



ПРАВИТЕЛЬСТВО АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.11.2024

№ 453-Пр

О межведомственной рабочей группе по развитию автомобильного туризма в Астраханской области

В рамках реализации пункта 6 перечня поручений по итогам совещания Президента Российской Федерации с членами Правительства Российской Федерации 4 июня 2024 г. от 22.07.2024 № Пр-1379 и в целях обеспечения эффективного развития автомобильного туризма в Астраханской области:

1. Создать межведомственную рабочую группу по развитию автомобильного туризма в Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемые Положение о межведомственной рабочей группе по развитию автомобильного туризма в Астраханской области и ее состав.

3. Распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Вице-губернатор – председатель
Правительства Астраханской области



Д.А. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Правительства
Астраханской области
от 21.11.2024 № 453-Пр

Положение о межведомственной рабочей группе по развитию автомобильного туризма в Астраханской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе по развитию автомобильного туризма в Астраханской области (далее – Положение) определяет порядок формирования и осуществления деятельности межведомственной рабочей группы по развитию автомобильного туризма в Астраханской области (далее – межведомственная рабочая группа).

1.2. Межведомственная рабочая группа является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях выработки предложений по развитию автомобильного туризма в Астраханской области.

1.3. В своей деятельности межведомственная рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Астраханской области и настоящим Положением.

2. Основная задача межведомственной рабочей группы

Основной задачей межведомственной рабочей группы является разработка мероприятий, необходимых для развития автомобильного туризма в Астраханской области, включающая в себя предложения:

- по созданию условий для совершенствования и развития сети автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального и местного значения, непосредственно обеспечивающих доступ к местам и объектам туристского показа, сети многофункциональных зон дорожного сервиса в целях развития автомобильного туризма;

- обеспечению автомобильных дорог качественной мобильной связью и интернет-соединением, а также цифровыми сервисами;

- повышению качества обслуживания и безопасности участников дорожного движения на автомобильных дорогах по пути следования к объектам туристского показа;

- модернизации существующей и развитию современной сопутствующей и обеспечивающей инфраструктуры на автомобильных дорогах и в местах непосредственной близости от объектов туристского показа;

- обеспечению условий для расширения межрегионального сотрудничества в Астраханской области автомобильного туризма на наиболее значимых туристских направлениях;

- увеличению объема и повышению конкурентоспособности туристских продуктов, включая автомобильные, автобусные экскурсионные туры и другие предложения;

- повышению удобства поездок на территории Астраханской области и обеспечению доступности туристских продуктов, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- созданию условий для развития предпринимательства через механизмы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, задействованных в развитии объектов дорожного сервиса, в том числе в составе многофункциональных зон дорожного сервиса вдоль автомобильных дорог.

3. Организация работы межведомственной рабочей группы

3.1. Межведомственная рабочая группа формируется в составе председателя межведомственной рабочей группы, его заместителей, секретаря межведомственной рабочей группы и членов межведомственной рабочей группы.

3.2. Организационной формой работы межведомственной рабочей группы являются заседания, которые проводятся в очном формате.

3.3. Заседания межведомственной рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.4. Межведомственную рабочую группу возглавляет председатель межведомственной рабочей группы.

3.5. Председатель межведомственной рабочей группы:

- осуществляет общее руководство деятельностью межведомственной рабочей группы;

- определяет дату, время, место, формат и порядок проведения заседаний межведомственной рабочей группы;

- утверждает повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

- ведет заседания межведомственной рабочей группы;

- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании межведомственной рабочей группы, вносит при необходимости на рассмотрение межведомственной рабочей группы вопросы, не включенные в повестку дня заседания межведомственной рабочей группы;

- подписывает протоколы заседаний межведомственной рабочей группы.

3.6. Один из заместителей председателя межведомственной рабочей группы исполняет обязанности председателя межведомственной рабочей группы в его отсутствие.

3.7. Секретарь межведомственной рабочей группы:

- организует работу межведомственной рабочей группы;

- составляет проект повестки дня заседания межведомственной рабочей группы;

- организует подготовку и сбор материалов и информации к заседанию межведомственной рабочей группы;

- информирует членов межведомственной рабочей группы о месте, времени проведения и повестке дня заседания межведомственной рабочей группы, обеспечивает их необходимыми материалами в срок не позднее трех рабочих дней до даты заседания межведомственной рабочей группы;

- организует выполнение поручений председателя межведомственной рабочей группы, заместителей председателя межведомственной рабочей группы, данных по результатам заседания межведомственной рабочей группы;

- ведет протокол заседания межведомственной рабочей группы, осуществляет рассылку протоколов членам межведомственной рабочей группы.

3.8. В отсутствие секретаря межведомственной рабочей группы его функции выполняет член межведомственной рабочей группы, назначенный председателем межведомственной рабочей группы.

3.9. Члены межведомственной рабочей группы:

- организуют подготовку докладов, информационно-аналитических, справочных и иных материалов по вопросам повестки дня заседания межведомственной рабочей группы в части, касающейся полномочий представляемого ими в составе межведомственной рабочей группы органа (организации);

- выступают на заседаниях межведомственной рабочей группы, вносят предложения по вопросам, входящим в ее задачи, в случае необходимости выносят их на голосование;

- организуют в рамках своих полномочий выполнение решений межведомственной рабочей группы;

- вносят на рассмотрение председателю межведомственной рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседания межведомственной рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до даты его проведения;

- вносят предложения в проект решения межведомственной рабочей группы.

3.10. Члены межведомственной рабочей группы обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

3.11. Заседание межведомственной рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов межведомственной рабочей группы.

3.12. В случае невозможности присутствия на заседании межведомственной рабочей группы член межведомственной рабочей группы имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое учитывается при определении кворума и проведении голосования по вопросам повестки дня заседания межведомственной рабочей группы.

3.13. Решения межведомственной рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной рабочей группы. В случае равенства голо-

сов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной рабочей группы.

3.14. Решения межведомственной рабочей группы оформляются протоколом, который в течение пяти рабочих дней с даты проведения заседания межведомственной рабочей группы подписывается председателем межведомственной рабочей группы либо лицом, председательствовавшим на заседании межведомственной рабочей группы, и ее секретарем.

3.15. Копии протокола направляются членам межведомственной рабочей группы в течение пяти рабочих дней с даты его подписания.

3.16. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной рабочей группы осуществляется министерством экономического развития Астраханской области.



УТВЕРЖДЕН

распоряжением
Правительства
Астраханской области
от 21.11.2024 № 453-Пр

Состав межведомственной рабочей группы
по развитию автомобильного туризма в Астраханской области

- | | |
|----------------|--|
| Хадиков К.А | - заместитель председателя Правительства Астраханской области, председатель межведомственной рабочей группы |
| Полянская Э.В. | - министр экономического развития Астраханской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы |
| Чепяков А.В. | - министр транспорта и дорожной инфраструктуры Астраханской области, заместитель председателя межведомственной рабочей группы |
| Шафикова Л.Р | - заместитель министра экономического развития Астраханской области, секретарь межведомственной рабочей группы |
| Бабушкин В.Ю. | - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Харабалинский муниципальный район Астраханской области» по строительству, архитектуре, земельным ресурсам и ЖКХ (по согласованию) |
| Джумартов Т.Ш. | - заместитель главы по оперативной работе администрации муниципального образования «Володарский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию) |
| Дибяев Э.М. | - заместитель начальника федерального казенного учреждения «Управление федеральных автомобильных дорог «Каспий» Федерального дорожного агентства» (по согласованию) |
| Жулинский Д.В. | - и.о. заместителя руководителя администрации Губернатора Астраханской области – начальника управления по внутренней политике администрации Губернатора Астраханской области |
| Журавлев А.А. | - заместитель главы муниципального образования «Камызякский муниципальный район Астраханской области» по вопросам экономического развития района (по согласованию) |

- Крыгин А.А. - генеральный директор акционерного общества «Корпорация развития Астраханской области» (по согласованию)
- Кузнецов И.М. - руководитель службы государственной охраны объектов культурного наследия Астраханской области
- Мельникова И.А. - заместитель главы муниципального образования «Приволжский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию)
- Мешков М.А. - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Черноярский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию)
- Михед В.В. - глава муниципального образования «Ахтубинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию)
- Незнаев В.С. - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Енотаевский муниципальный район Астраханской области» по экономике и жилищно-коммунальному хозяйству (по согласованию)
- Полуда А.Е. - министр имущественных и градостроительных отношений Астраханской области
- Прокофьева О.Н. - министр культуры Астраханской области
- Плотников С.В. - и.о. главы муниципального образования «Наримановский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию)
- Синченко В.С. - заместитель главы муниципального образования «Городской округ город Астрахань» (по согласованию)
- Степанов А.Е. - первый заместитель главы администрации муниципального образования «Икрянинский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию)
- Утебалиев Ф.Т. - директор государственного казенного учреждения Астраханской области «Управление автомобильными дорогами общего пользования «Астраханьавтодор»
- Хожаева Р.Д. - заместитель главы администрации «Красноярский муниципальный район Астраханской области» по экономической политике (по согласованию)
- Черников К.С. - глава муниципального образования «Лиманский муниципальный район Астраханской области» (по согласованию)

