



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

«07» октября 2024 г.

№ 465-ПП

Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области по внутренней политике Медведеву О.И.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от «07» октября 2024 г.
№ 465-ПП

Порядок
проведения отбора социально ориентированных
некоммерческих организаций Белгородской области
для оказания информационной поддержки в форме содействия
в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении
их функционирования путем использования федеральной государственной
информационной системы «Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – отбор).

1.2. В Порядке используются понятия в значениях, определенных федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3. Отбор проводится в соответствии с Правилами осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной

информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022 (далее – Правила).

1.4. Исполнительным органом Белгородской области, уполномоченным на проведение отбора, является министерство общественных коммуникаций Белгородской области (далее – Министерство).

1.5. Участником отбора является социально ориентированная некоммерческая организация (далее – СОНКО), зарегистрированная в качестве юридического лица в установленном порядке не менее чем за один год до дня подачи заявки, осуществляющая деятельность и уплачивающая налоги на территории Белгородской области, включенная в реестр СОНКО в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 года № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций», и соответствующая требованиям, определенным пунктом 5 Правил:

а) осуществляет в соответствии с учредительными документами один или несколько из видов деятельности:

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

б) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

д) не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет;

е) не включена в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составяемые в рамках реализации полномочий,

предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

ж) не включена в реестр иностранных агентов;

з) в отношении такой организации отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.6. Отбор проводится в рамках предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Белгородской области согласно приложению к Правилам, на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2. Порядок проведения отбора

2.1. В целях проведения отбора Министерство в срок не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала срока приема заявок размещает на официальном сайте Министерства dkp31.ru (далее – официальный сайт) в сети Интернет объявление о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора;

б) даты начала подачи и окончания приема заявок;

в) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства, номера телефона для получения консультаций по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в отборе;

г) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

д) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых СОНКО в соответствии с пунктами 2.3, 2.5 раздела 2 Порядка;

е) порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

ж) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

з) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений;

и) даты размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14 (четырнадцатого) календарного дня, следующего за днем определения СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки.

2.2. Для участия в отборе СОНКО в течение 14 (четырнадцати) рабочих

дней с даты начала отбора представляет в Министерство заявку на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

а) копии учредительного документа (устава), заверенной руководителем участника отбора или иным лицом, наделенным полномочиями в установленном порядке и заверенной печатью (при наличии);

б) информации о деятельности СОНКО, информации о реализованных СОНКО проектах в рамках видов деятельности, указанной в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, размещенной в средствах массовой информации, социальных сетях не менее чем за год, предшествующий дате начала отбора, включающую в том числе ссылки на средства массовой информации, скриншоты страниц сайтов, на которых размещена представленная СОНКО информация;

в) документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

г) справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданной не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня подачи заявки.

2.3. Заявка оформляется на официальном бланке СОНКО либо на бланке, содержащем информацию о юридическом адресе организации и контактном номере телефона, по форме согласно приложению № 1 к Порядку, и содержит:

а) полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение;

б) виды деятельности в соответствии с пунктом 1.5 раздела 1 Порядка, контактные данные СОНКО (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты);

в) согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

г) заверение о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 Порядка и пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и о достоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;

д) обязательство участника отбора в случае включения его в перечень СОНКО, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень), о предоставлении информации об изменении сведений о нем (полное и сокращенное наименование СОНКО; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные СОНКО (юридический адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя СОНКО (номер телефона и адрес электронной почты)), а также об изменении

любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил, пункте 2.2 раздела 2 Порядка, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты такого изменения.

2.4. Заявка подписывается руководителем СОНКО (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в Министерство способом, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.5. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной участником отбора информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Заявка регистрируется Министерством в день поступления в журнале регистрации заявок, поданных для участия в отборе. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи.

2.7. Консультирование участников отбора в целях разъяснения положений Порядка осуществляется Министерством в течение всего срока приема заявок по месту приема заявок, телефону, указанным в объявлении о проведении отбора.

2.8. Рассмотрение заявок осуществляется Министерством.

2.8.1. Министерство в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет их проверку на предмет соответствия участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1, пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, а также рассмотрение представленных документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 раздела 2 Порядка.

2.9. Заявка может быть отозвана участником отбора до даты принятия комиссией по проведению отбора, созданной при Министерстве (далее – комиссия), одного из решений, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, путем направления соответствующего заявления на электронный адрес Министерства, указанный в объявлении о проведении отбора.

Возврат отозванной заявки с поданным пакетом документов осуществляется Министерством в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем поступления заявления об отзыве заявки. Возврат документов осуществляется по месту подачи заявки.

2.10. Внесение изменений в заявку после даты ее регистрации в Министерстве не допускается.

2.11. По результатам рассмотрения заявок Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, принимает решение о допуске участников отбора к оценке заявок либо об отказе в допуске участников отбора к оценке заявок (при наличии оснований, указанных в пункте 2.12 раздела 2 Порядка).

2.12. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

а) несоответствие участника отбора категории, установленной пунктом 1.5 раздела 1 Порядка;

б) непредставление участником отбора информации и документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок

и обязательных для представления документов требованиям к заявкам, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о юридическом адресе участника отбора;

д) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора.

2.12.1. В случае выявления у участников отбора фактов несоответствия заявки и прилагаемых документов требованиям Порядка Министерство формирует список участников отбора для направления уведомлений в адрес таких СОНКО об отклонении поданной заявки.

2.13. Оценка заявок, допущенных к оценке, осуществляется комиссией, состав и порядок деятельности которой утверждаются правовым актом Министерства.

2.13.1. Комиссия в течение 7 (семи) рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока, указанного в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, проводит оценку заявок, в отношении которых принято решение о допуске к оценке заявок, в соответствии с критериями оценки, установленными в приложении № 2 к Порядку.

2.14. Для каждой заявки выставляется общий балл, который определяется как сумма баллов по каждому критерию оценки.

2.15. На основании полученных по каждой заявке оценок Министерство составляет рейтинговый список участников отбора. Заявка, получившая наибольшее количество баллов, получает более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер).

В случае если нескольким заявкам присвоено равное количество баллов, более высокий рейтинговый номер (наименьший порядковый номер) в рейтинговом списке участников отбора присваивается заявке, зарегистрированной в более раннюю дату, а при совпадении дат – в более раннее время.

2.16. По результатам составленного рейтингового списка участников отбора Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания оценки заявок формирует Перечень в соответствии с очередностью рейтинговых номеров в рейтинговом списке участников отбора согласно показателю предельного количества СОНКО, установленного для Белгородской области согласно приложению к Правилам.

2.16.1. Перечень утверждается правовым актом Министерства.

2.17. Информация о результатах отбора размещается Министерством на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Перечня и направляется в адрес министерства цифрового развития Белгородской области.

2.18. Министерство цифрового развития Белгородской области в течение 7 (семи) календарных дней, но не позднее 1 октября года проведения отбора, обеспечивает направление сведений о СОНКО, включенных в Перечень, в Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации с учетом положений пункта 6 Правил.

2.19. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год:

- в случае утраты СОНКО, включенной в Перечень, права на получение информационной поддержки в соответствии с пунктом 12 Правил;

- если в ходе проведения отбора в соответствии с Порядком количество СОНКО, включенных в Перечень, меньше предельного количества СОНКО, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Белгородской области согласно приложению к Правилам.



**Приложение № 1
к Порядку проведения отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании
официальных сайтов в сети Интернет
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

Форма

ЗАЯВКА

**на участие в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций Белгородской области для оказания
информационной поддержки в форме содействия в создании официальных
сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем
использования федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

Направляем заявку на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Прилагаемые документы:

Копия учредительного документа (устава)

_____ ;
(указать полное наименование некоммерческой организации)

документы (информация) о деятельности заявителя (по направлениям деятельности, указанным в пункте 1.5 раздела 1 Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Белгородской области для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)») (информация об основных мероприятиях участника отбора за последний год, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности некоммерческой организации, размещенную в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, Интернет) за прошедший год);

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку (в случае если заявка подписана лицом, не указанным в Едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени участника отбора);

выписка из единого государственного реестра юридических лиц¹;

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов¹ от _____
(указать дату)

Настоящим подтверждаю, что _____

(полное наименование некоммерческой организации)

- осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

- не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети Интернет;

- не включен(-а) в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

¹ документы, представляемые по собственной инициативе некоммерческой организации

перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не включен(-а) в реестр иностранных агентов;
- в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(полное наименование некоммерческой организации)

обязуется предоставлять в министерство общественных коммуникаций Белгородской области информацию в течение 5 календарных дней с даты изменения, включающую следующие обстоятельства:

- об изменении сведений (полное и сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты);

- об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 5 Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 года № 2022.

Согласен на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

С условиями предоставления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ознакомлен и согласен.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.
(при наличии)

Приложение № 2
к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Критерии

оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

№ п/п	Критерий оценки	Балл
1.	Срок деятельности участника отбора	От 1 до 3 лет – 3 балла; Свыше 3 лет – 6 баллов; Свыше 5 лет – 10 баллов
2.	Количество реализованных участником отбора проектов в рамках видов деятельности, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, за год, предшествующий дате подачи заявки	Отсутствует информация о реализации проектов и программ – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; от 4 до 6 – 6 баллов; 7 и более – 10 баллов
3.	Количество сообщений и материалов о деятельности участника отбора, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за год, предшествующий дате подачи заявки	Нет материалов – 0 баллов; от 1 до 3 – 3 балла; от 4 до 6 – 6 баллов; от 7 до 9 – 8 баллов; 10 и более – 10 баллов
4.	Признание участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг и (или) признание участника отбора поставщиком социальных услуг и включение его в реестр поставщиков социальных услуг (на дату подачи заявки)	отсутствует – 0 баллов; имеется – 10 баллов

**Приложение № 3
к Порядку проведения отбора социально
ориентированных некоммерческих
организаций для оказания информационной
поддержки в форме содействия в создании
официальных сайтов в сети Интернет
и (или) обеспечении их функционирования
путем использования федеральной
государственной информационной системы
«Единый портал государственных
и муниципальных услуг (функций)»**

Ведомость

**оценки заявок на участие в отборе социально ориентированных
некоммерческих организаций для оказания информационной поддержки
в форме содействия в создании официальных сайтов в сети Интернет
и (или) обеспечении их функционирования путем использования
федеральной государственной информационной системы
«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

№ п/п	Критерий оценки	Балл
1.	Срок деятельности участника отбора	
2.	Количество реализованных участником отбора программ или проектов в рамках видов деятельности, указанных в пункте 1.5 раздела 1 Порядка, за год, предшествующий дате подачи заявки	
3.	Количество сообщений и материалов о деятельности участника отбора, опубликованных в средствах массовой информации (пресса, телевидение, радио, сеть Интернет) за год, предшествующий дате подачи заявки	
4.	Признание участника отбора исполнителем общественно полезных услуг и включение в реестр некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг и (или) признание участника отбора поставщиком социальных услуг и включение его в реестр поставщиков социальных услуг (на дату подачи заявки)	