



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.12.2019

№ 509-П

О внесении изменений в постановление Правительства Астраханской области от 18.06.2013 № 218-П

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Астраханской области от 09.12.2008 №75/2008-ОЗ «О системах оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений Астраханской области», а также в целях реализации распоряжения Правительства Астраханской области от 16.08.2019 № 364-Пр «О мерах по повышению оплаты труда отдельных категорий работников»

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Астраханской области от 18.06.2013 № 218-П «О системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1.2. В разделе 2 Положения о системе оплаты труда работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением:

- пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Работникам учреждения, осуществляющим работу на территории Зензелинского, Басинского, Яндыковского сельсоветов, рабочего поселка Лиман, к окладу (должностному окладу) работодателем устанавливается выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.»;

- пункт 2.5 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за безаварийную эксплуатацию автомобильной техники и поддержание ее в исправном состоянии устанавливается коллективным договором или локальным нормативным актом учреждения.».

1.3. Раздел 4 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», утвержденного постановлением, изложить в новой редакции:

«4. Установление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет

4.1. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа (далее - комиссия).

4.2. Состав комиссии и порядок ее работы утверждаются локальным нормативным актом учреждения.

4.3. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка.

Включение в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, периодов работы, указанных в абзаце третьем раздела 2 Порядка выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к окладу (должностному окладу) работникам автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется в порядке, определенном локальным нормативным актом учреждения.».

2. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования. Действие подпункта 1.1 пункта 1 постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2019.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

Приложение
к постановлению
Правительства
Астраханской области
от 19.12.2019 №509-П

Размеры окладов (должностных окладов) работников автономного учреждения Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

№ п/п	Наименования должностей, профессий работников	Оклад (должностной оклад) в рублях
Руководители		
1.	Директор	12703
2.	Заместитель директора	10347
3.	Главный бухгалтер	10347
4.	Заместитель главного бухгалтера	9460
5.	Заведующий филиалом	9609
6.	Заведующий офисом	9609
7.	Начальник отдела	9609
Специалисты		
8.	Бухгалтер I категории	8918
9.	Бухгалтер II категории	8279
10.	Бухгалтер	7686
11.	Экономист I категории	8918
12.	Экономист II категории	8279
13.	Заместитель начальника отдела	8918
14.	Главный специалист	8279
15.	Ведущий специалист	7686

16.	Специалист	7120
17.	Юрисконсульт II категории	8279
18.	Юрисконсульт	7686
19.	Администратор безопасности компьютерных систем и сетей	8279
20.	Администратор	7686
21.	Делопроизводитель	7686
22.	Системный администратор	7686
23.	Специалист по охране труда	7686
24.	Механик	7686
25.	Техник	7686
26.	Секретарь руководителя	7120
Рабочие		
27.	Водитель автомобиля	7120
28.	Курьер	7120
29.	Слесарь-сантехник	4114
30.	Электромонтер по обслуживанию и ремонту электрооборудования	4114
31.	Садовник	4114
32.	Уборщик служебных помещений	4114
33.	Дворник	4114
34.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4114

