



**МИНИСТЕРСТВО
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

02.10.2024

№ 62

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 18.07.2023 № 39

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области **ПО С Т А Н О В Л Я Е Т**:

1. Внести в постановление министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области от 18.07.2023 № 39 «Об административном регламенте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» следующие изменения:

1.1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», Законом Астраханской области от 15.12.2022 № 107/2022-ОЗ «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами местного самоуправления отдельных муниципальных образований Астраханской

ПМ 00063

области и органами государственной власти Астраханской области», постановлением Правительства Астраханской области от 04.07.2022 № 302-П «О министерстве имущественных и градостроительных отношений Астраханской области»

министерство имущественных и градостроительных отношений Астраханской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:».

1.2. В разделе 2 административного регламента министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области предоставления государственной услуги «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности», утвержденного постановлением (далее – административный регламент):

- в пункте 2.2.1 подраздела 2.2:

абзац второй изложить в новой редакции:

«В предоставлении государственной услуги принимают участие автономное учреждение Астраханской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ), Государственное бюджетное учреждение Астраханской области «Дирекция регионального развития и городского планирования» (далее – Дирекция).»;

абзац четвертый изложить в новой редакции:

«Ответственными за предоставление государственной услуги являются должностные лица министерства, работники МФЦ и сотрудники Дирекции, ответственные за выполнение конкретной административной процедуры согласно административному регламенту.»;

- в абзаце двенадцатом пункта 2.6.4 подраздела 2.6 после слова «бланка» дополнить словами «(при их наличии)»;

- в абзаце пятом пункта 2.7.1 подраздела 2.7 слова «в электронной форме» исключить.

1.3. В подразделе 3.2 раздела 3 административного регламента:

- в пункте 3.2.2:

в абзаце четвертом слова «, ответственное» заменить словами «либо сотрудник Дирекции, ответственные»;

в абзаце пятом слова «ответственный исполнитель» заменить словами «должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции, ответственные за предоставление государственной услуги»;

абзац девятый изложить в новой редакции:

«В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, либо оснований для возврата уведомления об окончании строительства и документов без рассмотрения, предусмотренных пунктом 2.7.3 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, должностное лицо министерства либо сотрудник Дирекции, ответственные за предоставление государственной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации уведомления об оконча-

нии строительства и документов готовит проект решения об отказе в приеме документов, уведомления о возврате документов без рассмотрения с указанием причин отказа и обеспечивает его подписание заместителем министра имущественных и градостроительных отношений Астраханской области (далее – заместитель министра), а в его отсутствие должностным лицом, его замещающим.»;

в абзаце двенадцатом слова «, ответственное» заменить словами «либо сотрудник Дирекции, ответственные»;

в абзаце семнадцатом после слов «должностное лицо министерства» дополнить словами «либо сотрудник Дирекции»;

в абзаце восемнадцатом слова «начальником Управления» заменить словами «заместителем министра»;

- в пункте 3.2.3:

в абзаце третьем слова «, ответственное» заменить словами «либо сотрудник Дирекции, ответственные»;

в абзаце пятом слова «, ответственное» заменить словами «либо сотрудник Дирекции, ответственные»;

- в абзаце шестом пункта 3.2.4 слова «начальником Управления» заменить словами «заместителем министра».

1.4. В разделе 4 административного регламента:

- в подразделе 4.1:

в наименовании подраздела после слов «должностными лицами министерства» дополнить словами «, сотрудниками Дирекции»;

в абзаце первом после слов «должностными лицами министерства» дополнить словами «, сотрудниками Дирекции»;

абзац второй дополнить словами «, а также сотрудников Дирекции»;

- в подразделе 4.3:

в наименовании подраздела после слов «должностных лиц министерства» дополнить словами «, сотрудников Дирекции»;

абзац второй изложить в новой редакции:

«Персональная ответственность должностных лиц министерства, сотрудников Дирекции за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги закрепляется в их должностных регламентах, инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.».

1.5 В разделе 5 административного регламента:

- наименование изложить в новой редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства, работников МФЦ, сотрудников Дирекции»;

- подраздел 5.1 изложить в новой редакции:

«5.1. Информация для заявителей о праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ, должностных лиц министерства,

работников МФЦ, сотрудников Дирекции при предоставлении государственной услуги

Заявители имеют право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства, МФЦ и (или) должностных лиц министерства, работников МФЦ, сотрудников Дирекции при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба).»;

- в подразделе 5.4:

в пункте 5.4.1:

в абзаце первом после слова «министерством.» дополнить словами «Жалоба рассматривается Дирекцией, в случае если обжалуются решение и (или) действие (бездействие) сотрудников Дирекции.»;

в абзаце втором после слова «министерства» дополнить словом «, Дирекции», после слова «министерство» дополнить словом «, Дирекция»;

в абзаце первом пункта 5.4.4 после слова «министерства» дополнить словами «, сотрудники Дирекции»;

- в подразделе 5.5:

дополнить пунктом 5.5.4 следующего содержания:

«5.5.4. Почтовый адрес Дирекции: 414000, г. Астрахань, ул. Советская, 8.

График работы Дирекции:

с понедельника по пятницу - с 08.30 до 17.30,

перерыв на обед - с 12.00 до 13.00,

выходные дни - суббота, воскресенье.

Справочные телефоны Дирекции:

8(8512) 66-74-00, 66-74-60;

Адрес электронной почты Дирекции: gbua0_drrigp@bk.ru»;

пункты 5.5.4 – 5.5.9 считать пунктами 5.5.5 – 5.5.10;

в пункте 5.5.5:

в абзаце втором после слов «лиц министерства» дополнить словами «, сотрудников Дирекции»;

в абзаце третьем цифры «5.5.7» заменить цифрами «5.5.8»;

абзац пятый дополнить словами «, сотрудников Дирекции»;

пункт 5.5.6 изложить в новой редакции:

«5.5.6. Жалобы в письменной форме, поступившие по почте, принимаются должностным лицом министерства, сотрудником Дирекции, ответственным за прием и регистрацию документов.

Жалобы принимаются в соответствии с графиком работы министерства, Дирекции, указанным в пунктах 5.5.2, 5.5.4 подраздела 5.2 раздела 5 административного регламента.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

в пункте 5.5.9 цифры «5.5.5» заменить цифрами «5.5.6»;

- в подразделе 5.6:

в абзаце первом после слова «министерство» дополнить словом «, Дирекцию», после слова «министерстве» дополнить словом «, Дирекции»;

в абзаце шестом слова «министерства, его должностных лиц» заменить словами «министерства, Дирекции, должностных лиц министерства, сотрудников Дирекции»;

- в подразделе 5.7:

в абзаце первом после слова «министерство» дополнить словом «, Дирекция»;

в абзаце четвертом после слова «министерства» дополнить словами «, сотрудники Дирекции»;

- в подразделе 5.8:

по всему тексту слова «лицо министерства» заменить словами «лицо министерства, сотрудник Дирекции» в соответствующем падеже и числе;

в пункте 5.8.1:

в абзаце втором после слова «министерством» дополнить словом «, Дирекцией»;

в абзаце четвертом цифры «5.5.7» заменить цифрами «5.5.8»;

- в подразделе 5.10:

в абзаце первом после слова «министерство» дополнить словами «, Дирекцию»;

в абзаце втором после слова «министерства» дополнить словами «, сотрудник Дирекции»;

- по всему тексту подраздела 5.11 после слова «министерство» дополнить словами «, Дирекция»;

- в подразделе 5.12:

по всему тексту после слова «министерство» дополнить словами «, Дирекция» в соответствующем падеже;

в абзаце втором после слова «министерства» дополнить словами «, сотрудников Дирекции».

2. Правовому управлению министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- в семидневный срок после дня первого официального опубликования направить копию настоящего постановления, а также сведения об источниках его официального опубликования в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Астраханской области;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в прокуратуру Астраханской области и Думу Астраханской области.

3. Отделу кадров, антикоррупционной политики и делопроизводства министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области:

- не позднее трех рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления в министерство государственного управления, ин-

формационных технологий и связи Астраханской области для официального опубликования в средствах массовой информации;

- не позднее семи рабочих дней со дня подписания направить копию настоящего постановления поставщикам справочно-правовых систем ООО «Астрахань-Гарант-Сервис» и ООО «Информационный центр «Консультант-Сервис» для включения в электронные базы данных;

- в течение трех рабочих дней со дня принятия постановления разместить его на официальном сайте министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://augi.astrobl.ru>.

4. Управлению градостроительной деятельности и развития агломерации министерства имущественных и градостроительных отношений Астраханской области внести соответствующие изменения в сведения о государственной услуге в региональную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Астраханской области».

5. Постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. министра



О.А. Бурякова