



# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Белгород

« 20 » апреля 2015 г.

№ 172-ПП

## **О взаимодействии органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области по поддержке беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и профилактике прерывания беременности**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 606 «О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации», учитывая положительную практику успешно реализованного на территории Белгородской области в 2012 – 2013 годах социального проекта «Ничьих детей не бывает», Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые:

- состав координационной группы по реализации алгоритма социального проекта «Ничьих детей не бывает» в муниципальных образованиях области;

- порядок взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области по поддержке беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и профилактике прерывания беременности.

2. Департаменту финансов и бюджетной политики области (Боровик В.Ф.) при формировании проекта областного бюджета на 2016 год и последующие годы предусматривать денежные средства на выплату единовременной адресной материальной помощи женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации и сохранившим беременность, в размере 10 (десять) тысяч рублей на каждого рожденного ребёнка.

3. Рекомендовать администрациям муниципальных районов и городских округов:

- создать межведомственные комиссии по организации поддержки беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и профилактике прерывания беременности при главах администраций муниципальных районов (городских округов);

- разработать с учетом индивидуальных особенностей территорий и опыта реализации областного социального проекта «Ничьих детей не бывает» муниципальные проекты со сроком реализации не менее трёх лет;

- обеспечить принятие муниципальных нормативных правовых актов о реализации вышеуказанных проектов, направленных на поддержку беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и профилактику прерывания беременности.

4. Департаменту внутренней и кадровой политики области (Сергачёв В.А.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации Белгородской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора области Е.П. Батанову.

Информацию о ходе исполнения постановления представлять ежегодно к 1 февраля начиная с 2016 года.

6. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июня 2015 года.

**Губернатор  
Белгородской области**



**Е.Савченко**

**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 20 » апреля 2015 года № 172-пп

**Состав координационной группы**  
**по реализации алгоритма социального проекта «Ничьих детей не бывает»**  
**в муниципальных образованиях области**

Батанова Елена Павловна	заместитель Губернатора области, председатель координационной группы
Крылова Людмила Степановна	исполняющий обязанности первого заместителя начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, заместитель председателя координационной группы
Гайворонская Светлана Александровна	заместитель начальника управления – начальник отдела разработки и мониторинга программ в сфере здравоохранения и демографической политики управления проектной и контрольно – организационной работы департамента здравоохранения и социальной защиты населения области, секретарь координационной группы

**Члены координационной группы:**

Бутова Елена Александровна	начальник финансово – экономического отдела управления социальной защиты населения области
Воронова Юлия Васильевна	начальник отдела организации медицинской помощи детям и службы родовспоможения управления организации медицинской помощи департамента здравоохранения и социальной защиты населения области
Изварин Андрей Анатольевич	заместитель начальника департамента – начальник бюджетного управления департамента финансов и бюджетной политики области
Степанов Сергей Владимирович	первый заместитель начальника департамента здравоохранения и социальной защиты населения области – начальник управления социальной защиты населения области



**Утвержден**  
**постановлением Правительства**  
**Белгородской области**  
от « 20 » апреля 2015 года № Г72-пп

**Порядок взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области по поддержке беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и профилактике прерывания беременности**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области по поддержке беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и профилактике прерывания беременности (далее - Порядок) разработан на основании практики успешно реализованного на территории Белгородской области в 2012 – 2013 годах социального проекта «Ничьих детей не бывает» и определяет порядок взаимодействия органов исполнительной власти области и органов местного самоуправления муниципальных образований области по поддержке беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и профилактике прерывания беременности.

1.2. Порядок определяет процедуру учета беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и решивших прервать беременность, перечень документов, необходимых для получения социальной помощи, порядок обеспечения выплаты единовременной адресной материальной помощи женщинам при рождении ребенка, порядок ведения учета и количества аборт, сохраненных беременностей и численности родившихся детей, порядок расходования и учета средств областного бюджета на выплату единовременной адресной материальной помощи на каждого рожденного ребенка.

1.3. Ежегодное число сохраненных беременностей в результате реализации настоящего Порядка прогнозно составит 1000.

1.4. Учет беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и решивших прервать беременность, осуществляют женские консультации областных и муниципальных учреждений здравоохранения (далее – Женская консультация).

1.5. Организацию взаимодействия муниципальных служб по оказанию помощи беременным женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации и решившим прервать беременность, осуществляют межведомственные комиссии под руководством заместителей глав

администраций муниципальных районов (городских округов), курирующих вопросы социальной сферы (далее – Комиссия).

1.6. Предоставление женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации и сохранившим беременность, единовременной адресной материальной помощи при рождении ребенка (детей) осуществляют органы социальной защиты населения.

## **2. Порядок учета беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и решивших прервать беременность**

2.1. При обращении женщины в Женскую консультацию по вопросу прерывания беременности акушер – гинеколог с привлечением психолога, социального работника, юриста, священнослужителя и иных специалистов организует профилактическую работу с применением информационных, наглядных, аудио- и видеоматериалов с целью переориентации решения женщины на сохранение беременности.

2.2. В Женской консультации беременной женщине предоставляется возможность визуализации плода с помощью ультразвуковой диагностики, прослушивания сердцебиения плода с помощью фетального портативного монитора.

2.3. После проведенных профилактических мероприятий женщине, находящейся в трудной жизненной ситуации и решившей прервать беременность, предоставляется время на обдумывание своего решения – «неделя тишины».

2.4. При изменении женщиной решения в пользу сохранения беременности сотрудниками Женской консультации оформляется пакет документов, содержащий:

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- Социальный паспорт беременной женщины, содержащий сведения об образовании, месте работы, составе семьи, источниках доходов, условиях проживания, социально – бытовых проблемах, являющихся причиной прерывания беременности, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.5. Заверенная копия Социального паспорта беременной женщины в течение 3 (трёх) дней после его оформления направляется в Комиссию для организации социальной и (или) материальной помощи.

2.6. Социальный паспорт хранится в Женской консультации, и при рождении женщиной ребенка (детей) его заверенная копия передается в течение 10 (десяти) дней в орган социальной защиты населения для назначения и выплаты единовременной адресной материальной помощи.

### **3. Механизм взаимодействия муниципальных служб по поддержке беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и сохранивших беременность**

3.1. Комиссия по организации поддержки беременных женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации, и профилактике прерывания беременности создается под руководством заместителей глав администраций муниципальных районов (городских округов), курирующих вопросы социальной сферы.

3.2. Деятельность Комиссии направлена на профилактику прерывания беременности и обеспечение организации взаимодействия муниципальных служб.

3.3. Комиссию возглавляет заместитель главы администрации муниципального района (городского округа), курирующий вопросы социальной сферы. В состав Комиссии входят специалисты сфер здравоохранения, образования, социальной защиты населения, по труду и занятости, жилищно – коммунального хозяйства, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по согласованию (Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Белгородской области, Управления Федеральной миграционной службы по Белгородской области) и другие.

3.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, а также настоящим Порядком.

3.5. Комиссия рассматривает поступившую из Женской консультации заверенную копию Социального паспорта беременной женщины, находящейся в трудной жизненной ситуации и сохранившей беременность, и в течение 3 (трёх) рабочих дней принимает решение об оказании необходимой социальной и (или) материальной помощи.

3.6. Решение Комиссии об организации социальной и (или) материальной помощи женщине, находящейся в трудной жизненной ситуации и сохранившей беременность, оформляется в виде Листа сопровождения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. Лист сопровождения содержит сведения о виде оказываемой помощи, об ответственном исполнителе, сроке исполнения и подписывается председателем Комиссии.

3.7. В течение 3 (трёх) рабочих дней Лист сопровождения направляется Комиссией ответственным исполнителям отраслевых управлений (отделов) администрации муниципального района (городского округа) по принадлежности для решения вопросов, указанных в Социальном паспорте женщины, находящейся в трудной жизненной ситуации и сохранившей беременность.

3.8. Ответственные исполнители обеспечивают рассмотрение в течение 10 (десяти) дней и решение вопросов, указанных в Социальном паспорте женщиной, находящейся в трудной жизненной ситуации и решившей

сохранить беременность, и представляют информацию об оказанной помощи в адрес председателя Комиссии.

3.9. Комиссия обеспечивает организацию межведомственного взаимодействия между органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями по оказанию помощи беременной женщине, находящейся в трудной жизненной ситуации и сохранившей беременность.

3.10. В случаях, если женщина, находящаяся в трудной жизненной ситуации и сохранившая беременность, нуждается во временной социальной изоляции, органы социальной защиты населения в установленном порядке направляют её в кризисное отделение «Мать и дитя» муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Козинский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» Грайворонского района Белгородской области.

3.11. Представитель Женской консультации, входящий в состав Комиссии, ведёт учет Листов сопровождения с заполненными отчетами об оказанной помощи.

3.12. Ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, Женская консультация представляет в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области информацию о количестве аборт, численности женщин, сохранивших беременность в результате проведенной профилактической работы, и родившихся детей.

#### **4. Порядок обеспечения выплаты единовременной адресной материальной помощи при рождении ребенка (детей) женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации и сохранившим беременность**

4.1. Право на получение единовременной адресной материальной помощи при рождении ребенка (детей) предоставляется женщине, имеющей гражданство Российской Федерации, постоянно проживающей на территории Белгородской области, находящейся в трудной жизненной ситуации, обратившейся в Женскую консультацию по вопросу прерывания беременности и сохранившей её в результате проведенной профилактической работы.

4.2. Право на получение единовременной адресной материальной помощи предоставляется женщине один раз.

4.3. Размер единовременной адресной материальной помощи составляет 10 (десять) тысяч рублей на каждого рожденного ребёнка.

4.4. Для получения единовременной адресной материальной помощи женщина заполняет в органах социальной защиты населения муниципального района (городского округа) по месту постоянной регистрации заявление о назначении и выплате единовременной адресной

материальной помощи по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.5. При подаче заявления женщина также представляет сотруднику органа социальной защиты населения муниципального района (городского округа) для обозрения и изготовления копий следующие документы:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), жизнь которого(ых) сохранена в результате проведенных профилактических мероприятий по прерыванию беременности;
- сведения о лицевом счете.

За изготовление копий документов, указанных в настоящем Порядке, плата не взимается.

4.6. Орган социальной защиты населения муниципального района (городского округа):

4.6.1. Запрашивает в Женской консультации, проводившей работу по сохранению и дальнейшему наблюдению беременности, заверенную копию Социального паспорта женщины;

4.6.2. Формирует личное дело на каждую женщину, претендующую на назначение и выплату единовременной адресной материальной помощи, состоящее из:

- копии Социального паспорта;
- заявления о назначении и выплате единовременной адресной материальной помощи;
- копии документа, удостоверяющего личность;
- копии(й) свидетельств(а) о рождении ребенка (детей);
- реквизитов лицевого счета получателя;
- иных документов, предусмотренных пунктом 4.9 настоящего раздела.

4.6.3. В течение 10 (десяти) дней после поступления рассматривает заявление и прилагающиеся документы женщины, находящейся в трудной жизненной ситуации и сохранившей беременность.

4.7. Решение о назначении единовременной адресной материальной помощи утверждается протоколом и подписывается руководителем органа социальной защиты населения по месту постоянной регистрации женщины, находящейся в трудной жизненной ситуации и сохранившей беременность.

4.8. Выплата единовременной адресной материальной помощи и решение вопросов, связанных с её перечислением на представленный лицевой счет женщины, находящейся в трудной жизненной ситуации и сохранившей беременность, осуществляется органом социальной защиты населения по месту постоянной регистрации получателя.

4.9. В случаях, если женщина, находящаяся в трудной жизненной ситуации и решившая сохранить беременность, является несовершеннолетней, выплата единовременной адресной материальной помощи осуществляется на лицевой счет родителя (усыновителя, законного представителя) несовершеннолетней с предоставлением документов, подтверждающих родство.



4.10. Единовременная адресная материальная помощь назначается до достижения ребенком возраста шести месяцев. Если обращение последовало по истечении шести месяцев со дня рождения ребенка, женщина, обратившаяся за назначением и выплатой единовременной адресной материальной помощи, теряет право на её получение.

4.11. Целевое расходование денежных средств на выплату единовременной адресной материальной помощи осуществляют органы социальной защиты населения области муниципальных районов (городских округов).

4.12. Управление социальной защиты населения области осуществляет мониторинг численности женщин – получателей единовременной адресной материальной помощи и объём выделенных денежных средств, и ежегодно в срок до 20 января года, следующего за отчетным, представляет информацию в департамент здравоохранения и социальной защиты населения области.

## **5. Порядок расходования и учета средств областного бюджета на выплату единовременной адресной материальной помощи на каждого рожденного ребёнка**

5.1. Настоящий раздел определяет правила расходования и учета средств, выделяемых на выплату единовременной адресной материальной помощи на каждого рожденного ребенка.

5.2. Департамент здравоохранения и социальной защиты населения области ежегодно в срок до 1 июля представляет в управление социальной защиты населения области информацию о прогнозной численности женщин, находящихся в трудной жизненной ситуации и решивших сохранить беременность, в разрезе муниципальных районов (городских округов) для формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год.

5.3. Управление социальной защиты населения области до 28 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором производится выплата, формирует сводную бюджетную заявку и реестр на финансирование в разрезе муниципальных районов и городских округов и направляет в департамент финансов и бюджетной политики области.

5.4. Сводная бюджетная заявка формируется на основании заявок органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов с указанием контингента получателей, размера выплаты и иной необходимой информации, согласованных с финансовыми органами муниципальных районов и городских округов.

5.5. Департамент финансов и бюджетной политики области при получении сводной бюджетной заявки и реестра в электронном виде и на бумажном носителе перечисляет денежные средства на выплату единовременной адресной материальной помощи с лицевого счета управления социальной защиты населения области, открытого на едином счете областного бюджета, на лицевые счета администраторов доходов

бюджетов муниципальных районов и городских округов, открытые в отделениях районов и городов Управления Федерального казначейства по Белгородской области, согласно бюджетному законодательству.

5.6. Операции по кассовым расходам бюджетов муниципальных районов и городских округов, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, учитываются в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

5.7. Органы социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов формируют реестр получателей единовременной адресной материальной помощи и представляют его ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в управление социальной защиты населения области по форме согласно приложению № 5 к настоящему порядку.

5.8. Расчет субвенции производится в соответствии с методикой распределения субвенций, утвержденной законом области от 16 ноября 2007 года № 162 «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Белгородской области».

5.9. Главы администрации муниципальных районов и городских округов обеспечивают контроль за целевым использованием выделенных денежных средств.



**Приложение № 1**  
**к порядку взаимодействия органов**  
**исполнительной власти области и**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципальных образований области**  
**по поддержке беременных женщин,**  
**находящихся в трудной жизненной**  
**ситуации, и профилактике прерывания**  
**беременности**

В межведомственную комиссию по организации  
 поддержки беременных женщин, находящихся  
 в трудной жизненной ситуации, и  
 профилактике прерывания беременности  
 от \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
 паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан: \_\_\_\_\_  
 (дата выдачи и наименование органа,  
 выдавшего документ)

**Согласие**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_ (далее - Субъект),  
 (фамилия, имя, отчество)

руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ  
 «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных  
 данных на следующих условиях:

1. Оператор обработки персональных данных: органы местного  
 самоуправления муниципальных образований Белгородской области  
 (женские консультации муниципальных (областных) учреждений  
 здравоохранения, муниципальные управления (отделы) социальной защиты  
 населения).

2. Цель обработки персональных данных: формирование и  
 актуализация базы данных о женщинах, находящихся в трудной жизненной  
 ситуации и сохранивших беременность, а также оформивших Социальный  
 паспорт.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается  
 согласие:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения;
- сведения об образовании, источниках доходов, составе семьи,  
 жилищных условиях и иных сведениях, отраженных в Социальном  
 паспорте;
- данные документа, удостоверяющего личность;

- данные свидетельств(а) о рождении ребенка (детей);
- адрес, номер контактного телефона.

4. Субъект дает согласие Оператору на обработку персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу соответствующей информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлена с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Приложение № 2**  
**к порядку взаимодействия органов**  
**исполнительной власти области и органов**  
**местного самоуправления муниципальных**  
**образований области по поддержке**  
**беременных женщин, находящихся в**  
**трудной жизненной ситуации, и**  
**профилактике прерывания беременности**

Муниципальный район (городской округ) \_\_\_\_\_

**Социальный паспорт**  
**беременной женщины, находящейся в трудной жизненной ситуации и сохранившей**  
**беременность**

**Фамилия, имя, отчество** \_\_\_\_\_

**Адрес регистрации** \_\_\_\_\_

**Телефон** \_\_\_\_\_

**Адрес фактического проживания**

(с какого времени проживает на территории муниципального образования)

**Дата и место рождения** \_\_\_\_\_

**Паспортные данные** \_\_\_\_\_

(№, серия, когда и кем выдан)

**Наличие**

**гражданства**

▪ есть

▪ нет

**регистрации**

▪ есть

▪ нет

**Образование (с указанием учебного заведения и профессии)**

▪ н/среднее (9 классов)

▪ общее среднее

▪ среднее профессиональное

▪ среднее специальное

▪ н/высшее

▪ высшее

**Место работы, должность или род занятий** \_\_\_\_\_

(если не работает, с какого времени и по какой причине)

**Состав семьи** \_\_\_\_\_

(количество совместно проживающих человек)

Дети:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения (данные свидетельства о рождении или паспорта)

Другие совместно проживающие лица, степень родства:

с регистрацией по данному адресу \_\_\_\_\_

без регистрации по данному адресу \_\_\_\_\_

Средний доход беременной в месяц \_\_\_\_\_

Источники дохода беременной:

Периодичность	Заработная плата	Пособия на ребенка (детей)	Алименты	Пенсия по инвалидности	Прочие
постоянно ежемесячно					
с периодичностью в...					
единовременно					

Характеристика жилья и его состояние (площадь общая и жилая, количество комнат): \_\_\_\_\_

1. отдельная квартира
2. собственный дом
3. коммунальная квартира
4. общежитие
5. съемное жилье (флигель, квартира, комната)
6. жилая площадь родственника
7. другое \_\_\_\_\_

Потребность в улучшении жилищных условий и используемые беременной возможности его решения в настоящее время:

1. Очередь на улучшение жилищных условий \_\_\_\_\_  
(№ очереди, дата и место постановки на учет)
2. Ссуда на приобретение жилья (на срок \_\_\_\_ года) \_\_\_\_\_
3. Долевое участие \_\_\_\_\_
4. Самостоятельное строительство \_\_\_\_\_
5. Членство в ССПКГ «Свой дом» \_\_\_\_\_  
(дата вступления, получение адресной помощи, кредита)
6. Участие в иных жилищных программах \_\_\_\_\_  
(указать каких)
7. Вопрос не решается никак \_\_\_\_\_

**Наличие земельного участка** \_\_\_\_\_

(при наличии указать местоположение, площадь участка в га)

**Наличие личного подсобного хозяйства** \_\_\_\_\_

(при наличии нужно подчеркнуть: сельскохозяйственный скот (количество голов), сад (количество плодовых деревьев))

**Дата постановки на учет по беременности** \_\_\_\_\_**Срок беременности** \_\_\_\_\_**Причины, в результате которых беременная оказалась в трудной жизненной ситуации**


---



---



---



---

**Дополнительные сведения о беременной:**


---



---

**Основные потребности беременной в помощи** \_\_\_\_\_

(социальной, материальной, медицинской, психологической, информационной, др.):

---



---



---



---

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Ф.И.О., контактный телефон специалиста, заполнившего социальный паспорт**


---



---

**Приложение № 3**  
**к порядку взаимодействия органов**  
**исполнительной власти области и**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципальных образований**  
**области по поддержке беременных**  
**женщин, находящихся в трудной**  
**жизненной ситуации, и**  
**профилактике прерывания**  
**беременности**

**Лист сопровождения**  
**женщины, находящейся в трудной жизненной ситуации**  
**и сохранившей беременность**

<b>Ф.И.О.</b> <b>исполнителя,</b> <b>ответственного</b> <b>за оказание</b> <b>конкретного</b> <b>вида помощи</b>	<b>Вид</b> <b>необходимой</b> <b>помощи</b>	<b>Срок</b> <b>исполнения</b>	<b>Отчет об</b> <b>оказанной</b> <b>помощи</b>

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись председателя межведомственной Комиссии)



**Приложение № 4**  
**к порядку взаимодействия органов**  
**исполнительной власти области и**  
**органов местного самоуправления**  
**муниципальных образований**  
**области по поддержке беременных**  
**женщин, находящихся в трудной**  
**жизненной ситуации, и**  
**профилактике прерывания**  
**беременности**

В \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа по организации предоставления единовременной адресной материальной помощи при рождении ребенка женщинам, находящимся в трудной жизненной ситуации и сохранившим беременность)

ОТ \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес постоянной регистрации)

**Заявление**  
**о назначении и выплате единовременной адресной**  
**материальной помощи**

Я, \_\_\_\_\_,  
 (Ф.И.О.)

находясь в трудной жизненной ситуации, сохранив в результате проведенных профилактических мероприятий беременность, родив \_\_\_\_\_ ребенка (детей) \_\_\_\_\_,  
 (дата) (Ф.И.О.)

прошу произвести назначение и выплату единовременной адресной материальной помощи в размере 10 (десять) тысяч рублей на каждого рожденного ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

