



АДМИНИСТРАЦИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2015

№ 843

Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Владимирской области

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» постановляю:

1. Утвердить Положение об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление Губернатора области от 07.12.2010 № 1302 «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Владимирской области»;

- постановление Губернатора области от 13.03.2012 № 241 «О внесении изменений в приложение к постановлению Губернатора области от 07.12.2010 № 1302 «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Владимирской области»;

- постановление Губернатора области от 13.06.2013 № 684 «О внесении изменений в приложение № 3 к постановлению Губернатора области от 07.12.2010 № 1302 «Об утверждении Положения об аккредитации журналистов средств массовой информации при администрации Владимирской области»;

- пункт 5 постановления Губернатора области от 29.11.2013 № 1350 «О внесении изменений в отдельные постановления Губернатора области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области



С.Ю. Орлова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АККРЕДИТАЦИИ ЖУРНАЛИСТОВ
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ
ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Аккредитация журналистов средств массовой информации (далее – СМИ) при администрации Владимирской области проводится в целях обеспечения широкого, оперативного и свободного распространения объективной информации о деятельности высшего исполнительного органа государственной власти области и организации работы аккредитованных журналистов.

1.2. Аккредитация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и не может быть использована для введения цензуры, иных ограничений прав журналистов и граждан на получение достоверных сведений о деятельности администрации области.

1.3. Настоящее Положение основано на согласованных и взаимоприемлемых позициях, которым администрация Владимирской области и редакции СМИ обязуются следовать исходя из понимания того, что их выполнение соответствует общественным интересам.

2. Виды аккредитации

2.1. Аккредитация журналистов СМИ при администрации Владимирской области осуществляется в качестве «корреспондента» и «технического сотрудника».

2.2. Аккредитация в качестве «корреспондента» осуществляется для журналистов СМИ, на регулярной основе работающих в здании администрации Владимирской области и освещающих деятельность высшего исполнительного органа государственной власти области и выполняющих конкретные поручения редакции.

2.3. Аккредитация в качестве «технического сотрудника» осуществляется для специалистов редакции СМИ, обслуживающих теле- и звуковую аппаратуру и выполняющих конкретные поручения редакции по освещению работы администрации Владимирской области.

2.4. Редакции СМИ вправе аккредитовать журналистов и технических сотрудников в пределах установленных квот в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.5. Аккредитованные журналисты получают специальную карточку корреспондента или технического сотрудника на один календарный год.

2.6. В целях широкого освещения отдельных мероприятий, проводимых администрацией Владимирской области, редакции СМИ могут оформить дополнительную разовую аккредитацию на основании письменной заявки, без выдачи аккредитационных документов.

2.7. Иностранцы корреспонденты, в том числе из государств – участников СНГ, имеющие удостоверения иностранного корреспондента (спецкорреспондента) иностранного СМИ, удостоверения технического сотрудника иностранного корпункта, выданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляют работу по освещению деятельности администрации Владимирской области по разовой аккредитации.

3. Порядок аккредитации

3.1. Для аккредитации журналистов СМИ при администрации Владимирской области создается аккредитационная комиссия, состав которой утверждается распоряжением администрации области.

3.2. Информация о сроках проведения аккредитации журналистов СМИ при администрации Владимирской области размещается на официальном Интернет-сайте администрации Владимирской области.

3.3. Основанием для рассмотрения вопроса об аккредитации журналиста является заявка редакции СМИ, подаваемая в аккредитационную комиссию.

3.4. Заявка редакции СМИ на аккредитацию своего сотрудника подается в комитет общественных связей и СМИ администрации Владимирской области, который регистрирует заявки и в срок не более 2 рабочих дней со дня поступления передает их в аккредитационную комиссию. Заявка на аккредитацию оформляется на официальном бланке редакции СМИ за подписью руководителя редакции, заверенной печатью.

Заявка на аккредитацию должна содержать:

- полное наименование СМИ;
- тираж (для печатных СМИ);
- периодичность;
- местонахождение редакции СМИ;
- регион распространения;
- почтовый (электронный) адрес;
- номера телефонов и факсов редакции СМИ;

- фамилию, имя, отчество представленного на аккредитацию корреспондента или технического сотрудника;

- вид аккредитации (постоянная или разовая).

3.5. К заявке на аккредитацию прилагаются:

- копия свидетельства о государственной регистрации СМИ;

- копия лицензии на вещание (для электронных СМИ);

- оригиналы двух последних номеров издания (для печатных СМИ);

- два последних материала по тематике деятельности администрации Владимирской области (для интернет-изданий).

3.6. Решение об аккредитации или об отказе в аккредитации принимается аккредитационной комиссией в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявки редакции СМИ в комиссию.

3.7. Аккредитационная комиссия отказывает в аккредитации, если заявка на аккредитацию подана с нарушением сроков, установленных пунктом 3.2 настоящего Положения, и (или) оформлена с нарушением требований, установленных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Положения.

3.8. Решение аккредитационной комиссии об аккредитации или об отказе в аккредитации доводится до сведения редакции СМИ в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.9. Аккредитационная комиссия представляет списки аккредитованных журналистов для оформления аккредитационных документов в комитет общественных связей и СМИ администрации Владимирской области.

3.10. Специальную карточку корреспондента или технического сотрудника аккредитованные журналисты получают лично в комитете общественных связей и СМИ администрации Владимирской области в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об аккредитации.

3.11. В соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» журналист может быть лишен аккредитации решением аккредитационной комиссии, если им или редакцией СМИ нарушены требования настоящего Положения либо ими распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие администрацию Владимирской области, честь и достоинство ее сотрудников, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Решение аккредитационной комиссии о лишении аккредитации журналиста доводится до сведения редакции СМИ в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.12. Аккредитация журналистов прекращается решением аккредитационной комиссии:

- в случае прекращения или приостановления деятельности редакции СМИ, от которого были аккредитованы журналисты;

- в случае увольнения журналиста или отзыва его аккредитации по заявлению редакции СМИ, о чем руководитель редакции должен незамедлительно известить аккредитационную комиссию.

Решение аккредитационной комиссии о прекращении аккредитации журналиста доводится до сведения редакции СМИ в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.13. В случае утери, кражи, порчи аккредитационных документов, редакция СМИ незамедлительно извещает аккредитационную комиссию. В случаях, указанных в настоящем пункте, аккредитационные документы выдаются аккредитационной комиссией без повторной процедуры аккредитации на срок ранее выданных аккредитационных документов.

4. Порядок работы аккредитационной комиссии

4.1. Аккредитационная комиссия состоит из председателя комиссии и членов комиссии.

4.2. Председатель аккредитационной комиссии созывает заседание комиссии в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки об аккредитации в комиссию.

О месте, дате и времени заседания комиссии ее члены, представители СМИ, заявки которых будут рассматриваться на заседании, уведомляются письменно не менее чем за 5 дней до заседания комиссии.

4.3. Заседание аккредитационной комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 ее членов.

4.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов аккредитационной комиссии, участвующих в заседании.

4.5. Решение аккредитационной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председатель комиссии.

4.6. Решения аккредитационной комиссии могут быть обжалованы в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Квоты для аккредитации

5.1. С учетом возможностей по размещению в помещениях, в которых проводятся мероприятия администрации Владимирской области, устанавливаются следующие квоты для аккредитации журналистов по заявке одной редакции СМИ:

- для телеканалов (до 2-х корреспондентов и до 2-х технических сотрудников);
- для печатных СМИ (до 2-х корреспондентов и до 2-х технических сотрудников);
- для интернет – изданий (до 2-х корреспондентов);
- для радиостанций (до 2-х корреспондентов).

5.2. Технические сотрудники (инженеры, осветители, звукооператоры) при необходимости работы на мероприятиях, проводимых администрацией

Владимирской области, получают разовую аккредитацию в порядке, установленном настоящим Положением.

6. Права и обязанности аккредитованных журналистов

6.1. Аккредитованные при администрации Владимирской области журналисты имеют права и несут обязанности в соответствии с Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и Федеральным законом «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации».

6.2. Аккредитованные журналисты также имеют право:

- работать во время проведения открытых мероприятий администрации Владимирской области в специально отведенных для этих целей помещениях;

- участвовать в специально организуемых комитетом общественных связей и СМИ администрации Владимирской области брифингах, встречах и пресс-конференциях для получения информации о деятельности и мероприятиях администрации Владимирской области;

- использовать по письменной заявке руководителя редакции СМИ видео- и фотоматериалы пресс-службы администрации Владимирской области.

6.3. Аккредитованные журналисты также обязаны:

- не нарушать общественный порядок и нормы поведения в здании администрации Владимирской области и при проведении мероприятий администрации области;

- предъявлять при входе в здание администрации Владимирской области, а также при проведении мероприятий администрации области аккредитационную карточку;

- придерживаться делового стиля в одежде при входе в здание администрации Владимирской области, а также при проведении мероприятий администрации области.

