



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2015

№ 90

Об утверждении Положения о порядке согласования государственным унитарным предприятиям Владимирской области совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Положение о порядке согласования государственным унитарным предприятиям Владимирской области совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя предприятия, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора области, директора департамента имущественных и земельных отношений администрации области, руководителей органов администрации области, проводящих государственную политику и осуществляющих исполнительно-распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.03.2015 и подлежит официальному опубликованию.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

Приложение
к постановлению
администрации области

от 12.02.2015 № 90

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке согласования государственным унитарным предприятиям
Владимирской области совершения крупных сделок и сделок, в совершении
которых имеется заинтересованность руководителя предприятия

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Владимирской области от 06.11.2001 № 104-ОЗ «О порядке управления и распоряжения имуществом (объектами), находящимся в государственной собственности Владимирской области» и определяет порядок согласования государственным унитарным предприятиям Владимирской области (далее – Предприятия) совершения крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия (далее – сделки).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на:

- сделки по продаже имущества;
- сделки мены;
- внесение денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или передача имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- передачу имущества в залог;
- передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование;
- списание имущества;
- сделки по внесению денежных средств или иного имущества по договору простого товарищества;
- сделки, связанные с предоставлением займов;
- сделки, связанные с предоставлением поручительств;
- сделки, связанные с получением банковских гарантий;
- сделки, связанные с уступкой требований, переводом долга;
- сделки, связанные с заимствованием денежных средств.

1.3. Решение о совершении сделок принимается Предприятием с согласия департамента имущественных и земельных отношений администрации Владимирской области (далее – Департамент), органа администрации области, проводящего государственную политику и осуществляющего исполнительно-

распорядительные функции в соответствующей сфере деятельности (далее – отраслевой орган), и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

1.4. Решение о совершении крупных сделок, в случае осуществления предприятием закупок товаров, работ, услуг или участия предприятия в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, принимается предприятием в соответствии с действующим законодательством с согласия Департамента.

1.5. Согласование сделок оформляется решением Департамента в письменной форме.

2. Перечень документов, необходимых для согласования сделки

2.1. Для согласования сделки Предприятием предоставляется заявление о согласовании совершения сделки, подписанное руководителем Предприятия, содержащее:

- вид сделки;
- обоснование необходимости совершения сделки;
- данные о рентабельности сделки;
- предмет и цену сделки в рублях (включая НДС);
- сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по сделке;
- расходы, связанные с осуществлением сделки (при наличии);
- форму и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением.

2.1.1. В заявлении о согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, дополнительно к информации, установленной п.2.1 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество физического лица, в отношении которого сделка признается заинтересованной, его место работы, должность, доля акций (паев), должность в органах управления юридического лица и иные сведения, имеющие отношение к совершению сделки, которые могут повлиять на результаты рассмотрения вопроса о согласовании совершения сделки.

2.2. К заявлению о согласовании совершения сделки прилагаются следующие документы:

- копии бухгалтерской отчетности, расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на последнюю отчетную дату;
- проект соответствующего договора (контракта), содержащий условия сделки, со всеми приложениями и документами, на которые в договоре имеется ссылка.

2.3. К заявлению о согласовании сделки, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, дополнительно к документам, указанным в п.2.2 настоящего Положения, прилагается информация:

- о юридических лицах, в которых руководитель Предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых руководитель Предприятия, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления.

2.4. Копии предоставляемых документов заверяются подписью руководителя и печатью Предприятия.

3. Порядок рассмотрения заявлений о намерении совершить сделку

3.1. Заявление о согласовании совершения сделки и документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, предоставляются Предприятием в отраслевой орган.

3.1.1. Отраслевой орган в течение 10 дней с даты поступления документов подготавливает мотивированное заключение о согласовании совершения сделки либо мотивированный отказ в согласовании ее совершения.

3.1.1.1. В случае принятия решения об отказе в согласовании совершения сделки документы возвращаются Предприятию с письменным указанием причин отказа.

3.1.1.2. В случае принятия решения о согласовании совершения сделки соответствующее заключение с приложением документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, направляется отраслевым органом заместителю Губернатора области, осуществляющему координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) (далее – заместитель Губернатора области), для согласования в течение 10 дней с даты поступления документов.

3.1.1.3. В случае принятия заместителем Губернатора области решения об отказе в согласовании совершения сделки документы возвращаются Предприятию с письменным указанием причин отказа.

3.1.1.4. В случае принятия заместителем Губернатора области решения о согласовании совершения сделки отраслевой орган направляет соответствующее заключение с приложением документов, указанных в разделе 2 настоящего Положения, и письменного согласия заместителя Губернатора области в Департамент.

3.1.2. Департамент рассматривает заявление и документы, указанные в п.3.1 настоящего Положения, в течение 20 дней с даты их поступления.

3.2. Заявление о согласовании совершения сделок, указанных в п.1.4 настоящего Положения, и иные документы, указанные в разделе 2 настоящего Положения, предоставляются Предприятием непосредственно в Департамент.

3.2.1. Департамент рассматривает заявление и документы, указанные в п.3.2 настоящего Положения, в течение 15 дней с даты их поступления.

3.3. По результатам рассмотрения заявления и документов, указанных в п.3.1, 3.2 настоящего Положения, Департамент выдает решение о согласовании сделки либо мотивированный отказ в согласовании сделки.

3.3.1. Решение о согласовании совершения Предприятием сделки принимается на основании следующего:

- полнота информации, содержащейся в представленных документах;
- обоснованная необходимость совершения сделки;
- финансовое состояние Предприятия и его способность исполнять свои обязательства по сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности Предприятия;
- соответствие условий сделки требованиям действующего законодательства;
- отсутствие просроченной задолженности Предприятия по исполнению обязательств по ранее согласованным сделкам;
- соответствующее законодательству Российской Федерации обеспечение по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением.

3.3.2. Решение об отказе в согласовании сделки принимается в случае несоответствия документов требованиям, установленным действующим законодательством и разделом 2 настоящего Положения.

3.3.3. В случае принятия решения об отказе в согласовании сделки документы возвращаются заявителю с письменным указанием причин отказа.

4. Контроль за порядком совершения сделок

4.1. Контроль за порядком совершения сделок осуществляет Департамент в пределах своей компетенции.

4.2. Департамент ведет учет согласованных сделок.

4.3. Предприятие, совершившее сделку, представляет в Департамент:

- в течение 15 дней с даты совершения соответствующей сделки - информацию о фактических условиях заключенного договора (контракта);
- ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке;
- в течение 15 дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке - информацию о полном выполнении обязательств сторонами сделки, а в случае

несвоевременного выполнения обязательств по сделке - информацию о причинах, повлекших нарушение установленных обязательств.

4.4. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках, а также за соблюдение требований настоящего Положения при совершении сделок несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством и заключенным с ним трудовым договором (контрактом).

