



Зарегистрировано 28.02.2024
Регистрационный номер № 106/24/03

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.02.2024

№ 03

О Почетной грамоте, Благодарственном письме и Благодарности министерства образования и науки Астраханской области

В целях поощрения работников системы образования и в соответствии с постановлением Правительства Астраханской области от 16.03.2005 № 17-П «О министерстве образования и науки Астраханской области» министерство образования и науки Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить Почетную грамоту, Благодарственное письмо и Благодарность министерства образования и науки Астраханской области.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение о Почетной грамоте министерства образования и науки Астраханской области;

- Положение о Благодарственном письме министерства образования и науки Астраханской области;

- Положение о Благодарности министерства образования и науки Астраханской области.

3. Признать утратившим силу постановление министерства образования и науки Астраханской области от 30.10.2009 № 5074 «О Почетной грамоте и Благодарственном письме министерства образования и науки Астраханской области».

4. Управлению организационного и правового обеспечения образования министерства образования и науки Астраханской области направить копии настоящего постановления:

- в трехдневный срок со дня его подписания в министерство государственного управления, информационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования;

- в семидневный срок со дня его подписания в прокуратуру Астраханской области;

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области с указанием источника его официального опубликования;

008157 *

- в семидневный срок со дня его подписания в Думу Астраханской области;

- в семидневный срок со дня его подписания поставщикам справочно-правовых ООО «АИЦ «КонсультантПлюс» и ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» для включения в электронные базы данных.

5. Государственному казенному учреждению Астраханской области «Служба единого заказчика в сфере образования» в семидневный срок со дня принятия разместить на официальном сайте министерства образования и науки Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» minobr.astrob1.ru.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



М.Н. Шалак

УТВЕРЖДЕНО

постановлением
министерства образования и
науки Астраханской области
от 28.02.2024 № 03

Положение
о Почетной грамоте министерства образования и науки
Астраханской области

1. Почетная грамота министерства образования и науки Астраханской области (далее - Почетная грамота, министерство) является формой награждения за многолетний добросовестный труд в системе образования, высокие профессиональные достижения, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами. При этом юбилейными датами для граждан считаются 50, 55, 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения, для коллективов учреждений и организаций - 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Почетной грамотой награждаются работники и руководители муниципальных образовательных организаций Астраханской области (далее - организации), государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству (далее - учреждения), государственные гражданские служащие министерства, руководители и работники органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - орган).

3. Работники и руководители организаций, учреждений для награждения Почетной грамотой должны иметь трудовой стаж работы не менее 5 лет в сфере образования, в том числе не менее 3 лет в представляющем к награждению организации, учреждении, а также ранее должны быть поощрены Благодарственным письмом министерства.

В случае награждения Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства, руководителей и работников органов трудовой стаж в министерстве и органе должен составлять не менее 3 лет, а также ранее должны быть поощрены Благодарственным письмом министерства.

4. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителей и работников организаций, работников учреждений и органов прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителей органов, учреждений на имя министра образования и науки Астраханской области;
- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;
- сведения от учреждения, органа о дате образования при награждении

коллективов учреждений и организаций;

- справка от учреждений, организаций об отсутствии дисциплинарных взысканий у кандидата, представляемого к награждению;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате (для руководителей организаций);

- о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние три года и отчетный период текущего года (для руководителей организаций);

- об отсутствии задолженности по уплате организацией налогов в бюджеты всех уровней (для руководителей организаций);

- об отсутствии задолженности по уплате организацией страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для руководителей организаций);

- согласие на обработку персональных данных.

5. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителей учреждений прилагаются следующие документы:

- служебная записка заместителя министра образования и науки Астраханской области или начальника управления министерства, курирующего учреждение;

- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

- о финансово-экономическом состоянии учреждения в динамике за последние три года и отчетный период текущего года (прилагается);

- об отсутствии задолженности по уплате учреждением налогов в бюджеты всех уровней;

- об отсутствии задолженности по уплате учреждением страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6. При представлении к награждению Почетной грамотой государственных гражданских служащих министерства прилагаются следующие документы:

- служебная записка заместителя министра образования и науки Астраханской области или начальника управления министерства;

- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается.

7. При представлении к награждению Почетной грамотой руководителя органа прилагаются следующие документы:

- ходатайство главы администрации муниципального образования на имя министра образования и науки Астраханской области;

- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;

- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий у кандидата, представляемого к награждению.

- согласие на обработку персональных данных.

8. Документы, указанные в пп. 4-7 настоящего Положения,

представляются в министерство не позднее чем за 30 дней до планируемой даты награждения.

Представители организаций, учреждений, органов, инициировавших награждение, обеспечивают получение готового наградного материала в министерстве.

9. Награждение Почетной грамотой осуществляется на основании приказа министерства.

10. При формировании наградного материала в связи с памяtnыми и юбилейными датами для коллективов от органов и учреждений принимается не более 5 кандидатов на награждение, в связи с профессиональными праздниками от учреждений принимается не более 5 кандидатов на награждение, от органа не более 10.

11. Подготовку проектов приказов о награждении Почетной грамотой, оформление Почетной грамоты на бланках установленного образца и учет награжденных осуществляет отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства (далее - отдел). При рассмотрении ходатайств о награждении руководителей организаций, учреждений, органов отдел запрашивает в управлении контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства информацию о наличии (отсутствии) нарушений в организации, учреждении при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а также согласовывает кандидатуру с заместителями министра, начальниками управлений, курирующими организации, учреждения.

Проекты приказов о награждении руководителей, работников организаций, учреждений проходят процедуру согласования с начальниками управлений министерства, курирующими организации, учреждения в течении 3 рабочих дней с момента поступления на согласование.

Проекты приказов о награждении руководителей, работников органов проходят процедуру согласования с первым заместителем министра образования и науки Астраханской области в течении 3 рабочих дней с момента поступления на согласование.

12. Повторное представление к награждению Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

13. В трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.

14. В случаях утраты Почетной грамоты при наличии заявления награжденного выдается справка о награждении Почетной грамотой.

Приложение к Положению
от _____ № _____

Наградной лист
для представления к награждению наградами
министерства образования и науки Астраханской области

(наименование награды министерства
образования и науки Астраханской области)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа и
должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания,
специальность (направление подготовки))

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

9. Какими ведомственными наградами награжден (а) и даты награждений

10. Какими наградами Астраханской области награжден (а) и даты
награждений

11. Общий стаж работы _____

Стаж работы в отрасли _____

Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения в пунктах 1 - 13 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки и (или) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

М.П.

(при наличии)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием
(фамилия, инициалы)

коллектива или его советом _____
(наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, учреждения Председатель собрания коллектива
органа местного самоуправления, или его совета
государственного органа

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ Г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ Г.

Приложение к Положению
от _____ № _____

Согласие
на обработку персональных данных

Министру образования и науки
Астраханской области
Шалак М.Н.

от _____
(Ф.И.О., паспортные данные,
_____ место регистрации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению вопроса о награждении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству образования и науки Астраханской области, расположенного по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

"__" _____ 20__ года

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от 28.02.2014 № 03

Положение
о Благодарственном письме министерства образования и науки
Астраханской области

1. Благодарственное письмо министерства образования и науки Астраханской области (далее - Благодарственное письмо, министерство) является формой поощрения за многолетний безупречный труд в системе образования, высокие профессиональные достижения, благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками, памятными и юбилейными датами. При этом юбилейными датами для граждан считаются 50, 55, 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет со дня рождения, для коллективов учреждений и организаций - 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Благодарственным письмом поощряются работники и руководители муниципальных образовательных организаций Астраханской области (далее - организации), государственных учреждений Астраханской области, подведомственных министерству (далее - учреждения), государственные гражданские служащие министерства, руководители и работники органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (далее - орган).

3. Работники и руководители организаций, учреждений для поощрения Благодарственным письмом должны иметь трудовой стаж работы не менее 3 лет в сфере образования, в том числе не менее 1 года в представляющем к награждению организации, учреждении.

В случае поощрения Благодарственным письмом государственных гражданских служащих министерства, руководителей и работников органов трудовой стаж в министерстве и органе должен составлять не менее 1 года.

4. При представлении к поощрению Благодарственным письмом руководителей и работников организаций, работников учреждений и органов прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителей органов, учреждений на имя министра образования и науки Астраханской области;
- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;
- сведения от учреждения, органа о дате образования при награждении коллективов учреждений и организаций;
- справка от учреждений, организаций об отсутствии дисциплинарных взысканий у кандидата, представляемого к награждению;

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате (для руководителей организаций);

- о финансово-экономическом состоянии организации в динамике за последние три года и отчетный период текущего года (для руководителей организаций) прилагается;

- об отсутствии задолженности по уплате организацией налогов в бюджеты всех уровней (для руководителей организаций);

- об отсутствии задолженности по уплате организацией страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (для руководителей организаций);

- согласие на обработку персональных данных.

5. При представлении к поощрению Благодарственным письмом руководителей учреждений прилагаются следующие документы:

- служебная записка заместителя министра образования и науки Астраханской области или начальника управления министерства, курирующего учреждение;

- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается.

- справка об отсутствии задолженности по заработной плате;

- о финансово-экономическом состоянии учреждения в динамике за последние три года и отчетный период текущего года (прилагается);

- об отсутствии задолженности по уплате учреждением налогов в бюджеты всех уровней;

- об отсутствии задолженности по уплате учреждением страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6. При представлении к поощрению Благодарственным письмом государственных гражданских служащих министерства прилагаются следующие документы:

- служебная записка заместителя министра образования и науки Астраханской области или начальника управления министерства;

- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последний год работы в министерстве).

7. При представлении к поощрению Благодарственным письмом руководителя органа прилагаются следующие документы:

- ходатайство главы администрации муниципального образования на имя министра образования и науки Астраханской области;

- наградной лист, установленной формы (в характеристике необходимо указывать достижения за последние 3 года) прилагается;

- справка об отсутствии дисциплинарных взысканий у кандидата, представляемого к награждению;

- согласие на обработку персональных данных.

8. Документы, указанные в пп. 4-7 настоящего Положения, представляются в министерство не позднее чем за 30 дней до планируемой даты поощрения.

Представители организаций, учреждений, органов, инициировавших

награждение, обеспечивают получение готового наградного материала в министерстве.

9. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется на основании приказа министерства.

10. При формировании наградного материала в связи с памятлими и юбилейными датами для коллективов от органов и учреждений принимается не более 5 кандидатов на поощрение, в связи с профессиональными праздниками от учреждений принимается не более 5 кандидатов на поощрение, от органа не более 10.

11. Подготовку проектов приказов о поощрении Благодарственным письмом, оформление Благодарственного письма на бланках установленного образца и учет награжденных осуществляет отдел кадрового обеспечения образования и экономики региона управления кадрового, образовательного и научного сопровождения экономики региона министерства (далее - отдел). При рассмотрении ходатайств о поощрении руководителей, заместителей руководителя организаций, учреждений отдел запрашивает в управлении контрольно-надзорной деятельности и оценки качества образования министерства информацию о наличии (отсутствии) нарушений в организации, учреждении при проведении контрольно-надзорных мероприятий, а также согласовывает кандидатуру с заместителями министра, начальниками управлений, курирующими организации, учреждения.

Проекты приказов о поощрении руководителей, работников организаций, учреждений проходят процедуру согласования с начальниками управлений министерства, курирующими организации, учреждения в течении 3 рабочих дней с момента поступления на согласование.

Проекты приказов о поощрении руководителей, работников органов проходят процедуру согласования с первым заместителем министра образования и науки Астраханской области в течении 3 рабочих дней с момента поступления на согласование.

12. В трудовую книжку награжденного вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о поощрении.

13. В случаях утраты Благодарственного письма при наличии заявления поощренного выдается справка о поощрении Благодарственным письмом.

Приложение к Положению
от _____ № _____

Наградной лист
для представления к награждению наградами
министерства образования и науки Астраханской области

(наименование награды министерства
образования и науки Астраханской области)

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____
2. Должность, место работы _____

(точное наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа и
должности)

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____

(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, год окончания,
специальность (направление подготовки))

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Какими государственными наградами награжден (а) и даты награждений

- _____
9. Какими ведомственными наградами награжден (а) и даты награждений

- _____
10. Какими наградами Астраханской области награжден (а) и даты
награждений

- _____
11. Общий стаж работы _____
Стаж работы в отрасли _____
Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу)

| Месяц и год | | Должность с указанием организации | Местонахождение организации |
|-------------|-------|-----------------------------------|-----------------------------|
| поступления | ухода | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Сведения в пунктах 1 - 13 соответствуют данным общегражданского паспорта, трудовой книжки и (или) информации о трудовой деятельности и трудовом стаже, формируемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также данным документов об образовании и (или) о квалификации, военного билета.

М.П.

(при наличии)

_____ (должность, подпись, фамилия, инициалы)

14. Характеристика представляемого к награждению с указанием конкретных заслуг _____

Кандидатура _____ рекомендована собранием
(фамилия, инициалы)

коллектива или его советом _____
(наименование организации, органа местного самоуправления, государственного органа, дата обсуждения, номер протокола)

Руководитель организации, учреждения
органа местного самоуправления,
государственного органа

Председатель собрания коллектива
или его совета

_____ (подпись)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (фамилия и инициалы)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ Г.

СОГЛАСОВАНО:

_____ (должность)

_____ (фамилия и инициалы)

_____ (подпись)

М.П.
(при наличии)

« ____ » _____ Г.

Приложение к Положению
от _____ № _____

Согласие
на обработку персональных данных

Министру образования и науки
Астраханской области
Шалак М.Н.

от _____
(Ф.И.О., паспортные данные,
_____ место регистрации)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

с целью подготовки к рассмотрению вопроса о награждении, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие министерству образования и науки Астраханской области, расположенного по адресу: г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, 21, на обработку следующих моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, домашний адрес, должность, место работы (род занятий), стаж работы, сведения об образовании, ученая степень, ученое звание, сведения о награждениях путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, а также обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, на передачу персональных данных третьим лицам, а также опубликование в средствах массовой информации.

Данное согласие дано на срок хранения информации согласно действующему законодательству Российской Федерации и может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 ____ года

(подпись)

УТВЕРЖДЕНО

постановлением министерства
образования и науки
Астраханской области
от 28.02.2024 № 03

Положение о Благодарности
министерства образования и науки
Астраханской области

1. Благодарность министерства образования и науки Астраханской области (далее - Благодарность, министерство) объявляется за безупречный труд, успехи в учебной, воспитательной, научной и административно - хозяйственной деятельности, благотворительную деятельность, а также за участие, помощь в организации мероприятий, связанных со сферой образования, а также в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми и юбилейными датами для организаций. При этом юбилейными датами для коллективов учреждений и организаций считаются 50, 55, 60, 65 лет и далее каждые последующие 5 лет со дня основания.

2. Благодарность вручается социальным партнерам, организациям, студентам образовательных организаций, обучающимся общеобразовательных организаций, родителям, гражданам.

3. Ходатайства об объявлении Благодарности инициируются первым заместителем министра образования и науки Астраханской области, заместителями министра образования и науки Астраханской области, начальниками управлений министерства, общественными организациями, образовательными организациями.

4. Ходатайство об объявлении Благодарности поощряемого представляется с указанием конкретных заслуг и вносится на имя министра образования и науки Астраханской области не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения.