



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

23.07.2019

№ 59

О секретариате заместителя председателя Правительства Астраханской области по обеспечению взаимодействия Губернатора Астраханской области с федеральными органами исполнительной власти

В соответствии с постановлениями Губернатора Астраханской области от 15.02.2005 № 93 «Об утверждении Положения об администрации Губернатора Астраханской области», от 11.01.2010 № 1 «Об оптимизации структуры администрации Губернатора Астраханской области»
ПОСТАНОВЛЯЮ: _____

1. Утвердить прилагаемое Положение о секретариате заместителя председателя Правительства Астраханской области по обеспечению взаимодействия Губернатора Астраханской области с федеральными органами исполнительной власти.

2. Агентству связи и массовых коммуникаций Астраханской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Постановление вступает в силу с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного к управлению делами Губернатора Астраханской области (агентству Астраханской области) представительства Губернатора Астраханской области при Правительстве Российской Федерации (агентства Астраханской области).

Врио Губернатора
Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

И - 018411 *

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Губернатора
Астраханской области
от 23.07.2019 № 59

Положение
о секретариате заместителя председателя Правительства Астраханской области по обеспечению взаимодействия Губернатора Астраханской области с федеральными органами исполнительной власти

1. Общие положения

1.1. Секретариат заместителя председателя Правительства Астраханской области по обеспечению взаимодействия Губернатора Астраханской области с федеральными органами исполнительной власти (далее - секретариат заместителя председателя Правительства) является структурным подразделением администрации Губернатора Астраханской области.

1.2. В своей работе секретариат заместителя председателя Правительства руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Астраханской области и законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области, настоящим Положением.

1.3. Материально-техническое обеспечение деятельности секретариата заместителя председателя Правительства осуществляет управление делами Губернатора Астраханской области (агентство Астраханской области).

2. Основная задача секретариата
заместителя председателя Правительства

Основной задачей секретариата заместителя председателя Правительства является документационное обеспечение деятельности заместителя председателя Правительства Астраханской области по обеспечению взаимодействия Губернатора Астраханской области с федеральными органами исполнительной власти (далее – заместитель председателя Правительства).

3. Основные функции секретариата
заместителя председателя Правительства

В соответствии с возложенными задачами секретариат заместителя председателя Правительства осуществляет следующие функции:

- обеспечение качественного и своевременного выполнения поручений заместителя председателя Правительства;

- обеспечение качественного и своевременного прохождения документов, поступающих заместителю председателя Правительства;
- осуществление контроля за исполнением поручений заместителя председателя Правительства по корреспонденции, контролируемой секретариатом заместителя председателя Правительства;
- анализ корреспонденции, поступающей на имя заместителя председателя Правительства, подготовка докладов по соответствующим материалам;
- обеспечение по поручению заместителя председателя Правительства оперативного взаимодействия с руководителями федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Астраханской области, организаций;
- формирование архива документов по секретариату заместителя председателя Правительства, обеспечение их хранения в течение 2 лет в соответствии с номенклатурой дел, передача в архив;
- учет, хранение и выдача бланков постановлений и распоряжений Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области, бланков писем и доверенностей;
- иные функции в соответствии с поручениями заместителя председателя Правительства.

4. Права секретариата заместителя председателя Правительства

С целью реализации задач и выполнения функций секретариат заместителя председателя Правительства имеет право:

- запрашивать и получать от федеральных органов исполнительной власти, государственных органов Астраханской области необходимую информацию, документы и материалы для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- пользоваться в установленном порядке банками данных Администрации Президента Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти;
- использовать государственные, в том числе правительственные, системы связи и коммуникации;
- взаимодействовать при реализации своих функций с федеральными органами исполнительной власти, государственными органами Астраханской области в пределах компетенции секретариата заместителя председателя Правительства.

5. Организация деятельности секретариата заместителя председателя Правительства

5.1. Работники секретариата заместителя председателя Правительства в своей деятельности подчиняются заместителю председателя Правительства, руководителю администрации Губернатора Астраханской области.

5.2. Работники секретариата заместителя председателя Правительства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем администрации Губернатора Астраханской области.

5.3. Руководитель секретариата заместителя председателя Правительства руководит деятельностью секретариата заместителя председателя Правительства и организует его работу, обеспечивая решение возложенных на него задач.

5.4. Руководитель секретариата заместителя председателя Правительства:

- представляет Губернатору Астраханской области на утверждение в установленном порядке положение о секретариате заместителя председателя Правительства;

- распределяет обязанности между работниками секретариата заместителя председателя Правительства;

- вносит руководителю администрации Губернатора Астраханской области по согласованию с заместителем председателя Правительства предложения о поощрении работников секретариата и применении к ним дисциплинарных взысканий;

- участвует в подготовке служебных документов, информационных материалов;

- рассматривает корреспонденцию, поступающую в секретариат заместителя председателя Правительства из управления документационного обеспечения администрации Губернатора Астраханской области, управления по работе с обращениями граждан администрации Губернатора Астраханской области, готовит проекты поручений заместителя председателя Правительства;

- осуществляет иные функции в соответствии с задачами, возложенными на секретариат заместителя председателя Правительства.

5.5. Руководитель секретариата заместителя председателя Правительства несет ответственность за выполнение задач, возложенных на секретариат заместителя председателя Правительства. Работники секретариата заместителя председателя Правительства несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей.

