



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2018

№ 282-П

О системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно – производственное учреждение «Наследие», подведомственного службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно - производственное учреждение «Наследие», подведомственного службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - Положение);

- Порядок выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», подведомственного службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области.

2. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять исходя из размеров субсидии, предусмотренной законом Астраханской области о бюджете Астраханской области государственному автономному учреждению Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», подведомственному службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением ра-

бот), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие приложения к Положению распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Губернатор Астраханской области



А.А. Жилкин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 12.07.2018 № 282-П

Положение

о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно - производственное учреждение «Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 № 75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области» и определяет порядок и условия оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - учреждение).

1.2. Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов) работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

1.4. Перечень видов выплат компенсационного характера:

- выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии;

- иные выплаты компенсационного характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.5. Перечень видов выплат стимулирующего характера:

- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- надбавка за почетное звание, ученую степень;
- надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- персональный повышающий коэффициент;
- премиальные выплаты (поощрения) по итогам работы;
- иные выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Астраханской области, содержащими нормы трудового права.

1.6. Иные выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

1.7. Работникам учреждения, занимающим должности по совместительству, выплаты компенсационного и стимулирующего характера выплачиваются в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

1.8. Кроме выплат компенсационного и стимулирующего характера, работникам учреждения оказывается материальная помощь в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок и условия предоставления материальной помощи работникам учреждения устанавливаются локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Материальная помощь является выплатой социального характера и при исчислении средней заработной платы работников учреждения не учитывается.

1.9. В целях доведения месячной заработной платы работников учреждения, месячная заработная плата которых ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности); до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда данным работникам учреждения устанавливается локальным нормативным актом учреждения доплата в размере разницы между установленным федеральным законом минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

1.10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) определяется службой государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - служба) в размере, не превышающем пятикратного размера.

2. Порядок, размеры и условия установления выплат компенсационного характера

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения в виде процентных надбавок, коэффициентов, фиксированных выплат, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2. Работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, определяемыми по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

Конкретные размеры выплат за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников учреждения в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, выплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда не устанавливается.

2.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, за режим работы с разделением рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Доплата за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) устанавливается в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада) за каждый час работы в ночное время.

Работникам учреждения, которым установлен режим работы с разделением рабочего дня на части с перерывом, составляющим более двух часов подряд, производится доплата в размере 30 процентов от оклада (должностного оклада).

2.4. Ежемесячная надбавка за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии может устанавливаться водителям автомобилей в размере не более 50 процентов от оклада в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии определяется локальным нормативным актом учреждения.

Конкретный размер ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии уста-

навливается руководителем учреждения в соответствии с локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

Вопрос об изменении размера ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии или о прекращении ее выплаты решается руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с критериями и условиями, установленными локальным нормативным актом учреждения.

3. Порядок, размеры и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается к окладу (должностному окладу) в следующих размерах:

при стаже работы	в процентах от оклада (должностного оклада)
от 1 года до 3 лет	5
от 3 до 5 лет	10
свыше 5 лет	20

Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, исчисляется в соответствии с Порядком выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, утвержденным настоящим постановлением.

3.2. Надбавка за почетное звание, ученую степень устанавливается в следующих размерах:

- до 25 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень доктора наук или за почетное звание «Народный»;

- до 15 процентов от оклада (должностного оклада) - за ученую степень кандидата наук или за почетное звание «Заслуженный».

При наличии у работника учреждения почетного звания и ученой степени надбавка за почетное звание, ученую степень устанавливается по одному из оснований, имеющему большее значение.

3.3 Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 100 процентов от оклада (должностного оклада).

3.4. Персональный повышающий коэффициент устанавливается в отношении работников учреждения, относящихся к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Персональный повышающий коэффициент максимальным размером не ограничивается и

выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

В отношении работников учреждения, не относящихся к категориям, определенным Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», персональный повышающий коэффициент может устанавливаться с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач - до 3.

Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение персонального повышающего коэффициента не образует нового оклада (должностного оклада) и не учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера, устанавливаемых к окладу (должностному окладу).

3.5. Премииальные выплаты (поощрения) по итогам работы в расчете на одного работника учреждения максимальными размерами не ограничиваются и выплачиваются в пределах средств фонда оплаты труда работников учреждения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников учреждения на основании положения о выплатах стимулирующего характера, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения, с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.7. Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 3.3, абзаце втором пункта 3.4, пункте 3.5 настоящего раздела, устанавливаются работнику учреждения в соответствии с условиями (критериями), предусмотренными локальным нормативным актом учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников учреждения.

3.8. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 настоящего раздела, работнику учреждения устанавливаются руководителем учреждения с учетом мнения комиссии по вопросам оплаты труда работников учреждения (далее - комиссия), созданной локальным нормативным актом учреждения, в целях принятия объективного решения. В состав комиссии на равноправной основе входят члены представительного органа работников учреждения или первичной профсоюзной организации и представители работодателя.

3.9. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

Выплаты стимулирующего характера, указанные в пункте 3.3, абзаце втором пункта 3.4, пункте 3.5 настоящего раздела, выплачиваются руководителю учреждения с учетом результатов деятельности учреждения и показателей эффективности работы руководителя учреждения, установленных право-

вым актом службы.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера, указанных в пунктах 3.2 - 3.5 настоящего раздела, руководителю учреждения устанавливаются правовым актом службы.

3.10. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим разделом и пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Положения.

4. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из размеров субсидии, предусмотренной законом Астраханской области о бюджете Астраханской области учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя должности руководителей, специалистов, служащих учреждения и профессии рабочих учреждения.

Приложение
к Положению

Размеры
окладов (должностных окладов) работников государственного автономного
учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение
«Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов
культурного наследия Астраханской области

Наименование должностей, профессий	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители:	
Директор	30400
Заместитель директора	21300
Главный бухгалтер	21300
Начальник отдела проектирования и экспертизы научно-проектной документации	17500
Начальник отдела археологии	17500
Заведующий сектором	17000
Начальник хозяйственного отдела	9700
Заведующий канцелярией	9500
Специалисты и служащие:	
Заместитель главного бухгалтера	17300
Главный научный сотрудник	15800
Ведущий архитектор	12000
Ведущий инженер	12000
Бухгалтер 1 категории	11500
Инженер по научно-технической информации	11000
Инженер-программист	11000
Архитектор	10500
Документовед	10500
Инженер	10500
Младший научный сотрудник	10500
Рабочие:	
Водитель автомобиля	9000
Уборщик служебных помещений	4600
Сторож (вахтер)	4600



УТВЕРЖДЕН

постановлением
Правительства
Астраханской области
от 12.07.2018 № 282-П

Порядок

выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области

1. Общие положения

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет (далее - надбавка за выслугу лет) к окладу (должностному окладу) работникам государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно-производственное учреждение «Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области (далее - учреждение), производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, в размерах, установленных пунктом 3.1 раздела 3 Положения о системе оплаты труда работников государственного автономного учреждения Астраханской области «Научно - производственное учреждение «Наследие», подведомственной службе государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области, утвержденного настоящим постановлением.

2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на получение надбавки за выслугу лет, включаются:

- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях культуры независимо от ведомственной подчиненности;
- время работы в бухгалтериях, в том числе централизованных, учреждений бюджетной сферы;
- время работы как по основной работе, так и работе по совместительству на должностях предприятий (учреждений и организаций) в сфере культуры независимо от форм собственности;
- время прохождения военной службы в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, на предприятиях и в организациях Министер-

ства обороны Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Федеральной службы охраны Российской Федерации, Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, других министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством предусмотрена либо была предусмотрена военная служба, если перерыв между днем увольнения с военной службы и днем приема на работу (поступления в образовательную организацию) не превысил одного года, а ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполнявшим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, независимо от продолжительности перерыва;

- периоды работы в федеральных органах государственной власти, а также в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления;

- время, когда работник учреждения фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу с последующим восстановлением на работе;

- время работы в учреждениях культуры стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92;

- время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку за выслугу лет;

- время работы в аппарате профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в аппарате партийных органов всех уровней (до 14 марта 1990 года), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

- время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппарате органов государственной власти;

- период регистрации в государственных учреждениях службы занятости населения, в течение которого в установленном законом порядке производилась выплата пособия по безработице при условии, если вышеперечисленному периоду непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на надбавку за выслугу лет;

- время обучения работников учреждений в организациях, осуществ-

ляющих образовательную деятельность, если они работали в учреждении до поступления на учебу.

- время нахождения на действительной военной службе;
- стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, южных районах Восточной Сибири и Дальнего Востока, дающий право на получение надбавки за выслугу лет (исчисляется год за год).

3. Начисление и выплата надбавки за выслугу лет

3.1. Надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада) работника учреждения без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

3.2. Надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

3.3. Надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера надбавки за выслугу лет.

3.4. Назначение надбавки за выслугу лет производится на основании приказа руководителя учреждения.

3.5. При увольнении работника учреждения надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

4. Установление стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты надбавки за выслугу лет определяется специалистом, ответственным за ведение кадровой работы, а в необходимых случаях - комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

5. Ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет

5.1. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки за выслугу лет работникам учреждения возлагается на специалиста, ответственного за ведение кадровой работы.

5.2. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа работы для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров надбавки за выслугу лет рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

