



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Белгород

« II » ноября 20 24 г.

№ 543-ПП

Об утверждении порядков предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве, и о внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 38-пп

В соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп, Правительство Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (приложение № 1).

2. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве (приложение № 2).

3. Министерству социальной защиты населения и труда Белгородской области (Батанова Е.П.) осуществлять финансирование предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве, на очередной финансовый год в пределах средств, предусмотренных в рамках государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп.

4. Внести следующие изменения в постановление Правительства Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 38-пп «Об утверждении порядков, регулирующих отдельные виды деятельности министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области»:

- признать утратившим силу Порядок предоставления субсидий работодателям на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве, утвержденный в пункте 1 постановления;
- пятый абзац пункта 1 постановления исключить;
- шестой – девятый абзацы пункта 1 постановления считать пятым – восьмым абзацами соответственно;
- признать утратившим силу Порядок возмещения затрат работодателям (организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям), участвующим в реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области» на оборудование (оснащение) рабочего места (в том числе специального) для трудоустройства незанятого инвалида, утвержденный в пункте 1 постановления;
- седьмой абзац пункта 1 постановления исключить.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Белгородской области – министра образования Белгородской области Милёхина А.В.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Белгородской области



В.В. Гладков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 11 » ноября 2024 г.
№ 543-ПП

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оборудованием
(оснащением) рабочих мест (в том числе специальных)
для трудоустройства инвалидов и ветеранов боевых действий,
принимавших участие в специальной военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области и Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – Порядок, субсидия соответственно), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, состоящее на регистрационном учете в качестве безработного в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области»;

- оборудованное (оснащенное) рабочее место (в том числе специальное) для инвалида (далее – рабочее место) – рабочее место, на котором созданы условия для выполнения инвалидом своей трудовой функции с учетом рекомендаций индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида.

Рабочее место оборудуется на предприятиях, в организациях, выполняющих квоту для приема на работу инвалидов. Допускается оборудование рабочего места при трудоустройстве инвалида на неполный рабочий день.

Оборудование рабочего места осуществляется при наличии отметки о рекомендации или нуждаемости в специальном рабочем месте в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, выданной органами медико-социальной экспертизы в соответствии с приказом Минтруда России от 19 ноября 2013 года № 685н «Об утверждении основных требований к оснащению (оборудованию) специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- центр занятости – областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурные подразделения (территориальные отделы – кадровые центры);

- ветеран боевых действий – лицо из числа лиц, указанных в статье 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», принимавшее участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – ветеран, специальная военная операция соответственно).

Для подтверждения факта участия в специальной военной операции ветеран представляет в центр занятости справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции, выдаваемую участнику специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

-работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое

лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющие свою деятельность на территории Белгородской области и принимающие на работу инвалидов и ветеранов по направлению центра занятости.

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям части затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест для трудоустройства инвалидов и ветеранов в рамках реализации мероприятия 1.2 «Трудоустроены инвалиды на созданные рабочие места» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 210-р «Об определении официального сайта министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидии)» информация о субсидии размещается на официальном сайте министерства (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к участнику отбора на предоставление субсидии (далее – отбор) на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и получателю субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается

прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора (получателя субсидии) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице,

исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя субсидии);

- участник отбора (получатель субсидии) принимает на работу инвалидов, ветеранов по направлению центра занятости.

2.2. В целях получения субсидии работодатель представляет в центр занятости следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- копии документов, подтверждающих факт трудоустройства инвалида, ветерана (копия трудового договора, заключенного с инвалидом, ветераном);
- копии документов, подтверждающих затраты на оборудование (оснащение) рабочего места (кассовый чек и товарный чек, или приходный кассовый ордер, или квитанция, или платежное поручение и счет-фактура, или товарная накладная, или акт выполненных работ (оказанных услуг), или другие документы, подтверждающие прием средств за соответствующий товар, работу или услугу), заверенные подписью руководителя работодателя и печатью (при наличии);
- счет на оплату расходов, понесенных работодателем в связи с оборудованием (оснащением) рабочих мест (в том числе специальных);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление юридических действий от имени работодателя;
- копии учредительных документов работодателя, заверенные подписью руководителя (работодателя) и печатью (при наличии);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором представлено заявление;
- письмо работодателя о том, что он по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявление (заключается соглашение), соответствует требованиям, установленным во втором – шестом абзацах, восьмом – одиннадцатом абзацах пункта 2.1 раздела 2 Порядка;
- справка о том, что на едином налоговом счете работодателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае если документ, указанный в десятом абзаце настоящего пункта, не представлен работодателем в центр занятости по собственной инициативе, центр занятости использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы представляются на бумажном носителе без исправлений.

За достоверность представленных в центр занятости информации и документов работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр занятости в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов проверяет соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка,
- несоответствие документов работодателя требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка,
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- установление министерством, центром занятости факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$H = N \times R,$$

где:

H – размер субсидии;

N – количество инвалидов, ветеранов, трудоустроенных работодателем на оборудованное (оснащенное) рабочее место;

R – размер субсидии, но не более 100 000 рублей на оборудование (оснащение) одного рабочего места.

2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 Порядка, между центром занятости и работодателем заключается соглашение в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов и бюджетной политики Белгородской области от 30 декабря 2022 года № 215 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий».

2.7. Результатом предоставления субсидии является трудоустройство инвалидов, ветеранов на оборудованные (оснащенные) рабочие места в рамках реализации мероприятия 1.2 «Трудоустроены инвалиды на созданные рабочие места» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп. Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

- объем предоставляемой работодателю субсидии должен соответствовать объему субсидии, указанному в приказе центра занятости;

- значение результата предоставления субсидии, которое работодателю необходимо достигнуть в процессе использования субсидии;
- согласие работодателя на осуществление министерством в отношении его проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о представлении работодателем в центр занятости отчетности, указанной в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.9. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест.

2.10. Получатель субсидии обеспечивает представление в центр занятости:

- до заключения соглашения согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой

соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- после заключения соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня после даты заключения соглашения отчета о расходах, источником возмещения затрат которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- в срок не позднее последнего календарного дня финансового года, в котором работодателю предоставлена субсидия, информацию о достижении значения результата предоставления субсидии установленного соглашением.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета центра занятости, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета работодателей, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

Перечисление субсидии центром занятости на счет работодателя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 Порядка.

2.12. В случае нарушения работодателем условий и целей предоставления субсидии, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения работодателем письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае выявления фактов представления работодателем недостоверных документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка и (или) запрашиваемых министерством в целях осуществления выборочной проверки, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения работодателем письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства.

В случае недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, установленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. Запрещено приобретение работодателем – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru).

3.2. В отборе могут принимать участие работодатели, которые на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление, соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.3. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании заявлений (приложение № 1), направленных работодателями в центр занятости, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявлений.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия министерством решения о проведении отбора министерство размещает на официальном сайте сети Интернет (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта объявление о проведении отбора, в котором указываются:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, адреса местонахождений, почтовые адреса, адреса электронной почты министерства, центра занятости;
- результат предоставления субсидии;
- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;
- порядок возврата заявлений на доработку;
- порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;

- порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;

- правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

- категории и (или) критерии отбора;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение;

- условия признания работодателя уклонившимся от заключения соглашения;

- дата размещения результатов отбора (протокол подведения итогов) на официальном сайте министерства, на котором обеспечивается проведение отбора (minsoc31.ru), которая не может быть позднее 5-го рабочего дня с даты подписания приказа центра занятости о предоставлении субсидии.

3.5. Центр занятости осуществляет регистрацию представленных в соответствии с Порядком заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, в день поступления.

Участник отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений, вправе отозвать заявление путем направления в центр занятости заявки в свободной форме об отзыве заявления. Заявка об отзыве заявления подается на бумажном носителе путем представления непосредственно в центр занятости, на почтовый адрес центра занятости, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты центра занятости в сети Интернет.

Центр занятости рассматривает заявку об отзыве заявления и возвращает отозванные заявления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки. Заявки об отзыве заявлений, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявления не возвращаются. Внесение изменений в заявление осуществляется путем его отзыва и подачи нового заявления.

3.6. На стадии рассмотрения заявления основаниями для отклонения заявления являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

- 3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия

установленным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка требованиям, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

3.7. Центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора, обеспечивает передачу документов и заявления на экспертизу в комиссию по рассмотрению документов, принятию решения о предоставлении субсидии (далее – комиссия).

Рассмотрение документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 (трех) рабочих дней передается в министерство.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов, представленных участником отбора, на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и на предмет соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка. Персональный состав комиссии, положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов в комиссию проверяет их на предмет полноты представленных документов и в случае отсутствия замечаний подготавливает данные документы для рассмотрения на ближайшем заседании комиссии. В случае представления неполного комплекта документов секретарь комиссии обеспечивает возврат документов на доработку.

На основании протокола заседания комиссии центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение центра занятости о предоставлении субсидии участнику отбора оформляется приказом центра занятости о предоставлении субсидии.

Приказ центра занятости о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размеры предоставляемой им субсидии, определяемые на основании пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии направляет работодателю способом, указанным им в заявлении, письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом центра занятости, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Информация о работодателях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет работодателю уведомление о необходимости подписания соглашения в указанный в уведомлении срок.

В случае если работодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, центр занятости в течение 2 (двух) рабочих дней принимается в форме приказа центра занятости решение о признании соответствующего работодателя уклонившимся от подписания соглашения.

4. Требования к отчетности и к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Работодателями представляются следующие виды отчетности:

4.1.1. Отчет о достижении результата и показателя субсидии, который представляется по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, который представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия.

4.2. Министерство осуществляет проверку полученных отчетных документов на предмет их соответствия условиям, целям и порядку предоставления субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидии министерство направляет работодателю требование о возврате средств.

Возврат средств осуществляется работодателем в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.



Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных
с оборудованим (оснащением) рабочих
мест (в том числе специальных)
для трудоустройства инвалидов
и ветеранов боевых действий,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области
и Херсонской области

Форма

Областное казенное учреждение
«Центр занятости населения
Белгородской области»

от

Заявление о предоставлении субсидии в _____ году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оборудованим (оснащением) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской

Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от _____ № _____, прошу предоставить субсидию в размере _____.

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, прилагаются.

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен(-а).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден(-а).

Уведомлен(-а) о том, что в случаях установления недостоверных сведений в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан(-а) возратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Белгородской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять следующим способом (нужное отметить знаком V):

	по почтовому адресу	
	на адрес электронной почты	

(работодатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

№
регистрации _____

дата _____

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных
с оборудованием (оснащением) рабочих
мест (в том числе специальных)
для трудоустройства инвалидов
и ветеранов боевых действий,
принимавших участие в специальной
военной операции на территориях
Украины, Донецкой Народной
Республики, Луганской Народной
Республики, Запорожской области
и Херсонской области**

Форма

Областное казенное учреждение
«Центр занятости населения
Белгородской области»

от _____

Отчет о достижении результата предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и показателя, необходимого для его достижения

Результат предоставления субсидии на возмещение затрат, связанных с оборудованием (оснащением) рабочих мест (в том числе специальных) для трудоустройства инвалидов и ветеранов боевых действий, принимавших участие в специальной военной операции		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	

Руководитель или иное
уполномоченное лицо
организации

(должность)

М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Белгородской области
от « 11 » ноября 2024 г.
№ 543-пп

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг на возмещение затрат, связанных
с сопровождением инвалидов при трудоустройстве

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве (далее – Порядок, субсидия соответственно), разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп.

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты, состоящее на регистрационном учете в качестве безработного в областном казенном учреждении «Центр занятости населения Белгородской области».

Признание лица инвалидом осуществляется федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

- работодатель – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо – производитель товаров, работ, услуг, осуществляющий свою деятельность на территории Белгородской области;

- центр занятости – областное казенное учреждение «Центр занятости населения Белгородской области» и его структурные подразделения (территориальные отделы – кадровые центры);

- наставник – гражданин, состоящий в трудовых отношениях с работодателем, на которого с его согласия возложены приказом работодателя функции по сопровождению инвалида на рабочем месте (за одним инвалидом закрепляется один наставник).

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение работодателям части затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве в рамках реализации мероприятия 1.1 «Безработные граждане, получившие услуги в рамках мероприятий активной политики занятости» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является министерство социальной защиты населения и труда Белгородской области (далее – министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат.

1.6. В соответствии с распоряжением Губернатора Белгородской области от 28 декабря 2023 года № 210-р «Об определении официального сайта министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области в сети Интернет для размещения информации о предоставляемых субсидиях (грантах в форме субсидии)» информация о субсидии размещается на официальном сайте министерства (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к участнику отбора на предоставление субсидии (далее – отбор на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление) и к получателю субсидии на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение):

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством

финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

- участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Белгородской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

- участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность работодателя

не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у участника отбора (получателя субсидии) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) работодателя;

- участник отбора (получатель субсидии) принимает на работу инвалидов по направлению центра занятости.

2.2. В целях получения субсидии работодатель представляет в центр занятости следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

- копии документов, подтверждающих факт трудоустройства инвалида (копия трудового договора, заключенного работодателем с инвалидом, копия приказа центра занятости о назначении наставника с указанием периода, согласие наставника на обработку персональных данных, предоставляемое в случаях и по форме, которые установлены Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»);

- копии документов, подтверждающих перечисление заработной платы инвалиду и наставнику (расчетно-платежные ведомости по оплате труда с начислениями на фонд оплаты труда либо платежные поручения на перечисление указанных средств на банковскую карту), заверенные подписью руководителя работодателя и печатью (при наличии);

- копии документов, подтверждающих порядок начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- счет на оплату расходов, понесенных работодателем в связи с сопровождением инвалида;

- документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление юридических действий от имени работодателя;

- копии учредительных документов работодателя, заверенные подписью руководителя работодателя и печатью (при наличии);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя по состоянию на первое число месяца, в котором представлено заявление;

- письмо работодателя о том, что он по состоянию на первое число месяца, в котором представляется заявление (заключается соглашение), соответствует требованиям, установленным во втором – шестом абзацах, в восьмом – одиннадцатом абзацах пункта 2.1 раздела 2 Порядка;

- справка о том, что на едином налоговом счете работодателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

В случае, если документ, указанный в одиннадцатом абзаце настоящего пункта, не представлен работодателем в центр занятости по собственной инициативе, центр занятости использует сведения, полученные посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документы представляются на бумажном носителе без исправлений.

За достоверность представленных в центр занятости информации и документов работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Центр занятости в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения документов проверяет соответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

2.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие работодателя требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка;
- несоответствие документов работодателя требованиям, определенным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;
- установление министерством, центром занятости факта недостоверности представленной работодателем информации.

2.5. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$R = N \times H \times n,$$

где:

R – размер субсидии;

N – выплата наставнику за 1 месяц;

H – количество месяцев наставничества;

n – количество инвалидов, трудоустроенных работодателем с закреплением наставников.

Выплата наставнику за 1 фактически отработанный месяц составляет величину минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Срок сопровождения не может быть более 2 месяцев.

2.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 Порядка, между центром занятости и работодателем заключается соглашение в соответствии типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам, утвержденной приказом министерства финансов и бюджетной политики

Белгородской области от 30 декабря 2022 года № 215 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении субсидий».

2.7. Результатом предоставления субсидии является сопровождение трудоустроенных инвалидов в рамках реализации мероприятия 1.1 «Безработные граждане, получившие услуги в рамках мероприятий активной политики занятости» комплекса процессных мероприятий «Содействие занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Белгородской области «Содействие занятости населения Белгородской области», утвержденной постановлением Правительства Белгородской области от 25 декабря 2023 года № 767-пп.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

2.8. Соглашение должно содержать следующие положения:

- объем предоставляемой работодателю субсидии должен соответствовать объему субсидии, указанному в приказе центра занятости;
- значение результата предоставления субсидии, которое работодателю необходимо достигнуть в процессе использования субсидии;
- согласие работодателя на осуществление министерством в отношении его проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о представлении работодателем в центр занятости отчетности, указанной в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 пункта 4.1 раздела 4 Порядка;
- условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации работодателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации работодателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности работодателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии со вторым абзацем пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации

о неисполненных работодателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Белгородской области.

2.9. Субсидии предоставляются работодателям на возмещение части затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве.

2.10. Получатель субсидии обеспечивает представление в центр занятости:

- до заключения соглашения согласие на осуществление министерством проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- после заключения соглашения в срок не позднее 10-го рабочего дня после даты заключения соглашения отчета о расходах, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

- в срок не позднее последнего календарного дня финансового года, в котором работодателю предоставлена субсидия, информацию о достижении значения результата предоставления субсидии, установленного соглашением.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется в порядке, установленном министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области, с лицевого счета центра занятости, открытого в министерстве финансов и бюджетной политики Белгородской области, на расчетные счета работодателей, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

Перечисление субсидии центром занятости на счет работодателя осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем издания приказа центра занятости о предоставлении субсидии, указанного в пункте 3.7 раздела 3 Порядка.

2.12. В случае нарушения работодателем условий и целей предоставления субсидии, выявленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения работодателем письменного требования министерства о возврате субсидии (части субсидии).

В случае выявления фактов представления работодателем недостоверных документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 Порядка и (или) запрашиваемых

министерством в целях осуществления выборочной проверки, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в месячный срок со дня получения работодателем письменного требования министерства о возврате субсидии в размере, указанном в письменном требовании министерства.

В случае недостижения работодателем значения результата предоставления субсидии, указанного в соглашении, установленного по итогам проверки представляемых в министерство отчетов и (или) по фактам проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет в размере, указанном в письменном требовании министерства.

В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.13. Запрещено приобретение работодателем – юридическим лицом, а также иным юридическим лицом, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Белгородской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств.

3. Порядок проведения отбора

3.1. Министерство размещает объявление о проведении отбора на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru).

3.2. В отборе могут принимать участие работодатели, которые на первое число месяца, в котором в министерство представлено заявление, соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка.

3.3. Отбор проводится в форме запроса предложений на основании заявлений (приложение № 1), направленных работодателями в центр занятости, исходя из соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 Порядка, и очередности поступления заявлений.

3.4. В течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия министерством решения о проведении отбора министерство размещает на официальном сайте в сети Интернет (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта объявление о проведении отбора, в котором указываются:

- сроки проведения отбора;
- даты начала подачи и окончания приема заявлений, при этом дата окончания приема заявлений не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, адреса местонахождений, почтовые адреса, адреса электронной почты министерства, центра занятости;
- результат предоставления субсидии;

- доменное имя и (или) указатели страниц сайта в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участнику отбора в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;
- порядок возврата заявлений на доработку;
- порядок отклонения заявлений, а также информация об основаниях их отклонения;
- порядок отзыва заявлений, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявлений, порядок внесения изменений в заявления;
- правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;
- категории и (или) критерии отбора;
- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого участник отбора, прошедший отбор, должен подписать соглашение;
- условия признания работодателя уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора (протокол подведения итогов) на официальном сайте министерства, на котором обеспечивается проведение отбора (minsoc31.ru), которая не может быть позднее 5-го рабочего дня с даты подписания приказа центра занятости о предоставлении субсидии.

3.5. Центр занятости осуществляет регистрацию представленных в соответствии с Порядком заявлений и документов, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, в день поступления.

Участник отбора не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявлений, вправе отозвать заявление путем направления в центр занятости заявки об отзыве заявления в свободной форме. Заявка об отзыве заявления подается на бумажном носителе путем представления непосредственно в центр занятости, на почтовый адрес центра занятости, а также в форме электронного документа, направляемого на адрес электронной почты центра занятости в сети Интернет.

Центр занятости рассматривает заявку об отзыве заявления и возвращает отозванное заявление в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправки. Заявка об отзыве заявления, поступившая позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматривается, заявление не возвращается. Внесение изменений в заявление осуществляется путем его отзыва и подачи нового заявления.

3.6. На стадии рассмотрения заявления основаниями для отклонения заявления являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.2 раздела 2 Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия установленным в пунктах 2.1 и 2.2 раздела 2 Порядка требованиям, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявления после даты и (или) времени, определенных для подачи заявления.

3.7. Центр занятости в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, представленных участником отбора, обеспечивает передачу документов и заявления на экспертизу в комиссию по рассмотрению документов, принятию решения о предоставлении субсидии (далее – комиссия).

Рассмотрение документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, осуществляется комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления документов в комиссию. Решение комиссии оформляется протоколом, который не позднее 3 (трех) рабочих дней передается в министерство.

Комиссия осуществляет рассмотрение документов, представленных участником отбора, на предмет соответствия содержащихся в них сведений требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, и на предмет соответствия работодателя требованиям, установленным пунктом 2.1 раздела 2 Порядка. Персональный состав комиссии, положение о комиссии утверждаются приказом министерства.

Секретарь комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления документов в комиссию проверяет их на предмет полноты представленных документов и в случае отсутствия замечаний подготавливает данные документы для рассмотрения на ближайшем заседании комиссии. В случае представления неполного комплекта документов секретарь комиссии обеспечивает возврат документов на доработку.

На основании протокола заседания комиссии центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
- об отказе в предоставлении субсидии.

Решение центра занятости о предоставлении субсидии участнику отбора оформляется приказом центра занятости о предоставлении субсидии.

Приказ центра занятости о предоставлении субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru) с указанием на едином портале

бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта и содержит следующую информацию:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявлений;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявления;
- наименования получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемой им субсидии, определяемый на основании пункта 2.5 раздела 2 Порядка.

При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.4 раздела 2 Порядка, центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии направляет работодателю способом, указанным им в заявлении, письменное уведомление, подписанное уполномоченным лицом центра занятости, об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Информация о работодателях, которым отказано в предоставлении субсидий, с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии оформляется приказом центра занятости, который в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания размещается на официальном сайте министерства в сети Интернет (minsoc31.ru) с указанием на едином портале бюджетной системы Российской Федерации страниц официального сайта.

Центр занятости в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет работодателю уведомление о необходимости подписания соглашения в указанный в уведомлении срок.

В случае если работодателем в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, центр занятости в течение 2 (двух) рабочих дней принимается в форме приказа центра занятости решение о признании соответствующего работодателя уклонившимся от подписания соглашения.

4. Требования к отчетности и к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушения

4.1. Работодателями представляются следующие виды отчетности:

4.1.1. Отчет о достижении результата и показателя предоставления субсидии, который представляется получателем субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия.

4.1.2. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения затрат которых является субсидия, который представляется получателем субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в срок

не позднее 10-го рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, в котором предоставлена субсидия.

4.2. Министерство устанавливает в соглашении сроки и формы предоставления работодателем дополнительной отчетности, подтверждающей достижение результата предоставления субсидии.

4.3. Министерство осуществляет проверку полученных отчетных документов на предмет их соответствия условиям, целям и Порядку в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня их поступления.

4.4. Министерство осуществляет проверку соблюдения работодателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, проводится в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6 В случае нарушения работодателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, недостижения значений результатов предоставления субсидий министерство направляет работодателю требование о возврате средств.

Возврат средств осуществляется работодателем в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней со дня получения требования о возврате средств.



**Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных
с сопровождением инвалидов при
трудоустройстве**

Форма

Областное казенное учреждение
«Центр занятости населения
Белгородской области»

от _____

Заявление

**о предоставлении субсидии юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным (муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных
с сопровождением инвалидов при трудоустройстве
в _____ году**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от _____ № _____, прошу _____ предоставить _____ субсидию в размере _____.

Документы, предусмотренные пунктом 2.2 раздела 2 Порядка, прилагаются.

Сообщаю, что с Порядком ознакомлен(-а).

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или недостоверных сведений и документов предупрежден(-а).

Уведомлен(-а) о том, что в случаях установления недостоверных сведений

в документах, представленных в целях получения субсидии, а также в результате обнаружения счетной ошибки обязан(- а) возвратить излишне полученную сумму предоставленной субсидии в бюджет Белгородской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством социальной защиты населения и труда Белгородской области моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 указанного федерального закона, со сведениями, представленными мной в целях получения субсидии.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов прошу направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком V):

	по почтовому адресу	
	на адрес электронной почты	

(работодатель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
«__» _____ 20__ г

№ регистрации _____

дата _____

(должность специалиста)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
субсидий государственным
(муниципальным) учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг
на возмещение затрат, связанных
с сопровождением инвалидов
при трудоустройстве**

Форма

Областное казенное учреждение
«Центр занятости населения
Белгородской области»

от _____

**Отчет о достижении результата предоставления субсидии юридическим
лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным)
учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим
лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат,
связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве,
и показателя, необходимого для его достижения**

Результат предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат, связанных с сопровождением инвалидов при трудоустройстве, и показателя, необходимого для его достижения		Показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии	
Плановое значение, %	Фактическое значение, %	Плановое значение	Фактическое значение

Руководитель или
иное
уполномоченное
лицо организации

(должность)
М.П.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.