



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ И ТРУДА
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2018

№ 58

О внесении изменений в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.03.2011 № 21

В связи с кадровыми изменениями и в соответствии с приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.03.2011 № 228н «О проведении всероссийского конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» министерство социального развития и труда Астраханской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства социального развития и труда Астраханской области от 23.03.2011 № 21 «О проведении конкурса на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению пункт 16 изложить в новой редакции:

«16. Лучшая медицинская сестра отделения милосердия».

1.2. Состав конкурсной комиссии министерства социального развития и труда Астраханской области, утвержденный постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.3. В положении о конкурсе на звание «Лучший работник учреждения социального обслуживания», утвержденном постановлением:

1.3.1. Абзац семнадцатый пункта 1 изложить в новой редакции:

«в номинации «Лучшая медицинская сестра отделения милосердия» - медицинская сестра учреждения социального обслуживания, представляющего социальные услуги гражданам пожилого возраста и инвалидам, включая детей-инвалидов».

1.3.2. В пункте 6 слова «30 марта 2011 года» заменить словами «10 июня текущего года».

1.3.3. В пункте 12 слова «15 апреля 2011 года» заменить словами «10 июля текущего года».

1.3.4. Приложение № 2 изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

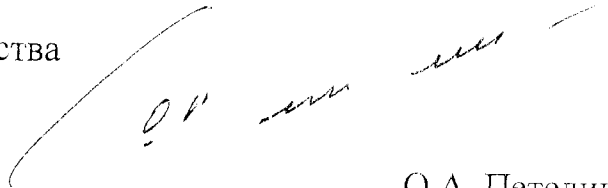
2. Отделу общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития министерства социального развития и труда Астраханской области (Идрисова Э.Э.):

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию в агентство связи и массовых коммуникаций Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направить его копию поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» для включения в электронные базы данных.

3. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Заместитель председателя Правительства
Астраханской области — министр
социального развития и труда
Астраханской области



О.А. Петелин

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 02.07.2018 № 58

Состав
конкурсной комиссии министерства социального
развития и труда Астраханской области

- | | |
|--|--|
| Петелин
Олег Александрович | - заместитель председателя Правительства Астраханской области — министр социального развития и труда Астраханской области, председатель комиссии |
| Максютина Елена
Владимировна | - первый заместитель министра, заместитель председателя комиссии |
| Гудименко Антон
Александрович | - заместитель министра, заместитель председателя комиссии |
| Идрисова Эльвира
Эдуардовна | - начальник отдела общественных связей, анализа и прогнозирования социального развития, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:
Ватанская Мария
Ивановна | - начальник управления по семейной политике и защите прав детей-сирот |
| Казимирова Анна
Николаевна | - начальник отдела обеспечения государственных закупок и ведомственного контроля в сфере закупок |
| Никитина Ольга
Ивановна | - начальник отдела реализации государственных программ |
| Патеева Динара
Романовна | - начальник нормативно-правового управления |
| Пивоварова Марина
Витальевна | - начальник управления труда |
| Поспеева Анна
Николаевна | - начальник управления финансового контроля, аудита и отчётности |

- | | | |
|-----------------------------------|---|--|
| Рязанова Ирина
Павловна | - | начальник управления организации социальных выплат |
| Трофименко Ирина
Михайловна | - | начальник управления бюджетно-финансовой политики |
| Шаркова Мария
Вячеславна | - | начальник отдела государственной службы, кадров и мобилизационной работы |
| Шахманова Ильсияр
Темирхановна | - | начальник управления организации социального обслуживания |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению министерства
социального развития и труда
Астраханской области
от 02.07.2018 № 58

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к положению о проведении кон-
курса на звание «Лучший работ-
ник учреждения социального об-
служивания», утвержденному по-
становлением министерства со-
циального развития и труда Аст-
раханской области
от 23.03.2011 № 21

**Перечень документов,
представляемых в конкурсную комиссию на каждого номинанта,
выдвинутого для участия в Конкурсе**

1. Представление на номинанта, подготовленное руководителем учре-
ждения, в котором работает номинант, в объеме не более четырех страниц
машинописного текста, содержащее следующую информацию:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) номинанта, дата рождения;
- б) общий стаж работы, стаж работы в учреждении социального обслу-
живания;
- в) сведения об уровне образования, с указанием наименования образо-
вательной организации и датой окончания данной организации;
- г) сведения о наградах, полученных от высшего должностного лица
субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государ-
ственной власти субъекта Российской Федерации, органа социальной защиты
населения субъекта Российской Федерации;
- д) сведения об отсутствии замечаний контролирующих органов в адрес
учреждения, в котором работает номинант, за последние три года;
- е) сведения о выдающихся заслугах, на основании которых номинант
признан победителем на первом этапе конкурса;
- ж) сведения о результатах проведения общественными советами неза-
висимой оценки качества оказания услуг учреждением социального обслу-
живания, в котором работает номинант.

2. Личный листок по учету кадров, цветная или черно-белая фотогра-
фия 4х6 см.

3. Копия диплома о высшем образовании или среднем профессиональном образовании, соответствующем направлению деятельности, или аттестата об основном общем образовании или о среднем (полном) общем образовании.

4. Копии дипломов, свидетельств, сертификатов, удостоверений о повышении квалификации, специализации, переподготовке (при наличии).

5. Копия документа, подтверждающего наличие награды, полученной от высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа социальной защиты населения субъекта Российской Федерации.

6. Протокол общего собрания коллектива.