



## ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2 июля 2015 г. № 310-п  
г. Брянск

Об утверждении порядков об организации мероприятий по реализации программы, направленной на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2015 год)

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «Об утверждении Правил предоставления и распределения в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», в целях реализации программы дополнительных мероприятий, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 3 апреля 2015 года № 134-п, Правительство Брянской области  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок организации временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения;

Порядок организации опережающего профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения;

Порядок организации социальной занятости инвалидов;

Порядок о конкурсном отборе социальных проектов, предлагаемых к реализации за счет средств субсидии;

Порядок финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте Правительства Брянской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Кобозева М.С.

Временно исполняющая  
обязанности Губернатора



А.В. Богомаз

ПОРЯДОК  
организации временной занятости работников организаций,  
находящихся под риском увольнения

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», применяется в целях реализации программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2015 год), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 3 апреля 2015 года № 134-п (далее – программа), и регулирует отношения, связанные с организацией временной занятости работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – организации).

1.2. К работникам организаций, находящимся под риском увольнения, относятся работники:

- а) в отношении которых в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя);
- б) находящиеся в простое (временной приостановке работ);
- в) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;
- г) в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению.

1.3. Приоритетное право на участие в организации временной занятости предоставляется работникам организаций, являющимся инвалидами, и работникам, воспитывающим несовершеннолетних детей и детей-инвалидов.

1.4. Целью организации временной занятости является:

- а) создание и сохранение рабочих мест;
- б) поддержание занятости работников организаций, реализующих программы повышения производительности труда, оптимизации расходов и (или) развития персонала и (или) реализующих проекты, направленные на импортозамещение.

1.5. Право на участие в организации временной занятости имеют организации, занимающиеся производственной деятельностью, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных (автономных, казенных) учреждений, индивидуальных предпринимателей), созданные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, расположенные на территории Брянской области (далее – организации), которые соответствуют следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение еще не принято;

г) отсутствие у организации задолженности по выплатам заработной платы и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.6. Обязательным условием является включение организации в программу.

## II. Порядок осуществления мероприятий по организации временной занятости

2.1. Временная занятость организуется в зависимости от определяемой организацией потребности на выполнение работ в рамках реализации инвестиционных проектов, программ модернизации, импортозамещения с учетом профессиональной квалификации работника.

2.2. Период занятости работников во временной занятости не может превышать шесть месяцев.

2.3. Организация заключает с работниками, принимающими участие во временной занятости, срочный трудовой договор на период их участия во временных работах.

2.4. В целях организации временной занятости между государственным казенным учреждением службы занятости (далее – центр занятости населения) и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии на организацию временной занятости (далее – соглашение).

2.5. Для заключения соглашения организация представляет в центр занятости населения следующие документы:

а) копию договора о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области, заключенного между Правительством Брянской области и организацией, участвующей в организации временной занятости;

б) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) копии приказов о введении режима неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя), простоя (временной приостановки работ), предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению;

г) копии приказов о создании (выделении) рабочих мест для организации временной занятости;

д) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 8 декабря 2014 года № 568-п;

е) смету затрат на организацию временной занятости;

ж) списки работников, участвующих в организации временной занятости.

2.6. Организация в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копии приказов о трудоустройстве работников, принимающих участие во временной занятости, на период их участия во временных работах;

б) расчет затрат на оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;

г) ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвовавшему во временных работах;

д) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

2.7. По окончании временной занятости организацией составляется акт о выполнении договорных обязательств.

2.8. Финансирование расходов, связанных с организацией временной занятости работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, осуществляется в соответствии с Порядком финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.



Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 2 июля 2015 г. № 310-п

## ПОРЯДОК

организации опережающего профессионального обучения и стажировки  
работников организаций, находящихся под риском увольнения

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», применяется в целях реализации программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2015 год), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 3 апреля 2015 года № 134-п (далее – программа), и регулирует отношения, связанные с организацией профессионального обучения и стажировки работников организаций, находящихся под риском увольнения (далее – организации).

1.2. К работникам организаций, находящимся под риском увольнения, относятся работники:

а) в отношении которых в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации порядке введен режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя);

б) находящиеся в простое (временной приостановке работ);

в) находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы;

г) в отношении которых проводятся мероприятия по высвобождению.

1.3. Приоритетное право на участие в организации профессионального обучения и стажировки предоставляется работникам организаций, являющимся инвалидами, и работникам, воспитывающим несовершеннолетних детей и детей-инвалидов.

1.4. Целью организации профессионального обучения и стажировки является обучение, стажировка и подготовка работников, обладающих квалификацией, необходимой для трудоустройства или перевода на другую работу в своей или другой организации или сохранение ранее выполняемой работы в организации.

1.5. Право на организацию профессионального обучения и стажировки работников имеют организации, занимающиеся производственной

деятельностью, – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных (автономных, казенных) учреждений, индивидуальных предпринимателей), созданные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, расположенные на территории Брянской области (далее – организации), которые соответствуют следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации несостоятельной (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у организации недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной, или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов организации, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Организация считается соответствующей установленному требованию в случае, если ею в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимок, задолженности и решение еще не принято;

г) отсутствие у организации задолженности по выплате заработной платы и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

д) отсутствие у организации задолженности, подлежащей списанию с расчетного счета работодателя без его распоряжения в случаях, установленных действующим законодательством.

1.6. Обязательным условием является включение организации в программу.

1.7. Профессиональное обучение и стажировка работников может осуществляться организацией без отрыва или с отрывом работников от работы в следующих формах:

а) организация профессионального обучения на основании договора на обучение работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам, заключенного с организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в соответствии с законодательством об образовании;



б) организации стажировки работников на рабочем месте в своей или в другой организации по завершении профессионального обучения, организованного в соответствии с подпунктом «а» пункта 1.7 настоящего Порядка.

## II. Порядок осуществления мероприятий по организации профессионального обучения

2.1. Организация профессионального обучения работников осуществляется организацией самостоятельно, в зависимости от условий производства, потребностей организации в работниках и требований к квалификации работников на соответствующем рабочем месте.

2.2. Период (продолжительность) профессионального обучения устанавливается соответствующими учебными планами и не может превышать три месяца.

2.3. Направление одного и того же работника на профессиональное обучение в течение календарного года не допускается.

2.4. В целях организации профессионального обучения между государственным казенным учреждением службы занятости (далее – центр занятости населения) и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии на организацию профессионального обучения (далее – соглашение).

2.5. Для заключения соглашения организация представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копию договора о реализации дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области, заключенного между Правительством Брянской области и организацией, участвующей в организации профессионального обучения;

б) документы, подтверждающие соответствие организации требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

в) справку об отсутствии картотеки № 2 из кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации;

г) копии приказов о введении режима неполного рабочего времени (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя), простоя (временной приостановки работ), предоставлении отпуска без сохранения заработной платы, проведении мероприятий по высвобождению;

д) копию договора с организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Договор должен содержать расчет и обоснование цены договора;

е) списки работников, направляемых на профессиональное обучение;

ж) смету затрат на организацию профессионального обучения, содержащую расчет объема субсидии, необходимого на профессиональное обучение.

2.6. Организация в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копии приказов о направлении работников на профессиональное обучение;

б) расчет затрат на выплату стипендии и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в) ведомости, подтверждающие факт выплаты стипендии по каждому работнику, проходящему профессиональное обучение;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

д) справку о посещаемости.

2.7. По окончании профессионального обучения организация представляет в центр занятости заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих получение соответствующей специальности, профессии, квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и другие), трудоустройство или перевод работника на другую работу в своей или другой организации, или сохранение за работником ранее выполняемой работы в организации на период не менее одного года.

2.8. По окончании профессионального обучения организацией составляется акт о выполнении договорных обязательств.

2.9. Финансирование расходов, связанных с организацией опережающего профессионального обучения работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, осуществляется в соответствии с Порядком финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.

### III. Порядок осуществления мероприятий по организации стажировки

3.1. Организация стажировки работников осуществляется организацией самостоятельно, в зависимости от условий производства, потребностей организации в работниках и требований к квалификации работников на соответствующем рабочем месте.

3.2. Стажировка работников организации проводится по завершении ими профессионального обучения, организованного в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

3.3. Период (продолжительность) стажировки не может превышать один месяц.

3.4. Направление одного и того же работника на стажировку в течение календарного года не допускается.

3.5. В целях организации стажировки по завершении профессионального обучения, организованного в соответствии с разделом II настоящего Порядка, между государственным казенным учреждением службы занятости (далее – центр занятости населения) и организацией заключается соглашение о предоставлении субсидии на организацию стажировки (далее – соглашение).

3.6. Для заключения соглашения организация представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копии приказов о создании (выделении) рабочих мест для организации стажировки;

б) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 8 декабря 2014 года № 568-п;

в) списки работников, завершивших профессиональное обучение и участвующих в организации стажировки;

г) смету затрат на организацию стажировки.

3.7. Организация в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копии приказов о трудоустройстве работников, участвующих в стажировке;

б) расчет затрат на оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

в) ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвующему в стажировке;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

д) таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

3.8. По окончании стажировки организацией составляется акт о выполнении договорных обязательств.

3.9. Финансирование расходов, связанных с организацией стажировки работников организаций, находящихся под угрозой увольнения, осуществляется в соответствии с Порядком финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.



Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 2 июля 2015 г. № 310-п

## ПОРЯДОК организации социальной занятости инвалидов

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», применяется в целях реализации программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2015 год), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 3 апреля 2015 года № 134-п (далее - программа), и регулирует отношения, связанные с организацией социальной занятости инвалидов.

1.2. Целью организации социальной занятости инвалидов является содействие трудоустройству инвалидов, имеющих высшее образование, среднее профессиональное образование и (или) дополнительное профессиональное образование, и завершивших обучение в 2015 году, испытывающих трудности в поиске работы.

1.3. Право на участие в организации социальной занятости инвалидов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) бюджетных (автономных, казенных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, созданные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, расположенные на территории Брянской области (далее – организации (индивидуальные предприниматели)), которые соответствуют следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации организации (индивидуального предпринимателя) и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации (индивидуального предпринимателя) несостоятельной(ым) (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности организации (индивидуального предпринимателя) в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) задолженности по выплате заработной платы и уплате страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

1.4. Преимущественным правом на участие в организации социальной занятости инвалидов обладают организации (индивидуальные предприниматели), подлежащие квотированию рабочих мест для трудоустройства инвалидов.

## II. Порядок осуществления мероприятия по организации социальной занятости инвалидов

2.1. Организация социальной занятости инвалидов способствует снижению социальной напряженности, расширению возможности содействия занятости граждан, имеющих ограниченные возможности по состоянию здоровья.

2.2. В целях организации социальной занятости инвалидов между государственным казенным учреждением службы занятости (далее – центр занятости населения) и организацией (индивидуальным предпринимателем) заключается соглашение о предоставлении субсидии на организацию социальной занятости инвалидов (далее – соглашение).

2.3. Для заключения соглашения организация (индивидуальный предприниматель) представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) на последнюю дату внесения изменений;

б) документы, подтверждающие соответствие организации (индивидуального предпринимателя) требованиям, установленным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) смету затрат на социальную занятость инвалидов;

г) сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей) по форме, утвержденной административным регламентом по предоставлению государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям – в подборе необходимых работников;

д) информацию о созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов по форме, утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 8 декабря 2014 года № 568-п (для организаций (индивидуальных предпринимателей), обладающих преимущественным правом в соответствии с п.1.4 настоящего Порядка).

2.4. Центр занятости населения осуществляет подбор инвалида из числа граждан, признанных в установленном порядке безработными, и ищущих работу граждан в соответствии с заявленными организацией (индивидуальным предпринимателем) сведениями о потребности в работниках.

2.5. Организация (индивидуальный предприниматель), в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости населения, заверенные надлежащим образом следующие документы:

- а) копию приказа о трудоустройстве инвалида;
- б) копию трудового договора, заключенного с инвалидом на неопределенный срок;
- в) расчет затрат на оплату труда и уплаты страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.
- г) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- д) ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы;
- е) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

2.6. По окончании социальной занятости инвалидов организацией (индивидуальным предпринимателем) составляется акт о выполнении договорных обязательств.

2.7. Финансирование расходов, связанных с организацией социальной занятости инвалидов, осуществляется в соответствии с Порядком финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.



Утвержден  
постановлением Правительства  
Брянской области  
от 2 июля 2015 г. № 310-п

**ПОРЯДОК**  
о конкурсном отборе социальных проектов, предлагаемых  
к реализации за счет средств субсидии

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 г. № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», применяется в целях реализации программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2015 год), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 3 апреля 2015 года № 134-п (далее – программа), и регулирует отношения, связанные с организацией стимулирования занятости молодежи при реализации социальных проектов (далее – стимулирование занятости молодежи) и отбора ее участников.

1.2. Целью является снижение предпринимательских рисков, а также стимулирование социально значимых направлений малого бизнеса через оказание поддержки молодежи в возрасте от 22 до 30 лет, разрабатывающей и реализующей проекты в социальной сфере. Данная мера позволит поддержать занятость молодежи в условиях повышения напряженности на рынке труда, а также расширить спектр социальных услуг для граждан.

1.3. Право на участие в организации стимулирования занятости молодежи имеют:

юридические лица (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, социально ориентированными некоммерческими организациями, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами; осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров);

индивидуальные предприниматели.

Указанные в настоящем пункте юридические лица и индивидуальные предприниматели) (далее – организации (индивидуальные предприниматели)) должны соответствовать критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего

предпринимательства в Российской Федерации», созданные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, расположенные на территории Брянской области (далее – организации (индивидуальные предприниматели)), и отвечать следующим требованиям:

а) непроведение ликвидации организации (индивидуального предпринимателя) и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации (индивидуального предпринимателя) несостоятельной(ым) (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

б) неприостановление деятельности организации в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) задолженности по выплате заработной платы и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;

д) отсутствие у организации (индивидуального предпринимателя) задолженности, подлежащей списанию с расчетного счета работодателя без его распоряжения в случаях, установленных действующим законодательством.

1.4. Обязательным условием для участия в организации стимулирования занятости молодежи является:

а) возраст от 22 до 30 лет для руководителей юридических лиц и для лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;

б) период осуществления деятельности на дату обращения за субсидией на стимулирование занятости молодежи должен составлять не менее 12 месяцев с даты регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) осуществление или планирование организацией (индивидуальным предпринимателем) деятельности, направленной на решение социальных проблем, в том числе выполнение одного из следующих условий:

осуществление деятельности по адресному предоставлению услуг, выполнению работ, производству товаров для инвалидов, инвалидов – выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, лиц пенсионного возраста, беженцев и вынужденных переселенцев, одиноких и многодетных родителей, воспитывающих несовершеннолетних детей, детей-инвалидов (далее – граждане, относящиеся к социально незащищенной группе);

предоставление широкого спектра скидок на оказываемые услуги, выполняемые работы, производимые товары и работы;

обеспечение занятости граждан, относящихся к социально незащищенной группе.



1.5. Преимущественное право на участие в организации стимулирования занятости молодежи предоставляется субъектам малого и среднего предпринимательства, организовавшим свою деятельность при поддержке и содействии органов службы занятости населения путем предоставления финансовой помощи, а также организациям (индивидуальным предпринимателям), на которых работают граждане, относящиеся к социально незащищенным группам.

1.6. Отбор организаций (индивидуальных предпринимателей), претендующих на участие в организации стимулирования занятости молодежи, осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Решение о предоставлении организации (индивидуальному предпринимателю) субсидии на стимулирование занятости молодежи, ее размере или отказе в предоставлении субсидии принимается комиссией, сформированной органами местного самоуправления в каждом муниципальном районе (городском округе) с обязательным участием представителя органов службы занятости населения (далее – конкурсная комиссия).

## II. Порядок проведения конкурса

2.1. Организатором конкурсного отбора являются государственные казенные учреждения службы занятости (далее – центры занятости населения).

2.2. Для проведения конкурса центр занятости размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления извещение о проведении конкурса не менее чем за четырнадцать дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3. Центр занятости также вправе опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или размещение осуществляется наряду с предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Порядка размещением.

2.4. Взимание платы с участников конкурса за участие в конкурсе не допускается.

2.5. В извещении о проведении конкурса должна содержаться следующая информация:

а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо центра занятости;

б) краткое изложение условий предоставления субсидии на организацию стимулирования занятости молодежи;

в) требования, предъявляемые к участникам конкурса, перечень документов, которые должны быть представлены участниками конкурса, ограничение участия в конкурсе, преимущества, обязательные условия, установленные в соответствии с настоящим Порядком;

г) срок, место и порядок подачи заявок участников конкурса;

д) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, дата рассмотрения и оценки таких заявок;

е) требования к содержанию, в том числе форме, составу заявки на участие в конкурсе и инструкция по ее заполнению;

ж) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок возврата заявок на участие в конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

з) критерии оценки заявок на участие в конкурсе, величины значимости этих критериев, порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

и) проект соглашения на стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов (далее – соглашение на стимулирование занятости молодежи).

2.6. Центр занятости вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются центром занятости в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе этот срок составлял не менее чем пять рабочих дней.

### III. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

3.1. В целях оценки заявок на участие в конкурсе центр занятости устанавливает в извещении о проведении конкурса следующие критерии оценки:

а) размер необходимой субсидии (стоимостной критерий оценки):

до 75 000 рублей – 15 баллов;

от 75 000 рублей до 150 000 рублей – 10 баллов;

от 150 000 рублей до 225 000 рублей – 5 баллов;

от 225 000 рублей до 300 000 рублей – 0 баллов;

б) срок окупаемости социального проекта:

срок окупаемости социального проекта более трех лет – 0 баллов;

срок окупаемости социального проекта от двух до трех лет – 5 баллов;

срок окупаемости социального проекта до двух лет – 10 баллов;

в) создание новых рабочих мест для работников, относящихся к социально незащищенной группе, и сохранение таких рабочих мест на

период не менее одного года (общий период занятости таким работником созданного рабочего места):

- создание новых рабочих мест не планируется – 0 баллов;
- создание одного нового рабочего места – 3 балла;
- создание от двух до трех новых рабочих мест – 5 баллов;
- создание от четырех до пяти новых рабочих мест – 10 баллов;
- создание свыше пяти новых рабочих мест – 15 баллов;

г) уровень размера заработной платы работникам, относящимся к социально незащищенной группе, принимаемым на новые созданные рабочие места:

- создание новых рабочих мест не планируется – 0 баллов;
- ниже уровня средней заработной платы, сложившейся в Брянской области за 2014 год, с пересчетом на фактически отработанное время – 2 балла;

на уровне средней заработной платы, сложившейся в Брянской области с пересчетом на фактически отработанное время, – 5 баллов;

выше уровня средней заработной платы, сложившейся в Брянской области за 2014 год, с пересчетом фактически отработанное время – 10 баллов;

д) деятельность организована при поддержке и содействии органов службы занятости населения путем предоставления финансовой помощи:

- нет – 0 баллов;
- да – 5 баллов;

е) количество у участника работников, относящихся к социально незащищенным группам:

работники, относящиеся к социально незащищенным группам, отсутствуют – 0 баллов;

- один человек – 2 балла;
- от двух до трех человек – 4 балла;
- от трех до пяти – 6 баллов;
- шесть и более – 10 баллов;

ж) опыт работы в реализации социального проекта:

реализация социального проекта только планируется или составляет менее года – 0 баллов;

социальный проект реализуется на протяжении от одного до двух лет – 5 баллов;

социальный проект реализуется свыше двух лет – 10 баллов;

з) ресурсная обеспеченность:

оборудование, финансовые, материальные и другие ресурсы, принадлежащие участнику на праве собственности или на ином законном основании, необходимые для реализации социального проекта, отсутствуют – 0 баллов;

оборудование, финансовые, материальные и другие ресурсы, принадлежащие участнику на праве собственности или на ином законном основании, необходимые для реализации социального проекта, в наличии – 5 баллов;

и) планирование расходов:

эффективность распределения и расходования средств обоснованна – 5 баллов;

эффективность распределения и расходования средств требует доработки и пересмотра – 0 баллов.

3.2. При оценке заявок сумма величин показателей критериев оценки должна составлять восемьдесят пять баллов.

3.3. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма величин показателей критериев оценки.

3.4. Положительное решение принимается комиссией при условии, что заявка участника набрала не менее 20 баллов в соответствии с критериями, установленными в настоящем разделе Порядка.

3.5. Не допускается использование центром занятости не предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки (показателей) или их величин значимости.

#### IV. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

4.1. Заявки на участие в конкурсе представляются по форме согласно приложению к настоящему Порядку на условиях, которые указаны в извещении о проведении конкурса, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

4.2. Участник конкурса подает в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. Заявка на участие в конкурсе должна содержать всю указанную центром занятости в извещении о проведении конкурса информацию, а также следующие документы:

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную надлежащим образом копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения извещения о проведении конкурса, копии документов, удостоверяющих личность;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника конкурса без доверенности (далее в настоящей статье – руководитель). В случае если от имени участника конкурса действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника конкурса, заверенную печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в

нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) документы, подтверждающие соответствие участника конкурса требованиям к участникам конкурса, в том числе документы, подтверждающие право участника конкурса на получение преимуществ, установленным центром занятости в извещении о проведении конкурса в соответствии с подпунктом «в» пункта 2.5 настоящего Порядка, или копии таких документов;

г) копии учредительных документов участника конкурса (для юридического лица);

д) социальный проект, отражающий основные производственные, экономические и социальные показатели, расчет размера субсидии на стимулирование занятости молодежи с расшифровкой расходов;

е) иные документы на усмотрение участника конкурса, подтверждающие его отношение к социальному предпринимательству.

4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение.

4.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявки на участие в конкурсе должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника конкурса (при наличии печати) и подписаны участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность информации и документов. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в конкурсе, за исключением предусмотренных настоящим пунктом требований к оформлению такой заявки. При этом ненадлежащее исполнение участником конкурса требования о том, что все листы таких заявок должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

4.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, регистрируется центром занятости. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.6. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в течение календарного года.

4.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.8. Центр занятости обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в конкурсе, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность таких заявок, обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.9. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается центром занятости в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

## V. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

5.1. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе после наступления срока, указанного в извещении о проведении конкурса в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляются в один день.

5.2. Центр занятости обязан предоставить возможность всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

5.4. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных извещением о проведении конкурса, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

5.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого

протокола, размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления.

5.6. Центр занятости вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Участник конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

## VI. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

6.1. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать пять рабочих дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками. Центр занятости вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, но не более чем на пять рабочих дней. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок центр занятости направляет соответствующее уведомление всем участникам конкурса, подавшим заявки на участие в конкурсе, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления.

6.2. Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Порядка, извещению о проведении конкурса, а участник конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику конкурса и указаны в извещении о проведении конкурса.

6.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в извещении о проведении конкурса, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса.

6.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.5. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.6. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления участников организации стимулирования занятости молодежи на основе критериев, указанных в извещении о проведении конкурса.

6.7. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки, конкурс признается несостоявшимся.

6.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения лучших условий организации стимулирования занятости молодежи. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

6.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;
- 2) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- 4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- 5) порядок оценки заявок на участие в конкурсе;
- 6) присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии), почтовые адреса участников конкурса.

6.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии и не позднее трех рабочих дней с даты подписания этого протокола размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления.

6.11. Любой участник конкурса после размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа центру занятости запрос о даче разъяснений результатов конкурса. В течение двух рабочих дней с даты поступления этого запроса центр занятости обязан представить в письменной форме или в форме электронного документа участнику конкурса соответствующие разъяснения.

6.12. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в управлении государственной службы по труду и занятости



населения Брянской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.13. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, извещение о проведении конкурса, изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса, хранятся центром занятости три года.

## VII. Заключение соглашений по результатам конкурса

7.1. По результатам конкурса в срок не позднее пяти рабочих дней с даты размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органа местного самоуправления протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе центр занятости заключает соглашения на стимулирование занятости молодежи) с участниками конкурса, в отношении которых было принято положительное решение о предоставлении субсидии, на условиях, указанных в заявках на участие в конкурсе, поданных такими участниками.

7.2. Соглашения заключаются с участниками конкурса, набравшими не менее сорока баллов по результатам рассмотрения и оценки заявок, на основании положительного решения комиссии, на условиях, указанных в заявке таких участников.

7.3. Перечисление субсидии на стимулирование занятости молодежи осуществляется центром занятости на расчетный счет организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с условиями соглашения на стимулирование занятости молодежи.

7.4. Организация (индивидуальный предприниматель) ежеквартально, в срок, установленный условиями соглашения на стимулирование занятости молодежи, представляет в центр занятости надлежащим образом заверенные следующие документы:

а) документы, подтверждающие ведение деятельности организацией (индивидуальным предпринимателем) (свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) документальное подтверждение расходования средств соответствующими платежными документами: копии договоров (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), платежных поручений, счетов-фактур, накладных, других документов, подтверждающих приобретение товара, оказание услуг, выполнение работ.

7.5. Финансирование расходов, связанных с организацией стимулирования занятости молодежи, осуществляется в соответствии с Порядком финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области.



Приложение  
к Порядку о конкурсном отборе  
социальных проектов, предлагаемых к  
реализации за счет средств

В государственное учреждение  
службы занятости населения  
Брянской области (центр занятости  
населения)

**ЗАЯВКА**  
(для индивидуальных предпринимателей)

Ф.И.О., контактный телефон (факс)	
Дата рождения	
Адрес регистрации по месту жительства	
Почтовый адрес	
Паспортные данные (№, серия, кем и когда выдан)	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
номер свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Осуществляемые виды деятельности (по свидетель- ству)	
Фактически осуществляемые виды деятельности	
Фактически осуществляемые виды деятельности в рамках социального предпринима- тельства	

Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Количество работающих в настоящее время по трудовым и гражданско-правовым договорам,	
в т.ч. из числа лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации социального проекта, всего (тыс. руб.)	
Из них:	
собственные средства	
субсидия	
заемные средства <sup>1</sup>	

С положениями Порядка о конкурсном отборе социальных проектов, предлагаемых к реализации за счет средств субсидии, ознакомлен, в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, или представления недостоверных сведений, субсидию обязуюсь вернуть.

Индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки

<sup>1</sup> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

**ЗАЯВКА**  
(для юридического лица)

Наименование юридического лица (полное, сокращенное)	
Место нахождения юридического лица	
Ф.И.О. руководителя, контактный телефон	
Почтовый адрес	
Идентификационный номер налогоплательщика	
Информация о регистрации:	
дата выдачи	
номер свидетельства	
наименование органа, выдавшего свидетельство	
Основные виды деятельности	
Основные виды товаров (работ, услуг), производимые (реализуемые) в настоящее время	
Стоимость основных производственных фондов (тыс. руб.)	
Стоимость собственных оборотных средств (тыс. руб.)	
Среднесписочная численность работающих (чел.)	
Финансовые ресурсы, необходимые для реализации бизнес-проекта, всего (тыс. руб.)	
Из них: собственные средства	

субсидия	
заемные средства <sup>2</sup>	
Размер уставного капитала (тыс. руб.)	
Сведения об учредителях (участниках) организации: Ф.И.О., адрес регистрации учредителя – физического лица, наименование, адрес места нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) учредителя – юридического лица	

С положениями Порядка о конкурсном отборе социальных проектов, предлагаемых к реализации за счет средств субсидии, ознакомлен, в случае нарушения условий, целей, порядка, установленных при предоставлении субсидии, или предоставления недостоверных сведений, субсидию обязуюсь вернуть

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Дата подачи заявки



<sup>2</sup> Показатель заемных средств должен соответствовать данным кредитного договора (договора займа).

## ПОРЯДОК

финансирования, расходования и учета средств, выделенных на реализацию программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 января 2015 года № 35 «О предоставлении и распределении в 2015 году субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации», Законом Брянской области от 8 декабря 2013 года № 87-З «Об областном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов», применяется в целях реализации программы дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (2015 год), утвержденной постановлением Правительства Брянской области от 3 апреля 2015 года № 134-п (далее – программа), и определяет цели, порядок, условия предоставления и возврата субсидии на реализацию дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности на рынке труда Брянской области (далее – дополнительные мероприятия).

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию следующих дополнительных мероприятий:

- а) временная занятость работников организаций, находящихся под риском увольнения;
- б) опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения;
- в) социальная занятость инвалидов;
- г) стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов.

1.3. Финансовое обеспечение дополнительных мероприятий осуществляется за счет средств субсидии из федерального бюджета и средств областного бюджета в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до государственных казенных

учреждений службы занятости (центров занятости населения) (далее – центры занятости населения), предусмотренных на эти цели.

1.4. Управление государственной службы по труду и занятости населения Брянской области (далее – управление) является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение дополнительных мероприятий.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется через центр занятости населения на основании соглашения о предоставлении субсидии на реализацию дополнительного мероприятия, заключенного между организацией и (или) индивидуальными предпринимателем и центром занятости населения.

## II. Временная занятость работников организаций, находящихся под риском увольнения

2.1. Перечисление субсидии на временную занятость осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии на организацию временной занятости (далее – соглашение), заключенного между организацией и центром занятости населения.

2.2. Размер субсидии на организацию временной занятости ( $S_{вр}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{вр} = N_{вр} \times C_{зп} \times P_{вр}, \text{ где:}$$

$N_{вр}$  – численность трудоустроенных на временные работы граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на временную работу гражданина, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Брянской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с пересчетом на дни с учетом введенного режима работы в организации (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

$P_{вр}$  – период занятости на временных работах, не превышающий шесть месяцев.

2.3. Субсидия на временную занятость предоставляется организации путем возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

2.4. Организация в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копии приказов о трудоустройстве работников, принимающих участие во временной занятости, на период их участия во временных работах;

б) расчет затрат на оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, произведенный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

в) табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;

г) ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвовавшему во временных работах;

д) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

2.5. По окончании временной занятости организацией составляется акт о выполнении договорных обязательств.

### III. Опережающее профессиональное обучение и стажировка работников организаций, находящихся под риском увольнения

3.1. Субсидия на профессиональное обучение и (или) стажировку предоставляется организации путем финансового обеспечения расходов на организацию обучения, возмещения фактически произведенных расходов на оплату стипендии и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, а также оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, в случае прохождения работниками стажировки.

3.2. Перечисление субсидии на профессиональное обучение осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии на организацию профессионального обучения (далее – соглашение), заключенного между организацией и центром занятости населения.

3.3. Размер субсидии на профессиональное обучение ( $S_{об}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N_{об} \times (C_{об} + C_{ст} \times P_{об}), \text{ где:}$$

$N_{об}$  – численность направленных на профессиональное обучение граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{об}$  – стоимость профессионального обучения работников по основным программам профессионального обучения или по дополнительным профессиональным программам;



Стт – размер стипендии, выплачиваемой в период профессионального обучения, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Брянской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с пересчетом на дни с учетом введенного режима работы в организации (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

Роб – период обучения, не превышающий шесть месяцев.

3.4. Организация в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копии приказов о направлении работников на профессиональное обучение;

б) расчет затрат на стипендию и уплату страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды, произведенный в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

в) ведомости, подтверждающие факт выплаты стипендии по каждому работнику, проходящему профессиональное обучение;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

д) справку о посещаемости.

3.5. По окончании профессионального обучения организация представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих получение соответствующей специальности, профессии, квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке и другие), трудоустройство или перевод работника на другую работу в своей или другой организации, или сохранение за работником ранее выполняемой работы в организации на период не менее одного года.

3.6. По окончании профессионального обучения организацией составляется акт о выполнении договорных обязательств.

3.7. В случае увольнения или расторжения ученического договора с работником, проходящим обучение, организация обязана осуществить возврат субсидии, полученной на возмещение расходов на обучение такого работника.

3.8. Перечисление субсидии на организацию стажировки осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии на организацию стажировки (далее – соглашение), заключенного между организацией и центром занятости населения.

3.9. Размер субсидии на стажировку ( $S_{об}$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_{об} = N_{ст} \times 2C_{зп} \times P_{ст}, \text{ где:}$$

$N_{ст}$  – численность направленных на стажировку граждан из числа работников организаций, находящихся под риском увольнения;

$C_{зп}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного на стажировку гражданина, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Брянской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, с пересчетом на дни с учетом введенного режима работы в организации (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпусков без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

$P_{ст}$  – период стажировки, не превышающий один месяц.

3.10. Организация в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

а) копии приказов о трудоустройстве работников, участвующих в стажировке;

б) расчет затрат на оплату труда и уплату страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды, произведенный в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

в) ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвующему в стажировке;

г) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды;

д) таблицы учета использования рабочего времени и расчета заработной платы.

3.11. По окончании стажировки организацией составляется акт о выполнении договорных обязательств.

#### IV. Социальная занятость инвалидов.

4.1. Перечисление субсидии на социальную занятость инвалидов осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии на организацию социальной занятости инвалидов (далее – соглашение), заключенного между организацией (индивидуальным предпринимателем) и центром занятости населения.

4.2. Размер субсидии на социальную занятость инвалидов ( $S_{инв}$ ), рассчитывается по формуле:

$S_{инв} = N_{инв} \times C_{зп} \times R_{инв}$ , где:

$N_{инв}$  – численность трудоустроенных инвалидов;

$C_{зп}$  – размер возмещения затрат на заработную плату трудоустроенного инвалида, равный величине прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Брянской области в IV квартале 2014 года, увеличенной на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$R_{инв}$  – период возмещения затрат на заработную плату инвалидов, не превышающий шесть месяцев.

4.3. Субсидия на социальную занятость инвалидов предоставляется организации (индивидуальному предпринимателю) в порядке очередности заключения соглашения на социальную занятость инвалидов.

4.4. Организация (индивидуальный предприниматель) в срок, установленный условиями соглашения, представляет в центр занятости населения заверенные надлежащим образом следующие документы:

- а) копию приказа о трудоустройстве инвалида;
- б) копию трудового договора, заключенного с инвалидом на неопределенный срок;
- в) расчет затрат на оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, произведенный в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.
- г) таблицу учета использования рабочего времени и расчета заработной платы;
- д) ведомости, подтверждающие факт выплаты заработной платы по каждому работнику, участвовавшему во временных работах;
- е) платежные документы, подтверждающие перечисление обязательных налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

4.5. Субсидия на социальную занятость инвалидов предоставляется организации (индивидуальному предпринимателю) путем возмещения фактически произведенных расходов на оплату труда и уплату страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

4.6. По окончании организации социальной занятости инвалидов организацией составляется акт о выполнении договорных обязательств.

## V. Стимулирование занятости молодежи при реализации социальных проектов

5.1. Перечисление субсидии на организацию стимулирования занятости молодежи осуществляется центром занятости населения на расчетный счет организации (индивидуального предпринимателя) в соответствии с условиями соглашения о предоставлении субсидии на организацию

стимулирования занятости молодежи (далее – соглашение), заключенного между организацией (индивидуальным предпринимателем) и центром занятости населения.

5.2. Размер субсидии на стимулирование занятости молодежи определяется исходя из представленной в социальном проекте организацией (индивидуальным предпринимателем) сметной документации и не может превышать 300 тысяч рублей.

5.3. Не допускается расходование средств субсидии на выплату заработной платы, уплату налоговых и страховых взносов в бюджет и государственные внебюджетные фонды.

5.4. Организация (индивидуальный предприниматель) ежеквартально, в срок, установленный условиями договора на стимулирование занятости молодежи, представляет в центр занятости надлежащим образом заверенные следующие документы:

а) документы, подтверждающие ведение организацией (индивидуальным предпринимателем) деятельности (свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя);

б) документальное подтверждение расходования средств субсидии соответствующими платежными документами: копии договоров (купли-продажи, оказания услуг, выполнения работ), платежных поручений, счетов-фактур, накладных, других документов, подтверждающих приобретение товара, оказание услуг, выполнение работ.

## VI. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, порядок возврата субсидии

6.1. Контроль за использованием субсидий осуществляется центрами занятости путем:

а) проверки достоверности первичных документов (оригиналов и заверенных организацией копий), подтверждающих произведенные затраты;

б) проведения проверок с выездом в организации;

в) проведения мониторинга реализации дополнительных мероприятий.

6.2. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется управлением и органом государственного финансового контроля, определяемым в соответствии с законодательством Брянской области, в порядке согласно законодательству.

6.3. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату организацией в текущем финансовом году в случаях, предусмотренных договорами.

6.4. Организация (индивидуальный предприниматель) несет ответственность за нецелевое использование выделенных средств субсидий,

а также достоверность представляемых сведений и иных отчетных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Организация (индивидуальный предприниматель) в случае установления факта несоблюдения требований, установленных настоящим Порядком, обязуется осуществить возврат полученной субсидии в соответствующий бюджет Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в объеме неисполненных обязательств.

6.6. В случае установления факта предоставления организацией (индивидуальным предпринимателем) недостоверных сведений, содержащихся в документах, полученная субсидия подлежит возврату в соответствующий бюджет Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в полном объеме.

6.7. Организация (индивидуальный предприниматель) в случае установления фактов, предусмотренных пунктами 6.4-6.5 настоящего Порядка, обязана произвести возврат субсидии в течение 10 календарных дней с момента обнаружения таких фактов.

6.8. Контроль за целевым и эффективным использованием средств субсидии, выделенных на реализацию дополнительных мероприятий, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

