



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

23.05.2019

№ 31

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора
Астраханской области



С.П. Морозов

УТВЕРЖДЕН

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 23.05.2019 № 31

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, замещающими должности государственной гражданской службы в администрации Губернатора Астраханской области, представителем нанимателя которых является руководитель администрации Губернатора Астраханской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в администрации Губернатора Астраханской области), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Для получения разрешения руководителя администрации Губернатора Астраханской области на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) гражданский служащий до начала участия в управлении некоммер-

ческой организацией представляет в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление) заявление на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является руководитель администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (далее – копия устава).

Гражданский служащий, который на день вступления в силу настоящего Порядка участвует в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление с копией устава в управление не позднее тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

3. Заявление регистрируется в день его поступления в управление в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является руководитель администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации.

4. Управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготавливает мотивированное заключение на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления имеют право проводить с гражданским служащим собеседование и получать от него письменные пояснения.

5. Заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения направляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в администрации Губернатора Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служеб-

ному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296.

6. Копия протокола заседания комиссии, заявление, мотивированное заключение в течение семи дней со дня заседания комиссии направляются руководителю администрации Губернатора Астраханской области для принятия одного из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;

- не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Решение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления руководителю администрации Губернатора Астраханской области копии протокола заседания комиссии, заявления, мотивированного заключения и оформляется в виде письменной резолюции на заявлении.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Управление уведомляет гражданского служащего о решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, в уведомлении указывается основание для принятия данного решения.

10. Заявление и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к ПорядкуРуководителю администрации
Губернатора Астраханской области

(фамилия, инициалы)

(полное наименование должности)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является руководитель администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(полное наименование некоммерческой организации, адрес, виды деятельности)

в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« » 20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а)

(мнение руководителя структурного подразделения администрации Губернатора Астраханской

области о наличии возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления)

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя структурного подразделения администрации Губернатора Астраханской области)

(подпись)

(дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является руководитель администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления _____

Дата регистрации заявления « _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи)

Журнал

регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является руководитель администрации Губернатора Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

