



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« 05 » августа 20 24 г.

№ 349-ПП

**О внесении изменений в постановление
Правительства Белгородской области
от 09 января 2018 года № 7-пп**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 8, 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», пунктом 9 статьи 3 закона Белгородской области от 1 марта 2017 года № 147 «О физической культуре и спорте в Белгородской области», постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 788-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие физической культуры и спорта Белгородской области» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 09 января 2018 года № 7-пп «О порядке предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта»:

- в преамбуле постановления слова «постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации

и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» заменить словами «постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

- Порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, утвержденный в пункте 1 постановления, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение
к постановлению Правительства
Белгородской области
от « 05 » августа 2024 г.
№349-пп

Порядок
предоставления субсидии из бюджета
Белгородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта

I. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – Порядок), устанавливает условия, цели и порядок предоставления и использования субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее – субсидия, СОНКО соответственно).

1.2. Субсидии предоставляются СОНКО с целью организации и проведения официальных спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Белгородской области, и включенных в План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, утвержденный министерством спорта Белгородской области (далее – План).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство спорта Белгородской области (далее – Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Субсидии предоставляются Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на текущий финансовый год законом Белгородской области об областном бюджете на цели, указанные в пункте 1.2. раздела I Порядка.

1.5. Получателями субсидии являются СОНКО, соответствующие критериям отбора, установленным пунктом 1.7 раздела I Порядка.

Получатели субсидии определяются по результатам отбора на конкурентной основе исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидий (далее – отбор). Способом проведения отбора является конкурс.

1.6. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение затрат на реализацию СОНКО проектов в сфере физической культуры, спорта в рамках их уставной деятельности, связанной с выполнением социально значимых мероприятий, направленных на развитие физической культуры, спорта, молодежной политики.

В случае возникновения расходов с 1 января текущего года субсидия предоставляется в виде компенсации произведенных расходов в рамках финансового года.

1.7. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, является соответствие заявленных на конкурс проектов в сфере физической культуры и спорта следующим типам проектов:

- создание, организация и проведение проектов в сфере физической культуры и спорта Белгородской области, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Белгородской области;

- реализация проектов, направленных на патриотическое воспитание и пропаганду здорового образа жизни средствами сферы физической культуры и спорта Белгородской области.

1.8. Способ предоставления субсидии: финансовое обеспечение затрат.

1.9. Информация о субсидии размещается на официальном сайте Министерства в сети Интернет (sport.belregion.ru) на основании распоряжения Губернатора Белгородской области от 13 июня 2024 года № 84-р «Об определении официального сайта министерства спорта Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидий)» с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страницы официального сайта Министерства в сети Интернет.

1.10. Направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются:

1) расходы, связанные с проездом к месту проведения мероприятия и обратно;

2) расходы, связанные с питанием в период дней проведения спортивного мероприятия (нахождения на спортивном мероприятии);

3) расходы, связанные с проживанием во время проведения спортивного мероприятия;

4) расходы, связанные с оплатой заявочного (стартового) взноса при участии в спортивном мероприятии;

5) расходы, связанные с приобретением наградной атрибутики для награждения победителей и призеров спортивного мероприятия;

6) расходы, связанные с возмещением затрат по услугам объектов спорта;

7) расходы, связанные с лабораторным исследованием методом полимеразной цепной реакции;

8) расходы, связанные с выплатой спортивным судьям при организации и проведении спортивного мероприятия;

9) оплата прочих расходов, связанных с обеспечением деятельности

СОНКО на цели, указанные в пункте 1.2 раздела I Порядка.

II. Порядок проведения отбора

2.1. Для проведения отбора создается конкурсная комиссия при Министерстве по предоставлению субсидий из бюджета Белгородской области (далее – комиссия), состоящая из представителей Министерства, членов общественного совета при Министерстве.

Решение о создании комиссии принимается Министерством до размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление).

2.2. Порядок работы комиссии, сроки проведения заседаний комиссии и принятия решений устанавливаются Положением о комиссии, утверждаемым правовым актом Министерства.

2.3. Объявление размещается на официальном сайте Министерства, указанном в пункте 1.9 раздела I Порядка, не позднее 1 (одного) календарного дня до даты начала отбора.

2.4. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявления на участие в отборе (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть меньше 30 (тридцати) календарных дней, следующих за днем размещения объявления), а также информация о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- 3) наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результата предоставления субсидии;
- 5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 раздела II Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки, в соответствии с пунктом 2.8 раздела II Порядка, которые включают согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с Порядком;
- 10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- 11) дата размещения результатов отбора на официальном сайте Министерства, которая не может быть позднее 14-го календарного дня,

следующего за днем определения победителя отбора;

12) информация о сроке действия соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии СОНКО, заключаемого Министерством с победителем отбора (далее – Соглашение);

13) критерии оценки СОНКО, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта.

2.5. Один участник отбора представляет не более одной заявки.

2.6. К участию в отборе не допускаются:

- потребительские кооперативы;
- товарищества собственников жилья;
- профсоюзные организации;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
- государственные и муниципальные учреждения;
- юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), банкротства или ликвидации;
- политические партии;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии.

2.7. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на дату подачи заявки:

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Белгородской области (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком;

- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области).

2.8. Для получения субсидии СОНКО представляет в Министерство следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов для ее перечисления;

- План по форме согласно приложению № 2 к Порядку, согласованный с Министерством и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта;

- смета расходов СОНКО на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в Плане (в соответствии с видами и нормами расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Министерства, регулирующим порядок финансирования мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств областного бюджета), по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- справка Федеральной налоговой службы, подтверждающая отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (срок годности документа – не более 10 (десяти) дней с даты выдачи);

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками СОНКО;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 (тридцати) календарных дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте, в Министерство;

- заверенная копия отчета о деятельности СОНКО и о персональном составе ее руководящих органов по форме № ОН0001 «Отчет о деятельности

некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов и работников», утвержденной приказом Минюста России от 30 сентября 2021 года № 185 «О формах и сроках предоставления в Министерство юстиции Российской Федерации отчетности некоммерческих организаций» (при наличии);

- копии договоров с волонтерами и добровольцами при осуществлении деятельности по участию сборных команд Белгородской области в официальных спортивных мероприятиях и организации официальных спортивных мероприятий на территории Белгородской области (при наличии);

- отчет об объеме собственных средств, затраченных на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Белгородской области;

- программа развития видов спорта;

- согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора.

2.9. Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью СОНКО (при наличии).

2.10. Объявление размещается на официальном сайте Министерства не позднее 5-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Белгородской области об областном бюджете (закона Белгородской области о внесении изменений в закон Белгородской области об областном бюджете) в соответствии с пунктом 2.4 раздела II Порядка.

2.11. Документы рассматриваются отделом планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства в соответствии с очередностью их регистрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов и передаются по истечении 5 (пяти) рабочих дней со дня последнего дня приема документов от СОНКО секретарю комиссии с журналом входящей корреспонденции.

2.11.1. Отделом планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства предварительно проводится сбор оценочных листов отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства. Оценка документов, заполнение итоговой оценочной формы по критериям, предварительный расчет размера субсидии участникам отбора осуществляются областным государственным бюджетным учреждением «Центр спортивной подготовки Белгородской области» (далее – ОГБУ «ЦСП Белгородской области»).

2.11.2. Критерии оценки СОНКО, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта:

| № п/п | Наименование критерия | Оценка (баллы) | Подтверждающий документ |
|----------|--|---|---|
| 1 | Количество физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в План | До 5 мероприятий – 1; от 6 до 10 – 2; от 11 до 15 – 3; от 16 и выше – 5 | Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства |
| 2 | Соответствие смет расходов видам и нормам, предусмотренным нормативными правовыми актами Министерства, стоимости сметы | Соответствует – 1 | Оценочный лист отдела планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства |
| 3 | Срок аккредитации на территории Белгородской области | До 1 года – 1; от 1 до 2 лет – 2; от 2 до 4 лет – 3; от 4 до 5 лет – 4; от 5 и более лет – 5 | Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства |
| 4 | Участие добровольцев и волонтеров при проведении СОНКО физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий | До 2 договоров – 1; от 2 до 5 – 2; свыше 5 – 3 | Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства |
| 5 | Количество физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий, проведенных СОНКО в предыдущем году | До 5 мероприятий – 1; от 5 до 10 – 2; свыше 10 – 3 | Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства |
| 6 | Объем собственных средств СОНКО, направленных в предыдущем году на проведение физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий | До 50 тыс. руб. – 1; от 50 – 100 тыс. руб. – 2; от 100 – 300 тыс. руб. – 3; от 300 – 500 тыс. руб. – 4; свыше 500 тыс. руб. – 5 | Оценочный лист отдела планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства |
| 7 | Ведение и актуализация сведений на сайте СОНКО | Наличие сайта – 1; актуализация сведений – 5 | Оценочный лист отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства |

| № п/п | Наименование критерия | Оценка (баллы) | Подтверждающий документ |
|----------|---|---|--|
| 8 | По базовым видам спорта: | | Статистическая форма № 5-ФК (оценочный лист ОГБУ «ЦСП Белгородской области») |
| 8.1 | Общее количество занимающихся по виду спорта на всех этапах спортивной подготовки | За каждого занимающегося – 1 | |
| 8.2 | Количество занимающихся на этапе начальной подготовки | За каждого занимающегося – 0,2 | |
| 8.3 | Количество занимающихся на тренировочном этапе | За каждого занимающегося – 0,5 | |
| 8.4 | Количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства | За каждого занимающегося – 3 | |
| 8.5 | Количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства | За каждого занимающегося – 9 | |
| 8.6 | Количество спортсменов, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации | За каждого спортсмена – 25 (применяется коэффициент выравнивания (К) «Развитие вида спорта» от 0,1 до 10) | |
| 9 | По олимпийским, сурдлимпийским и паралимпийским видам спорта: | | Статистическая форма № 5-ФК (оценочный лист ОГБУ «ЦСП Белгородской области») |
| 9.1 | Общее количество занимающихся по виду спорта на всех этапах спортивной подготовки | За каждого занимающегося – 1 | |
| 9.2 | Количество занимающихся на этапе начальной подготовки | За каждого занимающегося – 0,2 | |
| 9.3 | Количество занимающихся на тренировочном этапе | За каждого занимающегося – 0,5 | |
| 9.4 | Количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства | За каждого занимающегося – 3 | |
| 9.5 | Количество занимающихся на этапе высшего спортивного мастерства | За каждого занимающегося – 9 | |

| № п/п | Наименование критерия | Оценка (баллы) | Подтверждающий документ |
|----------|---|--|--|
| 9.6 | Количество спортсменов, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации | За каждого спортсмена – 25 (применяется коэффициент выравнивания (К) «Развитие вида спорта» от 0,1 до 10) | |
| 10 | По неолимпийским видам спорта: | | Статистическая форма № 5-ФК (оценочный лист ОГБУ «ЦСП Белгородской области») |
| 10.1 | Общее количество занимающихся по виду спорта на всех этапах спортивной подготовки | За каждого занимающегося – 1 | |
| 10.2 | Количество занимающихся на этапе начальной подготовки | За каждого занимающегося – 0,2 | |
| 10.3 | Количество занимающихся на тренировочном этапе | За каждого занимающегося – 0,5 | |
| 10.4 | Количество занимающихся на этапе совершенствования спортивного мастерства | За каждого занимающегося – 3 | |
| 10.5 | Количество занимающегося на этапе высшего спортивного мастерства | За каждого занимающегося – 9 | |
| 10.6 | Количество спортсменов, входящих в состав спортивной сборной команды Российской Федерации | За каждого спортсмена – 25 (применяется коэффициент выравнивания (К) «Развитие вида спорта» от 0,1 до 10) | |

2.12. Основаниями для отклонения заявок на этапе допуска к участию в отборе являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2.6 и 2.7 раздела II Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.13. Комиссия работает в два этапа:

2.13.1. 1-й этап проводится в течение 2 (двух) рабочих дней со дня передачи документов из отдела планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства.

2.13.2. Комиссия проводит рассмотрение поступивших заявок и документов и принимает решение:

- при соответствии заявки требованиям, установленным пунктами 2.8, 2.9 раздела II Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 2.7 раздела II Порядка, комиссия принимает решение о допуске СОНКО к участию в отборе и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов уведомляет СОНКО о принятом решении;

- при наличии одного или нескольких оснований для отклонения СОНКО на этапе допуска к участию в отборе, предусмотренных пунктом 2.12 раздела II Порядка, комиссия отказывает СОНКО в допуске к участию в отборе и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня рассмотрения документов уведомляет СОНКО о принятом решении.

Ответственным за подготовку проекта решений, указанных в настоящем пункте, направление их в установленные сроки является отдел планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства.

2.13.3. 2-й этап проводится в течение 1 (одного) рабочего дня со дня подведения итогов 1-го этапа отбора. Отбор проводится без допуска участников отбора и третьих лиц к участию в принятии решения.

Комиссия рассматривает представленные допущенными к участию в отборе СОНКО документы, оценочные листы, расчеты размера субсидий, проведенные предварительно ОГБУ «ЦСП Белгородской области».

По итогам рассмотрения представленных документов и с учетом оценки по критериям, указанным в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 раздела II Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об объявлении победителем отбора по виду (видам) спорта и предоставлении субсидии СОНКО и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии уведомляет СОНКО о принятом решении;

б) об отказе в предоставлении субсидии СОНКО и в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии уведомляет СОНКО о принятом решении.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

Ответственным за подготовку и направление в установленные сроки решений является отдел планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства.

При определении победителя размер субсидий устанавливается в пределах общего объема субсидии и зависит от количества баллов, набранных СОНКО, и количества спортивных мероприятий, включенных в План, которые включены в заявку, но не выше суммы экономически обоснованных затрат, указанных в смете расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в Плате.

В случае подачи одной заявки на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в Плате и не повторяющихся у других СОНКО, заявка рассматривается с приложенными к ней документами.

2.13.4. Размер субсидии определяется в два этапа:

1 этап – распределение субсидии по видам спорта:

- базовые виды спорта – 55 процентов от общей суммы субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{бос}} = V_{\text{общ}} \times 55\%,$$

где:

$V_{\text{(бос)}}$ – сумма субсидии, распределенная на базовые виды спорта;

$V_{\text{(общ)}}$ – общая сумма субсидии;

- олимпийские, сурдлимпийские и паралимпийские виды спорта – 35 процентов от общей суммы субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{овс}} = V_{\text{общ}} \times 35\%,$$

где:

$V_{\text{(овс)}}$ – сумма субсидии, распределенная на олимпийские, сурдлимпийские и паралимпийские виды спорта;

$V_{\text{(общ)}}$ – общая сумма субсидии;

- неолимпийские виды спорта – 10 процентов от общей суммы субсидии, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{новс}} = V_{\text{общ}} \times 10\%,$$

где:

$V_{\text{(новс)}}$ – сумма субсидии, распределенная на неолимпийские виды спорта;

$V_{\text{(общ)}}$ – общая сумма субсидии;

2 этап определение суммы субсидии на мероприятия по виду спорта:
сумма субсидии на мероприятия по виду спорта рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{вс}} = V_{\text{(бос, оvs, новс, бспвс, спвс)}} / \text{ОКБ} \times \text{Б}_{\text{вс}} \times \text{К},$$

где:

V_{bc} – сумма субсидии на мероприятия по виду спорта;

$V_{(б\text{овс}, \text{овс}, \text{новс}, \text{бспвс}, \text{спвс})}$ – сумма субсидии, распределенная по виду спорта;

ОКБ – общее количество набранных баллов СОНКО по виду спорта;

B_{bc} – набранные баллы СОНКО согласно критериям по виду спорта;

K – коэффициент выравнивания «Развитие вида спорта».

2.13.5. Победителем отбора признается СОНКО, набравшая наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 раздела II Порядка.

2.13.6. Расчет размера субсидии производится предварительно ОГБУ «ЦСП Белгородской области» и выносится на заседание комиссии для принятия решения.

2.13.7. Решение комиссии оформляется протоколом в день 2-го этапа проведения отбора. На основании протокола заседания комиссии отделом планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии и принятия ею решения, готовится проект приказа Министерства о выделении средств субсидий СОНКО, который подписывается министром спорта Белгородской области, и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о выделении средств субсидии из бюджета Белгородской области СОНКО между Министерством и СОНКО заключается Соглашение в соответствии с типовой формой.

2.13.8. Министерство не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола, указанного в подпункте 2.13.7 настоящего пункта, размещает на официальном сайте Министерства информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется не реже одного раза в течение финансового года на основании заявки на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Действие Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января текущего финансового года. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном Соглашением или дополнительным соглашением к Соглашению, осуществляется согласование с получателем

субсидии новых условий Соглашения или его расторжение (при недостижении согласия по новым условиям).

В Соглашение включается согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.15. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное исполнение СОНКО Плана с целью достижения результатов, направленных на развитие видов спорта.

2.16. До 25 числа месяца СОНКО подает заявку на предоставление субсидии на месяц, следующий за текущим месяцем, по форме согласно приложению № 4 к Порядку. Отделом планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты поступления заявки на предоставление субсидии производится перечисление средств субсидии.

2.17. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета Министерства, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетный счет получателя субсидии, открытый им в кредитной организации Российской Федерации.

2.18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.19. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

2.20. При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего

свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2023 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

III. Требования к отчетности

3.1. СОНКО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчет по форме согласно приложению № 5 к Порядку с приложением копий первичных документов в соответствии с перечнем, представленным в приложении № 6 к Порядку.

Отчет об использовании субсидии (далее – отчет) представляется СОНКО на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенных подписью руководителя СОНКО и печатью СОНКО (при наличии). Отчет представляется в Министерство, где делается отметка о дате поступления отчета. Все приложения к отчету (копии документов) прошиваются, заверяются руководителем СОНКО и печатью (при наличии) и представляются одновременно с отчетом.

Поступивший отчет с приложенными к нему документами проверяется в течение 10 (десяти) рабочих дней отделом реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства на соответствие протоколам проведения физкультурно-спортивного мероприятия согласно Плану, приказу Министерства о проведении мероприятия, что подтверждается подписью начальника отдела реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта Министерства. Проверенные отчеты и приложенные к ним документы направляются в отдел планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства, где в течение 10 (десяти) рабочих дней проводится проверка соответствия отчета и приложенных к нему документов нормам расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в утвержденном СОНКО Плате, и первичным бухгалтерским документам в соответствии с требованиями первичной документации, что подтверждается подписью начальника отдела планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства и ответственного сотрудника отдела планирования и развития спортивной инфраструктуры Министерства.

При отсутствии замечаний к отчетам они передаются на утверждение министру спорта Белгородской области. Отчет считается принятым после утверждения министром спорта Белгородской области, второй экземпляр отчета возвращается СОНКО.

В случае непредставления СОНКО отчета, неполного их заполнения, отсутствия прилагаемых документов до 5 числа месяца, следующего за отчетным, перечисление субсидии приостанавливается на срок устранения замечаний по отчетам. Отделом планирования и развития спортивной

инфраструктуры Министерства в адрес СОНКО в течение 3 (трех) рабочих дней с даты установления неточности направляется уведомление.

3.2. СОНКО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчеты по форме, утвержденной Соглашением, о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии.

3.3. СОНКО ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Министерство отчеты по форме, утвержденной Соглашением, о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

IV. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Остаток средств на дату окончания срока действия Соглашения с СОНКО подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

4.2. В случае выявления Министерством фактов нарушения СОНКО целей использования средств субсидии Министерство в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении СОНКО целей использования субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня составления акта направляет его СОНКО для устранения выявленных нарушений.

СОНКО в сроки, указанные в акте, обязана устранить выявленные нарушения.

4.3. В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений направляет СОНКО требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

4.4. СОНКО обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

В случае невозврата СОНКО предоставленной субсидии в установленный требованием о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет срок, Министерство вправе обратиться в Арбитражный суд Белгородской области с требованием о взыскании средств субсидии в судебном порядке.

4.5. Министерство проводит сверку копий документов, приложенных СОНКО к отчету, с оригиналами, которые по запросу СОНКО обязана представить в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса.

4.6. Министерство осуществляет проверку соблюдения СОНКО условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также органы государственного финансового

контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях достижения которых предоставляется субсидия, в сроки, определенные Соглашением, Министерство как главный распорядитель бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в Соглашение в части предоставления субсидии без изменения размера субсидии, об уменьшении (увеличении) значения результата предоставления субсидии.

4.7. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Министерством исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 года № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

Форма

На бланке организации

Министерство спорта
Белгородской области

заявление

_____ просит Вас предоставить в 20__ году субсидию
(наименование СОНКО)

на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий
в размере _____ рублей _____ копеек в соответствии с утвержденным планом
спортивных мероприятий и сметой расходов.

Банковские реквизиты: _____.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель СОНКО

_____ (_____)

(подпись)

(расшифровка)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта**

Форма

Согласовано
Руководитель региональной
федерации по виду спорта
_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано
Министр спорта
Белгородской области
_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

План спортивных мероприятий на 20__ год

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Место проведения | Количество участников |
|------------------|-------------------------------------|----------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| ... | | | | |

**Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта**

Форма

СОГЛАСОВАНО:
Министр спорта
Белгородской области

_____ (_____)

**Смета расходов на проведение
спортивных мероприятий на 20__ год**

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Место проведения | Кол-во участников | Кол-во судей | Проезд | Питание | Проживание | Награждение | Аренда | Скорая помощь | Иное | Итого, руб. |
|-------|--------------------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------|--------|---------|------------|-------------|--------|---------------|------|-------------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | | | |
| | ИТОГО | | | | | | | | | | | | |

Руководитель СОНКО

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта

Форма

На бланке организации

Министерство спорта
Белгородской области

Заявка на предоставление субсидии

_____ просит Вас перечислить субсидию
(наименование СОНКО)
на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий за _____
(указать месяц и год)
в размере _____ рублей ____ копеек в соответствии со сметой расходов
на соответствующий месяц (прилагается).

Руководитель СОНКО

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Смета расходов на проведение спортивных мероприятий на _____ 20__ год

| № п/п | Наименование мероприятий | Дата проведения | Место проведения | Количество участников | Количество судей | Проезд | Питание | Проживание | Награждение | Аренда | Скорая помощь | Иное | Итого, руб. |
|--------------|--------------------------|-----------------|------------------|-----------------------|------------------|--------|---------|------------|-------------|--------|---------------|------|-------------|
| 1 | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | | | |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | |

Планируемый результат спортивных мероприятий

_____ прилагает список спортсменов и планируемый результат на мероприятиях, указанных в заявке
(наименование СОНКО)
на перечисление субсидии, для участия сборной команды Белгородской области в спортивных мероприятиях

| № п/п | Наименование мероприятий | Ф.И.О. спортсмена | Дата проведения | Место проведения | Планируемый результат | Отбор на соревнования более высокого ранга | Выполнение нормативов | Примечание |
|-------|--------------------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------------|--|-----------------------|------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Руководитель
спортивной федерации

М.П.

подпись

(расшифровка подписи)

**Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
физической культуры и спорта**

Форма

УТВЕРЖДАЮ
Министр спорта
Белгородской области

_____ (_____)
«__» _____ 20__ г.

**Отчет
об использовании субсидии за _____ 20__ г.**

В соответствии с Соглашением о предоставлении в 20__ году субсидии из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта, от «__» _____ 20__ года № _____ представляет (наименование СОНКО) отчет об использовании субсидии в размере _____ (_____) рублей.
(прописью)

Расходы сложились:

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|-------|-----------------------------------|------------|------------|-------------|
| | Спортивное мероприятие 1 | | | |
| 1.1 | Компенсация питания, в том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - участники | | | |
| | - представители | | | |
| 1.2 | Проезд, в том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - участники | | | |
| | - представители | | | |

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|--------------------------|--|-------------|------------|-------------|
| 1.3 | Проживание, в том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - участники | | | |
| | - представители | | | |
| 1.4 | Аренда, в том числе, в том числе: | | | |
| | - объект аренды спортсооружения _____ кв. м | _____ (час) | | |
| 1.5 | Расходы на наградную атрибутику, в том числе: | | | |
| | - дипломы, грамоты | | | |
| | - медали | | | |
| | - кубки, статуэтки | | | |
| 1.6 | Прочие расходы, в том числе: | | | |
| | - провоз спортивного оборудования и экипировки | | | |
| 1.7 | Результат соревнований | План | Факт | |
| Спортивное мероприятие 2 | | | | |
| 2.1 | Компенсация питания, с том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - участники | | | |
| | - представители | | | |
| 2.2 | Проезд, в том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - участники | | | |
| | - представители | | | |
| 2.3 | Проживание, в том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - участники | | | |
| | - представители | | | |
| 2.4 | Аренда, в том числе: | | | |

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|--------------------------|---|------------|------------|-------------|
| | - объект аренды спортооружения _____ кв. м | _____ | | |
| | | (час) | | |
| 2.5 | Расходы на наградную атрибутику, в том числе: | | | |
| | - дипломы, грамоты | | | |
| | - медали | | | |
| | - кубки, статуэтки | | | |
| 2.6 | Прочие расходы, в том числе: | | | |
| | - провоз спортивного оборудования и экипировки | | | |
| 2.7 | Результат соревнований | План | Факт | |
| Спортивное мероприятие п | | | | |
| п.1 | Компенсация питания, в том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - представители | | | |
| п.2 | Проезд, в том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - участники | | | |
| | - представители | | | |
| п.3 | Проживание, в том числе: | | | |
| | - судьи | | | |
| | - участники | | | |
| | - представители | | | |
| п.4 | Аренда, в том числе: | | | |
| | - объект аренды спортооружения _____ кв. м | _____ | | |
| | | (час) | | |
| п.5 | Расходы на наградную атрибутику, в том числе: | | | |
| | - дипломы, грамоты | | | |
| | - медали | | | |
| | - кубки, статуэтки | | | |

| № п/п | Наименование расходов | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
|-------|--|------------|------------|-------------|
| n.6 | Прочие расходы, в том числе: | | | |
| | - провоз спортивного оборудования и экипировки | | | |
| n.7 | Результат соревнований | План | Факт | |

В подтверждение произведенных расходов прилагаются копии первичных бухгалтерских документов на _____ листах, копия протокола спортивного мероприятия на _____ листах.

Руководитель СОНКО _____

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Отчет проверен

Отчет об использовании субсидии в соответствии с подтвержденными расходами министерством спорта Белгородской области принимается к учету в сумме _____ рублей.

Консультант отдела
планирования
и развития спортивной
инфраструктуры
министерства спорта
Белгородской области

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Начальник отдела
реализации государственной
политики в сфере физической
культуры и спорта
министерства спорта
Белгородской области

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

Начальник отдела планирования
и развития спортивной
инфраструктуры
министерства спорта
Белгородской области

(подпись)

(_____)

(расшифровка)

**Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Белгородской области
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в сфере физической культуры и спорта**

**Перечень
первичных документов для подтверждения
расходов средств субсидии**

| № п/п | Наименование расходов | Документ |
|----------|---------------------------------|--|
| 1 | Компенсация питания | Табель рабочего времени, составленный главным судьей соревнований; платежное поручение на перечисление компенсации питания физическому лицу; ведомость на выплату компенсации питания |
| 2 | Проезд | Проездные документы (железнодорожные билеты, авиабилеты, билет на автобус, в том числе электронные), договор на перевозку, акт выполненных работ, платежное поручение на оплату |
| 3 | Проживание | Фискальный чек к квитанции-договору БО-18 (счета; договору; акту на краткосрочную аренду; приходному кассовому ордеру; бланку строгой отчетности) |
| 4 | Аренда, услуги спортсооружений | Платежное поручение оплаты оказанных услуг к договору аренды; акту приема-передачи объекта аренды; платежному поручению оплаты аренды; договору предоставления услуг спортсооружения; акту приема-передачи предоставленных услуг |
| 5 | Расходы на наградную атрибутику | Договор поставки товара, товарная накладная, платежное поручение, товарный и кассовый чек |
| 6 | Прочие расходы | Квитанция, товарный и кассовый чек, договор, акт выполненных работ, платежное поручение |

