



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2014

№ 1149

О проведении ежегодного конкурса программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на поддержку средств массовой информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями

В соответствии с Законом Владимирской области от 10.12.2001 № 129-ОЗ «О Губернаторе и администрации Владимирской области» и в целях реализации государственной программы Владимирской области «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Губернатора области от 28.11.2013 № 1345, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на поддержку средств массовой информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями (далее - Конкурс), согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.
3. Утвердить Порядок предоставления средствам массовой информации, учрежденным социально ориентированными некоммерческими организациями, субсидий на реализацию программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств областного бюджета согласно приложению № 3.
4. Комитету общественных связей и средств массовой информации администрации области организовать проведение Конкурса в соответствии с утвержденным Порядком.
5. Предоставить право на заключение договоров о предоставлении средствам массовой информации, учрежденным ориентированными некоммерческими организациями, субсидий на реализацию программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций за счет средств областного бюджета первому заместителю Губернатора области по развитию инфраструктуры, ЖКХ и энергетики.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на председателя комитета общественных связей и средств массовой информации администрации области.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Порядок проведения конкурса программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на поддержку средств массовой информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленного на поддержку средств массовой информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.2. Субсидии предоставляются по итогам Конкурса в текущем финансовом году, проведенного в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Победители Конкурса определяются на основе рейтинга заявки на участие в Конкурсе, который рассчитывается комиссией по проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) путем оценки проекта (программы) по критериям, указанным в таблице 1. Оценка по каждому критерию осуществляется путем умножения выставленного балла на коэффициент значимости.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций в целях поддержки средств массовой информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями.

1.5. Под программой/проектом понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий с участием средств массовой информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями, направленных в соответствии с уставами организаций на решение следующих задач:

- формирование здорового образа жизни;
- защита прав инвалидов и нетрудоспособных групп населения;
- повышение социальной активности граждан;
- содействие развитию творческих способностей жителей Владимирской области;
- повышение информированности граждан по вопросам социальной защиты и социального обслуживания населения.

2. УЧАСТНИКИ И ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

2.1. Участниками Конкурса являются социально ориентированные некоммерческие организации, являющиеся учредителями средств массовой информации, а также социально ориентированные некоммерческие организации, осуществляющие выпуск программ и проектов в средствах массовой

информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями и распространяемых на территории Владимирской области, совместно с указанными средствами массовой информации, зарегистрированными в соответствии с федеральным законодательством.

2.2. Комитет общественных связей и СМИ как уполномоченный орган:

- осуществляет организационно-методическое обеспечение работы конкурсной комиссии;
- обеспечивает прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- обеспечивает подготовку и согласование договоров о предоставлении субсидии с победителями Конкурса.

3. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

3.1. Конкурсная комиссия:

- рассматривает заявки на участие в Конкурсе;
- определяет победителей Конкурса;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

3.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти, Общественной палаты Владимирской области и социально ориентированных некоммерческих организаций. В состав конкурсной комиссии по согласованию включаются граждане, обладающие признанной высокой квалификацией по видам деятельности, указанным в пункте 1.5.

Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются на первом заседании комиссии из числа членов конкурсной комиссии.

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Владимирской области и должности государственной гражданской службы Владимирской области, должно составлять менее половины состава конкурсной комиссии.

3.3. Организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником Конкурса.

В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах Конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

3.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

3.6. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с пакетами документов, являющихся составной частью заявок на участие в Конкурсе.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

4.1. Объявление о проведении Конкурса размещается Комитетом общественных связей и СМИ не позднее 10 ноября на сайте администрации Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и включает:

- 1) сроки приема заявок на участие в Конкурсе;
- 2) время и место приема заявок на участие в Конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в Конкурсе;
- 3) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе;
- 4) срок, предоставляемый для заключения договора.

4.2. Для участия в Конкурсе необходимо представить в комитет общественных связей и СМИ либо направить по почте заявку на участие в Конкурсе в соответствии с требованиями, указанными в разделе 5 настоящего постановления.

Заявки на участие в Конкурсе, полученные по электронной почте или факсимильной связи, на рассмотрение не принимаются.

Поданные на Конкурс заявки не возвращаются.

Компенсация организациям расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в Конкурсе и с участием в Конкурсе, не предусмотрена.

4.3. Прием заявок на участие в Конкурсе проводится с 10 по 25 ноября по адресу: Администрация Владимирской области, каб. 527-а, Октябрьский пр-т, д. 21, 600000.

Телефоны для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в Конкурсе – 32-22-17; 32-25-37.

4.4. При приеме заявки на участие в Конкурсе сотрудник комитета общественных связей и СМИ регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в Конкурсе и выдает организации расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

4.5. Заявка может быть отозвана организацией до окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе путем направления соответствующего обращения в комитет общественных связей и средств массовой информации.

4.6. Внесение изменений в поданную заявку допускается путем представления организацией дополнительной информации для включения в ее состав.

4.7. Поданные на участие в Конкурсе заявки проверяются уполномоченным структурным подразделением администрации области на соответствие требованиям, установленным настоящим порядком.

4.8. Организации не допускаются к участию в Конкурсе, если они сами либо средство массовой информации, в отношении которого подается заявка:

- находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- их деятельность приостановлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» или по иным причинам по решению суда;
- сообщили о себе недостоверные сведения;
- представили не полный комплект документов, указанных в пункте 6.1 настоящего порядка.

Организации не допускаются к участию в Конкурсе также в случае, если заявка поступила в уполномоченный орган после окончания срока приема заявок на участие в Конкурсе.

4.9. Решением конкурсной комиссии срок приема заявок продлевается до 15 дней в случае, если:

- на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки;
- на участие в конкурсе поступило менее 2 заявок;
- допущено к участию в конкурсе менее 2 заявок;
- не допущено к участию в конкурсе ни одной заявки.

4.10. Конкурсная комиссия в течение 15 дней со дня окончания приема документов рассматривает поступившие заявки, осуществляет их оценку и определяет до 2-х победителей конкурса в соответствии с критериями, установленными в таблице 1 настоящего Порядка.

Размер средств областного бюджета, выделяемых на реализацию проекта (программы), признанного победителем конкурса, составляет не менее 5/8 общего объема средств, предусмотренных государственной программой Владимирской области "Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций Владимирской области на 2014 - 2016 годы" (постановление Губернатора области от 28.11.2013 N 1345) на реализацию мероприятия 4.3.2, но не более запрашиваемой некоммерческой организацией суммы.

4.11. Список победителей Конкурса и размеры предоставляемых субсидий утверждаются распоряжением администрации области.

4.12. Итоги Конкурса (список победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на портале администрации области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем через 5 дней со дня утверждения Губернатором области итогов Конкурса.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Заявка на участие в Конкурсе должна включать:

- заявление на участие в конкурсе программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленном на поддержку средств массовой информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями, согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- описание информационного проекта;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об организации;
- копию свидетельства о регистрации СМИ;
- копию отчетности, представленной организацией в территориальный орган Министерства юстиции Российской Федерации за предыдущий отчетный год (включает в себя расписку с отметкой о получении отчетности Министерством юстиции и сами отчеты), за исключением юридических лиц, зарегистрированных уполномоченным органом в соответствии с законодательством в текущем году;
- справку из кредитной организации о наличии рублевого счета;
- справку о том, что организация не находится в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства.

5.2. Каждая заявка подается только на одну программу/проект в одном СМИ.

5.3. В состав заявки на участие в Конкурсе может включаться иная информация (в том числе документы), положительно характеризующая деятельность СМИ.

5.4. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в Конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки на участие в Конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

5.5. Описание информационного проекта должно включать:

- цели и задачи проекта;
- указание периодичности выпуска, тем (жанров) и объема информационных материалов;
- перечень мероприятий, организуемых заявителем в целях реализации проекта («круглые столы», брифинги, блиц-опросы и т.д.);
- механизм управления реализацией проекта;
- ожидаемые результаты реализации проекта.

5.6. Заявка на участие в Конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях (CD/DVD-диске, защищенном от перезаписи).

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1. Оценка заявок на участие в Конкурсе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении Конкурса, и оценивается по группам критериев, представленным в таблице 1.

Таблица 1

Группа критериев	Критерии	Максимальный балл
Значимость и актуальность программы	соответствие направлениям Конкурса	5
	значимость, актуальность и реалистичность задач	5
	логичность, взаимосвязь и последовательность мероприятий	4
Экономическая эффективность	соотношение планируемых расходов и ее ожидаемых результатов	5
	реалистичность и обоснованность расходов	5
	объем привлекаемых внебюджетных средств	4
Социальная эффективность	наличие, реалистичность показателей результативности, соответствие задачам	3
	соответствие ожидаемых результатов мероприятиям	4
	степень влияния мероприятий на улучшение состояния целевой группы (1 балл - средняя; 2 балла - высокая; 3 балла - очень высокая)	3
	количество новых или сохраняемых рабочих мест (1 балл - есть рабочие места; 0 баллов - нет рабочих мест)	1
	количество привлекаемых добровольцев (1 балл - до 10 человек; 2 балла - от 10 до 30 человек; 3 балла - более 30 человек)	3
Профессиональная компетенция	наличие подобного опыта	3
	наличие материально-технической базы и помещения	3
	соответствие квалификации и опыта исполнителей	3
	наличие опыта использования целевых поступлений	3
	наличие информации в средствах массовой информации (0 баллов - нет упоминания; 2 балла - есть упоминание)	2

6.2. Конкурсная комиссия осуществляет оценку (программы) по критериям, указанным в таблице 1. Оценка по каждому критерию осуществляется путем умножения выставленного балла на коэффициент значимости.

Победителями Конкурса признаются проекты (программы), набравшие наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов предпочтение отдается участнику, заявка которого была подана ранее.



Приложение №1
к Порядку проведения конкурсного отбора
программ и проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций, направленного
на поддержку средств массовой информации,
учрежденных социально ориентированными
некоммерческими организациями

Заявление
на участие в конкурсе программ и проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций,
направленном на поддержку средств массовой информации, учрежденных
социально ориентированными некоммерческими организациями

(полное наименование юридического лица, являющегося учредителем
средства массовой информации, либо осуществляющего выпуск программ и
проектов в средствах массовой информации, учрежденных социально
ориентированными некоммерческими организациями)

Название СМИ	
Организационно-правовая форма	
Свидетельство о регистрации (№ и дата)	
Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
Код по Общероссийскому классификатору продукции (ОКПД)	
Код(ы) по Общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
Код причины постановки на учет (КПП)	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
Банковский	

идентификационный код (БИК)	
Номер корреспондентского счета	
Адрес (место нахождения) редакции СМИ	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в сети Интернет	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Численность работников редакции	
Общая сумма денежных средств, полученных редакцией в предыдущем году, тыс. рублей:	
- пожертвования российских организаций, тыс. рублей	
- пожертвования физических лиц, тыс. рублей;	
- средства, предоставленные из федерального бюджета, тыс. рублей	
- средства, предоставленные из бюджета Владимирской области, местных бюджетов, тыс. рублей	
- доход от целевого капитала, тыс. рублей	

Достоверность сведений, указанных на данной странице, подтверждаю *

(подпись, расшифровка подписи)

* Указанная запись ставится внизу каждой страницы заявления

Приложение к Заявлению на участие в конкурсе программ и проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленном на поддержку средств массовой информации, учрежденных социально ориентированными некоммерческими организациями

ПЛАНИРУЕМЫЕ РАСХОДЫ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОГРАММЫ

Общая сумма расходов (руб.):

Запрашиваемый размер субсидии (руб.):

Предполагаемая сумма софинансирования (руб.):

1. Административные расходы

1.1. Расходы на размещение информационных материалов

1	2	3
Стоимость единицы размещения информационных материалов: руб./мин. для электронных СМИ; руб./кв.см для печатных СМИ; руб./модуль для сетевых СМИ	Общий объем услуги в рамках проекта (кол-во мин.; кол-во кв. см; кол-во модулей)	1x2
Итого		

1.2. Текущие расходы

1	2	3	4	5	6
Приобретение расходных материалов для проведения мероприятий в рамках реализации информационного проекта («круглые столы», брифинги, блиц-опросы и т.д.)	Единица измерения	Стоимость за единицу	Количество участников	Число мероприятий за период реализации информационного проекта	3x4x5
Канцелярские товары	шт.				
Минеральная вода	бутылка 0,5 л				
Итого:					



Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса программ и проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций,
направленного на поддержку средств массовой информации, учрежденных
социально ориентированными некоммерческими организациями

№/№	ФИО	Должность
1.	ГОРОХОВ Николай Анатольевич	Председатель Ассоциации творческих союзов области, Почетный гражданин Владимирской области (по согласованию)
2.	ЗОЛИН Николай Григорьевич	Директор Владимирской областной библиотеки для слепых (по согласованию)
3.	КАРПИЛОВИЧ Александр Арнольдович	Председатель Союза журналистов Владимирской области (по согласованию)
4.	МОРЦАСОВА Лидия Александровна	Председатель Владимирского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд» (по согласованию)
5.	ПОЛУЭКТОВ Сергей Сергеевич	председатель Правления Владимирского регионального отделения «Союз пенсионеров России» (по согласованию)
6.	ПРОХОРОВА Алёна Михайловна	Студентка РАНиГС, стипендиат областной премии «Надежда земли Владимирской» (по согласованию)
7.	САГАРОВА Елена Валерьевна	заведующий отделом региональных СМИ комитета общественных связей и средств массовой информации администрации области
8.	СИДОРОВА Татьяна Александровна	член Общественной палаты Владимирской области, председатель ассоциации «Семья – Отечество» (по согласованию)
9.	ПЛЯХОВА Рита Борисовна	председатель комитета общественных связей и средств массовой информации администрации области



Порядок предоставления средствам массовой информации, учрежденным
социально ориентированными некоммерческими организациями,
субсидий на реализацию программ и проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций
за счет средств областного бюджета

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета на реализацию программ и проектов (далее - проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Субсидии предоставляются средствам массовой информации (далее - СМИ) по итогам Конкурса в текущем финансовом году.

3. Условия предоставления субсидий:

- включение организации в список победителей Конкурса, утвержденный распоряжением администрации области;
- заключение со СМИ договора о предоставлении субсидии.

4. Администрация области в течение 30 дней со дня подписания распоряжения об утверждении списка победителей Конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий заключает со СМИ договоры о предоставлении субсидий.

5. Заключенный договор является основанием для предоставления субсидии.

6. В соответствии с описанием проекта оплачиваются следующие расходы:

- на размещение информационных материалов;
- на оплату товаров, работ, услуг согласно перечню мероприятий, организуемых в целях реализации проекта.

7. За счет предоставленных субсидий СМИ запрещается осуществлять следующие расходы:

- напрямую не связанные с реализацией информационного проекта;
- на поддержку политических партий и кампаний;
- на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- на проведение фундаментальных научных исследований;
- на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции.

8. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

9. Получатели субсидий представляют в администрацию области отчеты об использовании субсидий в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий:

- в финансовое управление администрации области - «Отчет об использовании средств субсидии на реализацию программ/проектов социально ориентированных некоммерческих организаций» по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку вместе с копиями первичных бухгалтерских документов, подтверждающих использование средств субсидии на проведение мероприятий проекта («круглые столы», брифинги, блиц-опросы и т.д.), а также платежных документов, подтверждающих факт оплаты;

- в комитет общественных связей и СМИ администрации области – «Отчет о результатах реализации программы/ проекта» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением вышедших информационных материалов (подлинников либо копий печатных материалов, скриншотов или записей программ на CD/DVD-дисках);

10. Сроки представления отчетности определяются в договорах о предоставлении субсидий с учетом сроков реализации программ/проектов.

11. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют комитет общественных связей и средств массовой информации администрации области и финансовое управление администрации области.

12. Субсидии, использованные получателями субсидий не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные договорами о предоставлении субсидий, подлежат возврату в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

13. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставивший субсидии, и органы государственного финансового контроля проводят проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Указанное требование является обязательным условием предоставления субсидии, включаемым в договор о предоставлении субсидии.

14. В случае нарушения обязательств, предусмотренных условиями договора, либо при представлении в заявке недостоверных сведений администрация области направляет получателям субсидий уведомление о возврате субсидий, после чего обеспечивает их возврат в областной бюджет.



Приложение № 1
к Порядку предоставления
средствам массовой информации,
учрежденным социально ориентированными
некоммерческими организациями,
субсидий на реализацию
программ и проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
за счет средств областного бюджета

ОТЧЕТ
об использовании средств субсидии
на реализацию программ/проектов
социально ориентированных некоммерческих организаций

" _____ " _____ 20__ г.

Наименование статьи расходов	Запланировано, руб.	Израсходовано в отчетный период, руб.	Остаток, руб.
1	2	3	4

Получатель субсидии

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
средствам массовой информации,
учрежденным социально ориентированными
некоммерческими организациями,
субсидий на реализацию
программ и проектов
социально ориентированных
некоммерческих организаций
за счет средств областного бюджета

ОТЧЕТ
о результатах реализации программы/проекта
социально ориентированных некоммерческих организаций

" _____ " _____ 20__ г.

№	Название информационного материала	Дата размещения	Объем услуги

Приложение: на * листах (CD/DVD-дисках)

Получатель субсидии

М.П.

