



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2024

№ 65

*Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам государственной ветеринарной службы*

В соответствии с Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» Правительство Владимирской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить Порядок предоставления мер социальной поддержки специалистам государственной ветеринарной службы согласно приложению.

2. Инспекции государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии Владимирской области обеспечить финансирование предоставления мер социальной поддержки специалистам государственной ветеринарной службы за счет средств областного бюджета, предусмотренных на указанные цели.

3. Признать утратившим силу постановление Губернатора Владимирской области от 22.03.2010 № 324 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки специалистам государственной ветеринарной службы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Владимирской области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А.Авдеев

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СПЕЦИАЛИСТАМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЕТЕРИНАРНОЙ СЛУЖБЫ**

1. Настоящий Порядок определяет предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения (далее - Порядок) специалистам государственных ветеринарных учреждений, финансируемых из областного бюджета (далее - Учреждение), работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам) и городах в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к Закону Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (далее - Закон Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ).

2. Кроме лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, право на получение мер социальной поддержки также имеют:

1) лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, проработавшие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках, относящихся к городским населенным пунктам, не менее 10 лет, в случае их выхода на пенсию либо в случае прекращения ими трудовой деятельности по достижении возраста 60 лет для мужчин и 55 лет для женщин при условии, что на момент выхода на пенсию (прекращения трудовой деятельности) им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения;

2) лица, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, проработавшие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках, поселках, относящихся к городским населенным пунктам, не менее 10 лет, соответствующие условиям, необходимым для назначения пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, действовавшим на 31 декабря 2018 года, в случае прекращения ими трудовой деятельности, при условии, что на момент прекращения трудовой деятельности им предоставлялись меры социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения;

3) дети лиц, указанных в пункте 1 и подпункте 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, не достигшие возраста 18 лет;

4) дети лиц, указанных в пункте 1 и подпункте 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, проживающие совместно с ними и обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях всех типов и видов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, до окончания ими такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет;

5) нетрудоспособные члены семьи лиц, указанных в пункте 1 и подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка, в случае их смерти при условии, что на момент смерти они находились на их иждивении или получали от них помощь, являющуюся для них постоянным и основным источником средств к существованию, и проживали совместно с ними.

3. Меры социальной поддержки предоставляются постоянным работникам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, работающим по основному месту работы не менее чем на 0,5 ставки.

4. Право на получение мер социальной поддержки лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста до трех лет, сохраняется.

5. Лицам, принятым на время отпуска по уходу за ребенком специалистов, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, меры социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения предоставляются в соответствии с настоящим Порядком.

6. Информация о предоставлении мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Порядком размещается Учреждением в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2023 № 2386 «О государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

7. Лицам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, предоставляются следующие меры социальной поддержки в форме возмещения расходов:

1) за содержание и ремонт жилья в пределах установленной социальной нормы площади жилья в размере 18 кв. метров общей площади на одного человека, проживающего в семье из трех и более человек; 21 кв. м - на одного человека, семья которого состоит из двух человек; 33 кв. м - на одиноко проживающего гражданина. В случае если фактическая площадь меньше социальной нормы площади жилья, расходы возмещаются за фактически занимаемую общую площадь;

2) за услуги электроснабжения в пределах 50 кВт-ч в месяц на каждого из числа лиц, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка;

3) за услуги теплоснабжения (отопления) в пределах социальной нормы площади жилья и нормативов потребления, установленных органами местного самоуправления, газового отопления - в пределах норм природного и сжиженного газа, отпускаемого населению при местном отоплении помещений на 1 кв. м отапливаемой площади в месяц, а также в пределах социальной нормы площади жилья.

8. Лицам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления или имеющих индивидуальное (поквартирное) отопление, выплачивается ежегодная денежная компенсация на приобретение топлива в размере, установленном частью 2 статьи 45 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ.

9. Для предоставления мер социальной поддержки в Учреждение представляются следующие документы:

9.1. Лицами, указанными в пункте 1 настоящего Порядка:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметками о регистрации по месту жительства с предъявлением оригинала;
- 3) копия трудовой книжки, заверенная руководителем Учреждения, с предъявлением оригинала;
- 4) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя в доме нецентрального отопления (для заявителей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), или технического паспорта здания (строения) с предъявлением оригинала;
- 5) копия документа о регистрации по месту пребывания (для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания) с предъявлением оригинала;
- 6) справка о неполучении иных мер социальной поддержки по месту жительства (для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания).

Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель представляет самостоятельно.

9.2. Лицами, указанными в подпунктах 1 и 2 пункта 2 настоящего Порядка:

- 1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметками о регистрации по месту жительства с предъявлением оригинала;
- 3) копии трудовой книжки или справок архивных учреждений о трудовом стаже при утрате трудовой книжки или иных документов, подтверждающих стаж работы в Учреждении, с предъявлением оригиналов;
- 4) копия пенсионного удостоверения с предъявлением оригинала;

5) копия документа, подтверждающего наличие у заявителя в доме нецентрального отопления (для заявителей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления), или технического паспорта здания (строения) с предъявлением оригинала;

6) копия документа о регистрации по месту пребывания (для заявителей, зарегистрированных по месту пребывания) с предъявлением оригинала;

7) копии документов, подтверждающих получение заявителем мер социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения на момент выхода на пенсию, с предъявлением оригиналов.

Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель представляет самостоятельно.

9.3. Лицами, указанными в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка:

1) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации с отметками о регистрации по месту жительства с предъявлением оригинала;

3) копия свидетельства о смерти специалиста Учреждения с предъявлением оригинала;

4) справки о доходах всех членов семьи заявителя;

5) копии документов, подтверждающих факт нетрудоспособности заявителя и нахождения его на иждивении специалиста Учреждения на момент его смерти или получения от него помощи, являющейся для заявителя постоянным и основным источником средств к существованию, с предъявлением оригиналов;

6) копия документа о регистрации заявителя по месту жительства с указанием вида жилого фонда с предъявлением оригинала.

Документы, указанные в настоящем подпункте, заявитель представляет самостоятельно.

10. В отношении лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 2 настоящего Порядка, заявителем дополнительно представляются в Учреждение копии свидетельства о рождении или паспорта с предъявлением оригиналов, а также справки с места учебы с указанием формы обучения (ежегодно).

11. Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, рассматривает их на предмет соответствия требованиям по оформлению и комплектности и принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в их предоставлении.

Копии документов, указанных в пунктах 9 и 10 настоящего Порядка, проверяются на соответствие их оригиналу. Оригиналы документов

возвращаются заявителю. Рассмотрение документов осуществляется в порядке их поступления.

Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении мер социальной поддержки.

12. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 9 и 10 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения об отказе в предоставлении мер социальной поддержки Учреждение не позднее чем через 5 рабочих дней со дня его принятия извещает об этом заявителя в письменном виде с указанием причин отказа.

14. Меры социальной поддержки лицам, указанным в пунктах 1 и 2 настоящего Порядка, предоставляются путем возмещения расходов данным лицам согласно представленным документам, подтверждающим факт оплаты за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения. Получатели мер социальной поддержки в срок до 20 числа текущего месяца представляют в Учреждение документы, подтверждающие факт оплаты. В случае непредставления документов в указанный срок меры социальной поддержки предоставляются в следующем месяце.

15. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение условий предоставления мер социальной поддержки или утрату права на получение данных мер, получатель мер социальной поддержки обязан сообщить в Учреждение о таких обстоятельствах в течение 14 календарных дней со дня их наступления с представлением соответствующих документов.

Предоставление мер социальной поддержки прекращается (изменяется) с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, влекущие изменение условий предоставления мер социальной поддержки или утрату права на получение данных мер.

16. При приеме на работу (увольнении) лица, имеющего право на получение денежной компенсации на приобретение топлива, Учреждением осуществляется расчет полагающейся ему суммы возмещения расходов, исходя из фактически отработанного времени в календарном году, в том числе с учетом лиц, находящихся на его иждивении.

17. Лицам, имеющим право на меры социальной поддержки по нескольким основаниям, предусмотренным Законом Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ и иными нормативными правовыми актами, меры социальной поддержки предоставляются по одному из законных оснований по выбору заявителя.

18. Предоставление мер социальной поддержки прекращается:

- в случае смерти получателя мер социальной поддержки, а также объявления его в установленном порядке умершим или признания безвестно отсутствующим - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть получателя мер социальной поддержки, либо вступило в законную силу решение суда об объявлении его умершим или о признании безвестно отсутствующим;

- в случае утраты права на получение мер социальной поддержки в связи с увольнением из Учреждения (кроме увольнения в связи с выходом на пенсию), выбытием на постоянное место жительства за пределы Владимирской области, а также по заявлению получателя мер социальной поддержки о выборе права на получение мер социальной поддержки по другим основаниям - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

19. Средства на предоставление мер социальной поддержки предусматриваются в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

20. Учреждение представляет в Инспекцию государственного надзора в области обращения с животными и ветеринарии Владимирской области (далее – Инспекция) ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о произведенных расходах по форме, утвержденной Инспекцией.

21. Инспекция ежеквартально не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство финансов Владимирской области сводный отчет о произведенных расходах.

22. Суммы возмещения расходов, излишне выплаченные получателю мер социальной поддержки по его вине (сокрытие данных, влияющих на размер возмещения расходов или на право получения мер социальной поддержки), возмещаются получателем мер социальной поддержки. В случае отказа от добровольного возврата указанных средств они взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

23. Учреждение ежемесячно представляет в Инспекцию заявку об объеме финансового обеспечения предоставления мер социальной поддержки.



В \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

## Заявление о предоставлении мер социальной поддержки

1. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ проживающий(ая)  
по адресу \_\_\_\_\_2. Сведения о законном представителе недееспособного лица (в случае предоставления мер социальной поддержки лицам, указанным в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка):  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ проживающий  
(ая) по адресу \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность законного представителя		Дата выдачи	
Номер документа		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя			
Номер документа		Дата выдачи	
Кем выдан			

В случае если законным представителем является юридическое лицо, то указываются его банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

3. Прошу предоставить мне меры социальной поддержки по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения на основании документов, подтверждающих право на их предоставление:

К заявлению прилагаю следующие документы:		
№ п/п	Наименование документов	Количество, штук

4. Денежные средства прошу перечислять на расчетный счет \_\_\_\_\_.

Я ознакомился(ась) с обстоятельствами, влекущими изменение мер социальной поддержки или их прекращение, и обязуюсь своевременно (в течение 14 календарных дней) извещать об их наступлении.

Подпись \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.Документы принял: Дата \_\_\_\_\_  
Подпись уполномоченного специалиста Учреждения \_\_\_\_\_  
Зарегистрировано № \_\_\_\_\_