



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

30.05.2019

№ 37

О Порядке получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

Врио Губернатора
Астраханской области



С.П. Морозов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 30.05.2019 № 37

Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – Порядок) определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Астраханской области, представителем нанимателя которых является Губернатор Астраханской области (далее – гражданские служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, товариществом собственников недвижимости (далее – некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав коллегиального органа управления некоммерческой организации (за исключением съезда (конференции) или общего собрания).

2. Для получения разрешения Губернатора Астраханской области на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или путем вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – участие в управлении некоммерческой организацией) гражданский служащий до начала участия в управлении некоммерческой организацией представляет в управление государственной гражданской службы и кадров администрации Губернатора Астраханской области (далее - управление) заявление на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на

безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать (далее – копия устава).

Гражданский служащий, который на день вступления в силу настоящего Порядка участвует в управлении некоммерческой организацией, представляет заявление с копией устава в управление не позднее тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

3. Заявление регистрируется в день его поступления в управлении в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – журнал регистрации) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале регистрации.

4. Управление в течение десяти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготавливает мотивированное заключение на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностные лица управления имеют право проводить с гражданским служащим собеседование и получать от него письменные пояснения.

5. Заявление и мотивированное заключение в течение одного рабочего дня со дня подготовки мотивированного заключения направляются в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) для рассмотрения в порядке, установленном в соответствии с Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Астраханской области, замещающих должности государственной гражданской службы Астраханской области в исполнительных органах государственной власти Астраханской области, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора Астраханской области от 23.07.2010 № 296.

6. Копия протокола заседания комиссии, заявление, мотивированное заключение в течение семи дней со дня заседания комиссии направляются Губернатору Астраханской области для принятия одного из следующих решений:

- разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- не разрешить гражданскому служащему участие в управлении некоммерческой организацией.

7. Решение, предусмотренное пунктом 6 настоящего Порядка, принимается в течение десяти рабочих дней со дня поступления Губернатору Астраханской области копии протокола заседания комиссии, заявления, мотивированного заключения и оформляется в виде письменной резолюции на заявлении.

8. Основанием для принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, являются осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) несоблюдение (возможность несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей.

9. Управление уведомляет гражданского служащего о решении, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней со дня его принятия в произвольной письменной форме. В случае принятия решения, предусмотренного абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка, в уведомлении указывается основание для принятия данного решения.

10. Заявление и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку

Губернатору Астраханской области

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (полное наименование должности)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (полное наименование некоммерческой организации, адрес и виды деятельности)
в качестве единоличного исполнительного органа, вхождения в состав ее коллегиального органа управления (нужное подчеркнуть).

ИНН некоммерческой организации _____.

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим Астраханской области, представителем нанимателя которого является Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления _____

Дата регистрации заявления «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку

Журнал
регистрации заявлений на получение государственным гражданским служащим
Астраханской области, представителем нанимателя которого является
Губернатор Астраханской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного
органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления

№ п/п (регистрационный номер заявления)	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление)	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7

