



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.02.2024

№ 97

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации

В соответствии с пунктом 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Владимирской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора области, курирующего вопросы промышленности и экономической политики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор Владимирской области



А.А. Авдеев

Приложение  
к постановлению Правительства  
Владимирской области  
от 20.02.2024 № 97

---

Порядок

предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам,  
100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области,  
на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства,  
находящиеся в собственности указанных лиц, и (или) на приобретение ими  
объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных  
капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством  
Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок, цели и условия предоставления субсидий из областного бюджета юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Владимирской области, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – юридическое лицо, Порядок).

1.2. Субсидии предоставляются на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, в соответствии с направлением(ями) инвестирования, указанным(и) в решении Правительства Владимирской области о предоставлении субсидии, принимаемым в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – решение о предоставлении субсидии, субсидия), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе Владимирской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.3. Субсидия предоставляется исполнительным органом Владимирской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка (далее – Получатель средств областного бюджета, лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии юридическому лицу являются:

- 1) наличие решения о предоставлении субсидии;
- 2) согласие юридического лица и лиц, являющихся поставщиками

(подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных (муниципальных) учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее - поставщики), на осуществление Получателем средств областного бюджета и органами государственного финансового контроля проверок, указанных в пункте 4.2 Порядка;

3) запрет на приобретение юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.2. Юридическое лицо на любую дату месяца, в котором планируется предоставление субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

1) у юридического лица отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у юридического лица отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Владимирской областью (за исключением субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) юридическим лицом физическим лицам);

3) юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) юридическое лицо не получает средства из областного бюджета в соответствии с Порядком, иными нормативными правовыми актами Владимирской области на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка.

2.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между Получателем средств областного бюджета и юридическим лицом в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Владимирской области.

2.4. Соглашение о предоставлении субсидии заключается в отношении

одного или нескольких объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества и должно содержать:

1) целевое назначение субсидии, включая в отношении каждого объекта капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества его наименование, мощность, сроки строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения, сметную стоимость (предполагаемую (предельную) стоимость) с указанием размера средств на подготовку проектно-сметной документации с прохождением государственной экспертизы и (или) стоимость приобретения, соответствующие решению о предоставлении субсидии, общий объем капитальных вложений в строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества, а также распределение указанных объемов по годам (в ценах соответствующих лет);

2) значения результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также условие об их достижении юридическим лицом;

3) порядок перечисления субсидии, реквизиты счета, на который перечисляется субсидия;

4) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок взаимодействия сторон при его реализации;

5) сроки и формы представляемой юридическим лицом отчетности;

6) обязательство юридического лица обеспечить достижение результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) и ответственность за их недостижение;

7) обязательство юридического лица по обеспечению проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и государственной экспертизы проектной документации в части оценки соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) проверки достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства в случаях, установленных частью 2 статьи 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, строительство (реконструкция, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения), в случае ее отсутствия на момент принятия решения о предоставлении субсидии;

8) обязательство юридического лица осуществить финансовое обеспечение капитальных вложений в объекты капитального строительства и (или) объекты недвижимого имущества в размере, предусмотренном решением о предоставлении субсидий и соглашением о предоставлении субсидии, но не превышающем сметную стоимость в соответствии с положительным заключением государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) стоимость объекта недвижимости, указанную в отчете

об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, и документально подтвержденные затраты юридического лица на осуществление капитальных вложений и (или) приобретение им объектов недвижимого имущества;

9) положения, устанавливающие запрет на приобретение юридическим лицом за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

10) положения, устанавливающие запрет на перечисление юридическим лицом субсидий в качестве взносов в уставные (складочные) капиталы других организаций, вкладов в имущество таких организаций, не увеличивающих их уставные (складочные) капиталы;

11) право Получателя средств областного бюджета на проведение проверок в отношении юридического лица и поставщиков соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

12) обязательство юридического лица по включению в договоры (соглашения) с поставщиками, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, положений о согласии поставщиков на проведение проверок, указанных в подпункте 11) настоящего пункта;

13) обязательство юридического лица осуществлять закупки за счет средств, полученных на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

14) обязательство юридического лица по возврату в областной бюджет остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, если Получателем средств областного бюджета не принято в соответствии с пунктом 4.1 Порядка решение о наличии потребности в использовании этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году;

15) обязательство юридического лица осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества после ввода их в эксплуатацию и (или) приобретения, без использования на эти цели средств, предоставляемых из областного бюджета в соответствии с законом об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период и иными нормативными правовыми актами, регулирующими правила предоставления указанных средств;

16) обязательство юридического лица по выполнению условий, установленных правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

17) обязательство юридического лица по обеспечению доступа представителей Получателя средств областного бюджета и (или) органа

государственного финансового контроля на территорию, на которой осуществляется строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объектов капитального строительства и (или) находится приобретенный(ые) объект(ы) недвижимого имущества;

18) обязательство юридического представлять Получателю средств областного бюджета и (или) органу государственного финансового контроля информацию, необходимую для проведения проверок, указанных в пункте 4.2 Порядка, по запросу Получателя средств областного бюджета и (или) органов государственного финансового контроля, содержащему срок и форму представления такой информации;

19) обязательство юридического лица по поддержанию уровня средней месячной заработной платы работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнявших нормы труда, не ниже величины среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций, рассчитанной по соответствующего виду экономической деятельности по Владимирской области;

20) порядок и сроки осуществления действий, направленных на увеличение уставного капитала юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) ответственность сторон за нарушение условий соглашения о предоставлении субсидии, в том числе обязательство юридического лица по возврату денежных средств в областной бюджет в случаях, установленных Порядком;

22) обязательство юридического лица по согласованию новых условий соглашения о предоставлении субсидии или по его расторжению при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Получателю средств областного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

23) порядок согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии.

2.5. Юридическое лицо для заключения соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии представляет Получателю средств областного бюджета следующие документы:

1) справку территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении юридическим лицом обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления юридическим лицом по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Получателем средств областного бюджета самостоятельно в

уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение срока, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка;

2) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), подтверждающую отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Владимирской областью, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии;

3) справку Министерства финансов Владимирской области об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом Владимирской области, а также неурегулированных обязательств по государственным гарантиям, предоставленным Владимирской областью, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

В случае непредставления юридическим лицом по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Получателем средств областного бюджета самостоятельно в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение срока, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка;

4) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), подтверждающую, что оно не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

5) справку, подписанную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), подтверждающую отсутствие получения средств из областного бюджета на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на любую дату месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, заверенную руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица).

В случае непредставления юридическим лицом по собственной инициативе документа, предусмотренного настоящим подпунктом, указанный документ запрашивается Получателем средств областного бюджета самостоятельно в уполномоченном органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение срока, предусмотренного пунктом 2.7 Порядка;

7) обязательство, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), в срок, определяемый соглашением о предоставлении субсидии, но не позднее даты

ввода в эксплуатацию соответствующих объектов капитального строительства, подтвердить сметную стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объектов капитального строительства положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения его сметной стоимости, а также обязательство юридического лица в случае если сметная стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства, рассчитанная в ценах соответствующих лет, утвержденная в составе проектной документации, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в части достоверности определения его сметной стоимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, составит меньше суммы предоставленной субсидии в части затрат, соответствующих указанной проектной документации, вернуть Получателю средств областного бюджета такую разницу в течение 15 рабочих дней со дня выявления Получателем средств областного бюджета такой разницы и уведомления об этом юридического лица (в случае если при подаче документов для предоставления субсидии юридическим лицом не подтверждены затраты на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) объектов капитального строительства проектной документацией и положительным заключением о проведении государственной экспертизы проектной документации и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства;

8) обязательство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), по достижению результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии), установленных пунктом 2.9 Порядка;

9) обязательство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), осуществить действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, не позднее 3 (трех) месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;

10) обязательство юридического лица, подписанное руководителем юридического лица (иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица), по поддержанию уровня средней месячной заработной платы работников, полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнявших нормы труда, не ниже величины среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций, рассчитанной по соответствующего виду экономической деятельности по Владимирской области.

В случае подписания документов, указанных в настоящем пункте, лицом,



уполномоченным действовать от имени юридического лица, прилагается копия доверенности, заверенная (удостоверенная) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.6. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

2.7. Получатель средств областного бюджета в течение 15 рабочих дней со дня получения от юридического лица документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, рассматривает их и заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии либо направляет юридическому лицу уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) непредставление (представление не в полном объеме) юридическим лицом документов, указанных в пункте 2.5 Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в представленных юридическим лицом документах;
- 3) не соответствие юридического лица требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

В случае наличия замечаний к представленным документам Получатель средств областного бюджета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 Порядка, направляет замечания юридическому лицу.

Юридическое лицо вправе устранить выявленные недостатки, а также представить недостающие документы с сопроводительным письмом Получателю средств областного бюджета в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения замечаний от Получателя средств областного бюджета.

2.8. Предоставление субсидии осуществляется на основании заявления юридического лица в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств юридического лица, и документов, подтверждающих фактическую потребность в субсидии.

Субсидия подлежит перечислению на лицевой счет юридического лица, открытый в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления Получателю средств областного бюджета заявления юридического лица на предоставление субсидии.

2.9. Результатами предоставления субсидии являются:

- количество введенных в эксплуатацию в соответствии с законодательством Российской Федерации объектов капитального строительства, предусмотренных решением о предоставлении субсидии;
- количество приобретенных объектов недвижимого имущества, предусмотренных решением о предоставлении субсидии.

Получатель средств областного бюджета вправе дополнительно устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

Значения результатов предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.10. Уполномоченный исполнительный орган Владимирской области, осуществляющий от имени Владимирской области права акционера (участника) юридического лица и юридическое лицо не позднее 3 (трех) месяцев со дня ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества, источником финансового обеспечения которых является субсидия, осуществляют действия, направленные на увеличение уставного капитала юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Юридическое лицо представляет ежеквартально не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 01 февраля года, следующего за годом, в котором предоставлена субсидия, Получателю средств областного бюджета:

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии;
- отчет о достижении значения(й) результата(ов) предоставления субсидии (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

Отчеты представляются с сопроводительным письмом на бумажном носителе. Сопроводительное письмо и отчеты подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица. Подпись проставляется на каждой странице отчета и заверяется печатью юридического лица (при наличии).

В случае подписания отчета уполномоченным лицом, уполномоченным действовать от имени юридического лица, к отчету прилагается копия доверенности на совершение указанных действий.

3.2. Получатель средств областного бюджета вправе устанавливать в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления юридическим лицом дополнительной отчетности.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, в отношении которого Получателем средств областного бюджета не принято решение о наличии потребности в направлении его в году, следующем за отчетным годом, на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, на основании представленной юридическим лицом информации о наличии у него принятых обязательств, источником финансового обеспечения которых является не использованный на 1 января текущего финансового года остаток субсидии, подлежит возврату юридическим лицом в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Получатель средств областного бюджета вправе принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в следующем финансовом году остатка субсидии, неиспользованного в отчетном году, на цели, указанные в пункте 1.1 Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня получения от юридического лица заявления, обосновывающего потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели.

Для установления Получателем средств областного бюджета наличия потребности у юридического лица в направлении остатка субсидии, неиспользованного в текущем финансовом году, юридическое лицо направляет Получателю средств областного бюджета в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, заявление об использовании остатка субсидии в следующем финансовом году.

4.2. Получатель средств областного бюджета и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.3. Юридическое лицо обязано по запросу Получателя средств областного бюджета и (или) органа государственного финансового контроля направлять документы и информацию, которые необходимы для осуществления контроля, в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий и порядка предоставления субсидий.

4.4. В случае установления по итогам проверок, проведенных Получателем средств областного бюджета, факта нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных Порядком и соглашением о предоставлении субсидии, а также указания в документах, представленных юридическим лицом недостоверных сведений Получатель средств областного бюджета направляет требование об устранении нарушения.

В требовании об устранении нарушения устанавливается срок для его устранения.

В случае если требование об устранении нарушения не выполнено в установленный срок либо нарушение носит неустранимый характер, Получатель средств областного бюджета направляет юридическому лицу требование о возврате денежных средств в размере, установленном в данном требовании.

Соответствующие средства подлежат возврату юридическим лицом в областной бюджет на основании требования Получателя средств областного бюджета в срок не позднее 30-го рабочего дня со дня получения указанного требования юридическим лицом.

4.5. В случае невыполнения юридическим лицом в установленный срок требования о возврате субсидии Получатель средств областного бюджета

принимает меры по взысканию субсидии в областной бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. В случае установления Получателем средств областного бюджета фактов нецелевого использования субсидии информируется Счетная палата Владимирской области.

