



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

от 31 марта 2017 г.
г. Брянск

№ 61

Об утверждении Положения о протоколно-организационном отделе администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области

В соответствии с Уставом Брянской области, Законом Брянской области от 20 декабря 2012 года № 92-3 «О Правительстве и системе исполнительных органов государственной власти Брянской области», указом Губернатора Брянской области от 21 февраля 2013 года № 151 «Об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о протоколно-организационном отделе администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.
2. Контроль за исполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Брянской области Филипенко Ю.В.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утверждено
указом Губернатора Брянской области
от 31 марта 2017 г. № 61

ПОЛОЖЕНИЕ

о протоколно-организационном отделе администрации Губернатора
Брянской области и Правительства Брянской области

1. Общие положения

1.1. Протоколно-организационный отдел (далее – отдел) является структурным подразделением администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Брянской области, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, приказами администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области, Положением об администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области (далее – администрация), органами государственной власти Брянской области и иными государственными органами Брянской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Брянской области, а также организациями, учреждениями, предприятиями всех форм собственности.

1.4. Отдел непосредственно подчинен заместителю Губернатора Брянской области, возглавляющему администрацию (далее – руководитель администрации).

1.5. Отдел выполняет возложенные на него задачи непосредственно или во взаимодействии в установленном порядке с соответствующими структурными подразделениями администрации, исполнительными органами государственной власти Брянской области.

1.6. Отдел имеет бланк установленного образца.

1.7. Финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляется структурными подразделениями администрации.

1.8. Положение об отделе, его структура, штатная численность утверждаются Губернатором Брянской области.

2. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

2.1. Организационно-протокольное обеспечение мероприятий, проводимых с участием Губернатора Брянской области, включая совещания у Губернатора Брянской области, рабочие встречи Губернатора Брянской области, массовые, протокольные мероприятия с участием Губернатора Брянской области, приемы Губернатора Брянской области по случаю празднования юбилейных и памятных дат и государственных праздников;

обеспечение организационно-протокольных мероприятий, связанных с приемом в Брянской области иностранных и российских делегаций, прибывающих с официальным и рабочим визитом, а также официальных и рабочих визитов Губернатора Брянской области в субъекты Российской Федерации;

обеспечение соблюдения требований протокола при проведении встреч и официальных приемов, в том числе с зарубежными делегациями с участием Губернатора Брянской области;

обеспечение взаимодействия с Управлением Протокола Президента Российской Федерации, Управлением Протокола Правительства Российской Федерации и Министерством иностранных дел Российской Федерации по всем вопросам официального протокола.

2.2. Организация проведения заседаний Правительства Брянской области и президиума Правительства Брянской области.

2.3. Координация деятельности структурных подразделений администрации, исполнительных органов государственной власти Брянской области, органов местного самоуправления, отвечающих за обеспечение содержательной части, информационное и техническое обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Брянской области, заседаний Правительства Брянской области и президиума Правительства Брянской области по вопросам компетенции отдела.

2.4. Подготовка на основе предложений структурных подразделений администрации, исполнительных органов государственной власти Брянской области планов мероприятий, проводимых администрацией и исполнительными органами государственной власти Брянской области.

3. Основные функции отдела

Отдел для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Организует протоколно-организационное обеспечение мероприятий с участием Губернатора Брянской области, в том числе мероприятий, проводимых в исполнительных органах государственной власти Брянской области, территориальных федеральных органах государственной власти области.

3.2. Участвует по поручению Губернатора Брянской области в организационно-протокольном обеспечении мероприятий, проводимых под председательством Губернатора Брянской области, а также мероприятий, проводимых совещательными и консультативными органами при Губернаторе Брянской области.

3.3. Координирует деятельность самостоятельных структурных подразделений администрации, исполнительных органов государственной власти Брянской области, отвечающих за обеспечение содержательной части, информационное и техническое обеспечение совещаний и других мероприятий, проводимых с участием или по поручению Губернатора Брянской области.

3.4. Готовит на основе предложений самостоятельных структурных подразделений администрации, исполнительных органов государственной власти Брянской области планы мероприятий, проводимых Правительством Брянской области, в том числе с участием исполнительных органов государственной власти Брянской области.

3.5. Обеспечивает организацию встреч Губернатора Брянской области с руководителями федеральных органов государственной власти, исполнительных органов государственной власти Брянской области и других субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, представителями политических партий, общественных объединений и иных организаций.

3.6. Взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Брянской области и других субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с представителями общественных объединений, организаций в целях организационно-протокольного обеспечения мероприятий, предусмотренных рабочими планами Губернатора Брянской области, Правительства Брянской области.

3.7. Взаимодействует с отделом безопасности администрации и иными самостоятельными структурными подразделениями администрации по вопросам обеспечения соблюдения пропускного режима в здании Правительства Брянской области приглашенными на мероприятия.

3.8. Согласовывает подготавливаемые самостоятельными структурными подразделениями администрации, исполнительными органами государственной власти области проекты документов, включающих вопросы организационно-протокольного обеспечения мероприятий, проводимых с участием Губернатора Брянской области.

3.9. Готовит организационные материалы к заседаниям коллегиальных и совещательных органов при Губернаторе Брянской области, заседаниям Правительства Брянской области, заседаниям президиума Правительства Брянской области.

3.10. Участвует в сборе материалов для проведения заседаний коллегиальных и совещательных органов при Губернаторе Брянской области, в том числе комиссий при Губернаторе Брянской области, заседаний Правительства Брянской области, президиума Правительства Брянской области.

3.11. Осуществляет функции секретариата Правительства Брянской области, выполняет регистрацию членов Правительства Брянской области, присутствующих на заседании и подсчет голосов при голосовании.

3.12. Составляет на основе предложений структурных подразделений администрации, исполнительных органов государственной власти Брянской области перечень основных мероприятий на соответствующий календарный период.

3.13. Готовит на основе предложений служб заместителей Губернатора Брянской области еженедельный план основных мероприятий с участием заместителей Губернатора Брянской области.

3.14. В пределах своей компетенции планирует и выполняет мероприятия мобилизационной подготовки, работает со сведениями, составляющими государственную тайну.

3.15. Готовит ежемесячные планы организационных мероприятий, проводимых Правительством Брянской области, администрацией.

3.16. Запрашивает документы, необходимые для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций отдела, у других структурных подразделений администрации, государственных органов Брянской области, федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и иных организаций.

3.17. Выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством в целях реализации возложенных на отдел задач.

3.18. Участвует в пределах своей компетенции в подготовке проектов указов и распоряжений Губернатора Брянской области, проектов постановлений Правительства Брянской области по вопросам, касающимся деятельности совещательных и консультативных органов при Губернаторе Брянской области.

3.19. Согласовывает проекты распоряжений Губернатора Брянской области, постановлений Правительства Брянской области и проекты иных документов, необходимых для протокольно-организационного обеспечения мероприятий, проводимых по поручению Губернатора Брянской области, заместителя Губернатора Брянской области, возглавляющего администрацию Губернатора Брянской области и Правительство Брянской области.

3.20. Участвует в пределах своей компетенции в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Губернатора Брянской области.

3.21. Готовит во взаимодействии с другими самостоятельными структурными подразделениями администрации, исполнительными органами

государственной власти, территориальными органами федеральных органов государственной власти программы мероприятий с участием Губернатора Брянской области, а также визитов в Брянскую область представителей иностранных государств и международных организаций, координирует деятельность по выполнению этих программ.

3.22. Участвует в реализации мероприятий, определённых подготовительными и передовыми группами, осуществляющими организацию и обеспечение визитов в Брянскую область представителей Правительства Российской Федерации, Администрации Президента Российской Федерации, иностранных государств и международных организаций, в ходе которых планируются мероприятия с участием Губернатора Брянской области.

3.23. Взаимодействует с исполнительными органами государственной власти области, территориальными органами федеральных органов государственной власти в ходе подготовки и проведения мероприятий с участием Губернатора Брянской области.

3.24. Обеспечивает хранение протоколов совещаний Губернатора Брянской области с заместителями Губернатора Брянской области.

3.25. Координирует деятельность исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Брянской области при подготовке вопросов, планируемых для рассмотрения на заседании Правительства Брянской области.

3.26. Организует подготовку и проведение заседаний комиссий Правительства Брянской области согласно положениям о соответствующих комиссиях Правительства Брянской области.

3.27. Осуществляет организационно-техническое обеспечение совещательных органов при Губернаторе Брянской области согласно положения о соответствующих совещательных органах.

3.28. Согласовывает формат мероприятий с участием Губернатора Брянской области.

3.29. Координирует деятельность по подготовке и проведению мероприятий с участием Губернатора Брянской области в субъектах Российской Федерации, подготовку программ таких мероприятий, руководство деятельностью передовых групп, осуществляющих организацию и обеспечение этих мероприятий.

4. Права и обязанности отдела

Отдел имеет право:

4.1. Осуществлять информационное, организационное и иное взаимодействие с территориальными органами федеральных органов государственной власти, Брянской областной Думой, структурными подразделениями администрации, исполнительными органами государственной власти Брянской области и иными государственными органами Брянской области,

должностными лицами муниципальных образований области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, а также с учреждениями и организациями, предприятиями и их должностными лицами независимо от организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, в том числе запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию, вносить предложения о подготовке проектов правовых актов Брянской области по вопросам компетенции управления.

4.2. Использовать в своей деятельности государственные информационные ресурсы Брянской области.

4.3. Привлекать в установленном порядке структурные подразделения администрации, исполнительные органы государственной власти Брянской области для подготовки информационных, аналитических и иных материалов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, привлекать независимых экспертов, в том числе на договорной основе.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию работы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

4.5. Привлекать в установленном порядке специалистов структурных подразделений администрации к подготовке проектов документов по поручению руководства администрации.

4.6. Пользоваться печатями, штампами и бланками администрации в соответствии с установленным в администрации порядком.

4.7. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.8. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.9. Пользоваться иными правами, необходимыми для осуществления возложенных на него функций, в соответствии с действующим законодательством.

Отдел обязан:

4.10. В своей деятельности руководствоваться Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом Брянской области, законами Брянской области, указами и распоряжениями Губернатора Брянской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Брянской области, приказами администрации, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Брянской области.

4.11. Исполнять возложенные на него функции.

5. Организация деятельности отдела

5.1. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем администрации.

5.2. Отдел при осуществлении своих функций взаимодействует с

аппаратом Брянской областной Думы, аппаратом главного федерального инспектора по Брянской области, аппаратом Брянской городской администрации, а также с территориальными федеральными органами государственной власти области, исполнительными органами государственной власти области и органами местного самоуправления, иными организациями.

5.3. Материально-техническое обеспечение деятельности отдела осуществляют соответствующие структурные подразделения администрации.

5.4. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела определяется законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, должностным регламентом.

Начальник отдела:

руководит деятельностью отдела, несет персональную ответственность за выполнение отделом возложенных на него задач и функций;

планирует работу отдела, распределяет должностные обязанности между сотрудниками отдела;

организует взаимодействие отдела с другими структурными подразделениями администрации, исполнительными органами государственной власти Брянской области, территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами местного самоуправления в Брянской области;

вносит предложения руководителю администрации по совершенствованию организации деятельности отдела;

организует исполнение работниками отдела их должностных обязанностей, дает в пределах своей компетенции указания по вопросам деятельности отдела, обязательные для всех работников отдела;

подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные правовыми актами, принимаемыми Губернатором Брянской области, заместителем Губернатора Брянской области, возглавляющим администрацию Губернатора Брянской области и Правительства Брянской области.

Представителем нанимателя при заключении служебных контрактов с сотрудниками отдела является руководитель администрации.

6. Ответственность

Сотрудники отдела несут персональную ответственность за несоблюдение действующего законодательства при исполнении должностных обязанностей, неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, несоблюдение трудовой дисциплины и требований трудового распорядка, разглашение персональных данных государственных гражданских служащих, информации о них в базе данных, ненадлежащее сохранение документов, поступающих в отдел, несоблюдение требований законодательства о государственной гражданской службе, трудовой и исполнительской дисциплины.

