



ПРАВИТЕЛЬСТВО БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 июня 2017 г. № 288-п
г. Брянск

Об утверждении Порядка предоставления бесплатного проезда и возмещения фактических затрат на проезд к месту обучения и обратно членам многодетных семей

В целях реализации Закона Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства Брянской области» Правительство Брянской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления бесплатного проезда и возмещения фактических затрат на проезд к месту обучения и обратно многодетным семьям (далее – Порядок).

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после официального опубликования.

2.1. Пункты 1 – 5 и 12 – 20 Порядка применяются к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2017 года.

2.2. Пункты 6 – 11 Порядка применяются к правоотношениям, возникающим с 1 октября 2017 года.

3. Признать утратившими силу с 1 октября 2017 года:

постановления администрации Брянской области:

от 11 января 2010 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и учета денежных средств на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в части оплаты коммунальных услуг и бесплатного проезда»;

от 2 сентября 2010 года № 914 «О внесении изменений в постановление администрации области от 11 января 2010 года № 4 «Об утверждении Положения о порядке финансирования и учета денежных средств на предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям в части оплаты коммунальных услуг и бесплатного проезда»;

пункт 4 постановления администрации Брянской области от 16 марта 2010 года № 255 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации области»;

пункт 4 постановления администрации Брянской области от 15 ноября 2010 года № 1144 «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты администрации области».

4. Опубликовать данное постановление также на официальном сайте Правительства Брянской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Брянской области Щеглова Н.М.

Губернатор



А.В. Богомаз

Утвержден
постановлением Правительства
Брянской области
от 26 июня 2017 г. № 288-п

П О Р Я Д О К

предоставления бесплатного проезда и возмещения фактических затрат
на проезд к месту обучения и обратно членам многодетных семей

1. Настоящий Порядок в соответствии с Законом Брянской области от 20 февраля 2008 года № 12-3 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства Брянской области» определяет порядок предоставления бесплатного проезда членам многодетных семей и возмещения фактических затрат на проезд к месту обучения и обратно членам многодетных семей, порядок финансирования и учета денежных средств на предоставление бесплатного проезда и возмещения фактических затрат на проезд к месту обучения и обратно членам многодетных семей.

2. Бесплатный проезд предоставляется путем выдачи специализированного проездного билета или проездного билета с пометкой «Многодетная семья» (далее – проездной билет) членам многодетных семей, проживающим на территории Брянской области, за исключением детей в возрасте не старше семи лет.

3. Проездной билет считается действительным при предъявлении одного из следующих документов, подтверждающих статус многодетной семьи:

удостоверение многодетной семьи;

справка, заменяющая удостоверение многодетной семьи;

вкладыш к удостоверению многодетной семьи;

справка по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Выдача проездных билетов осуществляется отделами социальной защиты населения (далее – ОСЗН) по месту жительства (месту пребывания) члена многодетной семьи на основании одного из документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, ежемесячно в период с 20 числа месяца, предшествующего месяцу действия проездного билета.

5. На одного члена многодетной семьи выдается один проездной билет на месяц.

6. Право на возмещение фактических затрат на проезд по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок к месту обучения и обратно (далее – возмещение затрат) имеют члены многодетных семей, обучающиеся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих (далее – обучающийся).

7. Возмещение затрат производится ежемесячно ОСЗН по месту жительства обучающегося на основании следующих документов:

а) заявления о возмещении затрат на проезд согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) документа, удостоверяющего личность обучающегося и проживание на территории Брянской области;

в) документа, подтверждающего статус многодетной семьи;

г) справки образовательной организации, подтверждающей обучение в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих;

д) сведений о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования (СНИЛС) обучающегося;

е) проездных документов, подтверждающих фактические расходы по оплате проезда к месту обучения и обратно, из расчета не более двух билетов в день.

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7, могут быть представлены в ОСЗН лично обучающимся, или его законным представителем (представителем) (далее – заявитель), или почтовым отправлением, или в виде электронного документа (пакета документов), подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по месту жительства, если между ОСЗН и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии.

Копии документов, направленных почтовым отправлением, должны быть нотариально заверены. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

Документ, указанный в подпункте «д» пункта 7, запрашивается ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представить его по собственной инициативе.

Документы, указанные в подпунктах «б» - «д» пункта 7, представляются однократно, за исключением случая, когда такие документы имеют ограниченный срок действия.

Документы, указанные в подпункте «а», «е» пункта 7, представляются ежемесячно, но не позднее четырех месяцев с момента использования.

9. Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления возмещения затрат на проезд, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Возмещение затрат производится ОСЗН путем перечисления денежных средств на счет в выбранной заявителем кредитной организации, расположенной на территории Брянской области.

11. Порядок рассмотрения документов, принятия решения о возмещении затрат (отказе в возмещении) определяются правовым актом департамента семьи, социальной и демографической политики Брянской области (далее – департамент).

12. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда и возмещением затрат на проезд к месту обучения и обратно членам многодетных семей, осуществляется за счет средств областного бюджета.

13. Департамент является главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на финансовое обеспечение мер социальной поддержки членам многодетных семей по предоставлению им бесплатного проезда и возмещения фактических затрат на проезд к месту обучения и обратно.

14. Реализация мер социальной поддержки по предоставлению бесплатного проезда и возмещения затрат осуществляется ОСЗН.

15. ОСЗН представляют в департамент финансов Брянской области платежные документы для перечисления денежных средств в соответствии с принятой бюджетной росписью и утвержденным кассовым планом.

16. Зачисление денежных средств в качестве возмещения на проезд на счета обучающихся (их законных представителей) производится на безвозмездной основе.

17. ОСЗН ежемесячно представляет в департамент информацию об использовании выделенных денежных средств по форме и в сроки, установленные департаментом.

18. Ответственность за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об их использовании возлагается на ОСЗН.

19. Контроль за использованием денежных средств в форме выборочных проверок возлагается на департамент в рамках полномочий.

20. Решения, действия (бездействия) должностных лиц ОСЗН по предоставлению (отказу в предоставлении) возмещения затрат на проезд могут быть обжалованы в департамент и (или) в суд.



Приложение 1
к Порядку предоставления бесплатного
проезда и возмещения фактических затрат
на проезд к месту обучения и обратно
членам многодетных семей

Угловой штамп учреждения
№ _____ от _____

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О. полностью)

«__» _____ года рождения, в том, что он(а) действительно является
членом многодетной семьи, проживающей по адресу: _____

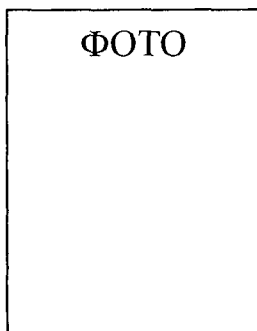
Справка действительна по _____ 20__ г.
(месяц прописью)

Основание выдачи: _____

Продлена по _____ 20__ г.
(месяц прописью)

Продлена по _____ 20__ г.
(месяц прописью)

Продлена по _____ 20__ г.
(месяц прописью)



Директор _____
(наименование учреждения) (подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель _____
(Ф.И.О.)

Телефон _____



Приложение 2
к Порядку предоставления бесплатного
проезда и возмещения фактических
затрат на проезд к месту обучения и
обратно членам многодетных семей

В ГКУ «Отдел социальной защиты
населения _____
_____»
гражданина(ки) _____
« ____ » _____ года
рождения, проживающего(ей) по
адресу:

_____,
тел. _____
(номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возмещении фактических затрат
на проезд к месту обучения и обратно

1. Прошу возместить фактические затраты на проезд к месту обучения и обратно в связи с обучением в общеобразовательной организации/профессиональной образовательной организации по образовательной программе подготовки квалифицированных рабочих (нужное подчеркнуть).

Выплату возмещения фактических затрат на проезд прошу производить через отделение (филиал, дополнительный офис) кредитной организации банковской системы Российской Федерации _____

_____ (полное наименование отделения (филиала, дополнительного офиса) кредитной организации и номер счета)

2. Законный представитель (представитель):

_____ (Ф.И.О.)

адрес места жительства: _____

номер контактного телефона: _____

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя	
--	--

Серия, номер		дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		дата выдачи	
Кем выдан			

3. К заявлению прилагаю следующие документы и копии документов:

Наименование	Количество документов
Документы, удостоверяющие личность гражданина и проживание на территории Брянской области (копия)	
Документ, подтверждающий статус многодетной семьи (копия)	
Справка образовательной организации, подтверждающая обучение в общеобразовательных организациях/ профессиональных образовательных организациях по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих	
Документы, подтверждающие фактические расходы на проезд (проездной билет, билеты на проезд)	
Документы, удостоверяющие личность законного представителя (представителя) (копия)	
Документы, подтверждающие полномочия законного представителя (представителя) (копия)	

4. С порядком предоставления возмещения фактических затрат за проезд, в том числе по проверке подлинности представленных документов, полноте и достоверности содержащихся в них сведений, прекращению выплаты, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять.

5. Уведомлен(а), что в случае представления недостоверных сведений для возмещения затрат за проезд необоснованно полученные суммы возмещения затрат за проезд засчитываются в счет будущей выплаты, а при отсутствии права на получение возмещения в последующие месяцы эти средства возвращаются получателем в добровольном порядке в бюджет Брянской области. При отказе от добровольного порядка возврата указанные средства взыскиваются ОСЗН в судебном порядке.

6. Расписку-уведомление о приеме и рассмотрении заявления о возмещении затрат за проезд получил(а).

_____/_____/«__»____20__года
 (подпись заявителя) (Ф.И.О.) (дата)

Заявление и документы в количестве ____ ед. приняты и зарегистрированы
 в журнале регистрации заявлений и решений «__»____20__года.

Регистрационный номер заявления № _____

_____/_____/«__»____20__года.
 (подпись должностного лица) (Ф.И.О.) (дата)

 (линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ
 о принятом заявлении и документах
 о возмещении фактических затрат на проезд

Заявление и документы гр. _____
 (фамилия, имя, отчество)

приняты ГКУ «ОСЗН _____»

Дата приема заявления и необходимых документов	Регистрационный номер заявления	Фамилия, имя, отчество и телефон специалиста ОСЗН, принявшего заявление и документы

