



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2018

№ 267-П

ГО внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 26.06.2009 № 326-П

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 26.06.2009 № 326-П «О порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области региональным общественным объединениям инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов» следующие изменения:

1.1. В наименовании и пункте 1 постановления, наименовании Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области региональным общественным объединениям инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов, утвержденного постановлением, слова «региональным общественным объединениям инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов» заменить словами «на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов».

1.2. Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и определяет процедуру предоставления субсидий из бюджета Астраханской области региональным общественным объединениям инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов на поддержку их деятельности (далее – объединение, субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Астраханской области на выплату субсидии является министерство социального развития и труда Астраханской области (далее - министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

1.3. Право на получение субсидии имеют объединения, осуществляющие свою деятельность на территории Астраханской области.

1.4. Субсидии предоставляются на осуществление следующих социально значимых мероприятий в соответствии с уставной деятельностью объединений:

- организация и проведение фестивалей, смотров художественной самодеятельности, смотров прикладных искусств, организация спортивных олимпиад, проведение конференций;
- посещение памятных мест в районе боевых действий, воинских частей;
- проведение пленумов, посвященных памятным датам объединения;
- сурдоперевод мероприятий, проводимых объединением;
- организация походов, экскурсий, посещение музеев.

Субсидии могут быть направлены на:

- оформление подписки на периодические издания для инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов, являющихся членами объединения;

- приобретение организационной техники и оборудования.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии объединение представляет в министерство до 20 февраля текущего года:

- заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- план социально значимых мероприятий на текущий финансовый год, составленный в произвольной письменной форме и утвержденный руководителем объединения;
- смету расходов на проведение социально значимых мероприятий на текущий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- копии учредительных документов, заверенные руководителем объединения.

Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы и скреплены печатью объединения.

2.2. Министерство в день поступления документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего раздела (далее - документы), регистрирует их и направляет в Федеральную налоговую службу межведомственный запрос о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения объединения, являющегося юридическим лицом).

Объединение, являющееся юридическим лицом, вправе представить документ, содержащий сведения, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, по собственной инициативе. Указанный в настоящем абзаце документ должен быть получен объединением не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения за предоставлением субсидии.

2.3. Министерство в течение 6 рабочих дней со дня регистрации документов с приложением документов, полученных в результате межведомственного информационного взаимодействия (если указанное взаимодействие осуществлялось), передает документы на рассмотрение комиссии по распределению субсидий, созданной при министерстве (далее-комиссия), состав и порядок работы которой утверждаются правовым актом министерства.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего раздела, рассматривает их и принимает решение о наличии (об отсутствии) оснований для отказа в предоставлении субсидии, которое оформляется протоколом заседания комиссии.

Решение о наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии принимается комиссией при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии комиссия осуществляет расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.4. Министерство на основании решения комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его принятия принимает решение о предоставлении субсидии и заключении с объединением соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее - соглашение о предоставлении субсидии), или об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства, и письменно уведомляет объединение о принятом решении.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство одновременно с письменным уведомлением направляет объединению проект соглашения о предоставлении субсидии, а в письменном уведомлении указывает на необходимость представления в министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении указываются основания для отказа, предусмотренные пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- нарушение объединением срока подачи документов, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие объединения требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, пунктом 2.7 настоящего раздела;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) наличие в них недостоверных сведений;
- несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;
- несоответствие расходов объединения целям предоставления субсидии, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. При условии принятия министерством решения о предоставлении субсидии между министерством и объединением (далее – получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4 настоящего раздела.

Непредставление получателем субсидии подписанного соглашения о предоставлении субсидии в министерство в срок, установленный абзацем вторым пункта 2.4 настоящего раздела, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 2.4 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом министерства.

О принятом решении министерство в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.7. Получатель субсидии на первое число месяца подачи документов не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (для объединений, являющихся юридическими лицами).

2.8. Объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии в соответствующем финансовом году, определяется в следующем порядке:

- в случае если суммарный объем потребности объединений равен либо превышает объем средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = (COB/P) \times P_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -му объединению;

COB – средства бюджета Астраханской области, предусмотренные на предоставление субсидии;

P – суммарный объем потребности объединений;

P_i – объем потребности i -го объединения;

- в случае если суммарный объем потребности объединений меньше объема средств бюджета Астраханской области, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем финансовом году, объем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$C_i = P_i, \text{ где:}$$

C_i – размер субсидии i -му объединению;

P_i – объем потребности i -го объединения.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии путем перечисления на расчетный счет объединения, открытый в кредитной организации, или на счет, открытый на имя руководителя (иного уполномоченного им лица) получателя субсидии в кредитной организации.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательная проверка соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – контроль) осуществляется министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

3.2. Обязательными условиями предоставления субсидии являются согласие получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.3. Получатель субсидии до 30 января года, следующего за годом, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, представляет в министерство отчет о расходовании субсидии из бюджета Астраханской области региональным общественным объединением инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов на поддержку деятельности по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.4. Получатель субсидии обязан по запросу министерства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области представлять документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

3.5. В случае установления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о данных фактах министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов (получения информации об указанных фактах) направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.6. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения им требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

3.7. Получатель субсидии обязан в срок до 1 февраля года, следующего за годом, в котором заключено соглашение о предоставлении субсидии, вернуть в бюджет Астраханской области остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, потребность в котором отсутствует.

3.8. В случае невозврата субсидии в сроки, предусмотренные пунктами 3.6, 3.7 настоящего раздела, министерство обращается в суд с заявлением о возврате субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В министерство социального
развития и труда Астраханской
области

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета Астраханской области на поддержку деятельности региональных общественных объединений инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов региональное общественное объединение _____ (далее – объ-

(наименование)

единение) ходатайствует о предоставлении субсидии региональным общественным объединениям инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов на поддержку их деятельности (далее - субсидия) в размере _____ рублей.

Уставная цель (уставные цели) объединения –

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование объединения: _____.
2. Юридический адрес объединения (для объединений, являющихся юридическими лицами): _____.
3. Адрес местонахождения объединения: _____.
4. Адрес электронной почты объединения (при наличии): _____.
5. Телефон, факс объединения (при наличии): _____.

Средства субсидии прошу перечислить через _____
(указывается наименование, БИК, ИНН, КПП

кредитной организации (ее филиала) с указанием номера лицевого счета, открытого

в указанной кредитной организации (ее филиале), через который объединение намерено получать средства субсидии)

Гарантирую, что информация, изложенная в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом.

С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, регулирующими порядок и условия предоставления субсидии, объединение ознакомлено, их содержание и смысл объединению понятны, объединение обязуется выполнять установленные ими требования.

Объединение дает согласие на осуществление министерством социального развития и труда Астраханской области и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения им

условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Объединение обязуется не приобретать за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Уведомление о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу:

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель объединения

(подпись, расшифровка подписи)

« » _____ 20 ____ г.
(дата составления заявления)

В министерство социального
развития и труда Астрахан-
ской области

Смета расходов на проведение социально значимых мероприятий на текущий
финансовый год

(наименование регионального общественного объединения инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов)

№ п/п	Наименование мероприятия	Объем расхо- дов	Дата проведения мероприя- тия	Объемы и источники финансирования, руб.	
				средства бюдже- та Астраханской области	иные источ- ники финан- сирова- ния
1.					
2.					
3.					

Руководитель объединения

(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку

В министерство социального
развития и труда Астраханской
области

Отчет о расходовании субсидии из бюджета Астраханской области региональ-
ным общественным объединением инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов на
поддержку деятельности

за _____ год
(отчетный период)

(наименование регионального общественного объединения инвалидов (детей-инвалидов) и ветеранов

№ п/п	Наименование мероприятия	Описание выпол- ненных работ, оказанных услуг для проведения мероприятия	Всего, руб.	Численность граждан, при- нявших уча- стие в меро- приятии

Для подтверждения фактически произведенных расходов прилагаются ко-
пии следующих документов (счета, счета-фактуры, кассовые чеки, приходные
кассовые ордера, квитанции с отметкой об оплате, иные документы, подтвер-
ждающие произведенные расходы):

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель объединения



Верно:

(подпись, расшифровка подписи)