



# ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.08.2024

№ 573-П

О Региональном координационном центре Астраханской области

В целях обеспечения оперативных и согласованных действий исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений при разрешении региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций) и реализации приоритетных задач Астраханской области

Правительство Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Региональный координационный центр Астраханской области.
2. Утвердить прилагаемые:
  - Положение о Региональном координационном центре Астраханской области;
  - Регламент работы с региональными инцидентами.
3. Возложить на государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Инфраструктурный центр электронного правительства» организационно-техническое обеспечение деятельности Регионального координационного центра Астраханской области.
4. Исполнительным органам Астраханской области и подведомственным им государственным учреждениям обеспечить взаимодействие с Региональным координационным центром Астраханской области в рамках возложенных полномочий и участие в его работе уполномоченных представителей на постоянной основе.
5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственным им муниципальным учреждениям обеспечить взаимодействие с Региональным координационным центром Астраханской области и организовать участие в его работе уполномоченных представителей.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Вице-губернатор – председатель  
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

## УТВЕРЖДЕНО

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 30.08.2024 № 573-П

### Положение о Региональном координационном центре Астраханской области

#### 1. Общие положения

1.1. Региональный координационный центр Астраханской области (далее – РКЦ) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях обеспечения оперативных и согласованных действий исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений при разрешении региональных инцидентов (штатных и нештатных ситуаций), реализации приоритетных задач Астраханской области и выполнения выделенных проектов.

1.2. РКЦ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, нормативными правовыми актами Губернатора Астраханской области и нормативными правовыми актами Правительства Астраханской области, а также Положением о Региональном координационном центре Астраханской области (далее – Положение).

Настоящее Положение не распространяется на проектную деятельность, осуществляемую в рамках Положения об организации проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области, утвержденного постановлением Правительства Астраханской области от 17.10.2017 № 388-П «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Астраханской области».

1.3. Стратегическое управление и общее руководство деятельностью РКЦ осуществляет Губернатор Астраханской области.

1.4. Руководителем РКЦ является вице-губернатор – председатель Правительства Астраханской области.

1.5. Заместителем руководителя РКЦ является министр государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области.

1.6. РКЦ состоит из функциональных групп. Состав функциональных

групп и порядок организации их работы утверждает руководитель РКЦ.

1.7. Термины, используемые в настоящем Положении:

региональный инцидент (штатная или нештатная ситуация) (далее – региональный инцидент) – ситуация, возникающая в рамках деятельности исполнительных органов Астраханской области, требующая по указанию Губернатора Астраханской области немедленного реагирования и оперативного разрешения;

приоритетные задачи Астраханской области (далее – приоритетные задачи) – задачи, возникающие в рамках деятельности исполнительных органов Астраханской области, требующие по решению Губернатора Астраханской области оперативной проработки и принятия решения о реализации в проектном формате;

выделенный проект – комплекс взаимосвязанных и координируемых мероприятий, направленных на реализацию приоритетной задачи, осуществляемый в условиях временных и ресурсных ограничений;

информационная система «Управление инцидентами» – информационная система управления инцидентами, используемая для обеспечения деятельности Координационного центра Правительства Российской Федерации.

1.8. Основными задачами РКЦ являются:

- обеспечение немедленного реагирования и оперативного разрешения региональных инцидентов, требующих координации деятельности исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений;

- выработка предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач;

- управление реализацией приоритетных задач в форме выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений;

- обеспечение в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации оперативного доступа к необходимым данным информационных ресурсов, включая существующие государственные региональные информационные системы, в целях использования достоверной информации при принятии решений Губернатором Астраханской области и в рамках исполнения задач, координируемых РКЦ;

- обеспечение оперативного взаимодействия с Координационным центром Правительства Российской Федерации.

1.9. РКЦ в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать у исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений необходимую информацию;

- привлекать для участия в своей деятельности уполномоченных представителей исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений;

- вносить предложения по вопросам, требующим решения Губернатора Астраханской области или Правительства Астраханской области;

- направлять исполнительным органам Астраханской области и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственным им муниципальным учреждениям рекомендации по вопросам, отнесенным к компетенции РКЦ.

1.10. Решения РКЦ, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, являются обязательными для всех исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, принимающих участие в процессе разрешения региональных инцидентов, проработке приоритетных задач, реализации выделенных проектов.

1.11. В целях координации работы по обеспечению функционирования РКЦ формируется рабочая группа РКЦ.

## 2. Функциональная структура

2.1. Основными функциональными группами РКЦ являются ситуационная группа, стратегическая группа и проектная группа.

2.2. Ситуационная группа формируется в целях оперативного разрешения региональных инцидентов в Астраханской области, требующего согласованного взаимодействия исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений.

2.3. В рамках своей деятельности ситуационная группа использует информационную систему «Управление инцидентами», сведения из которой используются при принятии решений и осуществлении действий участниками разрешения региональных инцидентов.

2.4. Ситуационная группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- осуществляет регистрацию возникающих региональных инцидентов в информационной системе «Управление инцидентами» в круглосуточном режиме;

- запрашивает у исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений, экспертного сообщества и иных организаций информацию и данные, необходимые для предупреждения и разрешения региональных инцидентов, в режиме реального времени в случаях, не противореча-

щих законодательству Российской Федерации;

- обеспечивает немедленное реагирование на возникающие региональные инциденты путем реализации комплекса мер, предусмотренных регламентами работы с региональными инцидентами;

- организует и координирует процессы анализа, мониторинга и оперативного разрешения региональных инцидентов в соответствии с их уровнем;

- обеспечивает взаимодействие всех участников разрешения региональных инцидентов при экспертно-аналитической поддержке в целях оперативного их разрешения;

- анализирует информацию, данные и формирует отчетность о ходе и результатах разрешения региональных инцидентов для Губернатора Астраханской области и Правительства Астраханской области;

- осуществляет подготовку и актуализацию регламентов работы с региональными инцидентами;

- организует с участием заинтересованных исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию) и иных органов и организаций оценку необходимых ресурсов и источников финансирования для разрешения региональных инцидентов;

- при необходимости по решению руководителя РКЦ осуществляет эскалацию региональных инцидентов в Координационный центр Правительства Российской Федерации в установленном порядке;

- выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

2.5. Стратегическая группа формируется в целях осуществления анализа и исполнения поступающих поручений по проработке приоритетных задач, обеспечения выработки предложений по стратегическим целям и механизмам реализации приоритетных задач.

2.6. Стратегическая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает сбор, получение и анализ предложений и поручений по реализации приоритетных задач;

- осуществляет оценку предложений на соответствие стратегическим направлениям развития Астраханской области;

- осуществляет выработку предложений по стратегическим целям и определяет набор измеримых целевых показателей реализации приоритетных задач;

- обеспечивает выработку предложений по методам достижения целевых показателей реализации приоритетных задач и определяет необходимые для этого промежуточные и итоговые результаты;

- совместно с заинтересованными исполнительными органами Астраханской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию) осуществляет оценку необходимых ресурсов и источников финансирования для реализации приоритетных задач;

- обеспечивает сбор, анализ и представление всей необходимой инфор-

мации Губернатору Астраханской области, в Правительство Астраханской области для принятия решения о начале реализации приоритетных задач в формате выделенных проектов;

- обеспечивает взаимодействие с проектной группой в части получаемых предложений и поручений по реализации приоритетных задач;
- осуществляет мониторинг достижения целевых показателей и результатов выделенных проектов, выработку рекомендаций по их корректировке;
- организует и проводит модерлируемые стратегические сессии по приоритетным задачам;
- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Астраханской области.

2.7. Проектная группа формируется в целях обеспечения управления реализацией приоритетных задач в формате выделенных проектов в рамках необходимого взаимодействия исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области и подведомственных им муниципальных учреждений.

2.8. Проектная группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- обеспечивает подготовку, планирование и организацию выделенных проектов, включая участие в оценке необходимых ресурсов для их реализации;
- обеспечивает подбор и формирование межведомственных проектных команд по реализации выделенных проектов, эффективность коммуникаций участников проектных команд;
- организует и обеспечивает процесс реализации выделенных проектов;
- осуществляет информационное сопровождение процесса реализации выделенных проектов;
- осуществляет мониторинг реализации выделенных проектов, формирует необходимую отчетность для Губернатора Астраханской области, Правительства Астраханской области;
- обеспечивает разработку и совершенствование эффективных инструментов управления реализацией выделенных проектов;
- обеспечивает обучение межведомственных проектных команд исполнительных органов Астраханской области новым инструментам работы в сфере проектной деятельности, осуществляет распространение успешных практик в сфере проектной деятельности;
- осуществляет при необходимости координацию процесса разработки технологической архитектуры и модели данных выделенных проектов;
- выполняет другие функции, предусмотренные настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.



**УТВЕРЖДЕН**

постановлением  
Правительства  
Астраханской области  
от 30.08.2024 № 573-П

**Регламент  
работы с региональными инцидентами**

**1. Общие положения**

1.1. Регламент работы с региональными инцидентами (далее – Регламент) устанавливает порядок открытия, разрешения и закрытия региональных инцидентов.

1.2. Требования и правила настоящего Регламента распространяются на исполнительные органы Астраханской области, подведомственные им государственные учреждения, органы местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области, Региональный координационный центр Астраханской области и другие стороны, принимающие участие в разрешении регионального инцидента.

**2. Термины, определения и сокращения**

В Регламенте используются следующие термины, определения и сокращения:

региональный инцидент (штатная или нештатная ситуация) (далее – региональный инцидент) – ситуация, возникающая в рамках деятельности исполнительных органов Астраханской области, требующая по указанию Губернатора Астраханской области немедленного реагирования и оперативного разрешения;

Координационный центр Правительства Российской Федерации – постоянно действующий орган при Правительстве Российской Федерации, образованный в целях обеспечения оперативных и согласованных действий федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Астраханской области и организаций при разрешении инцидентов, проработки приоритетных задач Правительства Российской Федерации и выполнения выделенных проектов;

Региональный координационный центр Астраханской области (далее – РКЦ) – постоянно действующий орган прямого подчинения Губернатору Астраханской области, созданный в целях обеспечения оперативных и согласованных действий исполнительных органов Астраханской области и подведомственных им государственных учреждений, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию) и под-

ведомственных им муниципальных учреждений при разрешении региональных инцидентов и выполнении приоритетных задач;

участники разрешения регионального инцидента – уполномоченные представители исполнительных органов Астраханской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области (по согласованию), центра управления регионом Астраханской области, РКЦ, Координационного центра Правительства Российской Федерации (при необходимости) и других сторон, принимающих участие в разрешении регионального инцидента;

информационная система «Управление инцидентами» (далее – ИС «Управление инцидентами») – информационная система управления инцидентами, используемая для обеспечения деятельности Координационного центра Правительства Российской Федерации;

карточка регионального инцидента – документ (формируемый в ИС «Управление инцидентами» или на бумажном носителе), в котором отражается статус разрешения регионального инцидента, включая выполняемые задачи, сроки и ответственных лиц;

эскалация регионального инцидента на федеральный уровень – передача ответственности за реализацию регионального инцидента с регионального на федеральный уровень, которая может быть осуществлена в случае невозможности принятия решения на региональном уровне в связи с отсутствием полномочий у Губернатора Астраханской области и (или) нехватки ресурсов для разрешения регионального инцидента;

наследие инцидента – ситуация, повлекшая региональный инцидент.

### 3. Роли и ответственность участников разрешения регионального инцидента

#### 3.1. Роли участников разрешения регионального инцидента:

владелец регионального инцидента – главное заинтересованное лицо в разрешении регионального инцидента, которое осуществляет общую координацию участников разрешения регионального инцидента, формирует необходимые поручения по разрешению регионального инцидента, принимает результаты выполнения задач, согласовывает закрытие регионального инцидента и готовит предложения по наследию инцидента. Владельцем регионального инцидента может быть назначено лицо, занимающее должность не ниже руководителя исполнительного органа Астраханской области;

ответственный исполнитель – исполнительный орган Астраханской области и его уполномоченный представитель, отвечающий за разрешение регионального инцидента;

руководитель РКЦ – должностное лицо, задействованное в разрешении регионального инцидента, осуществляющее контроль исполнения поставленных задач участникам разрешения регионального инцидента и соблюдения правил работы над региональным инцидентом;

соисполнитель – исполнительный орган Астраханской области и подведомственные ему государственные учреждения, орган местного самоуправления муниципального образования Астраханской области (по согласованию) и

подведомственные ему муниципальные учреждения или иная сторона, задействованная в разрешении регионального инцидента, в лице уполномоченного представителя;

оперативный дежурный РКЦ – уполномоченный сотрудник РКЦ, обеспечивающий координацию и взаимодействие между участниками разрешения регионального инцидента.

3.2. Каждый участник разрешения регионального инцидента несет персональную ответственность вне зависимости от роли за невыполнение или несвоевременное выполнение требований настоящего Регламента в рамках своей компетенции, а также за полноту и качество представляемой информации в ходе реализации задач, направленных на разрешение регионального инцидента.

#### 4. Открытие регионального инцидента

4.1. В случае возникновения ситуации, требующей немедленного реагирования и оперативного разрешения, Губернатор Астраханской области или уполномоченное им должностное лицо принимает решение об открытии регионального инцидента.

4.2. Губернатор Астраханской области или уполномоченное им должностное лицо назначает владельца регионального инцидента и определяет цели, которые необходимо достигнуть при разрешении регионального инцидента.

4.3. Владелец регионального инцидента не позднее второго рабочего дня после принятия решения об открытии регионального инцидента формулирует задачи по разрешению регионального инцидента, определяет ответственного исполнителя и направляет данную информацию руководителю РКЦ. Руководитель РКЦ ставит задачу оперативному дежурному РКЦ по заведению карточки регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами».

4.4. Ответственный исполнитель не позднее второго рабочего дня после принятия решения об открытии регионального инцидента обеспечивает подключение к ИС «Управление инцидентами» всех участников разрешения регионального инцидента и при необходимости представителей других заинтересованных сторон. Контроль данного подключения осуществляет оперативный дежурный РКЦ.

4.5. Владелец регионального инцидента не позднее второго рабочего дня после принятия решения об открытии регионального инцидента проводит установочное совещание, на котором фиксируется открытие регионального инцидента, ставятся задачи перед участниками разрешения регионального инцидента, определяется план мероприятий, режим отчетности по региональному инциденту, а также критерии закрытия регионального инцидента. По итогам совещания формируются поручения. Поручения вносятся в карточку регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами» в виде задач с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

#### 5. Реализация мероприятий по устранению проблем, вызвавших региональный инцидент

5.1. Владелец регионального инцидента на регулярной основе проводит

рабочие совещания с участниками разрешения регионального инцидента, на которых рассматриваются промежуточные итоги работы с региональным инцидентом. По итогам каждого совещания формируется перечень задач, которые вносятся в карточку регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами», с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5.2. Участники разрешения регионального инцидента на ежедневной основе для реализации поставленных владельцем регионального инцидента задач осуществляют анализ поступающих данных и информации, проводят рабочие встречи и направляют отчеты в ИС «Управление инцидентами». Основное взаимодействие между участниками разрешения регионального инцидента происходит через чат регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами».

5.3. Ответственный исполнитель координирует деятельность участников разрешения регионального инцидента, участвует в рабочих встречах, при необходимости конкретизирует задачи для участников разрешения регионального инцидента. По итогам каждого рабочего дня ответственный исполнитель вносит информацию о проделанной работе и текущем статусе задачи в карточку регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами».

5.4. Оперативный дежурный РКЦ обеспечивает на постоянной основе контроль разрешения регионального инцидента, координирует взаимодействие всех участников разрешения регионального инцидента, обеспечивает своевременность обновления карточки регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами», контролирует статус выполненных задач, представляет необходимую отчетность руководителю РКЦ.

## 6. Эскалация регионального инцидента на федеральный уровень

6.1. Решение об эскалации регионального инцидента на федеральный уровень принимает Губернатор Астраханской области.

6.2. При принятии решения об эскалации регионального инцидента на федеральный уровень владелец регионального инцидента в течение одного рабочего дня сообщает об этом ответственному исполнителю и руководителю РКЦ. Ответственный исполнитель через оперативного дежурного РКЦ направляет в Координационный центр Правительства Российской Федерации запрос (через карточку регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами») с указанием причины данной эскалации, подробным описанием разрешения регионального инцидента с приложением подтверждающих документов.

6.3. Дальнейшая реализация мероприятий по устранению проблем, вызвавших региональный инцидент, и его закрытие осуществляются в соответствии с Регламентом работы над инцидентами федерального уровня в Координационном центре Правительства Российской Федерации, утвержденным Правительством Российской Федерации.

## 7. Закрытие регионального инцидента

7.1. Ответственный исполнитель инициирует процесс закрытия регио-

нального инцидента при условии разрешения острой фазы проблем, вызвавших региональный инцидент, решения всех связанных с его исполнением задач в карточке регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами». Предложение о закрытии регионального инцидента ответственный исполнитель направляет руководителю РКЦ.

7.2. Руководитель РКЦ проверяет статус исполнения задач в ИС «Управление инцидентами» и уровень достижения целей, поставленных в рамках регионального инцидента. Ответственный исполнитель по согласованию с руководителем РКЦ докладывает владельцу регионального инцидента о разрешении проблем, вызвавших региональный инцидент, и выполнении поставленных задач и поручений, предлагает закрыть региональный инцидент.

7.3. Владелец регионального инцидента принимает решение о возможности закрытия регионального инцидента или продолжении работ с ним и сообщает об этом ответственному исполнителю. Владелец регионального инцидента на этапе закрытия вправе инициировать процедуру мониторинга достижения определенных показателей, которые необходимы для оценки ситуации по проблематике регионального инцидента в течение определенного периода времени после официального закрытия регионального инцидента.

7.4. При получении информации от владельца регионального инцидента о возможности закрытия регионального инцидента ответственный исполнитель в течение двух рабочих дней формирует отчет о закрытии регионального инцидента в ИС «Управление инцидентами» и готовит проект поручений по итогам разрешения регионального инцидента, направленный на системное решение проблем, вызвавших региональный инцидент (далее – проект поручений), согласовывает их с соисполнителями и направляет на рассмотрение владельцу регионального инцидента.

7.5. Отчет о закрытии регионального инцидента должен содержать описание причин возникновения регионального инцидента, краткое описание результатов рассмотрения регионального инцидента, основные выводы и рекомендации. В проекте поручений должна быть указана дата закрытия регионального инцидента, даны поручения исполнительным органам Астраханской области, направленные на недопущение в дальнейшем наследия инцидента. В случае если владелец регионального инцидента принимает решение о мониторинге достижения определенных показателей, то в проекте поручений указывается срок, в течение которого осуществляется данный мониторинг, и ответственный исполнительный орган Астраханской области.

7.6. Руководитель РКЦ или уполномоченное им лицо рассматривает поступившие от ответственного исполнителя документы в течение одного рабочего дня, при необходимости дорабатывает их совместно с ответственным исполнителем. Сформированный отчет о закрытии регионального инцидента и проект поручений ответственный исполнитель направляет владельцу регионального инцидента.

7.7. Владелец регионального инцидента в течение двух рабочих дней рассматривает поступившие документы, при необходимости вносит корректировки в проект поручений и представляет их на рассмотрение Губернатору Астрахан-

ской области или уполномоченному им лицу.

7.8. Решение о закрытии регионального инцидента принимает Губернатор Астраханской области или уполномоченное им лицо путем утверждения поступившего проекта поручений. Перечень поручений направляется исполнителям – участникам разрешения регионального инцидента.

7.9. Ответственный исполнитель информирует участников разрешения регионального инцидента о закрытии регионального инцидента. При запуске процедуры мониторинга достижения определенных показателей некоторые участники разрешения регионального инцидента по решению владельца регионального инцидента могут быть определены ответственными за представление данных для мониторинга ситуации по проблематике регионального инцидента.

7.10. После подписания поручений оперативный дежурный РКЦ присваивает региональному инциденту в ИС «Управление инцидентами» статус «закрыт (в архиве)» или в случае запуска процедуры мониторинга достижения определенных показателей – статус «закрыт (на мониторинге)».

## 8. Мониторинг ситуации, повлекшей региональный инцидент

Мониторинг ситуации, повлекшей региональный инцидент, осуществляется с целью недопущения повторения данной ситуации. Владелец регионального инцидента определяет срок данного мониторинга, формат мониторинга (отчет(ы), дашборд(ы), перечень контролируемых показателей) и периодичность представления отчета(ов), дашборда(ов).

