



ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

11.09.2024

№ 127

О внесении изменений в постановление Губернатора Астраханской области от 12.02.2021 № 8

В целях поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в учебной и общественной деятельности, а также в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Астраханской области от 12.02.2021 № 8 «О Губернаторских стипендиях» следующие изменения:

1.1. Положение о Губернаторских стипендиях, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав организационного комитета по назначению Губернаторских стипендий, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Астраханской области



И.Ю. Бабушкин

*

П - 004904

Приложение № 1
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 11.09.2024 № 127

Положение о Губернаторских стипендиях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Губернаторских стипендиях (далее – Положение) определяет порядок назначения и выплаты Губернаторских стипендий (далее – стипендия) студентам, обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Астраханской области, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) (далее – студенты, образовательные организации).

1.2. Стипендии назначаются студентам в целях их поощрения и поддержки за особые достижения в учебной и общественной деятельности.

2. Условия назначения и выплаты стипендии

Претендентами на получение стипендии являются студенты, имеющие за последние два семестра, предшествующие месяцу обращения за назначением стипендии, оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по результатам сданных экзаменов (зачетов), достижения в общественной деятельности, которые подтверждаются грамотами, дипломами, благодарственными письмами, наградами за общественную, в том числе добровольческую деятельность, почетными грамотами Губернатора Астраханской области, благодарственными письмами Губернатора Астраханской области, почетными грамотами агентства по делам молодежи Астраханской области, благодарственными письмами агентства по делам молодежи Астраханской области, наличием не менее двадцати отработанных часов, указанных в книжке волонтера (за последние два семестра, предшествующие месяцу обращения за назначением стипендии), наличием победы в грантовом конкурсе для физических лиц, подтвержденной грамотами, дипломами, приказами (далее – претенденты).

3. Порядок назначения и выплаты стипендий

3.1. Претендент или один из родителей претендента (законный представитель) ежегодно с 15 сентября (дата начала приема документов) по 15 ок-

тября (дата окончания приема документов) и с 15 февраля (дата начала приема документов) по 15 марта (дата окончания приема документов) посредством личного обращения либо через законного представителя несовершеннолетнего представляют в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи» (далее – учреждение) следующие документы:

- анкета претендента по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- копия документа, удостоверяющего личность претендента;

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) претендента (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, родителем (законным представителем));

- копия документа, подтверждающего в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия законного представителя претендента (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, законным представителем претендента);

- согласие на обработку персональных данных претендента по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, претендентом);

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных претендента по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (в случае подачи документов, указанных в настоящем пункте, родителем (законным представителем) претендента);

- копия зачетной книжки претендента, подтверждающей наличие оценок успеваемости «отлично» и «хорошо» по результатам сданных экзаменов (зачетов) за последние два семестра, предшествующие месяцу обращения за назначением стипендии, заверенная образовательным учреждением;

- копии документов, подтверждающих наличие достижений претендента в общественной деятельности, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, за последние двенадцать месяцев, предшествующих месяцу начала приема документов, с указанием даты выдачи;

- справка, подтверждающая факт обучения претендента по очной форме обучения в произвольной форме, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации (при наличии).

Не допускается представление документов, содержащих исправления, вставки между строк, надписи поверх изначального текста.

Копии документов, предусмотренных абзацами третьим – пятым, восьмым, девятым настоящего пункта, представляются вместе с оригиналами для проверки представленных копий на соответствие оригиналам либо заверенные в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение в течение одного рабочего дня со дня представления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела (далее – документы), регистрирует их в журнале регистрации с присвоением номера и указанием

даты и времени приема документов. Форма и порядок ведения журнала регистрации устанавливаются локальным нормативным актом учреждения.

3.3. Учреждение в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов рассматривает их и принимает решение в форме локального акта учреждения:

- о возврате документов претенденту (законному представителю) в случае наличия оснований, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела;
- направлении документов на рассмотрение в организационный комитет по назначению Губернаторских стипендий (далее – оргкомитет) в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.4. Учреждение уведомляет о принятом решении претендента (законного представителя) в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в анкете претендента.

В случае принятия решения о возврате документов претенденту (законному представителю) в уведомлении указываются основания для возврата, установленные пунктом 3.5 настоящего раздела.

3.5. Основаниями для принятия решения о возврате документов претенденту (законному представителю) являются:

- представление неполного пакета документов и (или) недостоверных сведений в них, а также несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела;
- нарушение претендентом (законным представителем) срока подачи документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела.

В случае принятия учреждением решения о возврате документов претенденту (законному представителю) по основанию, установленному абзацем вторым настоящего пункта, претендент (законный представитель) имеет право повторно обратиться в учреждение после устранения основания, послужившего причиной возврата документов, но не позднее срока, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.6. В случае отсутствия оснований для принятия решения о возврате претенденту (законному представителю) документов, установленных пунктом 3.5 настоящего раздела, учреждение в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, направляет документы на рассмотрение в оргкомитет.

3.7. Решение о назначении стипендии принимается на заседании оргкомитета ежегодно до 8 ноября и 8 апреля, оформляется в форме протокола и подписывается всеми присутствующими на заседании членами оргкомитета. Протокол оргкомитета должен содержать дату и место составления протокола, список присутствующих на заседании членов оргкомитета.

Документы, поступившие от учреждения, оцениваются присутствующими на заседании членами оргкомитета на основании критериев оценки претендентов согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

В результате подсчета набранных баллов составляется итоговая таблица баллов, представляющая собой список претендентов на получение стипен-

дии, расположенных по убыванию в соответствии с набранным количеством баллов.

Победителями отбора на получение стипендии признаются претенденты, включенные в итоговую таблицу баллов, набравшие наибольшее количество баллов, в пределах количества стипендий, учрежденных пунктом 1 настоящего постановления.

При этом в случае если претенденты получили равное количество баллов, победителями отбора на получение стипендии признаются претенденты, представившие документы ранее остальных в соответствии с регистрацией документов в журнале регистрации.

Протокол оргкомитета в течение трех рабочих дней со дня его оформления размещается на официальном сайте агентства по делам молодежи Астраханской области (далее – агентство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.8. Оргкомитет в случае выявления фактов представления претендентом (законным представителем) недостоверных сведений в документах принимает решение о возврате документов претенденту (законному представителю). Указанное решение принимается на заседании оргкомитета и оформляется протоколом.

Оргкомитет уведомляет претендента (законного представителя) о принятом решении о возврате документов в соответствии с настоящим пунктом в течение двух рабочих дней со дня принятия такого решения способом, указанным в анкете претендента.

В уведомлении указывается основание для возврата документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

3.9. Списки студентов на получение стипендии утверждаются распоряжением Губернатора Астраханской области в течение 20 рабочих дней со дня размещения протокола оргкомитета на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10. Выплата стипендии осуществляется учреждением ежемесячно в течение учебного семестра до 30-го числа каждого месяца, начиная со дня вступления в силу распоряжения Губернатора Астраханской области об утверждении списка студентов на получение стипендии, способом, указанным в анкете претендента.

3.11. Выплата стипендии прекращается в случае:

- отчисления стипендиата в течение учебного семестра из профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, указанной в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Положения;
- поступления в учреждение информации о выявленных фактах недостоверности представленных стипендиатом сведений.

3.12. Стипендиат обязан в произвольной письменной форме сообщать в учреждение о наступлении обстоятельства, указанного в абзаце втором пункта 3.11 настоящего раздела, которое влечет за собой прекращение выплаты стипендии, в течение 10 рабочих дней со дня наступления указанного обстоя-

тельства.

3.13. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня поступления информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела, принимает решение в форме локального нормативного акта о прекращении выплаты стипендии.

3.14. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты стипендии направляет стипендиату письменное уведомление о прекращении выплаты стипендии с указанием оснований принятия решения.

3.15. Выплата стипендии прекращается начиная с 1-го числа месяца, в котором наступили обстоятельства, указанные в пункте 3.11 настоящего раздела.

Приложение № 1
к Положению

Анкета претендента

Ф.И.О. (последнее – при наличии)	
Дата рождения	
Номер телефона	
Наименование профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, в которой обучается претендент	
Наименование факультета, курс	

Уведомления о принятых решениях прошу направить:

_____ (почтой (указывается почтовый адрес), по электронной почте (указывается адрес электронной почты) либо вручить лично)

- Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л. в ___ экз.
 2. Согласие на обработку персональных данных на ___ л. в ___ экз.
 3. Копия зачетной книжки или иного учебного документа на ___ л. в ___ экз.
 4. Справка, подтверждающая факт обучения по очной форме, на ___ л. в ___ экз.
 5. Копии документов, подтверждающих достижения в общественной деятельности, на ___ л. в ___ экз.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), подпись)

« ___ » _____ 20 ___ г.
(дата составления анкеты)

Приложение № 2
к Положению

Директору
государственного бюджетного
учреждения Астраханской области
«Центр профессиональной
компетенции молодежи»

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, подписано собственноручно и направлено в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи».

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты подачи документов в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи».

Дата

(подпись)

Приложение № 3
к Положению

Директору
государственного бюджетного
учреждения Астраханской области
«Центр профессиональной
компетенции молодежи»

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

от

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Согласие законного представителя
на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я, _____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Настоящим даю свое согласие государственному бюджетному учреждению Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных несовершеннолетнего _____, законным представителем которого я являюсь.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме, подписано собственноручно и направлено в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи».

Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет с даты подачи документов в государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи».

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Дата

(подпись)

Приложение № 4
к Положению

Критерии
оценки претендентов

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Наличие почетных грамот, благодарственных писем региональных общественных организаций и региональных отделений всероссийских общественных организаций	1	0,2
2	Наличие почетных грамот, благодарственных писем всероссийских общественных организаций	1	2
3	Наличие почетных грамот, благодарственных писем государственных и муниципальных учреждений и организаций Астраханской области за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность (за исключением образовательной организации, студентом которой является претендент)	1	1
4	Наличие почетных грамот, благодарственных писем государственных и муниципальных учреждений и организаций федерального уровня за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность (за исключением образовательной организации, студентом которой является претендент)	1	3
5	Наличие благодарственных писем, почетных грамот органов местного самоуправления муниципальных образований Астраханской области за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность	1	3
6	Наличие благодарственных писем, почетных грамот региональных отделений всероссийских политических партий за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность	1	3

1	2	3	4
7	Наличие благодарственных писем, почетных грамот исполнительных органов Астраханской области за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность	1	4
8	Наличие почетных грамот, благодарственных писем агентства по делам молодежи Астраханской области с формулировкой «За вклад в развитие государственной молодежной политики на территории Астраханской области»	1	5
9	Наличие благодарственных писем, почетных грамот Думы Астраханской области и Правительства Астраханской области за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность	1	6
10	Наличие благодарственных писем, почетных грамот федеральных органов государственной власти за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность	1	8
11	Наличие благодарственного письма, почетной грамоты Губернатора Астраханской области за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность	1	10
12	Наличие медали, ордена «За заслуги перед Астраханской областью» за развитие добровольческой (волонтерской) деятельности	1	15
13	Наличие благодарственных писем, почетных грамот Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства Российской Федерации за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность	1	15
14	Наличие благодарности, почетной грамоты Президента Российской Федерации за общественную, в том числе добровольческую (волонтерскую), деятельность	1	20
15	Иные награды, подтверждающие дости-	1-5	1

1	2	3	4
	жения в общественной, в том числе добровольческой (волонтерской), деятельности, не предусмотренные пунктами 1–14 (за исключением наград образовательной организации, студентом которой является претендент)	6–10	2
		Более 10	3
16	Наличие не менее 20 отработанных часов, указанных в книжке волонтера	1	5
17	Победа в грантовом конкурсе для физических лиц, подтвержденная грамотами, дипломами, приказами	1	5



Приложение № 2
к постановлению
Губернатора
Астраханской области
от 11.09.2024 № 127

Состав организационного комитета по назначению губернаторских
стипендий

- Нуртазин В.С. - руководитель агентства по делам молодежи Астраханской области, председатель организационного комитета
- Царик А.В. - заместитель руководителя агентства по делам молодежи Астраханской области, заместитель председателя организационного комитета
- Миретина Р.А. - директор государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр профессиональной компетенции молодежи», секретарь организационного комитета
- Гурьева Ю.А. - директор государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Молодежный центр»
- Демин А.В. - директор государственного бюджетного учреждения Астраханской области «Центр военно-патриотического воспитания, казачества и подготовки населения к военной службе»
- Калашникова В.В. - главный специалист отдела реализации молодежной политики и организационного обеспечения агентства по делам молодежи Астраханской области
- Кучерова О.П. - директор государственного казенного учреждения Астраханской области «Финансово-правовой центр»
- Манцуров Д.А. - директор государственного казенного учреждения Астраханской области «Ресурсный центр волонтеров»

