2011 № 519-П «О Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства» изменение, изложив Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением, в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П, и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Фонд) на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субсидия).

1.2. Главным распорядителем субсидии является министерство экономического развития Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

1.3. Субсидия предоставляется Фонду в случае его соответствия требованиям, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд не позднее 1 ноября текущего года представляет в министерство документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Министерство в день поступления документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, направляет межведомственный запрос в

уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе представить документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, Фондом по собственной инициативе указанные документы должны быть получены Фондом не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

Документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Фонда (при наличии) и подписаны руководителем Фонда.

2.2. Министерство регистрирует документы, указанные в приложении № 2 к настоящему Порядку, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет Фонду письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, и (или) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоответствие Фонда требованиям, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку;

- нарушение установленного пунктом 2.1 настоящего раздела срока представления документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Порядку, в случае первичного обращения за получением субсидии;

- нарушение срока повторного обращения за предоставлением субсидии, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, Фонд имеет право на повторное обращение за предоставлением

субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим разделом, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Фонду субсидии заключает с Фондом соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Астраханской области (далее - договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие Фонда на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Для заключения договора в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, лицо, которое вправе действовать от имени Фонда без доверенности, либо лицо, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченное Фондом на заключение договора, обязано лично явиться в министерство и подтвердить свои полномочия на заключение договора.

Полномочия на заключение договора подтверждаются предъявлением оригиналов следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного установленного законодательством Российской Федерации документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (лица, которое вправе действовать от имени Фонда без доверенности, либо лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченного Фондом на заключение договора);

- заверенной доверенности на право заключения договора (в случае если заключение договора осуществляется лицом, уполномоченным Фондом на заключение договора).

Незаключение Фондом договора в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения договора вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом Фонда от получения субсидии. В этом случае министерством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет Фонд в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Фонда, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 31 декабря текущего года.

2.6. Показатели результативности предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – показатели результативности использования субсидии), приведены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в договоре значения показателей результативности использования субсидии.

2.7. Министерство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Фонд обязан до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в министерство:

- отчет о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- отчет о деятельности Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.9. Министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондом.

2.10. Министерство в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений и (или) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии направляет Фонду требование о возврате ранее перечисленных средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с правовым актом министерства (далее – требование).

Фонд осуществляет возврат средств субсидии в доход бюджета Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования в добровольном порядке возврат средств осуществляется министерством в судебном порядке.

2.11. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в бюджет Астраханской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным, в добровольном порядке возврат средств осуществляется министерством в судебном порядке.

Требования, предъявляемые к Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства

1. Микрокредитная компания Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) осуществляет микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Закон № 151-ФЗ).

2. Фонд имеет опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - заемщик) не менее одного года.

3. У Фонда имеется специальная программа по предоставлению микрозаймов заемщикам, утвержденная Фондом, а также положительное аудиторское заключение по итогам работы за предыдущий год.

4. У Фонда имеется не менее 10 заемщиков, а размер совокупного портфеля микрозаймов составляет не менее 10 млн рублей.

5. Фонд имеет сотрудников, прошедших обучающие курсы, тренинги, семинары, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Фондом утверждены правила внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

7. Фонд использует денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316 (далее - государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика») и (или) ранее действовавших государственных программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - иные государственные программы), исключительно для предоставления микрозаймов заемщикам (далее – программа микрофинансирования).

8. Фонд обеспечивает ведение отдельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования, от средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Астраханской области и муниципальных программ.

9. Фонд размещает временно свободные денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней, в рамках государственной программы «Эко-

номическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Астраханской области и муниципальных программ во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета в одной или нескольких кредитных организациях отдельно от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования.

Фонд в целях размещения временно свободных денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, во вклады (депозиты) кредитных организаций должен проводить отбор кредитных организаций путем открытого конкурса, проведенного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Пролонгация вклада (депозита) не осуществляется без конкурсного отбора кредитных организаций.

Доход, получаемый от размещения средств, предоставленных Фонду из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, в микрозаймы (займы), а также доход, получаемый от размещения временно свободных денежных средств, предоставленных Фонду из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, во вклады (депозиты) или на расчетных счетах кредитных организаций, должны направляться на пополнение собственного капитала, на формирование резервов на возможные потери по микрозаймам (займам) (далее – резервы), на покрытие убытков от потерь по микрозаймам, предоставленным заемщикам за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения средств в микрозаймы и вклады (депозиты) кредитных организаций, на покрытие операционных расходов.

Доход, получаемый от размещения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета кредитных организаций, направляется на покрытие операционных расходов в случае недостаточности доходов от размещения средств в микрозаймы (займы) для их покрытия.

10. Фонд должен самостоятельно разрабатывать технологии оценки кредитоспособности заемщиков.

11. Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на одного заемщика максимальный размер микрозайма, установленный Законом № 151-ФЗ.

12. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 года.

13. Средний размер микрозайма (отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству предоставленных заемщикам мик-

розаймов за отчетный период) по программе микрофинансирования не должен превышать 70% от максимального размера микрозайма, установленного Законом № 151-ФЗ.

14. В структуре совокупного портфеля микрозаймов доля микрозаймов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года заемщикам, должна составлять не менее 15% на отчетную дату, указанную в пункте 2.8 раздела 2 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от № (далее - Порядок).

15. Конечная процентная ставка за пользование микрозаймом для заемщиков по программе микрофинансирования не должна превышать разницу между стоимостью привлеченных денежных средств и размером ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа, предоставляемого за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ.

16. Руководитель Фонда должен иметь высшее экономическое или юридическое образование или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя, или управления отделом, или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 лет.

17. Главный бухгалтер Фонда должен иметь высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью:

- не менее трех лет из последних пяти календарных лет – при наличии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита;

- не менее пяти лет из последних семи календарных лет - при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита.

18. Фонд должен обеспечивать организацию и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, а также внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

19. Деятельность Фонда должна соответствовать показателям деятельности Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, установленным в приложении № 7 к Порядку, по состоянию на первое января текущего года по результатам работы за предыдущий календарный год.

20. Фонд должен формировать резервы на основании порядка формирования резервов, установленного Банком России в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 14 Закона № 151-ФЗ.

Не допускается формирование резервов за счет денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы

«Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, для предоставления микрозаймов заемщикам.

21. Правила и условия списания безнадежной задолженности устанавливаются учетной политикой Фонда.

Списание Фондом безнадежной задолженности за счет сформированного по ней резерва осуществляется по решению уполномоченного органа Фонда не реже одного раза в год.

22. Фонд обеспечивает до истечения календарного года после вступления в силу требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 (далее – требования), формирование в электронном виде в формате открытых данных перечня услуг, предоставляемых Фондом, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - многофункциональный центр для бизнеса), а также его ведение и актуализацию на постоянной основе.

23. Фонд обеспечивает до истечения календарного года после вступления в силу требований заключение договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), находящимися на территории Астраханской области, и привлекаемыми организациями многофункциональным центром в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», предусматривающего организацию предоставления услуг Фонда в многофункциональных центрах для бизнеса.

24. Фонд предоставляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном требованиями порядке.

25. Фонд должен соответствовать следующим требованиям:

- у Фонда должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у Фонда должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Астраханской области;

- Фонд не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

Документы, представляемые Микрокредитной компанией Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях получения субсидии из бюджета Астраханской области на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Заявление о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия), в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) и скрепленное печатью Фонда (при наличии), содержащее согласие на осуществление министерством экономического развития Астраханской области и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Копии учредительных документов Фонда, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя Фонда.

3. Обязательство в произвольной письменной форме по:

- использованию денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316 (далее - государственная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика») и (или) ранее действовавших государственных программ, направленных на поддержку малого и среднего предпринимательства (далее - иные государственные программы) исключительно для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – заемщик, программа микрофинансирования);

- ведению раздельного учета, в том числе бухгалтерского (финансового), денежных средств целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования, от средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственных программ Российской Федерации, государственных программ Астраханской области и муниципальных программ;

- размещению временно свободных денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней, в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, государственных программ Российской Федерации, государственных

ных программ Астраханской области и муниципальных программ во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета в одной или нескольких кредитных организациях отдельно от средств, полученных в результате предпринимательской деятельности, от средств заемного финансирования;

- проведению отбора кредитных организаций в целях размещения временно свободных денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, во вклады (депозиты) кредитных организаций в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также по пролонгации вклада (депозита) без конкурсного отбора кредитных организаций;

- направлению дохода, получаемого от размещения средств, предоставленных Фонду из бюджетов всех уровней, в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ в микрозаймы (займы), а также дохода, получаемого от размещения временно свободных денежных средств, предоставленных Фонду из бюджетов всех уровней, в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, во вклады (депозиты) или на расчетных счетах кредитных организаций, на пополнение собственного капитала, на формирование резервов на возможные потери по микрозаймам (займам) (далее – резервы), на покрытие убытков от потерь по микрозаймам, предоставленным заемщикам за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения средств в микрозаймы и вклады (депозиты) кредитных организаций, на покрытие операционных расходов;

- направлению дохода, получаемого от размещения временно свободных денежных средств во вклады (депозиты) и (или) на расчетные счета кредитных организаций, на покрытие операционных расходов в случае недостаточности доходов от размещения средств в микрозаймы (займы) для их покрытия;

- формированию резервов на основании порядка формирования резервов, установленного Банком России в соответствии с пунктом 5 части 4 статьи 14 Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее - Закон № 151-ФЗ), а также по недопущению формирования резервов за счет денежных средств, полученных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ, для предоставления микрозаймов заемщикам;

- обеспечению на отчетную дату, указанную в пункте 2.8 раздела 2 Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенно-

го для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от № (далее - Порядок), не менее 15% доли микрозаймов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее 1 года заемщикам, в структуре совокупного портфеля микрозаймов;

- непревышению конечной процентной ставки за пользование микрозаймом для заемщиков по программе микрофинасирования разницы между стоимостью привлеченных денежных средств и размером ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа, предоставляемого за счет средств, предоставленных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных государственных программ;

- обеспечению до истечения календарного года после вступления в силу требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 (далее – требования), формирования в электронном виде в формате открытых данных перечня услуг, предоставляемых Фондом, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - многофункциональный центр для бизнеса), а также его ведения и актуализации на постоянной основе;

- обеспечению до истечения календарного года после вступления в силу требований заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, а также на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), находящимися на территории Астраханской области, и привлекаемыми организациями многофункциональным центром в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципаль-

ных услуг», предусматривающего организацию предоставления услуг Фонда в многофункциональных центрах для бизнеса;

- представлению информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданного в установленном Требованиями порядке.

4. Подписанная руководителем Фонда справка:

-подтверждающая:

осуществление Фондом микрофинансовой деятельности в порядке, предусмотренном Законом № 151-ФЗ;

наличие опыта работы по предоставлению микрозаймов заемщикам не менее одного года;

организацию и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, а также внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

установление правил и условий списания безнадежной задолженности учетной политикой Фонда;

осуществление списания Фондом безнадежной задолженности за счет сформированного по ней резерва по решению уполномоченного органа Фонда не реже одного раза в год;

отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Астраханской области;

- содержащая сведения о:

максимальном и среднем размере микрозайма по программе микрофинансирования;

максимальном сроке предоставления микрозайма по программе микрофинансирования;

соответствии деятельности Фонда показателям деятельности Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства, установленным в приложении № 7 к Порядку, по состоянию на первое января текущего года по результатам работы за предыдущий календарный год;

размере совокупного портфеля микрозаймов;

количестве заемщиков.

5. Копии утвержденных Фондом:

- технологии оценки кредитоспособности заемщиков;

- специальной программы по предоставлению микрозаймов малым и средним предприятиям и микропредприятиям;

- правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансирования терроризма.

6. Копии документов, подтверждающих наличие у руководителя Фонда высшего экономического или юридического образования или опыта осу-

ществления функций руководителя финансовой организации или его заместителя, или управления отделом, или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 лет.

7. Копии документов, подтверждающих наличие у главного бухгалтера Фонда высшего образования, стажа работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет.

8. Копия положительного аудиторского заключения по итогам работы за предыдущий год.

9. Копии документов, подтверждающих прохождение обучающих курсов, тренингов, семинаров, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», сотрудниками Фонда.

Показатели результативности предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – заемщики), получившими микрозаймы Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд)	Единица
2	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у заемщиков, получивших микрозаймы Фонда	Процент
3	Количество заемщиков, получивших микрозаймы Фонда	Единица
4	Увеличение оборота заемщиков, получивших микрозаймы Фонда, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	Процент
5	Доля обрабатывающей промышленности в обороте заемщиков Фонда, получивших микрозаймы (без учета индивидуальных предпринимателей)	Процент

Отчет

о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства от _____ № _____

от _____ 20__ г.

Получено денежных средств по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, _____ тыс. рублей.
Израсходовано денежных средств по целевому назначению _____ тыс. рублей.
Остаток неиспользованных денежных средств _____ тыс. рублей.

№ п/п	Реквизиты договора микрозайма	Субъект малого или среднего предпринимательства	Срок предоставления микрозайма	Сумма микрозайма (тыс. рублей)	Начисленные проценты по микрозайму (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6
Всего:					

Приложение: договоры микрозайма на _____ л. в _____ экз.

Руководитель Микрокредитной компании
Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства _____

Главный бухгалтер Микрокредитной компании
Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства _____

заполняется нарастающим итогом с начала деятельности по выдаче микрозаймов на отчетную дату					заполняется на отчетную дату								

* Средневзвешенная % ставка = $(V_1 \times P_1 + V_2 \times P_2 + \dots + V_n \times P_n) / (V_1 + V_2 + \dots + V_n)$,

где V_1, V_2, V_n - объем кредита по договору микрозайма;

P_1, P_2, P_n - номинальная % ставка, установленная в договоре микрозайма.

Руководитель Микрокредитной компании
Астраханский фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства

Отчет
о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидии из бюджета Астраханской
области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства на пополнение фонда, предназначенного для
выдачи микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства

от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование по- казателя	Ед. изм.	Плановое значение	Достигну- тое значе- ние показателя по со- стоянию на отчетную дату	Про- цент выпол- нения плана	Причина отклоне- ния
1.						
2.						
....						

Руководитель Микрокредитной компании
Астраханский фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства _____

**Показатели деятельности Микрокредитной компании
Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства**

1. Показатель «Достаточность собственных средств» (далее - ДСС) относительно объема активов Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) не должен быть менее 15% и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ДСС} = \frac{\text{К}}{\text{А}} \times 100\%, \text{ где:}$$

К - собственные средства Фонда, определяемые как сумма итога раздела III «Капитал и резервы» («Целевое финансирование» для некоммерческих организаций) бухгалтерского баланса;

А - активы Фонда, определяемые как сумма итогов разделов I «Внеоборотные активы» и II «Оборотные активы» бухгалтерского баланса за вычетом суммы показателя «Денежные средства и денежные эквиваленты».

2. Показатель «Эффективность размещения средств» (далее - ЭРС) Фонда в микрозаймы должен быть не менее 70% по состоянию на первое января текущего года и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭРС} = \frac{\text{действующий портфель микрозаймов}}{\text{сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы}}, \text{ где:}$$

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – заемщик) по основному долгу перед Фондом;

сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы, - сумма субсидий из бюджетов всех уровней, предоставленных Фонду на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию микрофинансовых организаций.

3. Показатель «Операционная самокупаемость» (ОС) Фонда должен быть не менее 100% и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ОС} = \frac{\text{финансовый доход}}{\text{финансовый расход} + \text{убытки от потерь по микрозаймам} + \text{операционные расходы}}, \text{ где:}$$

финансовый доход - процентный доход с портфеля микрозаймов, платежи и комиссионные по портфелю микрозаймов, доход от штрафов и пени по портфелю микрозаймов и иные доходы Фонда, за исключением доходов от деятельности Фонда в случае совмещения такой деятельности в рамках одного юридического лица;

финансовый расход - расходы на выплату процентов и комиссионных по привлеченным кредитам и займам, расходы на выплату штрафов и пени по

привлеченным кредитам и займам, расходы на создание резервов на возможные потери по займам;

убытки от потерь по займам - сумма списанной безнадежной задолженности заемщиков;

операционные расходы - расходы и затраты Фонда, связанные с микрофинансовой деятельностью за предыдущий календарный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль организаций и иных аналогичных расходов.

4. Показатель «Операционная эффективность» (далее - ОЭ) Фонда не должен превышать значения 30% и рассчитывается по следующей формуле:

$$ОЭ = \frac{\text{операционные расходы}}{\text{средний действующий портфель микрозаймов за отчетный период}}, \text{ где:}$$

операционные расходы - расходы и затраты Фонда, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль организаций и иных аналогичных расходов;

средний действующий портфель микрозаймов за отчетный период - среднеарифметическое значение остатка задолженности заемщиков по основному долгу перед Фондом на 1 января текущего и на 1 января предыдущего календарного года.

5. Показатель «Риск портфеля больше 30 дней» (далее - риск портфеля > 30) Фонда не должен превышать 12% и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Риск портфеля} > 30 = \frac{\text{действующий портфель микрозаймов с просрочкой больше 30 дней (без учета начисленных процентов, штрафов и пени)}}{\text{действующий портфель микрозаймов}}, \text{ где:}$$

действующий портфель микрозаймов с просрочкой больше 30 дней - остаток задолженности заемщиков по основному долгу перед Фондом (без учета начисленных процентов, штрафов и пени), задержка очередного платежа по которому составляет более 30 календарных дней;

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности заемщиков по основному долгу перед Фондом.

6. Показатель «Коэффициент списания» (КС) Фонда не должен превышать 5% и рассчитывается по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{сумма списанных микрозаймов за 3 года, предшествующие отчетному периоду}}{\text{действующий портфель микрозаймов}}, \text{ где:}$$

сумма списанных микрозаймов за 3 года - сумма списанной безнадежной задолженности Фонда за 3 года, предшествующие 1 января текущего календарного года;

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности заемщиков по основному долгу перед Фондом.



Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях реализации подпрограммы «Содействие развитию экспортно ориентированного предпринимательства в Астраханской области» государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 № 372-П, и устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Фонд) на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, являющегося структурным подразделением Фонда (далее - центр экспорта, субсидия).

1.2. Главным распорядителем субсидии является министерство экономического развития Астраханской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

Размер субсидии определяется законом Астраханской области о бюджете Астраханской области.

1.3. Получателем субсидии является Фонд.

1.4. Субсидия предоставляется Фонду в случае:

- соответствия центра экспорта требованиям, установленным в приложении № 1 к настоящему Порядку;
- выполнения центром экспорта функций, указанных в приложении № 2

к настоящему Порядку;

- соответствие целей деятельности центра экспорта целям деятельности, установленным подпунктом 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 (далее – требования);

- предоставление центром экспорта услуг в соответствии с подпунктами 4.1.5 – 4.1.13 пункта 4.1 раздела 4 требований;

- отсутствия у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствия у Фонда просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Астраханской области;

- ненахождения Фонда в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Фонд не позднее 1 ноября текущего года представляет в министерство документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Министерство в день поступления документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, направляет межведомственный запрос в уполномоченные органы государственной власти и иные организации, в распоряжении которых находятся соответствующие документы, о представлении:

- сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Фонд вправе представить документы, указанные в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, по собственной инициативе.

При представлении документов, указанных в абзацах третьем, четвертом настоящего пункта, Фондом по собственной инициативе указанные документы должны быть получены Фондом не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

Документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку,

должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Фонда (при наличии) и подписаны руководителем Фонда.

2.2. Министерство регистрирует документы, указанные в приложении № 3 к настоящему Порядку, в день их представления и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении.

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии либо об отказе в ее предоставлении направляет Фонду письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается причина отказа.

2.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- представление неполного пакета документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, и (или) несоответствие представленного пакета документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

- несоблюдение Фондом требований, установленных пунктом 1.4 раздела 1 Порядка;

- представление недостоверных сведений в документах, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку;

- нарушение установленного пунктом 2.1 настоящего раздела срока представления документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, в случае первичного обращения за получением субсидии;

- нарушение установленного пунктом 2.1 настоящего раздела срока повторного обращения за предоставлением субсидии, установленного абзацем седьмым настоящего пункта, в случае устранения оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в абзацах втором – четвертом настоящего пункта.

В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, Фонд имеет право на повторное обращение за предоставлением субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении субсидии в порядке, установленном настоящим разделом, но не позднее 1 декабря текущего года.

2.4. Министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Фонду субсидии заключает с Фондом соглашение (договор) о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной правовым актом министерства финансов Астраханской области (далее – договор).

Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие Фонда и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договору, на осуществление министерством и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения

ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Для заключения договора в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, лицо, которое вправе действовать от имени Фонда без доверенности, либо лицо, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченное Фондом на заключение договора, обязано лично явиться в министерство и подтвердить свои полномочия на заключение указанного договора.

Полномочия на заключение договора подтверждаются предъявлением оригиналов следующих документов:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного установленного законодательством Российской Федерации документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (лица, которое вправе действовать от имени Фонда без доверенности, либо лица, в установленном законодательством Российской Федерации порядке уполномоченного Фондом на заключение договора);

- заверенной доверенности на право заключения договора (в случае если заключение договора осуществляется лицом, уполномоченным Фондом на заключение договора).

Незаключение Фондом договора в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения договора вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) министерства, признается отказом Фонда от получения субсидии. В этом случае министерством в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия уведомляет Фонд в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.5. Перечисление субсидии осуществляется министерством на расчетный счет Фонда, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 31 декабря текущего года.

2.6. Показатели результативности предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – показатели результативности предоставления субсидии) приведены в приложении № 4 к настоящему Порядку.

Министерство вправе устанавливать в договоре значения показателей

результативности использования субсидии.

2.7. Министерство обеспечивает соблюдение Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2.8. Фонд обязан до 20 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, представить в министерство:

- отчет о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- отчет о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

2.9. Министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Фондом.

2.10. Министерство в случае выявления нарушений условий предоставления субсидии и (или) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений и (или) недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии направляет Фонду требование о возврате ранее перечисленных средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с правовым актом министерства (далее – требование).

Фонд осуществляет возврат средств субсидии в доход бюджета Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата субсидии в бюджет Астраханской области в течение 10 рабочих дней со дня получения требования в добровольном порядке возврат средств осуществляется министерством в судебном порядке.

2.11. Остаток не использованной в отчетном финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Астраханской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

В случае невозврата остатка не использованной в отчетном финансовом году субсидии в бюджет Астраханской области в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным, в добровольном порядке возврат средств осуществляется министерством в судебном порядке.

Требования к центру координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр экспорта), являясь структурным подразделением Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее - Фонд), учитывает приоритетные задачи по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированные в программных документах Правительства Российской Федерации, в том числе в государственной программе Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 330, и государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316 (далее - государственная программа Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика»).

2. Центр экспорта учитывает приоритеты социально-экономического развития Астраханской области, сформулированные в государственных программах (подпрограммах) Астраханской области, в том числе подпрограмме «Содействие развитию экспортно ориентированного предпринимательства в Астраханской области» государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 №372-П (далее – региональная программа поддержки экспорта).

3. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, институтами развития, объединениями предпринимателей и общественными организациями, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования), порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру под-

держки субъектов малого и среднего предпринимательства.

4. Центр экспорта представляет информацию по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

5. Обеспечение ведения раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Фонду за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников.

6. Обеспечение наличия не менее трех рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Обеспечение наличия помещения для размещения административно-управленческого персонала и оказания услуг действующим экспортерам и субъектам малого и среднего предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в Астраханской области (далее - экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства):

- общей площадью не менее 30 квадратных метров;
- входная группа и внутренняя организация (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- которое не располагается в подвальном помещении;
- строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций.

8. Обеспечение наличия сайта центра экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или специального раздела сайта Фонда, предусматривающего:

- экспертную поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых центром экспорта;
- формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги центра экспорта в форме электронного документа.

9. Обеспечение до истечения календарного года после вступления в силу требований формирования в электронном виде перечня услуг, предоставляемых центром экспорта, в том числе на базе multifunctional центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее - мно-

гофункциональный центр для бизнеса), а также его ведение и актуализацию на постоянной основе.

10. Обеспечение до истечения календарного года после вступления в силу требований заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), находящимися на территории Астраханской области, и привлекаемыми организациями многофункциональным центром в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», предусматривающего организацию предоставления услуг центра экспорта в многофункциональных центрах для бизнеса.

11. Руководитель центра экспорта должен иметь:

- высшее образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее одного года или опыт работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;
- навыки свободного владения английским языком;
- удостоверение о прохождении очной образовательной программы в соответствии с подпунктом 4.1.14 пункта 4.1 раздела 4 требований в течение двух лет с даты назначения на должность.

12. Сотрудники центра экспорта должны иметь:

- высшее образование;
- навыки свободного владения английским языком;
- удостоверение о прохождении дистанционной образовательной программы в соответствии с подпунктом 4.1.15 пункта 4.1 раздела 4 требований в течение двух лет с даты назначения на должность.

13. Центр экспорта должен обеспечивать размещение и ежемесячное обновление (актуализацию) на официальном сайте центра экспорта или специальном разделе сайта Фонда, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

- общие сведения о деятельности, включая дату создания центра экспорта, основные функции центра экспорта, контактные данные центра экспорта, фотографии руководителя и сотрудников центра экспорта;
- план мероприятий на год, в котором предоставляется субсидия из бюджета Астраханской области на обеспечение деятельности центра экспорта (архивы планов мероприятий за предыдущие годы), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на мероприятия;
- истории успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку центра экспорта, включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географии экспорта, полученных в центре экспорта мер поддержки;
- информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в Астраханской области, в том числе инфор-

мация о проводимых на территории Астраханской области выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества;

- сведения об органе исполнительной власти Астраханской области, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное сотрудничество, и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, действующих на территории Астраханской области;

- нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;

- информация о формах, видах и об условиях предоставления государственной поддержки экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе в рамках региональной программы поддержки экспорта;

- информация о стоимости всех платных услуг, предоставляемых центром экспорта за счет собственных компетенций;

- интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

- каталог экспортеров Астраханской области на русском и английском языках.

14. Центр экспорта должен обеспечивать заполнение и актуализацию посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) следующей информации:

- общие сведения о центре экспорта - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

- информация о результатах деятельности центра экспорта - не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным;

- план мероприятий центра экспорта - ежеквартально, не позднее первого числа третьего месяца текущего квартала;

- отчет о мероприятии - не позднее пятнадцати рабочих дней со дня реализации мероприятия, предусмотренного планом мероприятий центра экспорта;

- сотрудничество со сторонними организациями - ежеквартально, не позднее первого числа третьего месяца квартала;

- маркетинговые исследования - не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения итоговой версии исследования;

- оценка торговых представительств - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

15. Центр экспорта должен проводить плановый инспекционный контроль системы менеджмента качества на соответствие центра экспорта требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 требований.

Функции центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Центр координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр экспорта) участвует в определении приоритетных направлений поддержки экспортной деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства на уровне Астраханской области, в том числе в разработке и реализации мероприятий подпрограммы «Содействие развитию экспортно ориентированного предпринимательства в Астраханской области» государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 №372-П.

2. Центр экспорта предоставляет действующим экспортерам и субъектам предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в Астраханской области (далее - экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства), услуги, соответствующие подпункту 4.1.5 пункта 4.1 раздела 4 требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67.

3. Центр экспорта осуществляет популяризацию экспортной деятельности в Астраханской области, в том числе за счет социальной рекламы в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4. Центр экспорта осуществляет продвижение информации об услугах центра экспорта, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316 (далее – государственная программа), приведенных в приложении № 10 к государственной программе, и центров оказания

услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и за счет распространения сувенирной продукции центра экспорта, включая канцтовары (ручки, карандаши, блокноты и другое), флеш-накопители с символикой центра экспорта, и продвижение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая размещение информации об экспортно ориентированных субъектах малого и среднего предпринимательства на специализированном информационном ресурсе «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ved.gov.ru.

5. Центр экспорта осуществляет создание, обеспечение работы и перевод на английский язык официального сайта центра экспорта или специального раздела сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также интеграцию указанного сайта со специализированным информационным ресурсом «Единый портал внешнеэкономической информации Минэкономразвития России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.ved.gov.ru.

Документы, представляемые Микрокредитной компанией Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства в целях предоставления субсидии из бюджета Астраханской области на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Заявление о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субсидия) в произвольной письменной форме, подписанное руководителем Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства (далее – Фонд) и скрепленное печатью Фонда (при наличии), содержащее согласие на осуществление министерством экономического развития Астраханской области и органом государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии.

2. Копии учредительных документов Фонда.

3. Копии документов, подтверждающих полномочия руководителя Фонда.

4. Копия локального акта Фонда, утверждающего организационную структуру центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр экспорта).

5. Обязательство в произвольной письменной форме по:

- учету центром экспорта приоритетных задач по развитию внешнеэкономической деятельности Российской Федерации, сформулированных в программных документах Правительства Российской Федерации, в том числе в государственной программе Российской Федерации «Развитие внешнеэкономической деятельности», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 330, и государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316;

- учету центром экспорта приоритетов социально-экономического развития Астраханской области, сформулированных в государственных программах (подпрограммах) Астраханской области, в том числе в подпрограмме «Содействие развитию экспортно ориентированного предпринимательства в Астраханской области» государственной программы «Экономическое развитие Астраханской области», утвержденной постановлением Правительства Астраханской области от 10.09.2014 №372-П (далее - региональная программа поддержки экспорта);

- взаимодействию с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Астраханской области, торговыми представительствами Российской Федерации в иностранных государствах, институтами развития, объединениями предпринимателей и общественными организациями, единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданным в установленном приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (далее – единый орган управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования), порядке, а также иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- представлению информации по запросу единого органа управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- обеспечению до истечения календарного года после вступления в силу требований формирования в электронном виде перечня услуг, предоставляемых центром экспорта, в том числе на базе многофункциональных центров для бизнеса, отнесенных к таковым в соответствии с пунктом 4 Правил предоставления и распределения субсидий на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства в рамках подпрограммы 2 «Развитие малого и среднего предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», приведенных в приложении № 10 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №316 (далее - многофункциональный центр для бизнеса), а также его ведения и актуализации на постоянной основе;

- обеспечению до истечения календарного года после вступления в силу требований заключения договора (соглашения) о взаимодействии с уполномоченным на заключение соглашений о взаимодействии, на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), находящимися на территории Астраханской области, и привлекаемыми организациями многофункциональным центром в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности мно-

гофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», предусматривающего организацию предоставления услуг центра экспорта в многофункциональных центрах для бизнеса;

- ведению отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным Фонду за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

- проведению центром экспорта планового инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие центра экспорта требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата на соответствие требованиям, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 требований;

- размещению и ежемесячному обновлению (актуализации) центром экспорта на официальном сайте центра экспорта или специальном разделе сайта Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующей информации:

 - общие сведения о деятельности, включая дату создания центра экспорта, основные функции центра экспорта, контактные данные центра экспорта, фотографии руководителя и сотрудников центра экспорта;

 - план мероприятий на год, в котором предоставляется субсидия (архивы планов мероприятий за предыдущие года), включая анонсы ближайших мероприятий, возможность электронной регистрации на мероприятия;

 - истории успеха компаний-экспортеров, получивших поддержку центра экспорта, включая краткое описание экспортируемого товара (работы, услуги), географии экспорта, полученных в центре экспорта мер поддержки;

 - информация о событиях в сфере международного торгово-экономического сотрудничества в Астраханской области, в том числе информация о проводимых на территории Астраханской области выставочно-ярмарочных, конгрессных и иных международных мероприятиях, направленных на развитие международного сотрудничества;

 - сведения об исполнительном органе государственной власти Астраханской области, ответственном за внешнеэкономическую деятельность, внешнеэкономические связи, поддержку экспорта, международное сотрудничество, и деятельности такого органа, а также иных организациях по поддержке экспорта и привлечению инвестиций, действующих на территории Астраханской области;

 - нормативные правовые акты Российской Федерации и Астраханской области, регулирующие внешнеэкономическую деятельность;

 - информация о формах, видах и об условиях предоставления государственной поддержки действующим экспортерам и субъектам предпринимательства, планирующим осуществлять экспортную деятельность в Астраханской области (далее - экспортно ориентированные субъекты малого и среднего предпринимательства), в том числе в рамках региональной программы поддержки экспорта;

 - информация о стоимости всех платных услуг, предоставляемых центром экспорта за счет собственных компетенций;

интернет-ссылки на иные информационные ресурсы, предназначенные для поддержки и информирования экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства;

каталог экспортеров Астраханской области на русском и английском языках;

- заполнению и актуализации центром экспорта посредством распределенной автоматизированной информационной системы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства (www.ais.economy.gov.ru) следующей информации:

общие сведения о центре экспорта - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

информация о результатах деятельности центра экспорта - не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным;

план мероприятий центра экспорта - ежеквартально, не позднее первого числа третьего месяца текущего квартала;

отчет о мероприятии - не позднее пятнадцати рабочих дней со дня реализации мероприятия, предусмотренного планом мероприятий центра экспорта;

сотрудничество со сторонними организациями - ежеквартально, не позднее первого числа третьего месяца квартала;

маркетинговые исследования - не позднее пятнадцати рабочих дней со дня получения итоговой версии исследования;

оценка торговых представительств - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным;

- выполнению центром экспорта функций, указанных в приложении № 2 к Порядку определения объема и предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденному постановлением Правительства Астраханской области от № (далее - Порядок);

- соответствию целей деятельности центра экспорта целям деятельности, указанным в подпункте 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 требований;

- предоставлению центром экспорта услуг в соответствии с подпунктами 4.1.5 – 4.1.13 пункта 4.1 раздела 4 требований.

6. Подписанная руководителем Фонда справка, подтверждающая:

- наличие не менее трех рабочих мест для административно-управленческого персонала, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на междугороднюю и международную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие помещения для размещения административно-управленческого персонала и оказания услуг экспортно ориентированным субъектам малого и среднего предпринимательства:

общей площадью не менее 30 квадратных метров;

входная группа и внутренняя организация (дверные проемы, коридоры) которого обеспечивают беспрепятственный доступ в соответствии с Федеральным законом от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

которое не располагается в подвальном помещении;

строение, в котором оно расположено, не имеет капитальных повреждений несущих конструкций;

- наличие сайта центра экспорта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или специального раздела сайта Фонда, предусматривающего:

экспертную поддержку экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам порядка и условий получения услуг, предоставляемых центром экспорта;

формирование заявления (запроса) о предоставлении услуги центра экспорта в форме электронного документа;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Астраханской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Астраханской области, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Астраханской области.

7. Копии документов, подтверждающих:

- наличие у руководителя центра экспорта высшего образования, опыта работы на руководящих должностях не менее одного года или опыта работы в сфере внешнеэкономической деятельности не менее трех лет;

- наличие у сотрудников центра экспорта высшего образования.

8. Документы, подтверждающие прохождение руководителем центра экспорта очной образовательной программы в соответствии с подпунктом 4.1.14 пункта 4.1 раздела 4 требований (далее – очная программа):

- в случае, если с даты назначения на должность руководителя центра экспорта прошло 2 года или более, предоставляется копия удостоверения о прохождении руководителем центра экспорта очной программы;

- в случае, если с даты назначения на должность руководителя центра экспорта прошло менее 2 лет, предоставляется удостоверение о прохождении руководителем центра экспорта очной программы (при наличии) или обязательство Фонда о прохождении руководителем центра экспорта очной программы в течение 2 лет с даты назначения на должность.

9. Документы, подтверждающие прохождение сотрудниками центра экспорта дистанционной образовательной программы в соответствии с подпунктом 4.1.15 пункта 4.1 раздела 4 требований (далее – дистанционная программа):

- в случае, если с даты назначения на должность сотрудника центра экспорта прошло 2 года или более, предоставляется копия удостоверения о прохождении сотрудником центра экспорта дистанционной программы;

- в случае, если с даты назначения на должность сотрудника центра экспорта прошло менее 2 лет, предоставляется удостоверение о прохождении сотрудником центра экспорта дистанционной программы (при наличии) или

обязательство Фонда о прохождении сотрудником центра экспорта дистанционной программы в течение 2 лет с даты назначения на должность.

10. Подписанная руководителем Фонда справка, подтверждающая навыки руководителя центра экспорта, сотрудников центра экспорта по свободному владению английским языком.

Приложение № 4
к Порядку

Показатели результативности предоставления субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – центр экспорта)	Единица
2	Прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку центра экспорта	Процент
3	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку центра экспорта	Единица
4	Увеличение оборота у субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку центра экспорта, в процентном соотношении к показателю за предыдущий период в постоянных ценах 2014 года	Процент
5	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку центра экспорта (без учета индивидуальных предпринимателей)	Процент

Приложение № 5
к Порядку

Отчет о целевом расходовании бюджетных средств, предоставленных по соглашению (договору) о предоставлении субсидии из бюджета Астраханской области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра координации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства от _____ № _____
от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование мероприятия и дата его проведения, статьи расходов	Предоставлено средств субсидии, рублей			Использовано средств субсидии, рублей		
		Всего	Бюджет Астраханской области	Федеральный бюджет	Всего	Бюджет Астраханской области	Федеральный бюджет
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего:						

Приложение: информация о проведенных мероприятиях, финансовые документы, подтверждающие использование средств субсидии, на ___ листах.

Руководитель Микрокредитной компании
Астраханский фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства _____

Главный бухгалтер Микрокредитной компании
Астраханский фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства _____

Отчет
о достижении значений показателей
результативности предоставления субсидии из бюджета Астраханской
области Микрокредитной компании Астраханский фонд поддержки малого и
среднего предпринимательства на обеспечение деятельности центра коорди-
нации поддержки экспортно ориентированных субъектов малого и среднего
предпринимательства

от _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование по-казателя	Ед. изм.	Плановое значение	Достигну-тое значе-ние показателя по со-стоянию на отчетную дату	Про-цент выпол-нения плана	Причина отклоне-ния
1.						
2.						
....						

Руководитель Микрокредитной компании
Астраханский фонд поддержки малого и среднего
предпринимательства _____

