



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2018

№ 358-П

О Порядке предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Астраханской области:

- от 27.06.2012 № 285-П «О Порядке предоставления из бюджета Астраханской области субсидии на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области»;

- от 27.12.2012 № 602-П «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 27.06.2012 № 285-П»;

- от 18.07.2013 № 255-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.06.2012 № 285-П»;

- от 18.11.2013 № 447-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.06.2012 № 285-П»;

- от 21.05.2014 № 200-П «О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 27.06.2012 № 285-П».

3. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области

опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Р.Д. Султанов

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Правительства

Астраханской области

от 29.08.2018 № 358-П

Порядок предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области в сфере управления и распоряжения государственной собственностью
Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий исполнительным органом государственной власти Астраханской области в сфере управления и распоряжения государственной собственностью Астраханской области (далее - Порядок) в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887, устанавливается процедура предоставления субсидий на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области по выполнению работ, оказанию услуг в целях осуществления полномочий агентством по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - субсидия, государственный заказ).

1.2. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств бюджета Астраханской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Астраханской области о бюджете Астраханской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Главным распорядителем средств, предусмотренных в бюджете Астраханской области на выплату субсидии, является агентство по управлению государственным имуществом Астраханской области (далее - агентство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством

Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на исполнение государственного заказа государственными казенными предприятиями Астраханской области (далее — заявители), которые на дату обращения за получением субсидии должны соответствовать следующим требованиям:

- наличие опыта работы в течение одного календарного года, предшествующего году обращения за получением субсидии, по выполнению работ, оказанию услуг, указанных в государственном заказе;

- наличие финансовых, трудовых и иных ресурсов, необходимых для выполнения работ, оказания услуг, указанных в государственном заказе;

- заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- заявитель не является получателем средств бюджета Астраханской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Астраханской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии заявители представляют в агентство до 15 декабря года, предшествующего году, в котором планируется исполнение государственного заказа:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной письменной форме (далее — заявление) с указанием перечня затрат (в том числе наименования, стоимости, количества работ, услуг, предусмотренных в государственном заказе), финансовое обеспечение которых предполагается осуществить за счет средств субсидии;

- документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям, установленным абзацами вторым, третьим пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, перечень которых утверждается правовым актом агентства и размещается агентством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» одновременно с государственным заказом, но не позднее 1 декабря года, предшествующего году, в котором планируется исполнение государственного заказа;

- расчет размера субсидии в соответствии с видами работ, услуг, указанными в государственном заказе, в произвольной письменной форме.

2.2. Агентство в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела (далее — документы), регистрирует их и направляет межведомственный запрос в Федеральную налоговую службу о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

При предоставлении выписки из Единого государственного реестра юридических лиц заявителем по собственной инициативе указанная выписка должна быть получена не ранее чем за 30 дней до дня обращения за получением субсидии.

2.3. В течение шести рабочих дней со дня регистрации документов агентство рассматривает их и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме правового акта агентства (далее — решение).

2.4. Основаниями отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной заявителем информации;

- несоответствие затрат заявителя, указанных в заявлении, цели предоставления субсидии, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка;

- несоблюдение заявителем срока подачи документов, установленного абзацем первым пункта 2.1 настоящего раздела.

2.5. О принятом решении агентство в течение 1 рабочего дня со дня его принятия уведомляет заявителя в произвольной письменной форме.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в уведомлении указываются порядок и сроки заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленные пунктом 2.6 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указывается основание для отказа в предоставлении субсидии.

2.6. При условии принятия агентством решения о предоставлении субсидии между агентством и заявителем — получателем субсидии (далее — получатель субсидии) заключается соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Астраханской области (далее — соглашение), в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

2.7. Незаключение получателем субсидии соглашения в срок, установленный пунктом 2.6 настоящего раздела, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения соглашения вызвана действием обстоятельств непреодолимой силы или действиями (бездействием) агентства, признается отказом получателя субсидии от получения субсидии. В этом случае агентство в течение 3 рабочих дней со

дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего раздела, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется правовым актом агентства.

О принятом решении агентство в течение трех рабочих дней со дня его принятия уведомляет получателя субсидии в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной отказа.

2.8. Объем субсидии определяется агентством по формуле:

$$F = \sum_i N_i * V_i, \text{ где}$$

F — объем субсидии, предоставляемый получателю субсидии;

N_i - указанные в заявлении затраты получателя субсидии, связанные с выполнением i -й работы, оказанием i -й услуги, предусмотренной в государственном заказе;

V_i - количество i -х работ, i -х услуг, указанное в заявлении в соответствии с государственным заказом.

2.9. Субсидия перечисляется агентством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в следующем порядке:

- первый транш в размере 25% от суммы субсидии предоставляется в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

- второй и последующие транши в размере 25% от суммы субсидии предоставляются ежеквартально, не позднее последнего дня последнего месяца квартала, предшествующего кварталу, на который предоставляется субсидия.

2.10. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

- запрет на приобретение получателем субсидии за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, только при принятии агентством по согласованию с министерством финансов Астраханской области решения о наличии потребности в указанных средствах;

- согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению (за исключением государственных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.11. Агентство вправе устанавливать в соглашении показатели результативности использования субсидии. Расчет показателей

результативности использования субсидии осуществляется агентством в зависимости от видов работ, услуг, указанных в государственном заказе.

3. Требования к отчетности

Агентство вправе установить в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении показателей результативности использования субсидии и отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее — контроль) осуществляется агентством и органами государственного финансового контроля Астраханской области.

4.2. Получатель субсидии обязан по запросу агентства и (или) органов государственного финансового контроля Астраханской области направлять (представлять) документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3. В случае выявления агентством фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением (далее — факты), или получения от органа государственного финансового контроля Астраханской области информации о фактах, а также в случае недостижения показателей результативности использования субсидии, указанных в соглашении, агентство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов (поступления информации о фактах), недостижения значений показателей результативности использования субсидии направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

При установлении фактов нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Астраханской области в полном объеме.

Размер субсидии, подлежащей возврату в бюджет Астраханской области в случае недостижения получателем субсидии показателей результативности использования субсидии, определяется в соответствии с правовым актом агентства.

Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии в течение 14 рабочих дней со дня получения требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет Астраханской области.

В случае отказа получателя субсидии добровольно вернуть субсидию ее возврат в бюджет Астраханской области осуществляется

агентством в судебном порядке.

4.4. В случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии и отсутствия решения, указанного в абзаце третьем пункта 2.10 раздела 2 настоящего Порядка, субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в бюджет Астраханской области не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Положения о возврате субсидии (остатка субсидии), установленные настоящим пунктом, подлежат включению в соглашение.

Верно:

